

**KIERUNKOWY REGULAMIN
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I
PRAKTYK ZAWODOWYCH
AKADEMII TARNOWSKIEJ**

**KATEDRA PIEŁĘGNIARSTWA
WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU (WLZ)**

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Na kierunku pielęgniarstwo, zgodnie ze standardem kształcenia, zajęcia o charakterze praktycznym realizowane w placówkach ochrony zdrowia mają formę zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe (grupy zajęć E i F w harmonogramie realizacji programu studiów), realizowane w warunkach klinicznych w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, służą osiągnięciu i doskonaleniu przez studenta efektów uczenia się w kategorii umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe stanowią obowiązkową część procesu dydaktycznego w Uczelni.
4. Nie ma możliwości ubiegania się o zwolnienie z obowiązku odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
5. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych (ZP) i praktyk zawodowych (PZ) w pełnym wymiarze godzinowym, przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów i zgodnych ze standardem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
6. Realizacja praktyk zawodowych (grupa zajęć F) jest poprzedzona realizacją zajęć praktycznych (grupa zajęć E) w warunkach klinicznych i zajęć w warunkach symulowanych w oparciu o scenariusze wysokiej wierności prowadzonych w grupie zajęć D (określonych w harmonogramie realizacji programu studiów) w wymiarze co najmniej 180 godzin.
7. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych w warunkach naturalnych z podstaw pielęgniarstwa student realizuje ćwiczenia w pracowni umiejętności pielęgniarstkich lub pracowni symulacji wysokiej wierności.
8. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zajęć praktycznych na I roku studiów I stopnia jest zdanie egzaminu pre-OSCE (zasady egzaminu pre-OSCE określa odrębny regulamin).
9. Bezpośrednim przełożonym studenta w trakcie realizacji ZP jest nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej oraz co najmniej dwuletnią praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć lub inne osoby posiadające takie kompetencje i taką praktykę.
10. Bezpośrednim przełożonym studenta w trakcie realizacji PZ jest pielęgniarka, opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki (dalej pielęgniarka – opiekun), posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa lub położnej, będąca pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz wykonującej zadania zawodowe w komórce organizacyjnej podmiotu, w której student odbywa praktykę zawodową.
11. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje nauczyciel akademicki – opiekun z ramienia Uczelni (dalej nauczyciel – opiekun).
12. Opiekun studentów na ZP i PZ jest wyznaczony przez Uczelnię i spełnia kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych (zał. nr 1).
13. Niniejszy regulamin określa cele praktyki, efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki zawodowej, ogólny i dzienny wymiar praktyk, opis rodzaju praktyki, charakterystykę miejsc odbywania praktyki, zasady nadzoru opiekuna praktyk nad studentem, zakres obowiązków studentów, zasady prowadzenia dokumentacji praktyki przez studenta, zasady i termin zaliczenia praktyki, zasady wyznaczenia opiekuna z ramienia instytucji.

DZIAŁ II CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 2

1. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych i zawodowych, które student nabył podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni.
2. Praktyka zawodowa ma na celu:
 - a. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku Pielęgniarstwo poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - b. poznanie przez studenta warunków i specyfiki pracy w różnorodnych placówkach ochrony zdrowia i na różnych stanowiskach pracy,
 - c. kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - d. zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - e. doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem terapeutycznym i pacjentami,
 - f. poznanie środowiska zawodowego przez obserwację działań pracowników zatrudnionych w danej placówce - studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków,
 - g. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - h. kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - i. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla zawodu pielęgniarstwa,
 - j. nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
 - k. możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
 - l. nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

DZIAŁ III EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Efekty uczenia się realizowane na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej, na kierunku pielęgniarstwo są zgodne ze standardem kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo.
2. Szczegółowy wykaz efektów uczenia się przypisanych do danych zajęć zawarty jest w sylabusie zajęć.

