

INSTRUKCJA NR 1 –

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRYZNANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO I STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Prosimy o bardzo dokładne zapoznanie się z instrukcją postępowania

STYPENDIUM SOCJALNE

Jeśli chcesz ubiegać się o stypendium socjalne to:

Krok 1 otwórz ze strony www.anstar.edu.pl zakładkę Jednostki, następnie Dział Pomocy Materialnej,

Krok 2 wybierz formularz wniosku o przyznanie stypendium - **Załącznik Nr 1**,

Krok 3 wypełnij wniosek **w formie elektronicznej**,

Krok 4 wydrukuj i podpisz wniosek,

Krok 5 wydrukuj oświadczenie studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta, o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – **wzór Nr 15** (oświadczenie podpisuje student i pełnoletni członkowie jego rodziny, wykazani we wniosku),

Krok 6 wydrukuj oświadczenia studenta Nr I, II, III – **wzór Nr 5**, wypełnij i podpisz każde oświadczenie,

Krok 7 Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć zaświadczenia z urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach za rok 2025 studenta oraz wszystkich pełnoletnich (stan na dzień 31.12.2025 r.) członków rodziny wykazanych we wniosku. **Wniosek o wydanie stosownego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego - WN-ST stanowi wzór Nr 1 do Regulaminu.**

Uwaga: zaświadczenia należy przedłożyć również w przypadku, gdy dana osoba nie uzyskała dochodu – dokument powinien wówczas potwierdzać brak dochodów.

W przypadku osób uprawnionych do wspólnego rozliczania się (np. rodziców studenta) należy przedłożyć odrębne zaświadczenia dla każdej z tych osób.

UWAGA! Osoby mające dostęp do e-urzędu mogą złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia: **ZAS-DFU**

W przypadku osób, które dołączają do wniosku zaświadczenia wydane przez e-urząd i **uzyskały w 2025 roku przychody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych (przykładowo korzystały z ulgi dla młodych lub ulgi dla rodzin wielodzietnych), należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt, np. PIT 11, PIT 37.**

Krok 8 jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne lub na podstawie karty podatkowej - **dołączyć** do wniosku:

- **w przypadku ryczałtu:** zaświadczenie z urzędu skarbowego za rok 2025, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku
- **w przypadku karty podatkowej:** zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości opłaconego podatku w roku 2025,

Krok 9 jeżeli student i pełnoletni członek jego rodziny osiągał dochód w roku 2025 wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego - dołączyć do wniosku zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne (np. z ZUS, KRUS, od pracodawcy) **lub wydrukuj i uzupełnij oświadczenie – wzór Nr 6** (informacja o wysokości składki zdrowotnej znajduje się w **PIT 11 za 2025 r.**),

Krok 10 jeżeli student i pełnoletni członek jego rodziny osiągał dochód w roku 2025 wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego - wydrukuj i wypełnij oświadczenie o liczbie miesięcy, w których uzyskiwany był dochód – wzór Nr 9, (przez ile miesięcy osiągany był dochód w 2025 r., z zaznaczeniem, czy w chwili obecnej jest nadal uzyskiwany, czy też nie),

Krok 11 – wydrukuj i wypełnij oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu - wzór Nr 2 (**oświadczenie obowiązkowo podpisują: student i wszyscy pełnoletni członkowie jego rodziny wykazani we wniosku**, po zapoznaniu się z pouczeniem zamieszczonym poniżej oświadczenia, niezależnie, czy osiągane są dochody niepodlegające opodatkowaniu, czy też nie). Na oświadczeniu uwzględnia się dochody nieopodatkowane, nie wymienione w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego (np. dochody z gospodarstwa rolnego, zasiłki chorobowe z KRUS, alimenty, świadczenie rodzicielskie, ulga prorodzinna wypłacona przez Urząd Skarbowy, dochody z tytułu „PIT dla młodych” - szczegółowy wykaz zawarty jest we wzorze Nr 2,

Krok 12 – dołącz do wniosku zaświadczenia ze szkół uczących się członków rodziny powyżej 14 roku życia z podaniem planowanego terminu ukończenia nauki.

