

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa II				
Course / group of courses:	Work Placement II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-25/26Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	334699	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 6 - język polski, język angielski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów			
semestr VI: zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
UMIEJĘTNOŚCI			
1	Potrafi w zaawansowany sposób wykorzystywać wiedzę z zakresu językoznawstwa stosowanego i specjalistycznej komunikacji językowej w realizacji złożonych, typowych i nietypowych zadań w (e-)biznesie w miejscu pracy.	JO_U01	samoocena, dokumentacja praktyki
2	Posiada rozwiniętą umiejętność merytorycznego argumentowania, formułowania wniosków oraz udziału w debacie w środowisku (e-)biznesowym.	JO_U04	samoocena, dokumentacja praktyki
3	Potrafi w sposób samodzielny wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w działalności (e-)biznesowej.	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki

4	Samodzielnie planuje i realizuje rozwój własnych umiejętności profesjonalnych związanych z działalnością (e-)biznesową.	JO_U18	samoocena, dokumentacja praktyki
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
5	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w środowisku (e-)biznesowym.	JO_K04	samoocena, dokumentacja praktyki
6	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i właściwego postępowania w środowisku pracy.	JO_K05	samoocena, dokumentacja praktyki
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielna praca studentów odbywających praktykę zawodową)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)			
kompetencje społeczne: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)			
Warunki zaliczenia			
Ocenie podlega merytoryczna poprawność (wiedza oraz umiejętności) wykonania zadania przez studenta w miejscu odbywania praktyki, stosunku do obowiązków oraz wykazanie się osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Oceny dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie pohospitacyjnej rozmowy z opiekunem praktyki w zakładzie pracy, dokumentacji praktyki oraz rozmowy ze studentem.			
Kryteria oceny określone zgodnie z § 28 Rozdziału IX Formy oceniania zajęć Regulaminu studiów Akademii Tarnowskiej, uchwalonego Uchwałą Nr 11/2025 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 25 kwietnia 2025 r.			
1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów - materiał opanowany w 59% i mniej. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 67%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 68 - 75%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 76 - 83%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 84 - 91%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 92%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem praktyki jest poznanie zakładu pracy wraz z jego specyfiką oraz zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 6			
Forma zajęć: praktyka zawodowa			
1. Poznanie zakładu pracy (przedsiębiorstwa, firmy): zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i przynależnymi do nich obowiązkami (w przypadku zmiany miejsca odbywania praktyki w stosunku do semestru IV). Obserwacja: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, - dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.			480

2. Zapoznanie się z przepisami BHP (w przypadku zmiany miejsca odbywania praktyki). 3. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Wykonywania typowych i nietypowych oraz złożonych zadań wymagających zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w semestrze IV. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych. 4. Doskonalenie umiejętności obejmujących wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu stosowania metod i narzędzi typowych dla działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej: zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, wdrażanie metod marketingowych, zarządzanie marketingiem we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. 5. Doskonalenie umiejętności specjalistycznej komunikacji językowej w sytuacjach zawodowych w bezpośrednim oraz elektronicznym kontakcie z klientami i współpracownikami przedsiębiorstwa. 10 godz. student poświęca na uzupełnienie dokumentacji, 5 godz. na konsultacje z opiekunem z ramienia uczelni.	480
Literatura	
Podstawowa	
- zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		480	
Konsultacje z prowadzącym		0	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		0	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		480	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		16	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		480	16,0
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.