DZIAŁ IV
ORGANIZACJA I PRZEBIEG
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych:
 - oddziałach szpitalnych: internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki paliatywnej, położniczo-noworodkowych, ginekologicznych i w szpitalnych oddziałach ratunkowych oraz w blokach operacyjnych;
 - gabinetach pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta oraz w punkcie szczepień;
 - zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych, gdzie studenci sprawują opiekę nad osobami zdrowymi, chorymi, dziećmi, dorosłymi, osobami w starszym wieku, osobami z niepełnosprawnościami, w terminalnym okresie choroby, u kresu życia oraz nad ich rodzinami i opiekunami.
2. ZP i PZ odbywają się na podstawie umowy wieloletniej o współpracy lub umowy jednorazowej dotyczącej prowadzenia praktyk zawodowych, zawieranych pomiędzy Uczelnią a instytucją. Umowa podpisywana jest przez Rektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Student w ramach ZP i PZ wykonuje zadania określone programem studiów dla każdego przedmiotu związane ze świadczeniem usług w zakresie promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, zabiegów pielęgnacyjno – leczniczych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych oraz działań z zakresu zarządzania i organizacji pracy pielęgniarskiej.
4. Wszystkie czynności pielęgniarskie podczas ZP student wykonuje za zgodą i pod nadzorem nauczyciela akademickiego, a podczas PZ pielęgniarki - opiekuna.
5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są realizowane w grupach o liczebności zgodnej ze standardem kształcenia (Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego).
6. Przynależność studenta do wyznaczonej grupy na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową jest wiążąca. Student nie ma prawa do dowolnej zmiany grupy ani uczestnictwa w zajęciach z inną grupą bez uzyskania uprzedniej zgody prowadzącego oraz weryfikacji limitów osobowych w grupie.
7. Posiadanie zgody Dziekana na indywidualny dobór do grup ćwiczeniowych nie uprawnia studenta do dopisania się do grupy, w której został już osiągnięty maksymalny limit osób wynikający ze standardów kształcenia.
8. Zmiana grupy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą prowadzącego i pod warunkiem, że po zmianie liczebność żadnej z grup nie przekroczy dopuszczalnego standardu.
9. W przypadku uzyskania zgody na zmianę grupy, student jest zobowiązany do dokończenia pełnego cyklu danych zajęć z nową grupą. Niedopuszczalne jest realizowanie części zajęć z różnymi grupami ćwiczeniowymi.
10. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w dniach ich trwania pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.

11. Realizacja praktyki zawodowej nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych rozkładem zajęć.
12. W związku z § 9 ust. 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej, w związku z art. 68 ust.1 pkt 4 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), zgodnie z którym w programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa uwzględnia się standardy kształcenia – studenci kierunku Pielęgniarstwo nie mogą ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez nich w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu.
13. Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju lub za granicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem Pielęgniarstwo.
14. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej za granicą kraju student składa dokumenty w języku obcym dotyczące przebiegu praktyki przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5

