

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Analityka w e-commerce				
Course / group of courses:	E-Commerce Analytics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235237	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LI	20	Zaliczenie z oceną	2
Razem			20		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna zasady, narzędzia związane z analityką w e-commerce - w tym metody wyciągania wybranych danych	JO_W05	wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać dane	JO_U02	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi dobierać i stosować metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, właściwe dla działań komunikacyjnych w działalności e-commerce	JO_U05	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi posługiwać się narzędziami analitycznymi w ramach e-commerce	JO_U07	wykonanie zadania, kolokwium

5	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością e-commerce	JO_U09	wykonanie zadania, kolokwium
6	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	wykonanie zadania, kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne, e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Program zajęć składa się z dwóch kluczowych bloków. Pierwszy z nich to obsługa systemów analitycznych, głównie Google Analytics. Drugi blok obejmuje analitykę jako podstawę planowania działań strategicznych. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
Zajęcia mają formę warsztatów i prowadzone są głównie w formie zdalnej oraz częściowo w formie stacjonarnej. Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: - Analiza strategiczna w e-commerce - Wykorzystanie Google Analytics w e-commerce - Istotne wskaźniki oraz współczynniki - Dashboardy managerskie i analityczne - Pomiar skuteczności prowadzonych działań			20
Literatura			

Podstawowa
Skorupska, J., E-commerce. Strategia – Zarządzanie – Finanse, Wydawnictwo Naukowe PWN 2017
Zastrożna, M., Google Analytics dla marketingowców, Helion 2013
Uzupełniająca
Kumar, V., Zarządzanie wartością klienta, Wydawnictwo Naukowe PWN 2010

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	12	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	6	
Inne	0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Analiza porównawcza tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim				
Course / group of courses:	Comparative Analysis of English and Polish Functional Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235262	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 4 - język polski, język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorialne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie trzeciego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą różnic i podobieństw w zakresie uтекstowania informacji w odpowiadających sobie gatunkach tekstów w języku angielskim i polskim oraz zna powiązania o komunikacji specjalistycznej z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	kolokwium, wykonanie zadania
2	potrafi twórczo wykorzystać przyjęte w danej wspólnocie językowo-kulturowej modele tekstów użytkowych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla rutynowej komunikacji na co dzień oraz komunikacji specjalistycznej w (e-)biznesie w multilingualnym kontekście zawodowym	JO_U01	kolokwium, wykonanie zadania
3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje potrzebne do analizy oraz tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim	JO_U02	kolokwium, wykonanie zadania

4	potrafi posługiwać się w działaniach komunikacyjnych językiem angielskim ogólnym na poziomie B2 wg ESOKJ	JO_U14	kolokwium, wykonanie zadania
5	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w różnych przestrzeniach językowo-kulturowych	JO_K06	kolokwium, wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów)), metody praktyczne (praca z materiałem ikonograficznym, praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku angielskim i polskim oraz zredagowaniu określonego gatunku tekstu użytkowego w języku angielskim i polskim) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej oraz na zajęciach indywidualnie lub w parze, polegających na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku angielskim i polskim oraz tworzeniu własnych tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim)			
umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku angielskim i polskim oraz zredagowaniu określonego gatunku tekstu użytkowego w języku angielskim i polskim) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej oraz na zajęciach indywidualnie lub w parze, polegających na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku angielskim i polskim oraz tworzeniu własnych tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim)			
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku angielskim i polskim oraz zredagowaniu określonego gatunku tekstu użytkowego w języku angielskim i polskim) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej oraz na zajęciach indywidualnie lub w parze, polegających na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku angielskim i polskim oraz tworzeniu własnych tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Pierwszym celem zajęć jest uświadomienie studentów na różnice i podobieństwa w zakresie preferowanych w danym języku i kulturze wzorców komunikacyjnych i utekstowania informacji w odpowiadających sobie gatunkach tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim. Różnice te i podobieństwa dotyczą: użycia (również nadużywania i unikania) - w celu zrealizowania tej samej intencji komunikacyjnej - określonych struktur gramatycznych i określonych wyrażen leksykalnych (pojedynczych wyrazów, kolokacji oraz związków frazeologicznych), zastosowania danego stylu i form adresatywnych oraz sposobu ustrukturyzowania tekstu. Drugim celem zajęć jest wykształcenie umiejętności tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim ogólnym, adekwatnych funkcjonalnie, socjolingwistycznie i interkulturowo, logicznych i spójnych oraz właściwie ustrukturyzowanych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Kurs wprowadza w zagadnienia analizy porównawczej i kontrastywnej tekstów użytkowych w języku angielskim i polskim w aspekcie międzygatunkowym i międzyjęzykowym. Studenci analizują następujące gatunki tekstów w języku angielskim i polskim pod kątem użycia (również nadużywania i unikania) - w celu zrealizowania tej samej intencji komunikacyjnej - określonych struktur gramatycznych i określonych wyrażen leksykalnych (pojedynczych wyrazów, kolokacji oraz związków frazeologicznych), zastosowania danego stylu i form adresatywnych oraz sposobu ustrukturyzowania			30

tekstu oraz dodatkowo tworzą następujące gatunki tekstów: e-mail prywatny i oficjalny tekst na forum tekst na blogu internetowym ogłoszenie (dowolne) ulotki i prospekty informacyjno-reklamowe instrukcja obsługi życiorys i list motywacyjny sprawozdanie z praktyki recenzja filmu lub innego wydarzenia kulturalnego/artystycznego pisma urzędowe sprawozdanie umowa najmu regulamin ulotki zawierające sposób działania i stosowania środków farmakologicznych abstrakt, streszczenie handout artykuł naukowy konspekt referat podanie protokół	30
--	----

Literatura
Podstawowa
Evans, V., Successful Writing (Upper-Intermediate), Express Publishing 2004
Mańczak-Wohlfeld, E., Willim, E., A contrastive approach to problems with English, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997
Ruszer, A., Oswoic tekst. Podręcznik kompozycji i redakcji tekstów użytkowych dla poziomu B2 i C1, Universitas, Kraków 2011
- Autentyczne teksty użytkowe w języku angielskim i polskim
Uzupełniająca
Vater, H. (tłumaczenie: Edyta Błachut, Adam Gołębiowski), Wstęp do lingwistyki tekstu, Atut, Wrocław 2009
Wolańska, E., Wolański, A., Zaśko-Zielińska, M., Majewska-Tworek, A., Piekot, T., Jak pisać i redagować?, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	8
Inne	0

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	42	1,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Analiza porównawcza tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim				
Course / group of courses:	Comparative Analysis of German and Polish Functional Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235268	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 5 - język polski, język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą różnic i podobieństw w zakresie utekstowania informacji w odpowiadających sobie gatunkach tekstów w języku niemieckim i polskim oraz zna powiązania o komunikacji specjalistycznej z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi twórczo wykorzystać przyjęte w danej wspólnocie językowo-kulturowej modele tekstów użytkowych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla rutynowej komunikacji na co dzień oraz komunikacji specjalistycznej w (e-)biznesie w multilingwalnym kontekście zawodowym	JO_U01	wykonanie zadania, kolokwium
3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje potrzebne do analizy oraz tworzenia tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim	JO_U02	wykonanie zadania, kolokwium

4	potrafi posługiwać się w działaniach komunikacyjnych językiem niemieckim ogólnym na poziomie B2 wg ESOKJ	JO_U13	wykonanie zadania, kolokwium
5	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w różnych przestrzeniach językowo-kulturowych	JO_K06	wykonanie zadania, kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów)), metody praktyczne (praca z materiałem ikonograficznym, praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe), metody podające (objaśnienie, opis)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku niemieckim i polskim oraz zredagowaniu określonego gatunku tekstu użytkowego w języku niemieckim i polskim) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej oraz na zajęciach indywidualnie lub w parze, polegających na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku niemieckim i polskim oraz tworzeniu własnych tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim)			
umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku niemieckim i polskim oraz zredagowaniu określonego gatunku tekstu użytkowego w języku niemieckim i polskim) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej oraz na zajęciach indywidualnie lub w parze, polegających na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku niemieckim i polskim oraz tworzeniu własnych tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim)			
kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku niemieckim i polskim oraz zredagowaniu określonego gatunku tekstu użytkowego w języku niemieckim i polskim) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej oraz na zajęciach indywidualnie lub w parze, polegających na analizie odpowiadających sobie gatunków tekstów w języku niemieckim i polskim oraz tworzeniu własnych tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Pierwszym celem zajęć jest uświadomienie studentów na różnice i podobieństwa w zakresie preferowanych w danym języku i kulturze wzorców komunikacyjnych i utekstowania informacji w odpowiadających sobie gatunkach tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim. Różnice te i podobieństwa dotyczą: użycia (również nadużywania i unikania) - w celu zrealizowania tej samej intencji komunikacyjnej - określonych struktur gramatycznych i określonych wyrażen leksykalnych (pojedynczych wyrazów, kolokacji oraz związków frazeologicznych), zastosowania danego stylu i form adresatywnych oraz sposobu ustrukturyzowania tekstu. Drugim celem zajęć jest wykształcenie umiejętności tworzenia tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim ogólnym, adekwatnych funkcjonalnie, socjolingwistycznie i interkulturowo, logicznych i spójnych oraz właściwie ustrukturyzowanych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 5			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Kurs wprowadza w zagadnienia analizy porównawczej i kontrastywnej tekstów użytkowych w języku niemieckim i polskim w aspekcie międzygatunkowym i międzyjęzykowym. Studenci analizują następujące gatunki tekstów w języku niemieckim i polskim pod kątem użycia (również nadużywania i unikania) - w celu zrealizowania tej samej intencji komunikacyjnej - określonych struktur gramatycznych i określonych wyrażen leksykalnych (pojedynczych wyrazów, kolokacji oraz związków frazeologicznych), zastosowania danego stylu i form adresatywnych oraz sposobu ustrukturyzowania			30

tekstu oraz dodatkowo tworzą następujące gatunki tekstów: e-mail prywatny i oficjalny tekst na forum tekst na blogu internetowym ogłoszenie (dowolne) ulotki i prospekty informacyjno-reklamowe instrukcja obsługi życiorys i list motywacyjny sprawozdanie z praktyki recenzja filmu lub innego wydarzenia kulturalnego/artystycznego pisma urzędowe sprawozdanie umowa najmu regulamin ulotki zawierające sposób działania i stosowania środków farmakologicznych abstrakt, streszczenie handout artykuł naukowy konspekt referat podanie protokół	30
--	----

Literatura
Podstawowa
Golonka, J., Kontrastive Grammatik Deutsch-Polnisch für polnische Studenten: Ausgewählte Probleme, wyd. 2, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2015
Hohmann, S., Deutsch intensiv Schreiben B2, Klett 2021
Ruszer, A., Ośwoić tekst. Podręcznik kompozycji i redakcji tekstów użytkowych dla poziomu B2 i C1, Universitas, Kraków 2011
- Autentyczne teksty użytkowe w języku niemieckim i polskim
Uzupełniająca
Vater, H. (tłumaczenie: Edyta Błachut, Adam Gołębiowski), Wstęp do lingwistyki tekstu, Atut, Wrocław 2009
Wolańska, E., Wolański, A., Zaśko-Zielińska, M., Majewska-Tworek, A., Piekot, T., Jak pisać i redagować?, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	18
Inne	0

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	43	1,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Analiza tekstów ekonomiczno-prawniczych w języku angielskim				
Course / group of courses:	Analysis of English Economic and Legal Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235234	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język angielski (100%) , semestr: 3 - język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr II: zaliczenie pierwszego semestru studiów semestr III: zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania, praca pisemna
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania umiejętności analizy tekstów ekonomiczno-prawniczych w języku angielskim oraz zastosowania zaczerpniętej z lektury tych tekstów wiedzy specjalistycznej	JO_U01	wykonanie zadania, praca pisemna

3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje potrzebne do analizy tekstów ekonomiczno-prawniczych	JO_U02	wykonanie zadania, praca pisemna
4	potrafi prowadzić efektywne receptywne działania językowe w zakresie tekstów użytkowych i specjalistycznych w angielskim języku biznesu: po drugim semestrze na poziomie B2.1, a po trzecim semestrze na poziomie B2.2 wg ESOKJ, uwzględniając pragmatyczne i socjolingwistyczne uwarunkowania tych działań oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową	JO_U16	wykonanie zadania, praca pisemna
5	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów)), metody praktyczne (praca z materiałem ikonograficznym, praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego w języku angielskim, stanowiącej symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w parze oraz na zajęciach, polegających na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego w języku angielskim, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego w języku angielskim, stanowiącej symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w parze oraz na zajęciach, polegających na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego w języku angielskim, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności analizy tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem jako korpusu tekstów ekonomiczno-prawniczych w języku angielskim. Umiejętność ta traktowana jest jako niezbędna do prowadzenia skutecznych językowych działań receptywnych w (e-)biznesie. Dodatkowym celem zajęć jest poznanie i umiejętne stosowanie w komunikacyjnych działaniach produktywnych i interakcyjnych w (e-)biznesie specjalistycznej terminologii z zakresu ekonomii i prawa.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uświadomieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do			15

formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej. Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową. Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenci: 1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści). 2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytyują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne. 3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii. 4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia. 5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu. Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej. Gatunki analizowanych tekstów: 1. Teksty ekonomiczno-prawnicze wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: umowy i kontrakty, pisma urzędowe, polisy ubezpieczeniowe, dokumenty bankowe i podatkowe, dokumenty założycielskie spółek itp. 2. Teksty ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu ekonomiczno-prawniczego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą 3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki ekonomiczno-prawniczej z niemieckojęzycznych czasopism branżowych	15
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uświadomieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej. Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową. Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenci: 1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści).	15

2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne. 3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii. 4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia. 5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu. Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej. Gatunki analizowanych tekstów: 1. Teksty ekonomiczno-prawnicze wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: umowy i kontrakty, pisma urzędowe, polisy ubezpieczeniowe, dokumenty bankowe i podatkowe, dokumenty założycielskie spółek itp. 2. Teksty ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu ekonomiczno-prawniczego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą 3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki ekonomiczno-prawniczej z niemieckojęzycznych czasopism branżowych	15
--	----

Literatura
Podstawowa
- Autentyczne teksty ekonomiczno-prawnicze w języku angielskim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów
- Internetowe artykuły z anglojęzycznych gazet i czasopism nawiązujące do zagadnień ekonomiczno-prawniczych publikowane na bieżąco (np. The Economist, The Guardian, BBC News etc.)
- Artykuły specjalistyczne z zakresu prawa i ekonomii z angielskojęzycznych czasopism branżowych
- Autentyczne teksty ekonomiczno-prawnicze w języku angielskim ze stron internetowych firm i instytucji biznesowych napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą
Uzupełniająca
Lukszyn, J., Parametry analizy tekstów specjalistycznych, Warszawa 2003 - (w:) Języki Specjalistyczne III, Problemy technolingwistyki, Lukszyn J. (red.)
Lukszyn, J., Tekst specjalistyczny pod lingwistyczną lupą, Warszawa 2008 - Podstawy technolingwistyki I, Lukszyn J. (red.)