W przypadku dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej bądź młodszych - wypełnij wzór Nr 14,

Krok 13 wydrukuj i dołącz (*podpisany przez studenta lub pełnoletnią osobę wykazaną we wniosku*) wzór Nr 19 – oświadczenie ogólne dotyczące ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.

Wzór nie jest obowiązkowy i dotyczy przypadków wymagających dodatkowego wyjaśnienia np.:

- przedstawienia spraw związanych z alimentacją osób w rodzinie,
- wyjaśnienia skomplikowanych spraw, nie wynikających z dołączonej dokumentacji,
- złożenia oświadczenia dotyczącego utraty, bądź uzyskania dochodu,

Krok 14 w przypadku, gdy ubiegasz się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania:

- 1) wydrukuj, wypełnij i podpisz oświadczenie studenta ubiegającego się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub innym obiekcie niż Dom Studenta – wzór Nr 10.
- 2) w przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studenta dołącz **dodatkowo wzór Nr 12** – oświadczenie o zawarciu umowy najmu/użyczenia lokalu mieszkalnego, który wypełniają oraz podpisują student i osoba wynajmująca lokal mieszkalny,

Krok 15 wybierz formularz numeru rachunku bankowego, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem - wzór Nr 4, wypełnij elektronicznie, wydrukuj i podpisz. **Obowiązkowo dołącz dokument potwierdzający numer konta**, np. potwierdzenie przelewu (bez szczegółów transakcji) lub ksero umowy z bankiem o prowadzeniu takiego rachunku,

W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ I RODZINNEJ STUDENTA NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY

- 1) jeżeli ubiegasz się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu półsieroctwa, sieroctwa zupełnego,
dołącz: odpis skrócony aktu zgonu rodzica/rodziców,
- 2) jeżeli ubiegasz się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu udokumentowanej niepełnosprawności najbliższego członka rodziny (wskazanego we wniosku)
dołącz: aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
- 2) jeżeli student lub pełnoletni członek rodziny wykazany we wniosku rozpoczął działalność gospodarczą na zasadzie ryczałtu lub karty podatkowej po roku bazowym, tj. 2025,
dołącz: wypełnione oświadczenie - wzór Nr 3 oraz decyzję o wpisie do CEiDG
- 3) jeżeli student lub pełnoletni członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku bazowym, tj. 2025,
dołącz:

- świadectwo pracy, umowę zlecenie, o dzieło, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o utracie świadczenia rodzicielskiego, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, bądź inny dokument potwierdzający datę, wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- PIT- 11, PIT- 40, itp. za rok 2025,
- zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych (nie dotyczy studenta studiów stacjonarnych), bądź inny dokument potwierdzający fakt nie uzyskiwania dochodu,
- oświadczenie dotyczące utraty dochodu wypełnione na wzorze Nr 19, w którym należy wpisać, że dochód uzyskiwany w roku 2025 jest dochodem utraconym. Jednocześnie należy wskazać, czy obecnie osiągany jest inny dochód – jeżeli tak, to z jakiego tytułu. Oświadczenie podpisuje student lub pełnoletni członek rodziny, którego dotyczy utrata dochodu,

4) jeżeli student lub pełnoletni członek rodziny wykazany we wniosku uzyskał dochód po roku bazowym, tj. 2025, np. z tytułu podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę, zlecenie, o dzieło, uzyskania prawa do emerytury, renty, uzyskania świadczenia rodzicielskiego, zakończenia urlopu wychowawczego, rozpoczęcia działalności gospodarczej, itp.,

dołącz:

- dokument potwierdzający uzyskanie dochodu przez członka rodziny, określający datę, jego wysokość i rodzaj (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło, decyzja ZUS o przyznaniu renty lub emerytury, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych, decyzja o przyznaniu świadczenia rodzicielskiego, decyzja o wpisie do CEiDG, itp.),
- wysokość uzyskanego dochodu netto z **drugiego miesiąca**, np. zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z ZUS, KRUS o wysokości emerytury, renty lub decyzja o ich przyznaniu, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu lub oświadczenie w przypadku osiągania dochodu z prowadzenia działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym (Wzór Nr 3),

5) jeżeli pełnoletni członek rodziny/student jest na urlopie wychowawczym,

dołącz:

- zaświadczenie od pracodawcy o terminie i okresie na jaki został udzielony urlop wychowawczy,