1. Dzienny wymiar czasu trwania ZP i PZ dla studenta wynosi 8, 10 lub 12 godzin. Na zajęciach praktycznych zgodnie z ustaleniami z prowadzącym, a na praktyce zawodowej zgodnie z godzinami pracy pielęgniarki-opiekuna prowadzącego zajęcia.
2. Zajęcia praktyczne realizowane są w pełnym cyklu kształcenia, w ilości 1100 godzin, którym przypisuje się 41 ECTS, natomiast praktyki zawodowe 1200 godzin, którym przypisuje się 46 ECTS. Szczegółowy rozkład zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa program praktyk opracowany na podstawie harmonogramu realizacji programu studiów.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o harmonogram realizacji programu studiów, który określa semestr realizacji praktyk, czas jej trwania oraz liczbę punktów ECTS.
4. Student ma obowiązek realizacji 100% godzin ZP i PZ przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów.
5. Nieobecności na ZP/PZ, które nie są objęte odpracowaniem przez studenta dotyczą potwierdzonej nieobecności z powodu honorowego oddawania krwi.
6. Wszelkie zmiany w harmonogramie PZ wymagają zgody Dziekana Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu (WLZ) Akademii Tarnowskiej, Kierownika Katedry Pielęgniarstwa i Kierownika Praktyk Zawodowych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. długotrwałej choroby lub innej okoliczności, której nie można było przewidzieć przed wyznaczonym terminem praktyki, na wniosek studenta Dziekan WLZ, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na odbycie całości lub części praktyk w innym terminie.
8. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem danego semestru, który przewidziany jest na jej wykonanie w harmonogramie realizacji programu studiów. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej w przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu realizacji praktyki, zaliczenie może nastąpić poza terminem podstawowym i poprawkowym.
9. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru. W przypadku nie odbycia praktyki z przyczyn losowych w danym semestrze oraz w przypadku niezaliczenia praktyki student, za zgodą Dziekana WLZ może odbyć ją w innym terminie (w innym semestrze); w takim przypadku zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej student ubiega się o wpis warunkowy na następny semestr albo powtarzanie semestru.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia przez studenta do zajęć praktycznych/praktyk zawodowych jest przedłożenie przez studenta:
 - ubezpieczenia NNW,
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego,
 - wymaganych szczepień ochronnych zgodnych z aktualnie obowiązującym programem szczepień ochronnych na WZW typ B,
 - zaświadczenia z badań na nosicielstwo pałeczek SS,
 - niezbędna odzież ochronna,
 - udokumentowanego odbycia szkolenia BHP, profilaktyki zakażeń szpitalnych, w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (RODO) oraz postępowania po ekspozycji na krew.
2. Koszty szkolenia BHP, profilaktyki zakażeń szpitalnych, w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (RODO) oraz postępowania po ekspozycji na krew pokrywa Uczelnia.
3. Student zobowiązany jest posiadać w/w zaświadczenia przez cały czas trwania zajęć i udostępnić je do wglądu: nauczycielowi akademickiemu, pielęgniarce opiekunowi i nauczycielowi - opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub innym organom kontrolującym (audytorzy zewnętrzni i wewnętrzni).
4. W przypadku kontroli za brak w/w zaświadczeń odpowiedzialność (również finansową) ponosi student.
5. Od roku akademickiego 2024/2025 każdy student odbywający praktykę zawodową ma obowiązek indywidualnego ubezpieczenia się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
6. Student jest zobowiązany do przedłożenia Opiekunowi Roku danych o posiadanym ubezpieczeniu NNW (numer polisy, ubezpieczyciel, okres ważności) w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem cyklu praktyk w danym roku akademickim.
7. Opiekun Roku przekazuje zbiorcze zestawienie polis dla danego rocznika drogą elektroniczną Kierownikowi Praktyk Zawodowych oraz właściwym Nauczycielom - Opiekunom praktyk z ramienia Uczelni.
8. W przypadku praktyk zawodowych realizowanych w placówkach wybranych samodzielnie przez studenta (Dział IV, §7), kopię polisy ubezpieczeniowej student składa bezpośrednio w Dziale Praktyk Studenckich w dniu odebrania dokumentów na praktyki zawodowe.
9. Student, który w dniu rozpoczęcia zajęć nie okaże ważnej polisy ubezpieczeniowej, nie zostaje dopuszczony do zajęć, co skutkuje nieobecnością nieusprawiedliwioną.
10. Studenci kierunku pielęgniarstwo, w związku z występowaniem zagrożenia zakażenia się WZWB, WZWC, HIV są objęci zbiorowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej, które jest finansowane ze środków Uczelni.
11. W sytuacji ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny zastosowanie ma instrukcja postępowania, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Porządkowego i Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy przeznaczonych do stosowania przez nauczycieli akademickich oraz studentów Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Akademii

Tarnowskiej (Zarządzenie Nr 122/2024 Rektora Akademii Tarnowskiej w Tarnowie z dnia 19 listopada 2024 r.).

§ 7

1. ZP i PZ student odbywa w placówkach ochrony zdrowia wyznaczonych przez Uczelnię.
2. W wyjątkowych przypadkach student może samodzielnie wybrać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę zawodową, a profil jej działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku pielęgniarstwo.
3. Placówka, w której realizowane są ZP i PZ musi spełniać „Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 2).
4. Opiekun praktyk zawodowych w danej placówce wybranej przez studenta powinien spełniać „Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 1)
5. Zajęcia praktyczne student odbywa wyłącznie z nauczycielem akademickim w miejscu wyznaczonym przez Uczelnię.
6. Szczegółowe informacje związane z odbywaniem praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię zawiera zał. nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Zgoda na odbywanie praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię wydawana jest tylko w sytuacjach losowych, rozpatrywanych indywidualnie.
8. Starania o odbycie praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię student powinien rozpocząć nie później niż na 3 miesiące przed planowanym odbyciem praktyk zawodowych.

DZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENCKIE

§ 8

Student ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
3. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
5. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
6. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
7. Uzyskania jawnej, bieżącej i końcowej oraz zgodnej z ustalonymi kryteriami, oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekunów praktyk.
8. Do jednej 15-minutowej przerwy w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

§ 9

Student ma obowiązek:

1. Uczestniczenia przed rozpoczęciem ZP i PZ w szkoleniu BHP, profilaktyki zakażeń szpitalnych, w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (RODO), postępowania po ekspozycji na krew oraz w szkoleniu wstępnym prowadzonym przez nauczyciela - opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
2. Zapoznania się przed rozpoczęciem ZP i PZ z:
 - Regulaminem Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej
 - Kierunkowym Regulaminem ZP i PZ Akademii Tarnowskiej

- Programem Praktyk Zawodowych na kierunku pielęgniarstwo
 - poświadczenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia (zał. nr 4)
3. Poświadczenie zapoznania się z regulaminami, o których mowa w §9 ust. 2, może być realizowane w formie oświadczenia zbiorczego. W takim przypadku tekst oświadczenia zostaje opatrzony listą imienną studentów danej grupy/roku, a fakt zapoznania się z treścią dokumentów student potwierdza własnoręcznym podpisem w dedykowanej kolumnie przy swoim nazwisku (zał. nr 4a).
 4. Godnego reprezentowania Akademii Tarnowskiej.
 5. Przejęcia odpowiedzialności za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych).
 6. Realizowania zaplanowanych efektów uczenia się.
 7. Punktualnego rozpoczynania zajęć (gotowość do zajęć nie później niż 5 min. przed ich rozpoczęciem); spóźnienie na praktykę może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia.
 8. Noszenia estetycznego i pełnego umundurowania medycznego (strój ochronny i buty ochronne – stabilne, bezpieczne, antypoślizgowe, w jasnym kolorze), wymaganych środków ochrony indywidualnej wraz z identyfikatorem. Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się noszenia ozdób w obrębie dłoni, szyi, uszu (zwisających kolczyków), innych.
Niewskazane jest noszenie kolorowych, jaskrawych dodatków; jaskrawego makijażu; długich i malowanych paznokci; noszenie rozpuszczonych włosów.
 9. Przestrzegania dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP, przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz procedur obowiązujących w placówce, w której odbywają się zajęcia.
 10. Wykonywania zabiegów pielęgniarstkich zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
 11. Przestrzegania praw pacjenta,
 12. Przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę.
 13. Postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej.
 14. Poszanowania godności osobistej członków zespołu terapeutycznego i autonomii osób powierzonych opiece.
 15. Dbania o mienie placówki, w której odbywa zajęcia.
 16. Bezwzględnego zakazu palenia tytoniu w placówkach, w których odbywają się zajęcia.
 17. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 18. Wyjaśnienia przyczyny nieobecności, usprawiedliwienia jej i odpracowania zajęć w terminie i formie określonej przez nauczyciela - opiekuna z ramienia Uczelni.
 19. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna roku, Kierownika Praktyk Zawodowych oraz nauczyciela/pielęgniarkę, z którymi studentka aktualnie odbywa zajęcia. Ponadto powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:
 - czas trwania ciąży,
 - ogólny stan zdrowia,
 - orzeczenie o możliwości odbywania zajęć,
 - pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania ZP i PZ

Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie ZP i PZ lub urlopuje studentkę.

Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk przedstawić Kierownikowi Praktyk Zawodowych zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.

20. Prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyki.

21. Samodzielnego pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.
22. Stosowania się do zaleceń opiekunów praktyk zawodowych.

DZIAŁ VI

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRAKTYKI PRZEZ STUDENTA

§ 10

1. W ramach ZP i PZ student prowadzi pisemną dokumentację zajęć, którą stanowi: dokumentacja procesu pielęgnowania, edukacji zdrowotnej pacjenta, wypisanych recept dla pacjenta oraz inna dokumentacja wymagana w ramach realizacji zajęć i potwierdzania osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Student zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania osiągania efektów uczenia się w Dzienniku Umiejętności Zawodowych.
3. Kompletny Dziennik Umiejętności Zawodowych student przedstawia do wglądu przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego. Potwierdzenie osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się w Dzienniku jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
4. Dziennik Umiejętności Zawodowych jest własnością studenta i jest mu oddawany na zakończenie cyklu kształcenia.