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	23
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	15
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30
Inne	0

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	36	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Analiza tekstów ekonomiczno-prawniczych w języku niemieckim				
Course / group of courses:	Analysis of German Economic and Legal Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235269	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5, 6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
	6	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 5 - język niemiecki (100%) , semestr: 6 - język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr V: zaliczenie czwartego semestru studiów semestr VI: zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania, praca pisemna
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania umiejętności analizy tekstów ekonomiczno-prawniczych w języku niemieckim oraz zastosowania zaczerpniętej z lektury tych tekstów wiedzy specjalistycznej	JO_U01	wykonanie zadania, praca pisemna

3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje potrzebne do analizy tekstów ekonomiczno-prawniczych	JO_U02	wykonanie zadania, praca pisemna
4	potrafi prowadzić efektywne receptywne działania językowe w zakresie tekstów użytkowych i specjalistycznych w niemieckim języku biznesu: po piątym semestrze na poziomie B2, a po szóstym B2+ wg ESOKJ, uwzględniając pragmatyczne i socjolingwistyczne uwarunkowania tych działań oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową	JO_U15	wykonanie zadania, praca pisemna
5	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów)), metody praktyczne (praca z materiałem ikonograficznym, praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiącej symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w parze oraz na zajęciach, polegających na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiącej symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w parze oraz na zajęciach, polegających na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności analizy tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem jako korpusu tekstów ekonomiczno-prawniczych. Umiejętność ta traktowana jest jako niezbędna do prowadzenia skutecznych językowych działań receptywnych w (e-)biznesie. Dodatkowym celem zajęć jest poznanie i umiejętne stosowanie w komunikacyjnych działaniach produktywnych i interakcyjnych w (e-)biznesie specjalistycznej terminologii z zakresu ekonomii i prawa.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 5			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uwrażliwieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej.			15

Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową. Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenci: 1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści). 2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytyują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne. 3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii. 4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia. 5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu. Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej. Gatunki analizowanych tekstów: 1. Teksty ekonomiczno-prawnicze wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: umowy i kontrakty, pisma urzędowe, polisy ubezpieczeniowe, dokumenty bankowe i podatkowe, dokumenty założycielskie spółek itp. 2. Teksty ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu ekonomiczno-prawniczego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą 3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki ekonomiczno-prawniczej z niemieckojęzycznych czasopism branżowych	15
Semestr: 6	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uwrażliwieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej. Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową. Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenci: 1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści). 2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez	15

dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytyują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne.	15	
3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii.		
4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia.		
5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu.		
Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej.		
Gatunki analizowanych tekstów:		
1. Teksty ekonomiczno-prawnicze wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: umowy i kontrakty, pisma urzędowe, polisy ubezpieczeniowe, dokumenty bankowe i podatkowe, dokumenty założycielskie spółek itp.		
2. Teksty ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu ekonomiczno-prawniczego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą		
3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki ekonomiczno-prawniczej z niemieckojęzycznych czasopism branżowych		
Literatura		
Podstawowa		
Lukszyn, J., Parametry analizy tekstów specjalistycznych (w:) Języki Specjalistyczne III, Problemy technolingwistyki, Lukszyn J. (red.), Warszawa 2003		
Lukszyn, J., Tekst specjalistyczny pod lingwistyczną lupą, (w:) Podstawy technolingwistyki I, Lukszyn J. (red.), Warszawa 2008		
- 1. Korpus: - Autentyczne teksty ekonomiczno-prawnicze w języku niemieckim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów - Autentyczne teksty ekonomiczno-prawnicze w języku niemieckim ze stron internetowych firm i instytucji biznesowych napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą - Artykuły specjalistyczne z zakresu prawa i ekonomii z niemieckojęzycznych czasopism branżowych		
Uzupełniająca		
Gajewska, E., Analiza dyskursu w glottodydaktyce specjalistycznej: kryteria doboru modeli teoretycznych dla potrzeb dydaktyki szkolnej 2013 - „Neofilolog” 2013, nr 41, s. 21-37		

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	25
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	15
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	28
Inne	0

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Analiza tekstów marketingowych w języku angielskim				
Course / group of courses:	Analysis of English Marketing Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235235	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język angielski (100%) , semestr: 3 - język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr II: zaliczenie pierwszego semestru studiów semestr III: zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania, praca pisemna
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania umiejętności analizy tekstów marketingowych w języku angielskim oraz zastosowania zaczerpniętej z lektury tych tekstów wiedzy specjalistycznej	JO_U01	wykonanie zadania, praca pisemna

3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje potrzebne do analizy tekstów ekonomiczno-prawniczych	JO_U02	wykonanie zadania, praca pisemna
4	potrafi prowadzić efektywne receptywne działania językowe w zakresie tekstów użytkowych i specjalistycznych w angielskim języku biznesu: po drugim semestrze na poziomie B2.1, a po trzecim semestrze na poziomie B2.2 wg ESOKJ, uwzględniając pragmatyczne i socjolingwistyczne uwarunkowania tych działań oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową	JO_U16	wykonanie zadania, praca pisemna
5	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów)), metody praktyczne (praca z materiałem ikonograficznym, praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiącej symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w parze oraz na zajęciach, polegających na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej indywidualnie na zajęciach, polegającej na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiącej symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w parze oraz na zajęciach, polegających na analizie tekstu ekonomiczno-prawniczego, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności analizy tekstów specjalistycznych w języku angielskim z wykorzystaniem jako korpusu tekstów marketingowych. Umiejętność ta traktowana jest jako niezbędna do prowadzenia skutecznych językowych działań receptywnych w (e-)biznesie. Dodatkowym celem zajęć jest poznanie i umiejętne stosowanie w komunikacyjnych działaniach produktywnych i interakcyjnych w (e-)biznesie specjalistycznej terminologii z zakresu marketingu.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uwrażliwieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej.			15

Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową. Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenci: 1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści). 2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytyują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne. 3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii. 4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia. 5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu. Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej. Gatunki analizowanych tekstów: 1. Teksty marketingowe w języku angielskim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: • materiały promocyjne, takie jak: ulotki, broszury i foldery • opis firmy, opis strategii marketingowych firmy, opis produktu na stronach internetowych firm • informacje prasowe i newslettery związane z działalnością promocyjną • hasła i slogany reklamowe • teksty promocyjne w mediach społecznościowych • teksty wykorzystywane w kampaniach mailingowych • teksty specjalistyczne z zakresu dyskursu marketingowego 2. Teksty w języku angielskim ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu marketingowego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą 3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki marketingu z angielskojęzycznych czasopism branżowych	15
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uświadomieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej.	15

Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową. Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenci: 1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści). 2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytyują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne. 3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii. 4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia. 5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu. Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej. Gatunki analizowanych tekstów: 1. Teksty marketingowe w języku angielskim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: • materiały promocyjne, takie jak: ulotki, broszury i foldery • opis firmy, opis strategii marketingowych firmy, opis produktu na stronach internetowych firm • informacje prasowe i newslettery związane z działalnością promocyjną • hasła i slogany reklamowe • teksty promocyjne w mediach społecznościowych • teksty wykorzystywane w kampaniach mailingowych • teksty specjalistyczne z zakresu dyskursu marketingowego 2. Teksty w języku angielskim ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu marketingowego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą 3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki marketingu z angielskojęzycznych czasopism branżowych	15
Literatura	
Podstawowa	
- Autentyczne teksty w języku angielskim dotyczące marketingu wiążące się z działalnością biznesową adresowane do lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów	
- Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki marketingu z angielskojęzycznych czasopism branżowych	
- Autentyczne teksty marketingowe w języku angielskim ze stron internetowych firm i instytucji biznesowych napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą	
Uzupełniająca	
Dietrich, M., Fandrejewska, A., Angielski w marketingu, promocji i reklamie, Poltext 2019	

Gore, S., English for Marketing and Advertising, OUP, Oxford 2007
Lukszyn, J., Tekst specjalistyczny pod lingwistyczna lupą, Warszawa 2008 - (w:) Podstawy technolingwistyki I, Lukszyn J. (red.)
O'Driscoll, N., Marketing, Pearson, Harlow 2010

Dane jakościowe		
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach		30
Konsultacje z prowadzącym		2
Udział w egzaminie		0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		20
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		18
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		30
Inne		0
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		100
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS		4
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Analiza tekstów marketingowych w języku niemieckim				
Course / group of courses:	Analysis of German Marketing Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235270	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5, 6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
	6	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 5 - język niemiecki (100%) , semestr: 6 - język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr V: zaliczenie czwartego semestru studiów semestr VI: zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	kolokwium
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu analizy dyskursu specjalistycznego, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania umiejętności analizy tekstów marketingowych w języku niemieckim oraz zastosowania zaczerpniętej z lektury tych tekstów wiedzy specjalistycznej	JO_U01	kolokwium, wykonanie zadania

3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje potrzebne do analizy tekstów ekonomiczno-prawniczych	JO_U02	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi prowadzić efektywne receptywne działania językowe w zakresie tekstów użytkowych i specjalistycznych w niemieckim języku biznesu: po piątym semestrze na poziomie B2, a po szóstym B2+ wg ESOKJ, uwzględniając pragmatyczne i socjolingwistyczne uwarunkowania tych działań oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową	JO_U15	kolokwium, wykonanie zadania
5	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów)), metody praktyczne (praca z materiałem ikonograficznym, praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))			
umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest doskonalenie umiejętności analizy tekstów specjalistycznych z wykorzystaniem jako korpusu tekstów marketingowych. Umiejętność ta traktowana jest jako niezbędna do prowadzenia skutecznych językowych działań receptywnych w (e-)biznesie. Dodatkowym celem zajęć jest poznanie i umiejętne stosowanie w komunikacyjnych działaniach produktywnych i interakcyjnych w (e-)biznesie specjalistycznej terminologii z zakresu marketingu.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 5			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uwrażliwieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej.			15
Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową.			

Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenti: 1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści). 2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytyują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne. 3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii. 4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia. 5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu. Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej. Gatunki analizowanych tekstów: 1. Teksty marketingowe wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: • materiały promocyjne, takie jak: ulotki, broszury i foldery • opis firmy, opis strategii marketingowych firmy, opis produktu na stronach internetowych firm • informacje prasowe i newslettery związane z działalnością promocyjną • hasła i slogany reklamowe • teksty promocyjne w mediach społecznościowych • teksty wykorzystywane w kampaniach mailingowych • teksty specjalistyczne z zakresu dyskursu marketingowego 2. Teksty ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu marketingowego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą 3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki marketingu z niemieckojęzycznych czasopism branżowych	15
Semestr: 6	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na wstępie studenci definiują pojęcie języka specjalistycznego i tekstu specjalistycznego oraz podają cechy różniące tekst specjalistyczny od tekstu w języku ogólnym, a także omawiają typologię tekstów specjalistycznych i parametry analizy tekstu specjalistycznego (nawiązanie do zajęć z II semestru Lingwistyka języków specjalistycznych). Studenci zostają uwrażliwieni na fakt, iż terminy specjalistyczne zawierają odniesienie do wiedzy specjalistycznej, tzn. wymagają rozumienia zjawisk z dziedziny specjalistycznej, które opisują, oraz że niewłaściwe opanowanie słownictwa specjalistycznego prowadzi do formułowania nieprecyzyjnych wypowiedzi i w konsekwencji do nieporozumień w działalności zawodowej. Działania receptywne stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z działalnością (e-)biznesową. Analiza tekstu przebiega wg następującego schematu: Studenti:	15

1. Odkrywają globalne znaczenie tekstu na podstawie postawionej hipotezy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy dotyczącej danej sytuacji komunikacyjnej, uwzględnieniu elementów ikonograficznych zawartych w tekście (struktura, typografia, tytuł, podtytuł, streszczenie) oraz własnej wiedzy ogólnej z danej dziedziny specjalistycznej i z zakresu danego tematu (antycypacja treści). 2. Rozwiązują zadania dotyczące globalnego rozumienia tekstu, mające na celu weryfikację hipotez dotyczących znaczenia tekstu i równolegle stawiają hipotezy dotyczące aspektów formalnych języka. Następnie w trakcie weryfikacji tych hipotez, wychwytyują wskazówki w tekście pozwalające potwierdzić lub odrzucić oczekiwania semantyczne i formalne. 3. Rozwiązują zadania dotyczące selektywnego i szczegółowego rozumienia tekstu, obejmujące odpowiedzi na pytania otwarte i zamknięte, streszczanie najważniejszych tez tekstu, układanie planu tekstu, oddzielanie faktów od opinii. 4. Wyszukują w tekście, definiują i tłumaczą na język polski specjalistyczną terminologię oraz wykonują ćwiczenia doskonalące umiejętność jej prawidłowego użycia. 5. Przekazują treść tekstu specjalistycznego nacechowanego specjalistyczną terminologią i skomplikowaną składnią w formie dostosowanej do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu. Podobne zadania studenci otrzymują do wykonania w ramach pracy domowej i końcowej pracy zaliczeniowej. Gatunki analizowanych tekstów: 1. Teksty marketingowe wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: • materiały promocyjne, takie jak: ulotki, broszury i foldery • opis firmy, opis strategii marketingowych firmy, opis produktu na stronach internetowych firm • informacje prasowe i newslettery związane z działalnością promocyjną • hasła i slogany reklamowe • teksty promocyjne w mediach społecznościowych • teksty wykorzystywane w kampaniach mailingowych • teksty specjalistyczne z zakresu dyskursu marketingowego 2. Teksty ze stron internetowych firm i instytucji z zakresu dyskursu marketingowego – napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą 3. Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki marketingu z niemieckojęzycznych czasopism branżowych	15
Literatura	
Podstawowa	
Lukszyn, J., Parametry analizy tekstów specjalistycznych (w:) Języki Specjalistyczne III, Problemy technolingwistyki, Lukszyn J. (red.), Warszawa 2003	
Lukszyn, J., Tekst specjalistyczny pod lingwistyczną lupą, (w:) Podstawy technolingwistyki I, Lukszyn J. (red.), Warszawa 2008	
Smoleń-Wawrzuś, Polskie dyskursy marketingu. Perspektywa lingwistyczna, KUL, Lublin 2018	
- Korpus: • Autentyczne teksty dotyczące marketingu wiążące się z działalnością biznesową adresowane do lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów • Autentyczne teksty marketingowe ze stron internetowych firm i instytucji biznesowych napisane przez specjalistów dla specjalistów i dla niespecjalistów w celu dzielenia się wiedzą • Artykuły specjalistyczne dotyczące problematyki marketingu z niemieckojęzycznych czasopism branżowych	
Uzupełniająca	
Gajewska, E., Analiza dyskursu w glottodydaktyce specjalistycznej: kryteria doboru modeli teoretycznych dla potrzeb dydaktyki szkolnej 2013 - „Neofilolog” 2013, nr 41, s. 21-37	

Dane jakościowe	
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	28	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Coaching w biznesie				
Course / group of courses:	Business Coaching				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235232	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	P	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu wybranych zagadnień coachingu w biznesie w zakresie komunikacji z kontrahentami, współpracownikami oraz klientami biznesowymi	JO_W04	kolokwium
2	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania, formułowania wniosków oraz udziału w debacie w komunikacji z kontrahentami, współpracownikami i klientami biznesowymi	JO_U04	wypowiedź ustna
3	potrafi wykorzystywać metodę Transforming Communication celem modelowania relacji w zespole oraz relacji z kontrahentami i klientami biznesowymi	JO_U05	wypowiedź ustna
4	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu coachingu w biznesie, celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z komunikacją z kontrahentami, współpracownikami oraz klientami biznesowymi	JO_U09	wypowiedź ustna

5	potrafi planować i organizować efektywne działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wypowiedź ustna
6	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w środowisku (e-)biznesowym	JO_K04	obserwacja zachowań
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych, a także ponoszenia odpowiedzialności za własne działania komunikacyjne w działalności (e-)biznesowej	JO_K05	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, swobodna konwersacja)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z materiałami, tekstem, symulacje rozmów biznesowych)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium)			
umiejętności: ocena wypowiedzi ustnej (ocena ustnych symulacji interakcyjnych wykonywanych w ramach ćwiczeń praktycznych)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych.			
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Program nauczania został przygotowany w oparciu o warsztat Transforming Communication?. Jest to metoda komunikacji, która transformuje relacje zarówno biznesowe, jak i osobiste. Dodatkowo program obejmuje treści dotyczące podstawowych zagadnień coachingu.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć: ćwiczenia projektowe			
Program nauczania został przygotowany w oparciu o warsztat Transforming Communication™. Jest to zestaw narzędzi na „trudne czasy”, dzięki któremu łatwiej skonsolidować zespół, porozumieć się z kontrahentami, współpracownikami i klientami, uzyskać synergii w działaniu oraz mieć większą satysfakcję zawodową i osobistą. Umożliwia on skorzystanie z narzędzi podnoszących jakość życia. Dodatkowo, zajęcia obejmują ważne zagadnienia z dziedziny coachingu. W ramach zajęć praktycznych Student: -Dowiaduje się m.in., czym coaching różni się od innych metod wsparcia. -Dowiaduje się, jaką postawę powinna mieć osoba, która jest gotowa do coachingu, oraz jak to sprawdzić. -Poznaje różne rodzaje coachingu. -Poznaje 11 kluczowych kompetencji Coacha wg. ICF oraz inne standardy -Poznaje neurologiczny model Diltsa ukazujący schemat dokonywania zmian i uczenia się, na bazie którego powstało wiele narzędzi coachingowych. -Uczy się, jak wpływać na swoje nastawienie oraz nastawienie innych. -Będzie wiedzieć, jak myśleć o celu, aby mieć wysoki poziom motywacji do jego realizacji			30

