

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa I				
Course / group of courses:	Work Placement I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-25/26Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	334698	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski, język angielski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów			
semestr VI: zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
WIEDZA			
1	Rozumie podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności (e-)biznesowej oraz ich znaczenie dla realizacji zadań zawodowych.	JO_W09	samoocena, dokumentacja praktyki
UMIEJĘTNOŚCI			
2	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu językoznawstwa stosowanego oraz specjalistycznej komunikacji językowej w realizacji typowych i nietypowych zadań w (e-)biznesie w miejscu pracy.	JO_U01	samoocena, dokumentacja praktyki
3	Potrafi dobierać i stosować metody, narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne w typowych działaniach (e-)biznesowych.	JO_U05	samoocena, dokumentacja praktyki

4	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu typowych i nietypowych zadań zawodowych w (e-)biznesie.	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki
5	Potrafi organizować działania komunikacyjne w (e-)biznesie oraz pracować w grupie, przyjmując w niej określone role.	JO_U17	samoocena, dokumentacja praktyki
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
6	Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści oraz do zasięgania opinii specjalisty/opiekuna praktyki w przypadku trudności z realizacją zadania.	JO_K01	samoocena, dokumentacja praktyki
7	jest świadomy różnic i podobieństw kulturowych i ich roli w działalności (e-)biznesowej, odnosi się z szacunkiem do innych kultur	JO_K06	samoocena, dokumentacja praktyki
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielna praca studentów odbywających praktykę zawodową)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta) umiejętności: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta) kompetencje społeczne: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)			
Warunki zaliczenia			
Ocenie podlega merytoryczna poprawność (wiedza oraz umiejętności) wykonania zadania przez studenta w miejscu odbywania praktyki, stosunku do obowiązków oraz wykazanie się osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Oceny dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie pohospitacyjnej rozmowy z opiekunem praktyki w zakładzie pracy, dokumentacji praktyki oraz rozmowy ze studentem. Kryteria oceny określone zgodnie z § 28 Rozdziału IX Formy oceniania zajęć Regulaminu studiów Akademii Tarnowskiej, uchwalonego Uchwałą Nr 11/2025 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 25 kwietnia 2025 r. 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów - materiał opanowany w 59% i mniej. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 67%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 68 - 75%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 76 - 83%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 84 - 91%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 92%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem praktyki jest poznanie zakładu pracy wraz z jego specyfiką oraz zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: praktyka zawodowa			
1. Poznanie zakładu pracy (przedsiębiorstwa, firmy): zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i przynależnymi do nich obowiązkami. Obserwacja: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń,			480

- czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, - dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. 2. Zapoznanie się z przepisami BHP. 3. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Wykonywania typowych i nietypowych zadań. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych. 4. Kształtowanie umiejętności dobrej organizacji pracy. 5. Nabycie umiejętności planowania własnych działań oraz analizowania efektów własnej pracy. 10 godz. student poświęca na uzupełnienie dokumentacji, 5 godz. na konsultacje z opiekunem z ramienia uczelni.	480
Literatura	
Podstawowa	
- zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	480	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	480	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	16	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	480	16,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.