DZIAŁ VII

OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 11

1. Podczas obywania ZP i PZ studenta obowiązuje 100% obecność oraz aktywny udział w zajęciach.
2. Warunkiem rozpoczęcia praktyki zawodowej jest zaliczenie zajęć praktycznych oraz zajęć symulacji medycznej.
3. Nieobecność na ZP i PZ, z wyjątkiem nieobecności, która nie jest objęta odpracowywaniem, należy odpracować pod opieką nauczyciela akademickiego lub pielęgniarki – opiekuna zgodnie z harmonogramem ZP i PZ w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem PZ.
4. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w sylabusie zajęć. O warunkach i kryteriach zaliczenia zajęć student powinien być poinformowany w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od pielęgniarki - opiekuna praktyk zawodowych studenta i przedłożenie ich wraz z dokumentacją praktyki – w tym z dziennikiem praktyk – odpowiedniemu nauczycielowi - opiekunowi praktyk zawodowych w terminie przez niego wskazanym.
6. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni nauczyciel - opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Tarnowskiej sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (określonych dla każdego przedmiotu w sylabusie przedmiotu zgodnie z kryteriami oceny), wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów.

7. Fakt zaliczenia praktyki nauczyciel - opiekun praktyk zawodowych odnotowuje w dokumentacji studenta zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej.

§ 12

1. Jeśli podczas odbywania ZP i PZ student w sposób rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub porządek pracy zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Na pisemny wniosek zakładu pracy student zostaje odwołany z praktyk przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
3. Decyzję czy po odwołaniu z praktyki jest ona w części zaliczona podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
4. Student odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy staje przed Komisją Dyscyplinarną Akademii Tarnowskiej, gdzie postępowanie toczy się w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

DZIAŁ VIII NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 13

1. Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
2. Nadzór nad przebiegiem ZP i PZ sprawuje Kierownik Katedry Pielęgniarstwa, Kierownik Praktyk Zawodowych i Nauczyciel - Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki po zasięgnięciu opinii odpowiedniego kierownika praktyk, a gdy nie jest powołany, to po zasięgnięciu opinii odpowiedniego opiekuna praktyk zawodowych.
4. W czasie trwania PZ nauczyciel – opiekun koordynuje i nadzoruje przebieg realizacji PZ:
 - hospituje zajęcia i dokumentuje w arkuszu hospitacji (zał. nr 5)
 - udziela wskazówek merytorycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyk,
 - ustala zasady i terminy odpracowania nieobecności wynikających z przyczyn losowych,
 - uczestniczy w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
 - kontroluje osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów.

§ 14

1. Hospitacje są elementem nadzoru pedagogicznego i merytorycznego oraz oceną prawidłowości przebiegu i jakości kształcenia studentów kierunku pielęgniarstwo.
2. Celem hospitacji jest:
 - ocena prawidłowości przebiegu praktyki i realizacji procesu dydaktycznego,
 - ocena posiadania dokumentów obowiązujących studenta (ubezpieczenie NNW, OC, zaświadczenie o niekaralności, zaświadczenie z sanepidu na nosicielstwo),
 - ocena dokumentacji prowadzonej w placówce przez pielęgniarkę – opiekuna,
 - wspieranie procesu dydaktycznego dla studentów i prowadzącego,