6) jeżeli posiadasz gospodarstwo rolne równe lub większe niż 1 hektar fizyczny, bądź przeliczeniowy,

dołącz:

- nakaz płatniczy lub zaświadczenie z właściwego organu gminy **za rok 2025** o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- umowę dzierżawy w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, tzw. renty strukturalne,
- umowę o wniesienie wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

7) jeżeli posiadasz ustalone prawo do alimentów/rozwód/separację/samotnie wychowujesz dziecko,

dołącz:

- odpis podlegający wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów. Ponadto należy przedstawić zaświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną bądź świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego z określeniem ich wysokości, otrzymywanych w roku 2025,
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- w przypadku rodzin niepełnych – akty zgonu rodziców lub odpisy wyroków zasądzających alimenty,
- odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców,
- orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- orzeczenie Sądu o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,

8) jeżeli pełnoletni członek rodziny wykazany we wniosku jest ubezpieczony w KRUS,

dołączyć:

- zaświadczenie z właściwego organu lub wypełnij oświadczenie – wzór Nr 13, ze wskazaniem, czy w roku bazowym, tj. 2025, były pobierane zasiłki chorobowe z KRUS,

9) jeżeli pełnoletni członek rodziny, w tym student/rodzeństwo studenta studiów niestacjonarnych/szkół zaocznych/wieczorowych jest osobą bezrobotną,

dołączyć:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku,

10) jeżeli pełnoletni członek rodziny, w tym student/rodzeństwo studenta studiów niestacjonarnych/szkół zaocznych/wieczorowych, nie osiągał dochodów w roku 2025, jest osobą niepracującą i nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,

dołączyć:

- oświadczenie o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – wzór Nr 17,

11) jeżeli posiadasz rodzeństwo/dzieci uczące się/studiujące - wykazane we wniosku - powyżej 14 roku życia,

dołączyć:

- wypełnione oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo/dzieci – wzór Nr 18,

12) jeżeli pełnoletnie rodzeństwo/dziecko studenta jest osobą niepełnosprawną,

dołączyć:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

13) jeżeli miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny studenta nie przekracza kwoty 823 zł,

dołącz:

- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych **o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego** (tj. 2026 rok), ze świadczeń pomocy społecznej przez studenta lub członków jego rodziny
- w przypadku braku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne obowiązkowo uzupełnij **Wzór Nr 20** – wskaż inne źródła utrzymania rodziny, nie wykazane we wniosku, w tym: korzystanie ze świadczeń rodzinnych (np. zasiłki rodzinne), świadczenie 800+, oszczędności, pomoc finansowa członków rodziny. Dołącz wyciąg z konta bankowego, wysokość dochodów za rok 2025 osoby pomagającej rodzinie finansowo, itp.,

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Jeśli chcesz ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych to:

Krok 1 – otwórz ze strony www.pwszta.edu.pl zakładkę Dział Pomocy Materialnej,

Krok 2 – wybierz formularz wniosku o przyznanie stypendium - **Załącznik Nr 2**,

Krok 3 – wypełnij wniosek **w formie elektronicznej**,

Krok 4 – wydrukuj i podpisz wniosek,

Krok 5 – wydrukuj oświadczenie studenta Nr I, II, III – **wzór Nr 5**, wypełnij i podpisz,

Krok 6 – wydrukuj oświadczenie studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta, o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – **wzór Nr 15** (oświadczenie podpisuje tylko student),

Krok 7 – dołącz orzeczenie właściwego organu potwierdzające niepełnosprawność,

Krok 8 – wybierz formularz numeru rachunku bankowego, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem **wzór Nr 4**, wypełnij elektronicznie, wydrukuj i podpisz. **Obowiązkowo dołącz dokument potwierdzający numer konta**, np. wyciąg bankowy (bez szczegółowych transakcji), przelew lub ksero umowy z bankiem o prowadzeniu takiego rachunku.

** w przypadku braku możliwości bezpośredniego wydruku wniosku ze strony WWW, należy wykonać następujące czynności:*

1. pobrać wniosek na dysk komputera
2. wypełnić i zapisać wniosek
3. przenieść na nośnik pamięci
4. wydrukować wniosek