

## INFORMACJE DLA STUDENTÓW DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej złożonej w terminie podstawowym zaplanowana jest w sesji podstawowej wg harmonogramu, który zostanie przedstawiony na stronie informacyjnej katedry.

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, **na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu**, student składa w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu trzy egzemplarze pracy dyplomowej:

- jeden egzemplarz pracy wydrukowanej dwustronnie, zbindowany (folią przezroczystą), interlinia 1p
- dwa egzemplarze pracy zapisane w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD. Praca powinna być zapisana w jednym pliku w formie, ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF - w każdym przypadku w wersji edytowalnej. Na płycie należy również umieścić oświadczenie z stanowiące załącznik do zarządzenia dot. procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Repozytorium Akademii Tarnowskiej (druk do pobrania w Dziekanacie WLZ).

Płyta powinna być trwale oznaczona. Na płycie i na kopercie powinny być umieszczone informacje:

- nazwa uczelni oraz wydziału
- tytuł pracy
- imię i nazwisko autora pracy+ podpis
- nr albumu autora pracy
- nazwisko i imię oraz stopień naukowy promotora+ podpis promotora

Załączniki i dodatki w formie elektronicznej powinny być przedstawione i załączone w katalogu: Załączniki.

Wersja elektroniczna powinna być zgodna z wersją drukowaną

2. Egzemplarze prac dla promotora i recenzenta student przekazuje bezpośrednio promotorowi i recenzentowi, po uzyskaniu zgody i informacji od promotora pracy o pozytywnej weryfikacji niniejszej pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Formę egzemplarza pracy dla promotora i recenzenta ustala student z promotorem pracy i dostarcza ją promotorowi i recenzentowi w czasie, który umożliwi ocenę i recenzję pracy przed terminem wyznaczonym do jej obrony.

3. Opłata za dyplom:

- dla osób, które **rozpoczęły kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 i później** Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów. Student otrzymuje

dyplom ukończenia studiów w j. polskim z suplementem oraz dwoma odpisami dyplomów i suplementami w j. polskim.

- Student może otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim lub francuskim lub hiszpańskim lub niemieckim lub rosyjskim wraz z odpisem suplementu w j. angielskim niezależnie od tego w jakim języku będzie wydany odpis dyplomu w j. obcym. Aby otrzymać ww. odpis dyplomu Student składa stosowne podanie do Dziekana i wówczas otrzymuje na zakończenie studiów dyplom wraz suplementem w języku polskim , odpis dyplomu wraz z odpisem suplementu w języku polskim oraz odpis dyplomu w wybranym języku obcym wraz z odpisem suplementu w j. angielskim. Druk podania o odpis dyplomu w j. obcym do pobrania w Dziekanacie WLZ.
- w przypadku gdy student poprosi o kolejny odpis dyplomu w języku obcym lub kolejny odpis suplementu w języku angielskim Uczelnia pobiera opłatę w kwocie 20zł. Wówczas student składa stosowne podanie do Dziekana do którego dołącza dowód wpłaty za ww. odpis dyplomu lub suplementu. Druk podania o dodatkowy odpis dyplomu i/lub suplementu w j. obcym do pobrania w Dziekanacie WLZ.

**Numer rachunku bankowego Akademii Tarnowskiej:**

**35 1240 1910 1111 0010 2142 6446**

**Wszystkie egzemplarze pracy dyplomowej przed złożeniem w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu muszą być zaakceptowane i podpisane przez promotora na pierwszej stronie pracy w przypadku pracy drukowanej i na nośnikach elektronicznych w przypadku egzemplarzy pracy w formie elektronicznej.**

**Wzór pierwszej strony pracy magisterskiej**



**WYDZIAŁ LLEKARSKI I NAUK O ZDROWIU**

KIERUNEK FIZJOTERAPIA

STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

**Autor pracy**

Nr albumu.....

**Tytuł pracy**

/praca magisterska/

Praca wykonana w Katedrze Fizjoterapii  
pod kierunkiem.....

/podpis promotora pracy/

**Tarnów 2027**