-Doświadczy, jakie nawyki hamują wspieranie drugiej osoby. -Definiuje swoje cele w oparciu o model SPEZIOR. -Wykorzystuje metodę "rapport" jako formę dopasowania do drugiej osoby i nawiązania skutecznej relacji. -Charakteryzuje wzrokowe wskazówki dostępu. -Rozróżnia typ reprezentacji rozmówcy (wzrokowiec, słuchowiec, kinestetyk). -Identyfikuje model "kto ma problem" Thomasa Gordona. -Potrafi skutecznie porozumiewać się z różnorodnymi typami osobowości. -Wypracowuje mądrą pewność siebie w trudnych sytuacjach. -Unika 12 nawykowych zachowań, które przeszkadzają w porozumieniu. -Konstruuje i stosuje pytania otwarte i zamknięte w zależności od sytuacji i potrzeb w komunikacji z drugą osobą. -Stosuje techniki aktywnego i wspierającego słuchania rozmówcy. -Skutecznie stosuje komunikat "JA". -Definiuje metodę "Dwóch kroków". -Rozumie zasady informacji zwrotnej. -Zastępuje agresję i uległość asertywnością. -Transformuje konflikty w dobre relacje. -Rozróżnia rodzaje konfliktów i właściwe działanie. -Negocjuje tak, by wszyscy wygrwali. -Stosuje Ramę Partnerstwa w kontaktach z partnerami biznesowymi. -Jest wyposażony w zestaw podstawowych narzędzi coachingowych, m.in. GROW. Po zakończeniu wszystkich zajęć i uzyskaniu pozytywnej oceny studenci otrzymają certyfikat Transforming Communication™ oraz certyfikat Basic Coaching Skills.	30
Literatura	
Podstawowa	
Atkinson, M., Chojs, R. T., Wewnętrzna dynamika coachingu, tom 1, New Dawn 2021	
Bolstad, R., Komunikacja Transformująca, METAmorfoza 2016	
Covey, S. R., 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy REBIS 2006	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	13
Inne	0

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	38	1,5

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Design thinking w działalności biznesowej				
Course / group of courses:	Design Thinking in Business				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235258	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje celem zwiększenia efektywności działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U02	wykonanie zadania
2	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów, formułowania wniosków oraz udziału w debacie podczas rozwiązywania problemów lub proponowania innowacji w działalności (e-)biznesowej	JO_U04	wykonanie zadania
3	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu metod Design Thinking celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością (e-)biznesową	JO_U09	wykonanie zadania

4	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne dotyczące rozwiązywania problemów i proponowania innowacji w ramach działalności (e-)biznesowej, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
5	jest świadomy różnic i podobieństw między kulturami oraz ich roli w komunikacji w (e-)biznesie oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (omówienie (przykłady, filmiki)), metody problemowe (- metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania) - metody aktywizujące: burza mózgów, dyskusja związana z przedstawionymi sytuacjami - metoda rozwiązywania problemów DT (design thinking)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena z wykonania zadania projektowego)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
1. Elementy tworzące kulturę przedsiębiorstwa. 2. Procesy innowacyjne. 3. Główne obszary zastosowania Design Thinking. 4. Design Thinking - poszczególne etapy.			
Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne			
1. Elementy tworzące kulturę przedsiębiorstwa (Przykłady nieporozumień i konfliktów w środowisku pracy; Zróżnicowana kultura codzienna; Problematyka pracy grupowej). 2. Procesy innowacyjne (Modele procesów innowacyjnych – podażyowy, popytowy, zintegrowane; Metoda racjonalno-analityczna w odróżnieniu od Design Thinking; DT jako metoda myślenia projektowego, nieliniowego, wykorzystującego identyfikację potrzeb i rozwiązań klienta). 3. Główne obszary zastosowania Design Thinking (Projektowanie graficzne/ przedmioty i produkty/ projektowanie usług, interakcji i aktywności). 4. Design Thinking - poszczególne etapy (Empatyzacja/ Definiowanie problemu/ Generowanie pomysłów/ Budowanie prototypów/ Testowanie).			30
Literatura			
Podstawowa			
Hajdas, M., Projektowanie innowacji w oparciu o Design Thinking, Difin SA 2018 - w: Styś A., Dejnaka A. (red.), Innowacje w biznesie			
Ingle, B.R., Design Thinking dla przedsiębiorców i małych firm, Helion 2015			

Mróz, A., Jak tworzyć produkty i usługi, Wydawnictwo Cztery Głowy 2019
Okraj, Z., Design thinking - inspiracje dla dydaktyki, Difin 2020
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Fonetyka i fonologia języka niemieckiego				
Course / group of courses:	German Phonetics and Phonology				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235220	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 1 - język polski, język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma wiedzę z zakresu fonetyki i fonologii języka niemieckiego oraz jej znaczenie dla komunikacji specjalistycznej w (e-)biznesie w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	kolokwium
2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu poprawnej artykulacji głosek, akcentuacji, intonacji i frazowania w języku niemieckim celem prowadzenia efektywnej rutynowej komunikacji na co dzień oraz komunikacji specjalistycznej w zakresie działalności (e-)biznesowej	JO_U01	wypowiedź ustna
3	potrafi posługiwać się w ustnych działaniach komunikacyjnych językiem niemieckim ogólnym na poziomie A1 wg ESOKJ	JO_U13	wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody podające (objaśnienie, omówienie, opis), metody praktyczne (praca z tekstem i z podręcznikiem, ćwiczenia fonetyczne: powtarzanie, opozycje, krótkie wypowiedzi monologowe i dialogowe ze szczególnym uwzględnieniem aspektu komunikacyjnego)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena z pisemnych kolokwiiów cząstkowych)	
umiejętności: ocena wypowiedzi ustnej (ocena z ustnego kolokwium zaliczeniowe w formie czytanej oraz tworzonej spontanicznie wypowiedzi ustnej)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest opanowanie przez studentów poprawnej artykulacji głosek, akcentuacji, intonacji i frazowania w języku niemieckim celem prowadzenia efektywnej rutynowej komunikacji na co dzień oraz komunikacji specjalistycznej w zakresie działalności (e-)biznesowej.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Ćwiczenia z fonetyki i fonologii języka niemieckiego obejmują następujące treści: Przedmiot i zastosowania fonetyki i fonologii. Narządy mowy. Podstawowe pojęcia fonetyki i fonologii. Charakterystyka głosek (niemieckie samogłoski napięte, zamknięte długie w opozycji do nienapiętych, otwartych, krótkich; dyftongi; spółgłoski: Ich-Laut, Ach-Laut, nosowa zwarta ng., spółgłoski zwarto-wybuchowe bezdźwięczne p, t, k wymawiane z przydechem. Uwarunkowania pozycyjne głosek (upodobnienia). Fonologiczny zapis tekstu. Akcent wyrazowy i zdaniowy. Akcent i wymowa wyrazów pochodzenia obcego. Intonacja zdaniowa. Intonacja zabarwiona emocjonalnie. Znaczna część zajęć jest poświęcona ćwiczeniom praktycznym, w których szczególny nacisk kładzie się na prawidłowe wymawianie głosek oraz prawidłowe akcentowanie, intonację i frazowanie w wypowiedziach w języku niemieckim w celu optymalizacji efektywności ustnych działań komunikacyjnych (ćwiczenia w formie głośnego czytania fraz oraz czytania i tworzenia krótkich tekstów monologowych i dialogowych.	30
Literatura	
Podstawowa	
Fischer, A., Deutsch lernen mit Rhythmus. Lehrbuch + CDs, Schubert 2007	
Morciniec, N., Prędota, S., Podręcznik wymowy niemieckiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J., Akademie Deutsch A1+. Intensivlehrwerk mit Audios online. Band 1. Deutsch als Fremdsprache, Hueber, München 2020 - ćwiczenia dotyczące fonetyki	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J., Akademie Deutsch A2+. Intensivlehrwerk mit Audios online. Band 2. Deutsch	

als Fremdsprache, Hueber, München 2020 - ćwiczenia dotyczące fonetyki
Stock, E., Hirschfeld, U., Phonotheek. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch, Langenscheidt 2000
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gospodarowanie kapitałem ludzkim				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235260	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:		dr hab. Marta Domagalska-Grędys			
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu gospodarowania kapitałem ludzkim w zakresie działalności (e-)biznesowej	JO_W06	kolokwium
2	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu gospodarowania kapitałem ludzkim, by formułować i rozwiązywać typowe i nietypowe zadania oraz problemy związane z działalnością (e-)biznesową	JO_U09	wykonanie zadania
3	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w ramach gospodarowania zasobami ludzkimi w (e-)biznesie, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
4	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w działalności (e-)biznesowej	JO_K03	obserwacja zachowań

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody problemowe (analiza przypadków marek znanych produktów), metody praktyczne (dyskusja), metody problemowe (analizy przypadków)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))	
umiejętności: ocena wykonania zadania (analiza studiów przypadku, ocena efektywności inwestycji w kapitał ludzki na podstawie danych statystycznych)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Gospodarowanie kapitałem ludzkim (GKL) jest procesem obejmującym kreowanie, alokację i użytkowanie tego kapitału w celu zapewnienia subiektywnie rozumianego dobrobytu jednostkom na poziomie makroekonomicznym i mikroekonomicznym. Przedmiot obejmuje podstawy teoretyczne pojęcia kapitału ludzkiego w dorobku nauk ekonomicznych i nauk o zarządzaniu, które umożliwiają inwestowanie w kapitał ludzki poprzez tworzenie systemu opieki zdrowotnej, szkolnictwa, rynków pracy, zarządzanie migracjami w myśl założeń koncepcji dobrobytu i dobrostanu.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
1. Teoria kapitału ludzkiego i istota rozwoju. Gospodarowanie kapitałem ludzkim (GKL). 2. Modele rozwoju i pomiar kapitału ludzkiego. 3. Demografia jako nauka o ludności i kapitale ludzkimi. 4. Rynki pracy w zakresie GKL. 5. Migracje we współczesnym świecie 6. Edukacja i kształcenie w ujęciu GKL 7. Zdrowie jako komponent kapitału ludzkiego. 8. Dobrostan i dobrobyt w zakresie GKL.	30
Literatura	
Podstawowa	
Król, M., Gospodarowanie kapitałem ludzkim z uwzględnieniem elastycznych form zatrudnienia, Prace Naukowe/Akademia Ekonomiczna w Katowicach, Katowice 2008	
Wojtczak-Turek, A., Zarządzanie kapitałem ludzkim w warunkach zrównoważonego rozwoju, PWN, Warszawa 2022	
Uzupełniająca	
Pocztowski A., Sitko-Lutek A., Rakowska A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność, Wolters Kluwer, Warszawa 2021	
Dane jakościowe	
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	6	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	6	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	36	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Gramatyka stosowana języka niemieckiego				
Course / group of courses:	Applied Grammar of the German Language				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235233	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zajęć:	obowiązkowy		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			90		6
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 2 - język polski, język niemiecki (100%) , semestr: 3 - język polski, język niemiecki (100%) , semestr: 4 - język polski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr II: zaliczenie pierwszego semestru studiów semestr III: zaliczenie drugiego semestru studiów semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą reguł morfologicznych i składniowych języka niemieckiego i jest świadom złożoności struktur językowych typowych dla komunikacji specjalistycznej w (e-)biznesie	JO_W01	kolokwium
2	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu morfologii i składni języka niemieckiego celem precyzyjnego, poprawnego i logicznego komunikowania się w rutynowych sytuacjach na co dzień oraz w ramach komunikacji specjalistycznej w zakresie działalności	JO_U01	wypowiedź ustna

2	(e-) biznesowej	JO_U01	wypowiedź ustna
3	potrafi w zaawansowanym stopniu stosować terminologię z zakresu gramatyki języka niemieckiego znajdującą zastosowanie w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U03	wypowiedź ustna
4	potrafi posługiwać się w działaniach komunikacyjnych językiem niemieckim ogólnym zgodnie z wymaganiami określonymi dla danego semestru studiów, tj. po semestrze II: poziom A2+, po semestrze III: poziom B1, po semestrze IV: poziom B2	JO_U13	wypowiedź ustna
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (dyskusja dydaktyczna)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))			
umiejętności: ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi związana z analizą tekstu)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest budowanie i doskonalenie przez studenta kompetencji gramatycznej ? jednej z kluczowych składowych kompetencji komunikacyjnej ? rozumianej jako umiejętność rozumienia i wyrażania znaczeń za pomocą odczytywania i tworzenia skonstruowanych zgodnie z zasadami gramatycznymi wyrażen i zdań (w przeciwieństwie do ich zapamiętywania i odtwarzania w postaci utartych formułek). W centrum uwagi znajduje się pragmatyczny i użyteczny aspekt nauczania gramatyki, tzn. iż każdy uczący się ma na celu posługiwanie się nią w trakcie praktyki językowej. W ramach kursu studenci poznają zagadnienia gramatyczne dotyczące reguł morfologicznych i składniowych języka niemieckiego przyporządkowane do poziomu językowego wg ESOKJ: w semestrze II: A2+, w semestrze III: B1, w semestrze IV: B2 oraz ćwiczą ich zastosowanie w praktyce komunikacyjnej.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na zajęciach studenci poznają i uczą się stosować zasady gramatyki języka niemieckiego. Rozwiązują ćwiczenia dotyczące gramatyki zdania, która odnosi się zasadniczo do aktów mowy realizowanych za pomocą środków językowych i wywołujących bezpośredni efekt u odbiorcy oraz gramatyki tekstu, która za jednostkę analizy wybiera konkretny tekst i rozpatruje kwestie związane ze spójnością (wewnętrzną i zewnętrzną), zasady organizacji myśli i konstrukcji przekazu itp.; Studenci uczą się: -posługiwać się terminologią gramatyczną w języku niemieckim -używać kategorii czasu i rodzajnika -analizować i budować zdania wielokrotnie złożone -wyrażać związki logiczne i czasowe w zdaniu i między zdaniami posługując się wieloma schematami zdaniowymi. -analizować kontekst językowy i zauważać regularności oraz oboczności używania form językowych, zauważać i korygować formy niepoprawne			30

