

Rozpatrywanie skarg i wniosków studentów: procedura

1. Studenci Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu mają prawo do wnoszenia skarg i wniosków.
2. Przedmiotem skargi lub wniosku studenta mogą być sprawy związane z realizacją programów studiów, organizacją procesu dydaktycznego, działalnością nauczycieli akademickich, obsługą administracyjną, warunkami studiowania oraz funkcjonowaniem infrastruktury Uczelni.
3. Skargi i wnioski o charakterze anonimowym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Skargi i wnioski wnosi się w formie:
 - pisemnej** – osobiście w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu,
 - elektronicznej** – przesłanej z oficjalnego adresu studenckiego na adres e-mail: wlz@atar.edu.pl
 - ustnej** – do protokołu
5. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
6. Skargi i wnioski powinny być sformułowane jasno i rzeczowo oraz zawierać: dane studenta (imię, nazwisko, numer albumu, kierunek studiów), opis sprawy wraz z jej okolicznościami a także oczekiwane działania lub propozycję rozwiązania.
7. Złożone skargi i wnioski są przekazywane z zachowaniem zasady stopniowania instancji, zgodnie z którą są rozpatrywane kolejno przez:

Etap I – Opiekun roku

- Student w pierwszej kolejności zgłasza skargę lub wniosek do opiekuna roku, który podejmuje próbę wyjaśnienia sprawy.
- Opiekun roku może rozwiązać sprawę samodzielnie w ramach swoich kompetencji lub przekazać ją dalej, jeśli wymaga decyzji wyższej instancji.

Etap II – Kierownik Katedry

- Jeśli sprawa nie została rozwiązana na poziomie opiekuna roku, nie została przekazana wyższej instancji lub dotyczy opiekuna roku, student kieruje skargę lub wniosek do właściwego Kierownika Katedry
- Kierownik Katedry analizuje sprawę, weryfikuje jej zasadność i podejmuje stosowne rozstrzygnięcie lub inicjuje odpowiednie działania.

Etap III – Dziekan Wydziału

- W przypadku braku satysfakcjonującego rozstrzygnięcia albo gdy sprawa dotyczy Kierownika Katedry, student może złożyć skargę lub wniosek do Dziekana Wydziału
- Dziekan Wydziału może podjąć decyzję rozstrzygającą sprawę, zlecić dodatkowe wyjaśnienia lub skierować sprawę dalej, jeśli jej charakter tego wymaga.

Etap IV – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

- Jeśli skarżący lub wnioskujący uzna, że rozstrzygnięcie Dziekana Wydziału jest niewystarczające lub wniosek dotyczy Dziekana Wydziału student ma prawo skierować sprawę do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki
- Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki analizuje całość dokumentacji i podejmuje decyzję zgodnie ze swoim zakresem kompetencji.

Etap V – Rektor

- Ostateczną instancją w procesie rozpatrywania skarg i wniosków jest Rektor.
- Decyzja Rektora jest ostateczna w ramach postępowania uczelnianego.

8. Student składający wniosek lub skargę ma prawo do korzystania z pomocy i wsparcia Rady Uczelnianej Samorządu Studentów (RUSS).
9. Rozstrzygnięcie zgłoszonej skargi lub wniosku powinno nastąpić w terminie do 14 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do **30 dni** od dnia jej złożenia. O przedłużeniu terminu wnoszący skargę/wniosek zostaje poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną.

DZIEKAN

Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu



dr Monika Łabuzek, prof. Uczelni