- rozwiązywanie problemów sygnalizowanych przez studentów lub prowadzącego.
3. Częstotliwość, sposób oraz forma hospitacji zależą od:
 - czasu trwania praktyki,
 - stażu i doświadczenia w prowadzeniu praktyk przez opiekuna z ramienia placówki,
 - indywidualnego doboru miejsca odbywania PZ przez studenta (placówki odległe),
 - występujących trudności, bieżących problemów zgłaszanych przez studentów i/lub opiekuna PZ.
 4. Hospitację planową nauczyciel-opiekun przeprowadza co najmniej jedną zapowiedzianą dla każdej grupy w trakcie trwania danego cyklu praktyk.
 5. W przypadku sytuacji problemowych lub na wniosek pielęgniarki-opiekuna z placówki, nauczyciel-opiekun przeprowadza hospitację doraźną.
 6. Hospitacje mogą być realizowane w warunkach rzeczywistych, telefonicznie, przy czym co najmniej jedna hospitacja danych zajęć powinna być w warunkach rzeczywistych.
 7. Hospitacja umożliwia ocenę osiągania przez studentów efektów uczenia się przewidzianych dla danych zajęć poprzez:
 - obserwację wycinka pracy studenta,
 - rozmowę ze studentami i prowadzącym odnośnie do: aktualnego tematu zajęć, planowanych i realizowanych efektów uczenia się, indywidualnego przydziału pracy,
 - wgląd w bieżące prace pisemne studenta wynikające z rozkładu zajęć (raporty, procesy pielęgnowania, dokumentacja edukacji zdrowotnej pacjenta).
 8. Realizacja hospitacji powinna być udokumentowana na arkuszu hospitacji.
 9. Hospitacja zajęć praktycznych realizowana jest zgodnie z procedurą jakości kształcenia PR-4 Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Za realizację procedury odpowiada Kierownik Katedry Pielęgniarstwa. On też wyznacza osoby przeprowadzające hospitację.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
3. Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
4. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.
5. Braki w umundurowaniu studenta stanowią podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia praktyczne/praktykę zawodową.
6. W przypadku braku niezbędnej do odbycia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odzieży ochronnej odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
7. Na ZP i PZ studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.

8. Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy; w sytuacjach koniecznych mogą uzyskać zwolnienie u osoby prowadzącej zajęcia.
9. Student ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone umyślnie i nieumyślnie podczas odbywania ZP i PZ.
10. Student odpowiedzialny jest za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenie praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni. Odzież wierzchnią/ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni.

Zatwierdził



**AKADEMIA
TARNOWSKA**

Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów

DZIEKAN

Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu

dr Monika Łabuzek, prof. Uczelni

Radca Prawny

1004
Ewa Habel
KR-2400

Akademia Tarnowska
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
Katedra Pielęgniarstwa

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwisko i Imię

Telefon komórkowy

e-mail:.....

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Wysztalcenie	Mgr pielęgniarstwa/położnictwa*	2	
	Licencjat pielęgniarstwa/położnictwa*	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	powyżej 5 lat	2	
	2-5 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja w zakresie nauczanego przedmiotu	2	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie prowadzonych zajęć	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Funkcje w jednostce			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi			
Zajęcia, w ramach których będzie sprawowana opieka nad studentami			

Data i podpis osoby decyzyjnej z ramienia Zakładu Pracy (wymagana, gdy student sam dokonuje wyboru placówki).....

Data i podpis Nauczyciela - Opiekuna praktyk zawodowych.....

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym *spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych/nie powinna prowadzić praktyk zawodowych*** ze studentami.

Podpis Kierownika praktyk zawodowych.....

* / dotyczy zajęć praktycznych z zakresu położnictwa, ginekologii i pielęgniarstwa położniczo - ginekologicznego

** / właściwe podkreślić

Podstawa do zatrudnienia-9-7 pkt; Zatrudnienie warunkowe-6-4 pkt; Brak podst. do zatrudnienia- 3 pkt i poniżej

Akademia Tarnowska
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
Katedra Pielęgniarstwa

KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek studiów: PIELĘGNIARSTWO

Nazwa jednostki/oddział:

Przedmiot:

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jednostka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych /lub leczniczych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych cieszy się uznaniem w środowisku	Posiada akredytację	3	
	Przygotowuje się do akredytacji	2	
	Posiada inne certyfikaty, tytuły wyróżniające ją w otoczeniu	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa	Tak	3	
	W znacznej części	2	
	Częściowo	1	
Wykształcenie pracowników placówki	Większość z wyższym	3	
	Prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	Większość średnie	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	Wieloletnie	3	
	Od 3 do 5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwiają realizację celów kształcenia praktycznego	W pełni	3	
	W znacznej części	2	
	W podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	Wszystkie	3	
	W większości	2	
	W podstawowym zakresie	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	Tak	3	
	Małe w stosunku do potrzeb	2	
	Wygospodarowane tymczasowo	1	
Zaplecze socjalne (stołówka, barek, bufet), w POZ - pokój socjalny	Tak, dostęp w pełnym zakresie	3	
	Tak, dostęp w podstawowym zakresie	2	
	Tak, ograniczony dostęp	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM *			

Data i podpis osoby decyzyjnej z ramienia Zakładu Pracy (wymagana, gdy student sam dokonuje wyboru placówki).....