-porównywać formy językowe, ich sposób funkcjonowania w językach polskim i niemieckim -posługiwać się słownikami jedno- i dwujęzycznymi -dokonywać transferu poznanych form na nowe, niespotkane dotąd sytuacje komunikacyjne W ramach zdefiniowanych w ten sposób celów zajęć studenci uczą się używać w praktyce zagadnienia gramatyczne dotyczące reguł morfologicznych i składniowych języka niemieckiego przyporządkowane do poziomu językowego wg ESOKJ: w semestrze II: A2+, w semestrze III: B1, w semestrze IV: B2 oraz ćwiczą ich zastosowanie w praktyce komunikacyjnej. semestr II: Zdania oznajmujące i zdanie pytające. Zdania ze spójnikami wprowadzającymi zdanie współrzędnie złożone: und, oder, aber sondern, denn. Odmiana czasownika w czasie teraźniejszym, rodzajnik określony i nieokreślony (odmiana i podstawowe zasady użycia). Przymiotnik. Czasowniki z dopełnieniem w bierniku. Liczba mnoga. Zaimek osobowy. Tryb rozkazujący. Czasowniki modalne (znaczenie obiektywne). Liczebniki porządkowe. Odmiana zaimka dzierżawczego. Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone. Przyimki z celownikiem i biernikiem. Przyimki miejsca i kierunku z celownikiem/biernikiem (pytania wo? I wohin?). Przyimki z dopełniaczem. Kolejność dopełnień w zdaniu. Czas przeszły Perfekt czasowników regularnych i nieregularnych. Zdanie podrzędnie złożone z weil. Präteritum czasowników regularnych, nieregularnych i czasowników modalnych. Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika. Zdania porównawcze z als i wie. Zdanie podrzędnie złożone z wenn i dass. Odmiana przymiotnika. Opisowa forma trybu przypuszczającego würde + bezokolicznik. Bezokolicznik z zu. Zdania czasowe z wenn, als. Zdania warunkowe rzeczywiste z wenn. Pośrednie zdania pytające z ob. Zdania celowe z damit i um...zu. Tryb przypuszczający czasowników modalnych. Zdania pytające niebezpośrednie i bezpośrednie.	30
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
semestr III: Czasowniki mocne i nieregularne; czasowniki przechodnie i nieprzechodnie; czasowniki z formami mieszanymi, tworzenie czasu Perfekt z czasownikami posiłkowymi haben i sein. (Powtórzenie) Rzeczownik. Typy deklinacyjne rzeczownika; deklinacja imion własnych; homonimy i paronimy; tworzenie liczby mnogiej, Singularia- i Pluraliatantum. Rekcja czasowników, przymiotników i rzeczowników. Imiesłowy. Formy Gerundivum. Przydawka rozwinięta. Konstrukcje imiesłowowe. Czasowniki modalne, obiektywne (powtórzenie z semestru II) i subiektywne znaczenie czasowników modalnych; przysłówki modalne.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
semestr IV: Konjunktiv II – Konjunktiv II w nierzeczywistych zdaniach okolicznikowych warunku, zdaniach życzeniowych, zdaniach porównawczych, formy grzecznościowe Konjunktiv I i mowa zależna. Różne rodzaje negacji. Czasy gramatyczne (ćwiczenia zbiorcze) Użycie rodzajnika (ćwiczenia zbiorcze) Verbalne frazy składniowe (FVG) (ćwiczenia stylistyczne).	30
Literatura	
Podstawowa	
Clamer, F., Heilmann, E.G., Übungsgrammatik für die Grundstufe. A2-B2, Liebaug-Dartmann, Meckenheim 2007	
Darski, J., Gramatyka niemiecka z uwagami konfrontatywnymi, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 2013	
Swerlowa, O., Grammatik im Gespräch. A1/A2, B1/B2, Klett, Stuttgart 2013	

Wierzbicka, M., Golonka, J., Grammatik im Dienste der Kommunikation, Wydawnictwo UR, Rzeszów 2016
Grammatik A2. Das Training. Serie: Deutsch intensiv, Klett Sprachen, Stuttgart 2019
Grammatik B1. Das Training. Serie: Deutsch intensiv, Klett Sprachen, Stuttgart 2019
Grammatik B2. Das Training. Serie: Deutsch intensiv., Klett Sprachen, Stuttgart 2019
Uzupełniająca
Reimann, M., Grundstufen-Grammatik. Erklärungen und Übungen, Hueber, München 2021
- teksty autentyczne do analizy
- materiały własne osoby prowadzącej zajęcia

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		90	
Konsultacje z prowadzącym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		18	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		20	
Inne		0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta		150	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		6	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		92	3,7
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Komunikacja międzykulturowa				
Course / group of courses:	Intercultural Communication				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235247	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	15	Zaliczenie z oceną	1
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu komunikacji międzykulturowej w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz komunikację z klientami i partnerami biznesowymi w środowisku multilingwalnym i multikulturowym	JO_W01	kolokwium
2	ma uporządkowaną wiedzę o różnych kręgach kulturowych oraz procesach interakcji kulturowych w zakresie komunikacji w przedsiębiorstwie oraz komunikację z klientami i partnerami biznesowymi w środowisku multilingwalnym i multikulturowym	JO_W03	kolokwium

3	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu lingwistyki stosowanej - komunikacji międzykulturowej celem formułowania i rozwiązywania problemów związanych z rutynową komunikacją na co dzień oraz z komunikacją specjalistyczną w zakresie działalności biznesowej w środowisku multilingwalnym i multikulturowym	JO_U01	wykonanie zadania
4	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje	JO_U02	wykonanie zadania
5	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w środowisku biznesowym, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
6	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w różnych przestrzeniach językowo-kulturowych i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (symulacja, studium przypadku, projekt), metody problemowe (rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów związanych z rozpoznawaniem stylów uczenia się i doбором strategii uczenia się), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (wyszukiwanie i organizowanie informacji)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych (ćwiczenia audytoryjne). Zaliczenie na kolokwium (wykład). Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu komunikowania międzykulturowego, pokazanie barier kulturowych w komunikacji i wpływu czynników kulturowych/narodowych na przebieg komunikowania. Zajęcia mają również na celu umożliwienie studentom poznania i zrozumienia mechanizmów funkcjonowania własnej kultury i kultur obcych, jak również rozpoznania swoich możliwości i ograniczeń jako osób komunikujących się w językach obcych z osobami reprezentującymi różne kultury i wypracowanie strategii radzenia sobie ze swoimi ograniczeniami w kontekstach zawodowych w biznesie z poszanowaniem dla kultury reprezentowanej przez partnerów.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: wykład			
1. Kultura jako atrybut człowieka i społeczności ludzkich 2. Charakterystyka współczesnych społeczeństw oraz wielokulturowość jako zjawisko i program społeczny 3. Symboliczna i systemowa natura języka: -Znaczenia językowo-kulturowe -Mentalność językowa: Ujęcia współczesne -Schematy, skrypty i rytuały językowe			15

4. Teoretyczne podstawy komunikacji międzykulturowej -Istota i rodzaje komunikacji międzykulturowej -Badania międzykulturowe -Socjolingwistyka i społeczne uwarunkowania kompetencji komunikacyjnej; Pragmatyka i akty komunikacyjne; Analiza dyskursu 5. Style komunikacji 6. Komunikacja międzykulturowa w biznesie: -Psychologiczne uwarunkowania dekodowania komunikatu na zróżnicowanych kulturowo rynkach -Etnocentryzm, stereotypy i lęk -Inteligencja emocjonalna i atrybucja -Kultury organizacyjne -Zarządzanie międzykulturowe -Negocjacje międzykulturowe -Międzykulturowe aspekty reklamy -Komunikacja e-mailowa w globalnych zespołach wirtualnych w ujęciu lingwistycznym -Specjalistyczna komunikacja multikulturowa i multilingwalna	15
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
1. Kultura jako atrybut człowieka i społeczności ludzkich 2. Charakterystyka współczesnych społeczeństw oraz wielokulturowość jako zjawisko i program społeczny 3. Symboliczna i systemowa natura języka: -Znaczenia językowo-kulturowe -Mentalność językowa: Ujęcia współczesne -Schematy, skrypty i rytuały językowe 4. Teoretyczne podstawy komunikacji międzykulturowej -Istota i rodzaje komunikacji międzykulturowej -Badania międzykulturowe -Socjolingwistyka i społeczne uwarunkowania kompetencji komunikacyjnej; Pragmatyka i akty komunikacyjne; Analiza dyskursu 5. Style komunikacji 6. Komunikacja międzykulturowa w biznesie: -Psychologiczne uwarunkowania dekodowania komunikatu na zróżnicowanych kulturowo rynkach -Etnocentryzm, stereotypy i lęk -Inteligencja emocjonalna i atrybucja -Kultury organizacyjne -Zarządzanie międzykulturowe -Negocjacje międzykulturowe -Międzykulturowe aspekty reklamy -Komunikacja e-mailowa w globalnych zespołach wirtualnych w ujęciu lingwistycznym -Specjalistyczna komunikacja multikulturowa i multilingwalna	15
Literatura	
Podstawowa	
Budzanowska-Drzewiecka, Marcinkowski, A., Motyl-Adamczyk, A., Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, WUJ, Kraków 2016	
Paleczny, T., Interpersonalne stosunki międzykulturowe, WUJ, Kraków 2007	
Wilczyńska, W., Mackiewicz, M., Krajka, J., Komunikacja interkulturowa. Wprowadzenie, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 2019	
Uzupełniająca	
Zajęc, J., Specjalistyczna komunikacja multikulturowa i multilingwalna w korporacjach globalnych, Wydawnictwo Naukowe Instytutu Kulturologii i Lingwistyki Antropocentrycznej. Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2013	

Dane jakościowe	
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	8	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Komunikacja telefoniczna w biznesie w języku angielskim				
Course / group of courses:	English for Business Telephoning				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235252	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytorialne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu akceptowalności, sytuacyjności, intencjonalności, intertekstowości informatywności oraz kohezji i koherencji wypowiedzi oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga prowadzenia rozmów telefonicznych w języku angielskim	JO_U01	wykonanie zadania
3	potrafi kompetentnie uczestniczyć w ustnej komunikacji specjalistycznej w angielskim języku biznesu na poziomie B2+ wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną	JO_U16	wykonanie zadania

3	wiedzę pozajęzykową	JO_U16	wykonanie zadania
4	potrafi planować i organizować interakcyjne działania komunikacyjne w formie rozmów telefonicznych w ramach działalności (e-)biznesowej, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
5	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w polskiej przestrzeni językowo-kulturowej oraz w przestrzeni językowo-kulturowej krajów angielskiego obszaru językowego oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem ustnym, ćwiczenia w tworzeniu ustnych działań interakcyjnych, praca indywidualna i zespołowa)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu rozmów telefonicznych w angielskim języku biznesu, dotyczących różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu rozmów telefonicznych w angielskim języku biznesu, dotyczących różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu rozmów telefonicznych w angielskim języku biznesu, dotyczących różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zajęcia obejmują proces kształcenia i rozwijania umiejętności ustnych komunikacyjnych działań interakcyjnych podejmowanych w działalności (e-)biznesowej, takich jak kompetentne uczestniczenie w komunikacji telefonicznej w języku angielskim. Na zajęciach odbywa się symulacja rutynowych rozmów telefonicznych ze współpracownikami i przełożonymi oraz symulacja rozmów z klientami i partnerami w interesach, dotyczących zamówień, rezerwacji, reklamacji, marketingu telefonicznego i rozmów negocjacyjnych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Ćwiczenia obejmują umiejętność tworzenia spójnych i odpowiednio ustrukturyzowanych wypowiedzi, umiejętność użycia skonwencjonalizowanych wyrażen językowych charakterystycznych dla komunikacji telefonicznej, umiejętność użycia odpowiednich strategii komunikacyjnych, dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka, doskonalenie umiejętności płynności przekazu, rozwijanie umiejętności monitorowania własnej wypowiedzi w celu dokonania ewentualnej autokorekty oraz również umiejętność aktywnego słuchania i umiejętność dostosowania wypowiedzi do potrzeb odbiorcy. Uwzględnione zostają również różnice interkulturowe. Zajęcia mają również na celu uświadomienie studentów na ograniczenia wynikające z niemożności wysyłania			30

sygnałów niewerbalnych, interpretowania mimiki i gestów rozmówcy telefonicznego, na nieprzewidywalność odnoszącą się do przebiegu rozmowy telefonicznej (radzenie sobie z sytuacjami trudnymi, jak np. odmową czy reakcją roszczeniową ze strony klientów i partnerów biznesowych). Studenci poznają też zasady etykiety biznesowej w komunikacji telefonicznej dotyczące godzin telefonowania, właściwego przedstawiania się, rozpoczynania (small-talk) i kończenia rozmowy oraz zasad i funkcji użycia telefonu komórkowego (np. zasad korzystania z poczty głosowej).	30
Literatura	
Podstawowa	
King, D., Lowe, S., Pile, L., Delta Business Communication Skills: Telephoning B1-B2, Delta Publishing 2017	
Smith, D. G., English for Telephoning, Oxford University Press, Oxford 2007	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		30	
Konsultacje z prowadzącym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		28	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		15	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		25	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		100	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Komunikacja telefoniczna w biznesie w języku niemieckim				
Course / group of courses:	German for Business Telephoning				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235278	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 6 - język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu akceptowalności, sytuacyjności, intencjonalności, intertekstowości informatywności oraz kohezji i koherencji wypowiedzi oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania, ocena aktywności
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga prowadzenia rozmów telefonicznych w języku niemieckim	JO_U01	wykonanie zadania, ocena aktywności
3	potrafi kompetentnie uczestniczyć w ustnej komunikacji specjalistycznej w niemieckim języku biznesu na poziomie B2+ wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną	JO_U15	wykonanie zadania, ocena aktywności

3	wiedzę pozajęzykową	JO_U15	wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi planować i organizować interakcyjne działania komunikacyjne w formie rozmów telefonicznych w ramach działalności (e-)biznesowej, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, ocena aktywności
5	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w polskiej przestrzeni językowo-kulturowej oraz w przestrzeni językowo-kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wykonanie zadania, ocena aktywności
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów), konsultacje indywidualne (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem ustnym, ćwiczenia w tworzeniu ustnych działań interakcyjnych, praca indywidualna i zespołowa)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (Pozytywna ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu rozmów telefonicznych w niemieckim języku biznesu, dotyczącej różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej.) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (Pozytywna ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu rozmów telefonicznych w niemieckim języku biznesu, dotyczącej różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej.) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (Pozytywna ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu rozmów telefonicznych w niemieckim języku biznesu, dotyczącej różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej.)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych.			
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zajęcia obejmują proces kształcenia i rozwijania umiejętności ustnych komunikacyjnych działań interakcyjnych podejmowanych w działalności (e-)biznesowej, takich jak kompetentne uczestniczenie w komunikacji telefonicznej w języku niemieckim. Na zajęciach odbywa się symulacja rutynowych rozmów telefonicznych ze współpracownikami i przełożonymi oraz symulacja rozmów z klientami i partnerami w interesach, dotyczących zamówień, rezerwacji, reklamacji, marketingu telefonicznego i rozmów negocjacyjnych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 6			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Ćwiczenia obejmują umiejętność tworzenia spójnych i odpowiednio ustrukturyzowanych wypowiedzi, umiejętność użycia skonwencjonalizowanych wyrażen językowych charakterystycznych dla komunikacji telefonicznej, umiejętność użycia odpowiednich strategii komunikacyjnych, dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka, doskonalenie umiejętności płynności przekazu, rozwijanie umiejętności monitorowania własnej wypowiedzi w celu dokonania ewentualnej autokorekty oraz również			30

umiejętność aktywnego słuchania i umiejętność dostosowania wypowiedzi do potrzeb odbiorcy. Uwzględnione zostają również różnice interkulturowe. Zajęcia mają również na celu uwrażliwienie studentów na ograniczenia wynikające z niemożności wysyłania sygnałów niewerbalnych, interpretowania mimiki i gestów rozmówcy telefonicznego, na nieprzewidywalność odnoszącą się do przebiegu rozmowy telefonicznej (radzenie sobie z sytuacjami trudnymi, jak np. odmową czy reakcją roszczeniową ze strony klientów i partnerów biznesowych). Studenci poznają też zasady etykiety biznesowej w komunikacji telefonicznej dotyczące godzin telefonowania, właściwego przedstawiania się, rozpoczynania (small-talk) i kończenia rozmowy oraz zasad i funkcji użycia telefonu komórkowego (np. zasad korzystania z poczty głosowej).	30
Literatura	
Podstawowa	
Eismann, V., Training Berufliche Kommunikation. Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro. Kursbuch mit audio-CD, Cornelsen 2020	
Engst, J., Routiniert telefonieren – leicht gemacht, Duden 2008	
Hering, A., Matussek, M., Geschäftskommunikation – Besser Telefonieren. Kursbuch mit Audio-CD, Hueber 2017	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		30	
Konsultacje z prowadzącym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		20	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		28	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		100	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Komunikacja w języku angielskim ogólnym				
Course / group of courses:	English for General Communication				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235221	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	60	Zaliczenie z oceną	2
	2	ĆP	45	Zaliczenie z oceną	2
2	3	ĆP	45	Egzamin	2
Razem			150		6
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 1 - język angielski (100%) , semestr: 2 - język angielski (100%) , semestr: 3 - język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Semestr I: brak. Następnie odpowiednio: zaliczenie I i II semestru studiów.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę o języku oraz wiedzę o pragmatycznych, dyskursywnych i socjo-lingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji językowej celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla sytuacji związanych z życiem codziennym w środowisku multilingwalnym oraz z działalnością biznesową w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga prowadzenia efektywnych receptywnych, produktywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań komunikacyjnych	JO_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności

2	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków	JO_U04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	potrafi posługiwać się w działaniach komunikacyjnych językiem angielskim ogólnym, w zakresie zgodnym z wymogami jego znajomości odpowiadającymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi językowemu wg ESOKJ: po sem. 1: B1; po sem. 2: B1+/B2, po sem. 3: B2+	JO_U14	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie a szczególnie rozwój własnej różnojęzycznej i różnokulturowej kompetencji komunikacyjnej	JO_U18	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
5	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w polskiej przestrzeni językowo-kulturowej oraz w przestrzeni językowo-kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	ocena aktywności
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, mapa myśli, burza mózgów, swobodna konwersacja), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z podręcznikiem, tekstem, materiałem ikonograficznym, ćwiczenia w tworzeniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe, ćwiczenia gramatyczne, praca indywidualna i praca zespołowa)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (ocena z pisemnych i ustnych kolokwiiów częściowych, sprawdzających umiejętność właściwego praktycznego zastosowania wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej, tzn. umiejętność poprawnego uwzględnienia podczas użycia wiedzy językowej adekwatnych pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej, celem prowadzenia akceptowalnych i efektywnych receptywnych, produktywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań komunikacyjnych) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach lub w ramach prac domowych)			
kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Zaliczenie z oceną: łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Egzamin: zaliczenie części pisemnej i ustnej. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Studenci rozwijają kompetencję komunikacyjną w zakresie komunikacji w języku angielskim - ogólnym, będącą podstawą dla równoległego rozwijania w kolejnych semestrach nauki kompetencji specjalistycznej w angielskim języku biznesu. Zdobywają umiejętność adekwatnego zastosowania wiedzy leksykalnej i gramatycznej z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej. Studenci postrzegani są jako aktywne jednostki społeczne podejmujące działania językowe: produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne, pozwalające zrealizować określony cel niejęzykowy.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Koncepcja zajęć Komunikacja w języku ogólnym opiera się na założeniu, że język ogólny jest podstawą dla języka biznesowego, i że rutynowa komunikacja na co dzień w kręgach biznesowych to również w dużej mierze komunikacja w języku ogólnym, a także na założeniu, że umiejętność prowadzenia produktywnych, receptywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań komunikacyjnych jest uniwersalna dla języka			60

ogólnego i różnych języków specjalistycznych. Na zajęciach ma miejsce - sukcesywne i ukierunkowane na progresję w zdobywaniu wiedzy językowej - kształtowanie umiejętności adekwatnego użycia słownictwa związanego z różnymi zagadnieniami tematycznymi oraz adekwatnego, podporządkowanego celom komunikacyjnym, użycia struktur gramatycznych, z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji. Umiejętności te obejmują: Adekwatne użycie wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej Właściwe zastosowanie słownictwa i struktur językowych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego; Tworzenie spójnego i logicznego tekstu ustnego i pisemnego w warstwie semantycznej i formalnej; Argumentowanie i wyrażanie swojego stanowiska oraz komentowanie; Rozwijanie sprawności rozumienia tekstu mówionego i czytanego; poznawanie i stosowanie strategii: rozumienie globalne, selektywne i szczegółowe, rekonstruowanie intencji komunikacyjnej autora, odróżnianie faktów od opinii; interpretowanie informacji zawartych w tekście i formułowanie własnych opinii Ustne i pisemne przekazywanie w formie parafrazy konkretnych informacji w obrębie jednego języka lub dwóch języków Przekazaniu treści tekstu (rozmowy, wystąpienia ustnego, dokumentu pisemnego) w formie tłumaczenia streszczającego (nieprofesjonalnego) lub dokładnego osobie, która nie może go zrozumieć z powodu barier natury językowej lub kulturowej. Zajęcia prowadzone są w oparciu o podręcznik English File (wydanie 4), poziomy: upper-intermediate (semestr pierwszy), advanced (semestr drugi) i advanced plus (semestr trzeci).	60
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Koncepcja zajęć Komunikacja w języku ogólnym opiera się na założeniu, że język ogólny jest podstawą dla języka biznesowego, i że rutynowa komunikacja na co dzień w kręgach biznesowych to również w dużej mierze komunikacja w języku ogólnym, a także na założeniu, że umiejętność prowadzenia produktywnych, receptywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań komunikacyjnych jest uniwersalna dla języka ogólnego i różnych języków specjalistycznych. Na zajęciach ma miejsce - sukcesywne i ukierunkowane na progresję w zdobywaniu wiedzy językowej - kształtowanie umiejętności adekwatnego użycia słownictwa związanego z różnymi zagadnieniami tematycznymi oraz adekwatnego, podporządkowanego celom komunikacyjnym, użycia struktur gramatycznych, z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji. Umiejętności te obejmują: Adekwatne użycie wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej Właściwe zastosowanie słownictwa i struktur językowych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego; Tworzenie spójnego i logicznego tekstu ustnego i pisemnego w warstwie semantycznej i formalnej; Argumentowanie i wyrażanie swojego stanowiska oraz komentowanie; Rozwijanie sprawności rozumienia tekstu mówionego i czytanego; poznawanie i stosowanie strategii: rozumienie globalne, selektywne i szczegółowe, rekonstruowanie intencji komunikacyjnej autora, odróżnianie faktów od opinii; interpretowanie informacji zawartych w tekście i formułowanie własnych opinii Ustne i pisemne przekazywanie w formie parafrazy konkretnych informacji w obrębie jednego języka lub dwóch języków Przekazaniu treści tekstu (rozmowy, wystąpienia ustnego, dokumentu pisemnego) w formie tłumaczenia streszczającego (nieprofesjonalnego) lub dokładnego osobie, która nie może go zrozumieć z powodu	45

barier natury językowej lub kulturowej. Zajęcia prowadzone są w oparciu o podręcznik English File (wydanie 4), poziomy: upper-intermediate (semestr pierwszy), advanced (semestr drugi) i advanced plus (semestr trzeci).	45
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Koncepcja zajęć Komunikacja w języku ogólnym opiera się na założeniu, że język ogólny jest podstawą dla języka biznesowego, i że rutynowa komunikacja na co dzień w kręgach biznesowych to również w dużej mierze komunikacja w języku ogólnym, a także na założeniu, że umiejętność prowadzenia produktywnych, receptywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań komunikacyjnych jest uniwersalna dla języka ogólnego i różnych języków specjalistycznych. Na zajęciach ma miejsce - sukcesywne i ukierunkowane na progresję w zdobywaniu wiedzy językowej - kształtowanie umiejętności adekwatnego użycia słownictwa związanego z różnymi zagadnieniami tematycznymi oraz adekwatnego, podporządkowanego celom komunikacyjnym, użycia struktur gramatycznych, z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji. Umiejętności te obejmują: Adekwatne użycie wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej Właściwe zastosowanie słownictwa i struktur językowych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego; Tworzenie spójnego i logicznego tekstu ustnego i pisemnego w warstwie semantycznej i formalnej; Argumentowanie i wyrażanie swojego stanowiska oraz komentowanie; Rozwijanie sprawności rozumienia tekstu mówionego i czytanego; poznawanie i stosowanie strategii: rozumienie globalne, selektywne i szczegółowe, rekonstruowanie intencji komunikacyjnej autora, odróżnianie faktów od opinii; interpretowanie informacji zawartych w tekście i formułowanie własnych opinii Ustne i pisemne przekazywanie w formie parafrazy konkretnych informacji w obrębie jednego języka lub dwóch języków Przekazaniu treści tekstu (rozmowy, wystąpienia ustnego, dokumentu pisemnego) w formie tłumaczenia streszczającego (nieprofesjonalnego) lub dokładnego osobie, która nie może go zrozumieć z powodu barier natury językowej lub kulturowej. Zajęcia prowadzone są w oparciu o podręcznik English File (wydanie 4), poziomy: upper-intermediate (semestr pierwszy), advanced (semestr drugi) i advanced plus (semestr trzeci).	45
Literatura	
Podstawowa	
Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C., Chomacki, K., English File 4th edition. Intermediate Plus. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, Oxford 2020	
Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C., Chomacki, K., English File 4th edition. Upper-Intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, Oxford 2020	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	150
Konsultacje z prowadzącym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	180	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	6	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	152	5,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Komunikacja w języku niemieckim ogólnym				
Course / group of courses:	German for General Communication				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235219	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	17	Rodzaj zajęć:	obowiązkowy		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	1, 2, 3, 4		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	120	Zaliczenie z oceną	4
	2	ĆP	120	Egzamin	5
2	3	ĆP	120	Zaliczenie z oceną	4
	4	ĆP	120	Egzamin	4
Razem			480		17
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język niemiecki (100%) , semestr: 2 - język niemiecki (100%) , semestr: 3 - język niemiecki (100%) , semestr: 4 - język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Semestr I: brak. Następnie odpowiednio: zaliczenie I, II i III semestru studiów.			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę o języku oraz wiedzę o pragmatycznych, dyskursywnych i socjo-lingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji językowej celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla sytuacji związanych z życiem codziennym w środowisku multilingwalnym oraz z działalnością biznesową w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga prowadzenia efektywnych receptywnych, produktywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań	JO_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności

1	komunikacyjnych	JO_U01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
2	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków	JO_U04	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
3	potrafi posługiwać się w działaniach komunikacyjnych językiem niemieckim ogólnym, w zakresie zgodnym z wymogami jego znajomości odpowiadającymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi językowemu wg ESOKJ: po sem. 1: A1+; po sem. 2: A2+, po sem. 3: B1+; po sem. 4: B2.1/B2.2	JO_U13	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
4	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie a szczególnie rozwój własnej różnojęzycznej i różnokulturowej kompetencji komunikacyjnej	JO_U18	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywności
5	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w polskiej przestrzeni językowo-kulturowej oraz w przestrzeni językowo-kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	ocena aktywności

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, mapa myśli, burza mózgów, swobodna konwersacja), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z podręcznikiem, tekstem, materiałem ikonograficznym, ćwiczenia w tworzeniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe, ćwiczenia gramatyczne, praca indywidualna i praca zespołowa)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena kolokwium (ocena z pisemnych i ustnych kolokwiumów częściowych, sprawdzających umiejętność właściwego praktycznego zastosowania wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej, tzn. umiejętność poprawnego uwzględnienia podczas użycia wiedzy językowej adekwatnych pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej, celem prowadzenia akceptowalnych i efektywnych receptywnych, produktywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań komunikacyjnych)

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach lub w ramach prac domowych)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Zaliczenie z oceną: łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych.

Egzamin: zaliczenie części pisemnej i ustnej.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Studenci rozwijają kompetencję komunikacyjną w zakresie komunikacji w języku niemieckim - ogólnym, będącą podstawą dla równoległego rozwijania w kolejnych semestrach nauki kompetencji specjalistycznej w niemieckim języku biznesu. Zdobywają umiejętność adekwatnego zastosowania wiedzy leksykalnej i gramatycznej z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej. Studenci postrzegani są jako aktywne jednostki społeczne podejmujące działania językowe: produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne, pozwalające zrealizować określony cel niejęzykowy.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Koncepcja zajęć Komunikacja w języku ogólnym opiera się na założeniu, że język ogólny jest podstawą dla języka biznesowego, i że rutynowa komunikacja na co dzień w kręgach biznesowych to również w dużej	120

mierze komunikacja w języku ogólnym, a także na założeniu, że umiejętność prowadzenia produktywnych, receptywnych, interakcyjnych i mediacyjnych działań komunikacyjnych jest uniwersalna dla języka ogólnego i różnych języków specjalistycznych.

Na zajęciach ma miejsce - sukcesywne i ukierunkowane na progresję w zdobywaniu wiedzy językowej - kształtowanie umiejętności adekwatnego użycia słownictwa związanego z różnymi zagadnieniami tematycznymi oraz adekwatnego, podporządkowanego celom komunikacyjnym, użycia struktur gramatycznych, z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji.

Umiejętności te obejmują:

Adekwatne użycie wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej

Właściwe zastosowanie słownictwa i struktur językowych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego;

Tworzenie spójnego i logicznego tekstu ustnego i pisemnego w warstwie semantycznej i formalnej;

Argumentowanie i wyrażanie swojego stanowiska oraz komentowanie;

Rozwijanie sprawności rozumienia tekstu mówionego i czytanego; poznawanie i stosowanie strategii: rozumienie globalne, selektywne i szczegółowe, rekonstruowanie intencji komunikacyjnej autora, odróżnianie faktów od opinii; interpretowanie informacji zawartych w tekście i formułowanie własnych opinii

Ustne i pisemne przekazywanie w formie parafrazy konkretnych informacji w obrębie jednego języka lub dwóch języków

Przekazaniu treści tekstu (rozmowy, wystąpienia ustnego, dokumentu pisemnego) w formie tłumaczenia streszczającego (nieprofesjonalnego) lub dokładnego osobie, która nie może go zrozumieć z powodu barier natury językowej lub kulturowej.

Zajęcia prowadzone są w oparciu o podręczniki: Akademie Deutsch A1+, A2+, B1+ oraz B2+ (podręcznik oraz ćwiczenia) i obejmują następujące produktywne, receptywne, interakcyjne i mediacyjne działania komunikacyjne, które stanowią symulację autentycznych działań komunikacyjnych związanych z rutynową komunikacją na co dzień i komunikacją biznesową:

120

Semestr 1

Podręcznik Akademie Deutsch A1+

1. Poznawanie się, witanie i żegnanie, przedstawianie siebie i innych, stawianie podstawowych pytań dotyczących innych osób, wypełnianie formularzy z danymi osobowymi, liczenie, literowanie (gramatyka: użycie zaimków osobowych, odmienianie czasownika przez osoby, pozycjonowanie czasownika w zdaniu)
2. Stawianie pytań dotyczących wyglądu i funkcji przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń (np. sali lekcyjnej), potwierdzanie i zaprzeczanie (gram.: użycie rodzajnika, liczby mnogiej rzeczowników, wyrazów złożonych, różnych form negacji)
3. Zamawianie dań i napojów w restauracji, formułowanie uprzejmych prośb, opowiadanie o swoich preferencjach żywieniowych, robienie zakupów w sklepie spożywczym zakupy (gram.: użycie rodzajnika w bierniku)
4. Rozmawianie o hobby, określania czasu – pytania i odpowiedzi, umawianie się w różnych celach – akceptacja i odmowa (gram.: użycie czasowników rozdzielnie i nierozdzielnie złożonych, użycie przysłówków i spójników)
5. Przedstawianie członków rodziny i opowiadanie o ich zawodach, wyrażanie uczuć (gram.: użycie zaimków dzierżawczych i przysłówków modalnych)
6. Pytanie o zdrowie i samopoczucie, wizyta u lekarza i w aptece, dawanie i rozumienie wskazówek i porad (gram.: użycie czasowników modalnych, nieosobowego zaimka man oraz trybu rozkazującego)
7. Planowanie weekendu, wycieczki i podróży (wyrażanie propozycji i rezerwowanie), opowiadanie o wydarzeniach z przeszłości, nieoficjalne maile i widokówki, podróżowanie różnymi środkami transportu, zakwaterowanie, wybór odpowiednich części garderoby (gram.: użycie czasu przeszłego Perfekt i Praeteritum, przyimki lokalne)

