

Regulamin

Uczelnianego Programu Stypendialnego dla uczestników przedsięwzięcia pn. „Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne”, edycja II, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”.

I. Definicje

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o poniższych pojęciach należy przez nie rozumieć:

- 1. przedsięwzięcie** - „Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne”, edycja II, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”,
- 2. student** – osoba wpisana na listę studentów kierunku Pielęgniarstwo lub Położnictwo w formie stacjonarnej, prowadzonego w Akademii Tarnowskiej, która rozpoczęła kształcenie w roku akademickim 2023/2024,
- 3. uczelnia** –Akademia Tarnowska,
- 4. stypendium** – stypendium dla studentów przyznane na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 5. Regulamin Postępowania Rekrutacyjnego na rok akademicki 2023/2024** – wprowadzony Uchwałą nr 33/2022 Senatu ANS w Tarnowie z dnia 24.06.2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Postępowania Rekrutacyjnego w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie na rok akademicki 2023/2024 z późn. zm.

II. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest udzielenie wsparcia w postaci stypendiów wypłacanych studentom, którzy od roku akademickiego 2023/2024 rozpoczęli kształcenie na I roku studiów I stopnia na kierunkach **Pielęgniarstwo oraz Położnictwo** w Akademii Tarnowskiej.

§ 3.

1. Stypendium przyznawane będzie na okres 9 miesięcy (od października do czerwca) przez okres trzech lat, począwszy od roku akademickiego 2023/2024, na wniosek złożony przez studenta w Dziale Pomocy Materialnej, w terminach ogłoszonych odrębnym komunikatem na stronie internetowej Działu.
2. Wysokość stypendium wynika z umowy zawartej przez Uczelnię z Ministerstwem Zdrowia i wynosi **1 500 zł/miesięcznie**.
3. Stypendium **otrzyma 30 studentów (w tym 7 studentów położnictwa i 23 studentów pielęgniarstwa)** zgodnie z jednolitym procentem liczby studentów wskazanym przez Ministerstwo Zdrowia.
4. Przy ocenie kandydatów na stypendystów należy uwzględnić następujące kryteria:
 - a) **lista rankingowa przyjęć na studia** – podstawą wyboru będą wyniki uzyskane podczas procesu rekrutacji, w tym wynik matury oraz punkty zdobyte w trakcie rekrutacji,
 - b) **średnia ocen** – kandydat musi posiadać średnią ocen co najmniej 4.0 za I i II rok studiów”.
5. Listę rankingową studentów, którzy kwalifikują się do wsparcia w postaci stypendium w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 4, sporządza Komisja ds. Stypendiów w ramach KPO dla Kierunków: Kierunków: Pielęgniarstwa i Położnictwa w składzie:
 - Prodziekan Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu jako przewodniczący komisji,
 - Kierownik Katedry Pielęgniarstwa,
 - Kierownik Katedry Położnictwa,
 - Kierownik Działu Pomocy Materialnej,

- Przedstawiciele studentów wchodzących w skład Kierunkowego Zespołu Studentów (KZS) na kierunku studiów Pielęgniarstwo i Położnictwo (po jednej osobie z każdego kierunku).
6. Listy osób, którym zostało przyznane stypendium będą podane do wiadomości studentów poprzez ich wywieszenie w formie zakodowanej: na tablicach ogłoszeń Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu oraz na stronie internetowej Działu Pomocy Materialnej.
 7. Student ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji, o której mowa w ust. 5. Wniosek składa w Dziale Pomocy Materialnej w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy osób, którym zostało przyznane stypendium.
 8. Studenci zakwalifikowani do otrzymania stypendium składają w Dziale Pomocy Materialnej oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do Regulaminu, w ciągu 7 dni.
 9. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 wyklucza możliwość uzyskania wsparcia w postaci stypendium.
 10. Student może pobierać stypendium wyłącznie w ramach jednego Działania Systemu Zachęt oraz tylko na jednym kierunku studiów.
 11. Student, który otrzyma stypendium, nie może jednocześnie otrzymać bezzwrotnego wsparcia w ramach Działania 3 Systemu Zachęt oraz stypendium Rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

III. Przepisy proceduralne

§ 4.

Wypłata stypendium

1. Miesięczną listę wypłat sporządza pracownik Działu Pomocy Materialnej w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Wypłata stypendiów nastąpi niezwłocznie po przekazaniu listy wypłat z Działu Pomocy Materialnej do Kwestury.
3. Terminy wypłat mogą ulec zmianie, jeśli opóźnieniu ulegnie przekazywanie środków finansowych z Ministerstwa Zdrowia do Uczelni.

4. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez studenta w oświadczeniu, o którym mowa w § 3 ust.8.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Student, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest do:
 - 1) kontynuowania i terminowego ukończenia studiów na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) pełnego wykorzystywania możliwości kształcenia oraz zdobywania wiedzy i umiejętności, przestrzegania Regulaminu Studiów
 - 3) informowania Uczelni o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do stypendium.
2. Student traci prawo do stypendium w następujących przypadkach:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) uzyskania zgody na urlop (określony w Regulaminie świadczeń dla studentów),
 - 3) pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia,
 - 4) zawieszenia w prawach studenta,
 - 5) przeniesienia do innej Uczelni,
 - 6) rezygnacji ze studiów,
 - 7) pobierania stypendium Rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w okresie pobierania stypendium, o którym mowa w § 2 Regulaminu,
 - 7a) zwrot stypendium Rektora na mocy decyzji administracyjnej powoduje ustanie przesłanki, o której mowa w pkt 7 i umożliwia dalsze wypłacanie wsparcia w ramach Systemu Zachęt.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją przedsięwzięcia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor w oparciu o przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1571 z późn. zm./,
 - 2) rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,

- 3) aktów prawa wewnętrznego,
 - 4) Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni,
 - 5) Regulaminu świadczeń dla studentów obowiązującego w Uczelni,
 - 6) Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie: Inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i wyposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne; edycja II”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01.10.2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Imię i nazwisko studenta:.....

Adres do korespondencji:.....

Nr albumu:.....

Nazwa kierunku studiów:.....

Forma studiów:.....

Poziom kształcenia:.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Uczelnianego Programu Stypendialnego dla uczestników przedsięwzięcia pn. „Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne”, edycja II, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”.

Tarnów, dnia

.....

/czytelny podpis studenta/

Proszę o przekazanie przyznanego stypendium na następujący rachunek bankowy:**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:** **NAZWA I ODDZIAŁ BANKU PROWADZĄCEGO RACHUNEK**

.....

.....

/czytelny podpis studenta/

Załącznik nr 2 do Regulaminu
**KOMISJA DS. STYPENDIÓW W RAMACH KPO
DLA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO, POŁOŻNICTWO***
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

NUMER ALBUMU	ROK STUDIÓW	ROK AKADEMICKI	PESEL																		
..... /																			
WYDZIAŁ:																					
KIERUNEK:.....																					
NAZWISKO i IMIĘ STUDENTA																					
ADRES ZAMIESZKANIA	 ulica/miejscowość										- pocztą								
TELEFON KONTAKTOWY																					
<u>Student I roku</u>																					
Liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji**																					
<u>Student II roku lub III roku</u>																					
Średnia ocen za poprzedni rok akademicki**																					
Dodatkowe informacje																					
.....																					
.....																					

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych jest Rektor Akademii Tarnowskiej.

Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium w ramach programu finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących praw, dostępne są: inspektor_odo@atar.edu.pl.

.....
data i podpis Pracownika Działu Pomocy Materialnej

.....
data i podpis studenta

*właściwe podkreślić

** wypełnia członek Komisji

**PROTOKÓŁ / ROZSTRZYGNIĘCIE
KOMISJI DS. STYPENDIÓW W RAMACH KPO
DLA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO, POŁOŻNICTWO**

Komisja ds. Stypendiów w ramach KPO dla kierunków Pielęgniarstwo, Położnictwo, po rozpatrzeniu wniosku oraz na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu Uczelnianego Programu Stypendialnego dla uczestników przedsięwzięcia pn. „Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne”, edycja II, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”, **rozstrzyga, co następuje:**

1. **przyznaje stypendium w wysokości 1500 zł/mies.**
w roku akademickim na okres miesięcy,
2. **nie przyznaje stypendium z powodu:**
 - a) braku spełnienia kryteriów określonych w § 3 ust. 4 Regulaminu,
 - b) inne

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

ROZSTRZYGNIĘCIE PO PONOWNYM ROZPATRZENIU SPRAWY

Komisja, o której mowa w pkt 1, po ponownym rozpatrzeniu sprawy w dniu, **rozstrzyga, co następuje:**

1. utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji z dnia
2. zmienia rozstrzygnięcie Komisji z dnia w ten sposób, że:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....