Data i podpis Kierownika praktyk zawodowych.....

Opiniowana placówka otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/nie spełnia**kryteria wymagane w Katedrze Pielęgniarstwa Akademii Tarnowskiej do prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Data i podpis Kierownika Katedry Pielęgniarstwa.....

Podsumowanie*

- Warunki optymalne -24-22 pkt; -Warunki umiarkowane - 21-19 pkt; - Warunki minimalne- 18-14 pkt; - Brak odpow. warunków - 13 i mniej pkt

**/ właściwie podkreślić

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
POZA MIEJSCEM WYZNACZONYM PRZEZ UCZELNIĘ**

1. **Starania o odbycie praktyk poza miejscem wyznaczonym przez uczelnię student powinien rozpocząć na 3 miesiące przed planowanym odbyciem praktyk zawodowych.**
2. Student, za zgodą opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni może odbywać praktykę w wybranej samodzielnie przez studenta instytucji w kraju lub zagranicą, której profil działalności jest zgodny z program kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo.
3. W przypadku, gdy student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest on do przedstawienia pisemnej zgody z placówki ochrony zdrowia, w którym będzie odbywał praktykę.
4. Placówka ochrony zdrowia musi spełniać: Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyk zawodowych (zał. 2 Kierunkowego Regulaminu ZP i PZ Akademii Tarnowskiej)
5. Placówka ochrony zdrowia wyznacza opiekuna, który będzie sprawował opiekę i nadzór nad studentem i przebiegiem praktyki zawodowej. Opiekun powinien spełniać: Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych (zał. 1 Kierunkowego Regulaminu ZP i PZ Akademii Tarnowskiej).
6. Zgoda z zakładu pracy na odbycie praktyki z placówki ochrony zdrowia zostaje przedstawiona do zaopiniowania nauczycielowi – opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Po pozytywnym zaopiniowaniu tej zgody przez nauczyciela - opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, na jej podstawie sporządzana zostaje umowa z placówką ochrony zdrowia, która będzie podstawą do odbycia praktyki.
7. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki oraz regulaminom obowiązującym w AT (Regulamin Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej, Kierunkowy Regulamin ZP i PZ, Regulamin Studiów).
8. Po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela – opiekuna praktyk student zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce do Dziekana WLZ.
9. Po pozytywnym zaopiniowaniu tej zgody przez Dziekana WLZ zostaje przygotowana umowa, która musi być podpisana przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki oraz osobę upoważnioną do zawarcia takiego porozumienia z wybranej przez studenta placówki ochrony zdrowia (dyrektor, prezes itp.). Umowa ta stanowi podstawę do odbycia praktyki. Jeden egzemplarz Umowy pozostaje w wybranej przez studenta placówce, a drugi należy złożyć wraz z uzupełnionymi kryteriami (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2) w Katedrze Pielęgniarstwa.
10. Przed rozpoczęciem PZ student powinien **obowiązkowo i we własnym zakresie** skontaktować się z **nauczycielem – opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni** (np. z pediatrii, z interny, z chirurgii), aby uzyskać informacje dotyczące przebiegu praktyk, otrzymać program i dokumentację praktyk (dziennik obecności, tematykę zajęć, karty zaliczenia efektów uczenia się i inne).
11. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od zakładowego opiekuna praktyk zawodowych studenta, wyznaczonego przez placówkę ochrony zdrowia (pielęgniarki – opiekuna) i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z Dziennikiem Umiejętności Zawodowych – odpowiedniemu opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
12. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Tarnowskiej sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się, wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów.

.....
(imię, nazwisko)

Tarnów, dnia

.....
(rok studiów, stopień)

Pielęgniarstwo
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kierunkowym Regulaminem Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej oraz z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki.