8. Formułowanie pisemnych zaproszeń z okazji różnych okoliczności – ich akceptacja i odmowa, formułowanie życzeń, planowanie uroczystości (gram.: użycie czasowników z dopełnieniem w celowniku i bierniku, pozycjonowanie zaimków osobowych w zdaniu) 9. Wypowiadanie się o życiu w mieście i na wsi, urządzenie mieszkania, planowanie przeprowadzki, pytanie o drogę i opis drogi do jakiegoś miejsca (gram.: użycie przymków z celownikiem i biernikiem, użycie czasowników związanych z wyrażaniem miejsca i kierunku)	120
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Semestr 2 Podręcznik Akademii Deutsch A2+: 1. Wypowiadanie się o przyczynach i skutkach dotyczących zagadnień tematycznych: wybór kierunku studiów, życie studenckie, finansowanie studiów itp. prezentowanie informacji, porównywanie (gram.: użycie zdań podrzędnie złożonych i głównych przyczynowych i przyzwalających, użycie stopnia wyższego i najwyższego przymiotnika) 2. Wypowiadanie się o pogodzie, klimacie i geografii, rozmawianie o kraju ojczystym i popkulturze, streszczanie filmu, wyrażanie przypuszczeń i opinii, redagowanie tekstu argumentatywnego (gram.: pozycjonowanie przysłówków w zdaniu, użycie zdań podrzędnie złożonych dopełnieniowych, użycie bezokolicznika z zu, użycie pytań zależnych) 3. Zamawianie przez telefon i przez Internet, wyrażanie uprzejmych życzeń i prośb, pytanie o czyjeś życzenia, prowadzenie rozmowy telefonicznej, ustne i pisemne formułowanie skarg oraz reklamacji, wymienianie różnych artykułów, zakupy online (gram.: użycie trybu przypuszczającego z formą würde + bezokolicznik, użycie deklinacji słabej/-n) 4. Opisywanie wyglądu i cech charakteru osób, rozmawianie o modzie, wyrażanie pochwał i komplementów (gram.: użycie deklinowanych form przymiotnika, używanie pytań: welch-? i was für ein-?) 5. Formułowanie i rozumienie reguł dotyczących życia we wspólnocie mieszkaniowej/wspólnym mieszkaniu, wyznaczanie zadań dotyczących utrzymania porządku, rozumienie i formułowanie reguł, pisemne formułowanie listy czynności do wykonania, czytanie i rozumienie przepisów kulinarnych, rozmawianie o idei foodsharing (gram.: użycie rekcji czasownika i przymiotnika, użycie czasowników zwrotnych) 6. Opisywanie systemu szkolnictwa, rozmawianie o swojej biografii edukacyjnej (ukończone szkoły, wykształcenie zawodowe i etapy kształcenia), wyrażanie przyczyn i skutków, formułowanie rad (gram.: użycie zdań podrzędnie złożonych warunkowych, użycie deklinowanych form przymiotnika w stopniu wyższym i najwyższym) 7. Formułowanie wiadomości, opowiadanie historyjek, opisywanie miejscowości i krajobrazów, wymienianie się wspomnieniami z dzieciństwa (gram.: użycie czasu przeszłego Präteritum, użycie zdań podrzędnie złożonych czasowych) 8. Zdobywanie informacji o mieszkaniach do wynajęcia i udzielanie informacji dotyczących mieszkań do wynajęcia, meblowanie i urządzenie mieszkania – planowanie i przeprowadzanie urządzania i remontu mieszkania (gram.: użycie spójników w zdaniach głównych, użycie zaimka wskazującego i nieokreślonego) 9. Opisywanie miast i różnych form życia w miastach oraz dyskusja o ich zaletach i wadach, opisywanie obrazków i zdjęć, formułowanie przypuszczeń, pisemne formułowanie opinii w sprawie, wygłaszanie prezentacji (gram.: użycie zdań podrzędnie złożonych przydawkowych)	120
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Semestr 3 Podręcznik: Akademii Deutsch B1+ 1. Wymienianie się doświadczeniami i problemami dotyczącymi relacji, miłości i przyjaźni oraz śmierci, udzielanie rad, argumentowanie i zajmowanie stanowiska, wyrażanie współczucia (gram.: użycie zdań celowych, użycie zdań okolicznikowych sposobu) 2. Wypowiadanie się o wydarzeniach z historii Niemiec w latach 1945-1990, opowiadanie niezwykłych	120

historii z życia prywatnego, formułowanie konsekwencji wydarzeń, przedstawianie osobistości, rozmawianie o przyszłości (gram.: użycie czasu przeszłego Plusquamperfekt, użycie zdań czasowych z nachdem i sobald) 3. Zgłaszanie wypadków i wydarzeń losowych oraz redagowanie pisemnego sprawozdania z wypadku, pisemne formułowanie zeznań świadka (gram.: użycie strony biernej – również z czasownikami modalnymi, użycie konstrukcji lassen + bezokolicznik) 4. Wymienianie się doświadczeniami i wrażeniami z pobytu za granicą, rozmawianie o życiu we własnym kraju, stereotypach i uprzedzeniach, formułowanie przypuszczeń i wrażeń (gram.: użycie konstrukcji bezokolicznikowych z zu, użycie czasowników modalnych w czasie Perfekt) 5. Przedstawianie własnych planów na przyszłość oraz formułowanie prognoz dotyczących zawodów przyszłości i katastroficznych scenariuszy na przyszłość (gram.: użycie czasu teraźniejszego Präsens i czasu przeszłego Perfekt oraz czasu przyszłego Futur dla wyrażania przyszłości) 6. Prośzenie o rady i formułowanie rad dotyczących pracy zawodowej, analizowanie ofert pracy i formułowanie podania o pracę, listu przewodniego i życiorysu, korespondencja mailowa z pracodawcą w sprawie ubiegania się o pracę, uczestniczenie w rozmowie kwalifikacyjnej (gram.: użycie trybu przypuszczającego Konjunktiv II oraz zdań warunkowych bezspójnikowych) 7. Rozmawianie o korzystaniu z mediów, porównywanie świata mediów wczoraj i dziś, rozmawianie o formach spędzania wolnego czasu, opisywanie i interpretowanie wykresów i diagramów dotyczących wyposażenia gospodarstw domowych w media i korzystanie z mediów w czasie wolnym, dyskutowanie o zagrożeniach ze strony mediów (gram.: użycie zdań przydawkowych z przymkami, użycie dopełniacza, użycie zdań porównawczych) 8. Dyskutowanie i argumentowanie dotyczące ról społecznych i stereotypów związanych z płcią oraz wychowaniem dzieci, odgrywanie ról w konfliktach, wyrażanie sprzeczności (gram.: użycie imiesłowu Partizip I -również w funkcji przymiotnika, użycie znominalizowanych przymiotników i imiesłowów, użycie zdań przeciwstawnych) 9. Przygotowywanie i przedstawianie prezentacji, formułowanie Handoutu na tematy związane z ochroną środowiska i przykładami ekologicznych zachowań (gram.: użycie strony biernej w zdaniach bezokolicznikowych, użycie strony biernej bezosobowej, użycie zdań okolicznikowych sposobu)	120
Semestr: 4	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Semestr 4 Podręcznik Akademii Deutsch B2+ 1. Nazywanie i opisywanie uczuć i emocji. Opowiadanie o doświadczeniach i mechanizmach działania różnych stanów emocjonalnych, analizowanie przyczyn i skutków stresu, redagowanie artykułu do gazety (gram.: użycie strony biernej) 2. Redagowanie tekstu argumentatywnego i odnoszenie się do cudzych opinii w kwestii problemów w komunikacji werbalnej (np. tematów tabu), analizowanie znaczenia komunikacji niewerbalnej (gram.: użycie zastępczych form strony biernej, użycie przydawki) 3. Ustne streszczanie tekstu i redagowanie pisemnego tekstu argumentatywnego na temat nowych mediów i kompetencji medialnej (gram.: użycie imiesłowu Partizip II jako przydawki, użycie form alternatywnych dla czasowników modalnych, użycie trybu Konjunktiv II w odniesieniu do przeszłości) 4. Moderowanie dyskusji i przeformułowywanie wypowiedzi dotyczących problemów planety, takich jak zmiany klimatu i wymieranie gatunków 5. Sporządzanie, analizowanie i interpretowanie wykresów dotyczących zagadnień związanych ze strategiami producentów żywności i zachowań konsumentów (gram.: użycie połączeń rzeczownikowo-czasownikowych) 6. Przedstawianie prezentacji, przeprowadzanie wywiadu dot. różnych modeli pracy, innowacyjnych koncepcji pracodawców oraz przyczyn niezadowolenia z pracy zawodowej (gram.: werbalizacja i nominalizacja) 7. Redagowanie pisemnego tekstu argumentatywnego oraz uczestniczenie w dyskusji dot. zagadnień gospodarczych i globalizacji, uczestniczenie w ustnej sytuacji egzaminacyjnej (gram.: użycie form alternatywnych dla czasowników modalnych, użycie trybu Konjunktiv I oraz mowy zależnej)	120

8. Redagowanie tekstu i omawianie cytatów dot. rozwoju techniki (np. tradycyjne i nowoczesne sprzęty codziennego użytku, wykorzystanie robotów w zawodach socjalnych), analizowanie instrukcji obsługi urządzeń oraz analizowanie doniesień prasowych o postępie w medycynie (ćwiczenia w strukturyzowaniu tekstów)	120
9. Przedstawianie prezentacji i redagowanie handoutu na temat historii odkryć i wynalazków (gram.: użycie zdań względnych)	
Literatura	
Podstawowa	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J., Akademie Deutsch A1+. Deutsch als Fremdsprache. Intensivlehrwerk Band 1, Hueber 2020	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J. , Akademie Deutsch A1+. Zusatzmaterial mit Audios online Band 1. Deutsch als Fremdsprache, Hueber 2020	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J. , Akademie Deutsch A2+. Deutsch als Fremdsprache. Intensivlehrwerk Band 2, Hueber 2020	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J. , Akademie Deutsch A2+. Zusatzmaterial mit Audios online Band 2. Deutsch als Fremdsprache, Hueber 2020	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J. , Akademie Deutsch B1+. Deutsch als Fremdsprache. Intensivlehrwerk Band 3, Hueber 2020	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J. , Akademie Deutsch B1+. Zusatzmaterial mit Audios online Band 3. Deutsch als Fremdsprache, Hueber 2020	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J. , Akademie Deutsch B2+. Deutsch als Fremdsprache. Intensivlehrwerk Band 3, Hueber 2021	
Schmohl, S., Schenk, B., Bleiner, S., Wirtz, M., Glaser, J. , Akademie Deutsch B2+. Zusatzmaterial mit Audios online Band 3. Deutsch als Fremdsprache, Hueber 2021	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	480	
Konsultacje z prowadzącym	8	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	3	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	7	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	510	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	17	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	492	16,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Komunikacja w przedsiębiorstwie w języku angielskim				
Course / group of courses:	English for Communication in the Workplace				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235224	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1, 2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			60		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 1 - język angielski (100%) , semestr: 2 - język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Semestr 1: znajomość języka angielskiego na poziomie B1 Semestr 2: zaliczenie 1 semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę o języku oraz wiedzę o pragmatycznych, dyskursywnych i socjo-lingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji językowej celem wykonywania zadań typowych i nietypowych dla sytuacji związanych z działalnością biznesową w multilingwalnym kontekście zawodowym	JO_U01	praca pisemna, wypowiedź ustna
2	potrafi posługiwać się w działaniach komunikacyjnych angielskim językiem biznesu, w zakresie zgodnym z wymogami znajomości języka angielskiego odpowiadającymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi językowemu wg ESOKJ: po sem. 1: B1+; po sem. 2: B2.1.	JO_U16	praca pisemna, wypowiedź ustna

3	potrafi organizować i prowadzić działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie, przyjmując różne role w zależności od pozycji zawodowej i posiadanych obowiązków w przedsiębiorstwie	JO_U17	praca pisemna, wypowiedź ustna
4	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy	JO_K03	obserwacja zachowań
5	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, a zwłaszcza w komunikacji elektronicznej	JO_K05	obserwacja zachowań
6	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami istniejących w multilingwalnym środowisku biznesowym, szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, studium przypadku, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, swobodna konwersacja)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z podręcznikiem, tekstem, symulacje rozmów biznesowych)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (ocena z pisemnych kolokwiiów częściowych, sprawdzających umiejętność właściwego praktycznego zastosowania wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej, tzn. umiejętność poprawnego uwzględnienia podczas użycia wiedzy językowej adekwatnych pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej, celem prowadzenia akceptowalnych i efektywnych receptywnych, produktywnych i interakcyjnych działań komunikacyjnych.) ocena wypowiedzi ustnej (ocena z ustnych kolokwiiów częściowych, sprawdzających umiejętność właściwego praktycznego zastosowania wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej, tzn. umiejętność poprawnego uwzględnienia podczas użycia wiedzy językowej adekwatnych pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej, celem prowadzenia akceptowalnych i efektywnych receptywnych, produktywnych i interakcyjnych działań komunikacyjnych.)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Studenti rozwijają specjalistyczną kompetencję komunikacyjną w zakresie komunikacji w angielskim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Zdobywają umiejętność adekwatnego zastosowania wiedzy leksykalnej i gramatycznej z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Koncepcja zajęć Komunikacja w przedsiębiorstwie w angielskim języku biznesu opiera się na założeniu, że język biznesu jest komplementarny dla języka ogólnego oraz że umiejętności komunikacyjne zdobyte w ramach zajęć z komunikacji w języku ogólnym są bazą do rozwijania umiejętności komunikacyjnych w języku specjalistycznym. Głównym celem zajęć jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w językowych działaniach interakcyjnych z użyciem słownictwa i struktur, które są typowe dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Semestr 1 1. Wybór ścieżki kariery: symulacja rozmowy o pracę, dyskusja w zespole i wybór najlepszego kandydata			30

na stanowisko, przygotowanie swojego CV. 2. Przyjęcie stażysty w firmie: prezentacja kierownictwa firmy, prezentacja firmy z uwzględnieniem jej obszarów działalności, przynależności do branży, produkcji, struktury i kultury organizacyjnej. Komunikacja pomiędzy stażystą a jego opiekunem, uzyskiwanie informacji na temat firmy i jej kultury korporacyjnej. 3. Komunikacja z klientem: wsparcie klienta, symulacja rozmów telefonicznych z klientem w języku angielskim, rozwiązywanie problemów przez telefon, symulacja działań komunikacyjnych pracownika call-center, komunikacja e-mailowa. Symulacja pracy w Dziale Obsługi Klienta: reakcja na skargi i zażalenia, udzielanie informacji i wsparcia. 4. Udział firmy w targach: działania komunikacyjne z organizatorem targów, rozdział obowiązków w zespole, przygotowanie zakresu prezentowanych produktów oraz ich opisu, przygotowanie materiałów reklamowych, symulacja rozmów z gośćmi targów, nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi odbiorcami produktów. 5. Zebranie pracowników firmy/działu/zespołu na temat planu działań w danym zakresie: wybór celów działania, akceptacja lub negacja wprowadzania danego produktu na rynek, pozyskanie nowych partnerów, rynków zbytu.	30
---	----

Semestr: 2

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Semestr 2 1. Handel w sieci: komunikacja z e-konsumentami, zbieranie informacji na temat ich potrzeb i preferencji, wykorzystanie mediów społecznościowych do komunikacji z e-konsumentami, symulacja negocjowania i zawierania transakcji 2. Społeczna odpowiedzialność biznesu: symulacja zebrania w Dziale CSR, dyskusja na temat roli biznesu w życiu społeczności lokalnej, burza mózgów i wypracowanie strategii CSR dla przykładowego e-biznesu. Etyka firmy: studium przypadku i dyskusja nad przykładowymi nieetycznymi działaniami firm, dyskusja i wypracowanie zasad etycznych firmy, ze szczególnym uwzględnieniem e-biznesu. 3. Przedstawienie warunków płatności za produkty w firmie, ustalanie terminów i sposobów płatności zgodnie z ogólnymi zasadami handlowymi. 4. Różnorodność kulturowa w firmie: działania komunikacyjne mające na celu wzajemne poznanie się, symulacja rozmów dotyczących kraju pochodzenia, typowych zachowań w obszarze komunikacji biznesowej w kraju pochodzenia, rozmowy na temat roli stereotypów w życiu zawodowym, wyjaśnianie nieporozumień wynikających z kontekstów kulturowych. 5. Przedsiębiorczość indywidualna: działania komunikacyjne związane z założeniem własnej firmy (start-up), ze szczególnym uwzględnieniem firmy działającej w Internecie.	30
---	----

Literatura

Podstawowa

Allison, J., Emmerson, P., The Business 2.0 Intermediate B1+, Student Book, Macmillan 2013

Allison, J., Emmerson, P., The Business 2.0 Intermediate B1+, Workbook, Macmillan 2013

Allison, J., Emmerson, P., The Business 2.0 Upper-Intermediate B2, Student Book, Macmillan 2013

- Materiały autentyczne dostępne na stronach firmowych online

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
--	----------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	18	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	62	2,5
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	80	3,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Komunikacja w przedsiębiorstwie w języku niemieckim				
Course / group of courses:	German for Communication in the Workplace				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235249	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			60		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język niemiecki (100%) , semestr: 4 - język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr 3: zaliczenie 2 semestru studiów semestr 4: zaliczenie 3 semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę o języku oraz wiedzę o pragmatycznych, dyskursywnych i socjo-lingwistycznych uwarunkowaniach komunikacji językowej celem wykonywania zadań typowych i nietypowych dla sytuacji związanych z działalnością biznesową w multilingwalnym kontekście zawodowym	JO_U01	dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi posługiwać się w działaniach komunikacyjnych niemieckim językiem biznesu, w zakresie zgodnym z wymogami znajomości języka niemieckiego odpowiadającymi realizowanemu w danym semestrze poziomowi językowemu wg ESOKJ: po sem. 3: B1+; po sem. 4.: B2.1.	JO_U15	dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium

3	potrafi organizować i prowadzić działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie, przyjmując różne role w zależności od pozycji zawodowej i posiadanych obowiązków w przedsiębiorstwie	JO_U17	dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
4	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w działalności (e-)biznesowej	JO_K03	dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
5	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, a zwłaszcza w komunikacji elektronicznej	JO_K05	dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
6	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami istniejących w multilingwalnym środowisku biznesowym, szanuje wartości innych kultur	JO_K06	dyskusja, kolokwium
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, swobodna konwersacja)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z podręcznikiem, tekstem, symulacje rozmów biznesowych)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena kolokwium (ocena z pisemnych i ustnych kolokwiiów cząstkowych, sprawdzających umiejętność właściwego praktycznego zastosowania wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej, tzn. umiejętność poprawnego uwzględnienia podczas użycia wiedzy językowej adekwatnych pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej, celem prowadzenia akceptowalnych i efektywnych receptywnych, produktywnych i interakcyjnych działań komunikacyjnych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, na laboratorium, innych formach zajęć)			
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena kolokwium (ocena z pisemnych i ustnych kolokwiiów cząstkowych, sprawdzających umiejętność właściwego praktycznego zastosowania wiedzy językowej leksykalnej i gramatycznej, tzn. umiejętność poprawnego uwzględnienia podczas użycia wiedzy językowej adekwatnych pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej, celem prowadzenia akceptowalnych i efektywnych receptywnych, produktywnych i interakcyjnych działań komunikacyjnych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach, na laboratorium, innych formach zajęć)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Studenci rozwijają specjalistyczną kompetencję komunikacyjną w zakresie komunikacji w niemieckim języku biznesu dla potrzeb pracy w przedsiębiorstwie. Zdobywają umiejętność adekwatnego zastosowania wiedzy leksykalnej i gramatycznej z uwzględnieniem pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych uwarunkowań komunikacji językowej.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Koncepcja zajęć Komunikacja w przedsiębiorstwie w języku niemieckim opiera się na założeniu, że język biznesu jest komplementarny dla języka ogólnego oraz że umiejętności komunikacyjne zdobyte w ramach zajęć z komunikacji w języku ogólnym są bazą do rozwijania umiejętności komunikacyjnych w języku specjalistycznym. Głównym celem zajęć jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w			30

językowych działaniach interakcyjnych z użyciem słownictwa i struktur, które są typowe dla komunikacji w przedsiębiorstwie. Semestr 3 1.Przyjęcie wizyty gości niemieckojęzycznych w firmie: przedstawienie programu pobytu, prezentacja kierownictwa firmy, prezentacja firmy z uwzględnieniem jej historii, obszarów działalności, przynależności do branży, produkcji, danych liczbowych, struktury organizacyjnej firmy. 2.Komunikacja w miejscu pracy: uzyskiwanie informacji u przełożonych i współpracowników na temat organizacji pracy w przedsiębiorstwie, używania sprzętów biurowych, rodzaju stanowisk pracy, zakresów odpowiedzialności, zasad wynagradzania, rozumienia treści wyciągów z kont bankowych (składniki wynagrodzenia i potrącenia), praw i obowiązków pracownika, bezpieczeństwa i higieny pracy. 3.Organizacja transportu produktów firmy z magazynu do miejsca docelowego: działania komunikacyjne służące ustaleniu terminów, środków transportu, wykorzystania parku maszynowego firm lub zlecenia transportu firmie spedycyjnej uwzględniając optymalizację nakładów czasowych i finansowych. 4.Zebranie pracowników firmy/działu/zespołu na temat planu działań w danym zakresie: wybór celów działania, akceptacja lub negacja wprowadzania danego produktu na rynek, pozyskanie nowych partnerów, rynków zbytu. 5.Udział firmy w targach: działania komunikacyjne z organizatorem targów, rozdział obowiązków w zespole, przygotowanie zakresu prezentowanych produktów, przygotowanie materiałów reklamowych, symulacja rozmów z gośćmi targów, nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi odbiorcami produktów.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Semestr 4 1.Przedstawienie warunków płatności za produkty w firmie, ustalanie terminów i sposobów płatności zgodnie z ogólnymi zasadami handlowymi. 2.Różnorodność kulturowa w firmie: działania komunikacyjne mające na celu wzajemne poznanie się, symulacja rozmów dotyczących kraju pochodzenia, typowych zachowań w obszarze komunikacji biznesowej w kraju pochodzenia, rozmowy na temat roli stereotypów w życiu zawodowym, wyjaśnianie nieporozumień wynikających z kontekstów kulturowych. 3.Gospodarka a ochrona środowiska: przedstawienie argumentów za i przeciw w kwestii produkcji przedmiotów długo- i krótkotrwałych, etyki firmowej, zajęcie stanowiska w omawianej kwestii. 4.Innowacje w miejscu pracy: symulacja dyskusji w gronie współpracowników i przełożonych na temat zmian w organizacji pracy. Zebranie propozycji, przedstawienie innowacyjnych rozwiązań z wykorzystaniem środków językowych służących argumentacji. 5.Przedsiębiorczość indywidualna: działania komunikacyjne związane z założeniem własnej firmy (Start-up), a dotyczące m.in. wyboru odpowiedniej lokalizacji i formy prawnej, 6.E-commerce: działania komunikacyjne z klientem w handlu cyfrowym, działania komunikacyjne w mediach społecznościowych prowadzonych przez firmę/przedsiębiorstwo, symulacja działań komunikacyjnych pracownika call-center.	30
Literatura	
Podstawowa	
Braunert, J., Schlenker, W., Unternehmen Deutsch Aufbaukurs B1/B2, Arbeitsbuch, LektorKlett	
Braunert, J., Schlenker, W., Unternehmen Deutsch Aufbaukurs B1/B2, Lehrbuch, LektorKlett, Poznań 2013	
Enzelberger, E.-M. et al., Fokus Deutsch-Erfolgreich im Alltag und Beruf B2 (Österreich), Cornelsen, Berlin 2015	
Schote, J., Weimann, G., Pluspunkt Deutsch-Erfolgreich im Beruf B1, Cornelsen, Berlin 2018	
Uzupełniająca	
- Teksty oryginalne dostępne na stronach firmowych online	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	18	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	62	2,5
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	56	2,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Korespondencja w biznesie w języku angielskim				
Course / group of courses:	Business Correspondence in English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235250	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	45	Zaliczenie z oceną	3
Razem			45		3
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu analizy dyskursu oraz jej powiązania z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania
2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga prowadzenia korespondencji handlowej w języku angielskim	JO_U01	wykonanie zadania
3	potrafi kompetentnie uczestniczyć w pisemnej specjalistycznej komunikacji biznesowej w języku angielskim na poziomie określonym dla danego semestru studiów: po sem. IV: B2.1, po semestrze V: B2.2	JO_U16	wykonanie zadania

4	jest świadomy różnic i podobieństw w odniesieniu do przestrzeni kulturowej polskiej i krajów anglojęzycznych oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (przygotowanie wypowiedzi pisemnej na zadany temat)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena pisemnych działań interakcyjnych wykonywanych w ramach ćwiczeń praktycznych)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena pisemnych działań interakcyjnych wykonywanych w ramach ćwiczeń praktycznych)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (Ocena stosowania interakcji zgodnych z normami zachowań językowych w sytuacjach biznesowych typowych dla kultury biznesowej polskiej oraz krajów anglojęzycznych)			
Warunki zaliczenia			
Pozytywna ocena łączna prac pisemnych z zakresu korespondencji w biznesie. Pod uwagę brane są: poprawność merytoryczna i formalna tekstu oraz umiejętność użycia adekwatnych skonwencjonalizowanych wyrażen językowych, właściwa struktura dyskursywna oraz spójność i logiczność wypowiedzi, jak również dostosowanie komunikatu do odbiorcy pod względem socjolingwistycznym.			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zajęcia obejmują proces rozwijania umiejętności pisemnych komunikacyjnych działań interakcyjnych w języku angielskim i przygotowują studenta do kompetentnego uczestniczenia w wymianie korespondencji pisemnej w (e-) biznesie w kontekstach multilingwalnych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na zajęciach ćwiczone są umiejętności analizy i tworzenia tekstów pisemnych z zakresu korespondencji w biznesie w języku angielskim traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna. Główny nacisk położony jest na ćwiczenie umiejętności tworzenia tekstów pisemnych. Ćwiczenia te obejmują umiejętność tworzenia spójnych i odpowiednio ustrukturyzowanych wypowiedzi, umiejętność użycia skonwencjonalizowanych wyrażen językowych charakterystycznych dla korespondencji handlowej, umiejętność użycia odpowiednich strategii komunikacyjnych, dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka oraz również umiejętności dostosowania wystąpienia do potrzeb odbiorcy. Uwzględnione zostają również różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.			45
1.Forma i struktura listu biznesowego 2.Ogólne warunki handlowe i ich zastosowanie w korespondencji biznesowej. 3.Podstawowe formy pisemne w korespondencji biznesowej: -zapytanie ofertowe -oferta -warunki dostawy -warunki płatności -zamówienie			

-potwierdzenie zamówienia -reklamacje 4.Pisma informacyjne. 5.Korespondencja związana z organizowaniem spotkań, wizyt biznesowych, targów itp.	45
Literatura	
Podstawowa	
Ashley, A., Oxford Handbook of Commercial Correspondence, Oxford University Press, Oxford 2010	
Kienzler, I., Wzory korespondencji handlowej i umów w języku angielskim, Świat Książki 2010	
Wallwork, A., Email and Commercial Correspondence, Springer 2014	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	46	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Korespondencja w biznesie w języku niemieckim				
Course / group of courses:	Business Correspondence in German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235265	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:	obowiązkowy		
Rok studiów:	2, 3	Semestr:	4, 5		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	1
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			45		4
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język niemiecki (100%) , semestr: 5 - język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów semestr V: zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu analizy dyskursu oraz jej powiązania z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania
2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga prowadzenia korespondencji handlowej w języku niemieckim	JO_U01	wykonanie zadania
3	potrafi kompetentnie uczestniczyć w pisemnej specjalistycznej komunikacji biznesowej w języku niemieckim na poziomie określonym dla danego semestru studiów: po sem. IV: B2.1, po	JO_U15	wykonanie zadania

3	semestrze V: B2.2	JO_U15	wykonanie zadania
4	jest świadomy różnic i podobieństw w odniesieniu do przestrzeni kulturowej polskiej i krajów niemieckojęzycznych oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (przygotowanie wypowiedzi pisemnej na zadany temat)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
<u>wiedza:</u> ocena wykonania zadania (ocena pisemnych działań interakcyjnych wykonywanych w ramach ćwiczeń praktycznych)			
<u>umiejętności:</u> ocena wykonania zadania (ocena pisemnych działań interakcyjnych wykonywanych w ramach ćwiczeń praktycznych)			
<u>kompetencje społeczne:</u> obserwacja zachowań (ocena stosowania interakcji zgodnych z normami zachowań językowych w sytuacjach biznesowych typowych dla kultury biznesowej polskiej oraz krajów niemieckojęzycznych)			
Warunki zaliczenia			
Pozytywna ocena łączna prac pisemnych z zakresu korespondencji w biznesie. Pod uwagę brane są: poprawność merytoryczna i formalna tekstu oraz umiejętność użycia adekwatnych skonwencjonalizowanych wyrażen językowych, właściwa struktura dyskursywna oraz spójność i logiczność wypowiedzi, jak również dostosowanie komunikatu do odbiorcy pod względem socjolingwistycznym.			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się zgodne z Regulaminem studiów ANS §28 z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zajęcia obejmują proces rozwijania umiejętności pisemnych komunikacyjnych działań interakcyjnych w języku niemieckim i przygotowują studenta do kompetentnego uczestniczenia w wymianie korespondencji pisemnej w (e-) biznesie w kontekstach multilingwalnych			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na zajęciach ćwiczone są umiejętności analizy i tworzenia tekstów pisemnych z zakresu korespondencji w biznesie w języku niemieckim traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna. Główny nacisk położony jest na ćwiczenie umiejętności tworzenia tekstów pisemnych. Ćwiczenia te obejmują umiejętność tworzenia spójnych i odpowiednio ustrukturyzowanych wypowiedzi, umiejętność użycia skonwencjonalizowanych wyrażen językowych charakterystycznych dla korespondencji handlowej, umiejętność użycia odpowiednich strategii komunikacyjnych, dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka oraz również umiejętności dostosowania wystąpienia do potrzeb odbiorcy. Uwzględnione zostają również różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.			15
1.Forma i struktura listu biznesowego 2.Ogólne warunki handlowe i ich zastosowanie w korespondencji biznesowej. 3.Podstawowe formy pisemne w korespondencji biznesowej: -zapytanie ofertowe -oferta -warunki dostawy			

-warunki płatności -zamówienie -potwierdzenie zamówienia -reklamacje 4.Pisma informacyjne. 5.Korespondencja związana z organizowaniem spotkań, wizyt biznesowych, targów itp.	15
--	----

Semestr: 5

Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**

Na zajęciach ćwiczone są umiejętności analizy i tworzenia tekstów pisemnych z zakresu korespondencji w biznesie w języku niemieckim traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna. Główny nacisk położony jest na ćwiczenie umiejętności tworzenia tekstów pisemnych. Ćwiczenia te obejmują umiejętność tworzenia spójnych i odpowiednio ustrukturyzowanych wypowiedzi, umiejętność użycia skonwencjonalizowanych wyrażań językowych charakterystycznych dla korespondencji handlowej, umiejętność użycia odpowiednich strategii komunikacyjnych, dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka oraz również umiejętności dostosowania wystąpienia do potrzeb odbiorcy. Uwzględnione zostają również różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się.

- 1.Forma i struktura listu biznesowego
- 2.Ogólne warunki handlowe i ich zastosowanie w korespondencji biznesowej.
- 3.Podstawowe formy pisemne w korespondencji biznesowej:
 - zapytanie ofertowe
 - oferta
 - warunki dostawy
 - warunki płatności
 - zamówienie
 - potwierdzenie zamówienia
 - reklamacje
- 4.Pisma informacyjne.
- 5.Korespondencja związana z organizowaniem spotkań, wizyt biznesowych, targów itp.