.....
(podpis studenta)

Tarnów, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kierunkowym Regulaminem Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej oraz z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki.

Lp.	Kierunek studiów	Rok studiów/ stopień	Imię i nazwisko	Nr albumu	Podpis studenta
1.	Pielęgniarstwo	/I			
2.	Pielęgniarstwo	/I			
3.	Pielęgniarstwo	/I			
4.	Pielęgniarstwo	/I			
5.	Pielęgniarstwo	/I			
6.	Pielęgniarstwo	/I			
7.	Pielęgniarstwo	/I			
8.	Pielęgniarstwo	/I			
9.	Pielęgniarstwo	/I			
10.	Pielęgniarstwo	/I			
11.	Pielęgniarstwo	/I			
12.	Pielęgniarstwo	/I			

Oddział /placówka

Akademia Tamowska
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
Katedra Pielęgniarstwa

**Arkusz hospitacji praktyk zawodowych w ramach nadzoru pedagogicznego i
merytorycznego
Kierunek pielęgniarstwo**

I. DANE OGÓLNE

1. Przeprowadzony w dniu.....z zajęć.....
2. Osoba przeprowadzająca hospitację.....
3. Osoba hospitowana
4. Miejsce realizacji praktyk zawodowych.....
5. Stan osobowy grupy.....
 - a. Obecnych.....
 - b. Nieobecnych.....
6. Rodzaj hospitacji:
 - a. Zapowiedziana
 - b. Interwencyjna
7. Czy liczebność grupy pozwala na osiągnięcie zamierzonych celów i prawidłową realizację praktyk zawodowych
 - a. Tak
 - b. Nie
8. Czy zajęcia rozpoczynają się punktualnie:
 - a. Tak
 - b. Nie
9. Studenci posiadają ważne:
 - a. orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania praktyk zawodowych
Tak Nie
 - b. polisę NNW
Tak Nie
 - c. oświadczenie o niekaralności
Tak Nie
 - d. regulaminowe umundurowanie
Tak Nie

II. INFORMACJE O PRACY STUDENTÓW

1. Studenci są przeszkoleni w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na zajęciach.
 - a. Tak
 - b. Nie
2. Czynności realizowane na zajęciach dostosowane są do możliwości, potrzeb i aspiracji studentów.
 - a. Tak
 - b. Nie

3. Osoby prowadzące zajęcia mają dostęp do programów i planów nauczania oraz posiadanych przez uczelnię materiałów pomocniczych.
 - a. Tak
 - b. Nie
4. Czy przestrzegany jest dobowy i tygodniowy wymiar godzin zajęć.
 - a. Tak
 - b. Nie
5. Czy praktyki zawodowe są organizowane w rzeczywistych warunkach pracy?
 - a. Tak
 - b. Nie
6. Czy praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z założeniami sylabusu zajęć?
 - a. Tak
 - b. Nie
7. Czy studenci w czasie praktyk zawodowych wykonują zadania zawodowe odzwierciedlające realizację efektów uczenia się zawartych w sylabusie zajęć?
 - a. Tak
 - b. Nie
8. Czy w trakcie praktyk zawodowych studenci wykonują czynności zastępcze (np. porządkowe lub inne), niezwiązane z przewidzianymi w programie zajęć?
 - a. Tak
 - b. Nie

III. INFORMACJE O PRACY OPIEKUNA PZ

1. Przygotowanie do zajęć i ich merytoryczna poprawność
 - a. Tak
 - b. Nie
2. Optymalny dobór technik nauczania i organizacji pracy umożliwiające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się
 - a. Tak
 - Nie
3. Predyspozycje pedagogiczne i wychowawcze
 - a. klarowność wypowiedzi
 - Tak
 - Nie
 - b. prawidłowe komunikowanie między prowadzącym i studentami
 - Tak
 - Nie
 - c. monitorowanie poprawności wypowiedzi i sprawności manualnej studentów
 - Tak
 - Nie
 - d. Inne

IV. PODSUMOWANIE I WNIOSKI POHOSPITACYJNE, EWENTUALNE ZALECENIA DLA HOSPITOWANEGO

- 1.
- 2.

Podpis osoby hospitowanej:

.....
Podpisy osoby hospitującej

.....