30

Literatura

Podstawowa

Bęza, St., Kleinschmidt, A., Deutsch im Büro, Warszawa 2010

Eisman, V., Erfolgreich in der geschäftlichen Korrespondenz, Berlin 2015

Sachs, R., Deutsche Handelskorrespondenz Neu: der Briefwechsel in Export und Import: Neubearbeitung, Ismaning 2003

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	45
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0

Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kreatywność a poprawność językowa tekstów w języku polskim w (e-)biznesie				
Course / group of courses:	Creativity vs. Language Correctness of Polish Texts in (E-)business				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235254	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:	fakultatywny		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą zagadnień poprawności i sprawności językowej współczesnej polszczyzny zorientowaną na zastosowania praktyczne w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W01	dyskusja, wykonanie zadania
2	potrafi tworzyć i oceniać komunikaty językowe w języku polskim w (e-)biznesie pod względem przestrzegania zasad poprawności językowej	JO_U01	dyskusja, wykonanie zadania
3	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	dyskusja, wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
samodzielna praca studentów (samokształcenie) (praca indywidualna i w grupach), metody praktyczne (ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia konwersatoryjne z prezentacją multimedialną), metody problemowe (dyskusje - wyrażanie i uzasadnianie opinii), metody podające (objaśnienie lub wyjaśnienie)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego na zajęciach; ocena przygotowanej w domu pracy zaliczeniowej)	
umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego na zajęciach; ocena przygotowanej w domu pracy zaliczeniowej)	
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego na zajęciach; ocena przygotowanej w domu pracy zaliczeniowej)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Kreatywność językowa w tekstach w (e-)biznesie w kontekście zasad poprawności językowej współczesnej polszczyzny.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Kreatywność językowa i jej granice. Kreatywność a pragmatyka językowa. Kreatywność a poprawność językowa (norma językowa - błędy językowe). Kreatywność a gatunki tekstów w (e-)biznesie. Słotwórcze gry językowe w tekstach w (e-)biznesie. Frazeologia i innowacje frazeologiczne w tekstach w (e-)biznesie. Ekspansja potoczności i wulgarności. Metafory potoczne. Słownictwo modne i zapożyczenia.	15
Literatura	
Podstawowa	
Bańko, M., Słownik dobrego stylu, czyli wyrazy, które się lubią, Warszawa 2006	
Jadacka, H., Kultura języka polskiego. Fleksja, słotwórstwo, składnia, Warszawa 2005	
Markowski, A., Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005	
Markowski, A. (red.), Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, PWN, Warszawa 2006	
Uzupełniająca	
Burska, K., Zarębski, R., Kreatywność językowa w przestrzeni publicznej, Łódź 2017 - wybrane artykuły	
Rypel, A., Jastrzębska-Golonka, D., Sawicka, G., Język, biznes, media, Bydgoszcz 2009 - wybrane artykuły	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	13	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	27	1,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura Austrii i Szwajcarii				
Course / group of courses:	Austrian and Swiss Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235243	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski, język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczony pierwszy semestr studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą wybranych zagadnień z zakresu kultury Austrii i Szwajcarii oraz rozumie jej znaczenie dla prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W03	kolokwium
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i wykorzystuje pozyskane informacje z zakresu kultury Austrii i Szwajcarii celem prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym	JO_U02	dyskusja, kolokwium, wypowiedź ustna
3	ma świadomość różnic i podobieństw kulturowych między Polską a Austrią i Szwajcarią, ich przyczyn oraz ich wpływu na system wartości i wzorce zachowań, a także szanuje wartości innych kultur	JO_K06	dyskusja
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody podające (opis, wyjaśnienie), metody problemowe (dyskusja, metoda analizy przypadków)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena z pisemnych testów cząstkowych)	
umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena kolokwium (ocena z pisemnych testów cząstkowych) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji multimedialnej)	
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
W trakcie zajęć studenci zapoznają się z najważniejszymi zagadnieniami związanymi z dziedzictwem kulturowym Austrii i Szwajcarii oraz aspektami dotyczącymi wzorców zachowań mieszkańców obu krajów w wielokulturowym społeczeństwie celem prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Zajęcia obejmują następujące treści: 1. Austria - położenie, podział administracyjny, organy państwowe, militarna neutralność. 2. Sytuacja społeczno-gospodarcza Austrii w XX i XXI w. jako tło życia kulturalnego. Znaczenie tradycji i zwyczajów ludowych w kulturze Austrii. 3. Wybrane osiągnięcia w dziedzinie muzyki, literatury i sztuki austriackiej na przestrzeni wieków. 4. Wybrane ośrodki i zabytki kultury Austrii. 5. Szwajcaria – położenie, podział administracyjny, organy państwowe, neutralność. 6. Języki urzędowe w Szwajcarii. 7. Kultura niemieckojęzycznej części Szwajcarii (literatura i sztuka) oraz wybitne postacie historyczne. 8. Wybrane ośrodki i zabytki kultury w Szwajcarii 9. Multikulturowość współczesnej Austrii i Szwajcarii, twórcy wywodzący się ze środowisk imigracyjnych 10. Uczestnictwo kultury austriackiej i Szwajcarskiej w kulturze światowej.	30
Literatura	
Podstawowa	
Kuczyński, E., Tomczyk, M., Polityka-kultura-społeczeństwo. Niemcy, Austria, Szwajcaria w pierwszej dekadzie XXI wieku, Łódź 2013	
Rowińska-Januszewska, B., Między „rajem” a „więzieniem”: studia o literaturze i kulturze Szwajcarii, Poznań 2004	
- Materiały własne prowadzącego zajęcia	
- Encyklopedie, mapy, oficjalne strony internetowe instytucji państwowych i ośrodków kultury	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura Niemiec				
Course / group of courses:	German Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235242	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski, język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą wybranych zagadnień z zakresu kultury Niemiec oraz rozumie jej znaczenie dla prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W03	dyskusja, wykonanie zadania
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i wykorzystuje pozyskane informacje z zakresu kultury Niemiec celem prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym	JO_U02	dyskusja, wykonanie zadania
3	ma świadomość różnic i podobieństw kulturowych między Polską a Niemcami, ich przyczyn oraz ich wpływu na system wartości i wzorce zachowań, a także szanuje wartości innych kultur	JO_K06	dyskusja, wykonanie zadania, obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody podające (opis, wyjaśnienie), metody praktyczne (dyskusja, prezentacja, metoda analizy przypadków)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena wykonania zadania (ocena z pisemnych testów częściowych, przedstawionej prezentacji oraz zaprezentowanej symulacji spotkania biznesowego)	
umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena wykonania zadania (ocena z pisemnych testów częściowych, przedstawionej prezentacji oraz zaprezentowanej symulacji spotkania biznesowego)	
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena z pisemnych testów częściowych, przedstawionej prezentacji oraz zaprezentowanej symulacji spotkania biznesowego)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
W trakcie kursu studenci zapoznają się z najważniejszymi zagadnieniami związanymi z dziedzictwem kulturowym Niemiec oraz aspektami dotyczącymi wzorców zachowań mieszkańców Niemiec w wielokulturowym społeczeństwie celem prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Zajęcia obejmują następujące treści: 1.Organy państwowe, podział administracyjny oraz specyfika funkcjonowania poszczególnych krajów związkowych Niemiec. 2.Sytuacja polityczna w Europie po II Wojnie Światowej – dwa państwa niemieckie: RFN i NRD. 3.Zjednoczenie Niemiec w 1990 roku – przemiany polityczne, gospodarcze i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem przemian zachodzących na terenie byłej NRD, „Ostalgie” jako zjawisko społeczne. 4.Wybrane ośrodki i zabytki kultury oraz wybitne postacie historyczne w historii Niemiec. 5.Wybrane osiągnięcia w dziedzinie literatury i sztuki XX i XXI w., multikulturowość współczesnych Niemiec (edukacja, praca zawodowa, kultura), twórcy wywodzący się ze środowisk imigracyjnych 6.Relacje polsko-niemieckie w konsekwencji skomplikowanej historii - pojęcia uwarunkowane kulturowo i skrypty kulturowe, zagadnienie niemieckiej pamięci kulturowej. 8.Uczestnictwo kultury niemieckiej w kulturze światowej XX i XXI w.	30
Literatura	
Podstawowa	
Karolak, Cz., Kunicki, W., Orłowski, H., Dzieje kultury niemieckiej, PWN 2015	
Mazur, Z., Orłowski, H., Wagińska-Marzec, M., Kultura zjednoczonych Niemiec: wybrane problemy, Instytut Zachodni, Poznań 2013	

Uzupełniająca		
- encyklopedie, mapy, oficjalne strony internetowe instytucji państwowych i ośrodków kultury		
Dane jakościowe		
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	13	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	15	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura USA				
Course / group of courses:	American (USA) Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235245	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski, język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczony pierwszy semestr studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą wybranych zagadnień z zakresu kultury USA oraz rozumie jej znaczenie dla prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W03	kolokwium
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i wykorzystuje pozyskane informacje z zakresu kultury USA celem prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym	JO_U02	kolokwium, wypowiedź ustna
3	ma świadomość różnic i podobieństw kulturowych między Polską a USA, ich przyczyn oraz ich wpływu na system wartości i wzorce zachowań, a także szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wypowiedź ustna, obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody podające (opis, wyjaśnienie), metody praktyczne (dyskusja, prezentacja, metoda analizy przypadków)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena z pisemnych testów częściowych, przedstawionej prezentacji oraz zaprezentowanej symulacji spotkania biznesowego)	
umiejętności: ocena kolokwium (ocena z pisemnych testów częściowych, przedstawionej prezentacji oraz zaprezentowanej symulacji spotkania biznesowego)	
ocena wypowiedzi ustnej (aktywne uczestniczenie w zajęciach)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
ocena wypowiedzi ustnej (aktywne uczestniczenie w zajęciach)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest zdobycie wiedzy na temat Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej: poszczególnych regionów USA (m.in. ich geografii, przyrody, klimatu, urbanistyki, zróżnicowania populacji), ustroju państwa (federalnego i stanowego), amerykańskiego modelu demokracji, polityki, gospodarki oraz edukacji. Zajęcia obejmują również takie treści, jak: szeroko pojęta kultura amerykańska, społeczeństwo amerykańskie i charakterystyczne dla niego zjawiska społeczno-kulturowe, również w kontekście religijnym, instytucje, organizacje, wydarzenia, a także życie codzienne, obyczaje, tradycje, status i aspiracje Amerykanów, co do ich roli w kraju jak i we współczesnym świecie. Na zajęciach podejmuje się próbę zdefiniowania podstawowych wartości i przekonań Amerykanów oraz określenia amerykańskiej tożsamości w oparciu o strukturę etniczną, historię emigracji, zmiany oraz podziały społeczno-ekonomiczne powiązane z terytorium USA.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Zajęcia obejmują następujące treści: 1) Fakty o USA w skrócie (nazewnictwo, pojęcia definiujące, dane liczbowe i statystyczne, porównania). 2) Ogólne informacje o geografii, klimacie, urbanizacji i rozmieszczeniu populacji, elementy wspólnej i odrębnej historii, tradycji i kultury, kwestie językowe (The Land and People). 3) Regiony geograficzne i kulturowe USA. -Północny Wschód (The Northeast) -Waszyngton, Dystrykt Columbia (Washington DC) -Południowy Wschód (The Southeast) -Środkowy Zachód (The Midwest) -Północny Zachód (the Northwest) -Południowy Zachód (The Southwest) -Alaska i Hawaje 4) Życie publiczne i instytucje państwowo-publiczne. -Ustrój/System polityczny/cele polityki krajowej i międzynarodowej (aktywność międzynarodowa) -Amerykańska konstytucja (najważniejsze fakty, model demokracji, podział władzy, system wzajemnej kontroli i równowagi) -Stany i samorząd lokalny a rząd federalny	30

-Egzekwowanie prawa/służby porządkowe -Polityczne partie i grupy interesu -Media: rodzaje, rola i wpływ na kształtowanie Ameryki - Siły zbrojne USA/strategie obrony - Wyznania religijne: rodzaje, trendy, wpływ na życie publiczne 5) Gospodarka i dobrobyt: model gospodarki, amerykańska gospodarka w liczbach, duch amerykańskiej przedsiębiorczości, 'American dream' – prawda a mity. 6) Nauka i technika: USA jako światowe centrum technologii, wiodące ośrodki naukowe, wyzwania dla amerykańskiej dominacji we współczesnym świecie. 7) Edukacja: system edukacji, standardy, trendy rozwoju i reformy edukacji. -Przegląd podstawowych faktów i danych - Przedszkola i szkolnictwo podstawowe -Szkolnictwo średnie -Szkolnictwo wyższe 8) Amerykańska kultura i sztuka: czołowe postacie, trendy, zjawiska i kulturowe osiągnięcia 'made in America' oraz ich wpływ na resztę świata – zjawisko eksportu 'American pop culture'. -Literatura (najważniejsze fakty i postacie wyodrębnione przykładowo) -Sztuki piękne (malarstwo tradycyjne, realizm, modernizm, trendy współczesne oraz 'pop art') Muzyka (np. 'country', jazz, blues, soul, rock, pop, rap itp.) -Architektura ('amerykańskie' style architektury,' megacities and megastructures', wpływ na styl i warunki życia mieszkańców) -Teatr/Kino/Telewizja/Internet i inne środki masowej kultury i rozrywki, przemysł filmowo-telewizyjny, mit i realia Hollywood- amerykański świat celebrytów, eksport amerykańskiej rozrywki i mediów oraz ich wpływ na kształtowanie świata i obrazu Ameryki za granicą 9) Style życia, sport i rekreacja. -Społeczne zwyczaje i konwencje, amerykańskie święta -‘American way of life’: styl(e) życia, status społeczny, prawda i mity wokół 'American middle class' -Żywność i posiłki -Rekreacja i sport/Rozrywka 10) 'American People/Nation' narodziny narodu 'e pluribus unum', imigracja w przeszłości i współcześnie, 'melting pot' czy 'vegetable salad'?, amerykańskie wartości i tożsamość, problemy i wyzwania integracji: struktura i podziały rasowe, etniczne, kulturowe, religijne oraz społeczno-ekonomiczne – America is (not) the greatest country in the world (?) – wielka debata o współczesnej Ameryce. Jaka Ameryka w przyszłości?	30
Literatura	
Podstawowa	
Gołębiowski, M., Dzieje kultury Stanów Zjednoczonych, Wydawnictwo Naukowe PWN 2015	
Napierała, P. (red.), Oblicza Ameryki. Szkice o społeczeństwie, kulturze i polityce Stanów Zjednoczonych, Księgarnia Akademicka 2016	
Uzupełniająca	
Diniejko, A., An Introduction to the United States of America, Egis 2005	
Temperley, H., Bigsby, Ch., A New Introduction to American Studies, Routledge 2005	
- Dokumenty oraz informacje zawarte w formie online lub papierowej w oparciu o m.in: Dictionary of the United States (1995): WSIP.; The Constitution of the United States, USIA An Outline of American Geography and Economy, US Government & US NGO websites oraz szeroko rozumiane źródła/zasoby internetowe powiązane z USA na ogólnodostępnych platformach internetowych.	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30

Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	13	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Kultura Wielkiej Brytanii				
Course / group of courses:	British (GB) Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235244	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	30	Zaliczenie z oceną	3
Razem			30		3
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski, język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą wybranych zagadnień z zakresu kultury Wielkiej Brytanii oraz rozumie jej znaczenie dla prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W03	dyskusja, kolokwium, wykonanie zadania
2	właściwie dobiera źródła, wyszukiuje, analizuje, selekcjonuje i wykorzystuje pozyskane informacje z zakresu kultury Wielkiej Brytanii celem prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym	JO_U02	dyskusja, kolokwium, wykonanie zadania
3	ma świadomość różnic i podobieństw kulturowych między Polską a Wielką Brytanią, ich przyczyn oraz ich wpływu na system wartości i wzorce zachowań, a także szanuje wartości innych kultur	JO_K06	dyskusja, kolokwium, wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne (dyskusja, prezentacja, metoda analizy przypadków), metody podające (opis, wyjaśnienie)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)	
umiejętności: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)	
kompetencje społeczne: ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
W trakcie kursu studenci zapoznają się z najważniejszymi zagadnieniami związanymi z dziedzictwem kulturowym Wielkiej Brytanii oraz aspektami dotyczącymi wzorców zachowań mieszkańców Wielkiej Brytanii, ze szczególnym uwzględnieniem wielokulturowej specyfiki kraju, celem prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Zajęcia obejmują następujące treści: 1.Geografia Wysp Brytyjskich 2.Najważniejsze wydarzenia i postaci historyczne 3.Tożsamość brytyjska 4.Podstawowe aspekty funkcjonowania państwa 5.Podziały narodowe i klasowe oraz grupy etniczne 6.Wybrane zabytki kultury 7.Wybrane osiągnięcia w dziedzinie literatury i sztuki, 8.Najważniejsze ośrodki kultury m.in. teatry i muzea 9.Wybrane aspekty życia codziennego mieszkańców Zjednoczonego Królestwa: -Kultura Wielkiej Brytanii jako system norm i wartości oraz wzorców zachowań jej mieszkańców -Kwestie religijne, przemiany społeczne i obyczajowe oraz rola mediów w ich kształtowaniu -Kultura spędzania wolnego czasu	30
Literatura	

Podstawowa
Lipoński, W., Kultura Wielkiej Brytanii, PWN 2011
O'Driscoll, J., Britain for Learners of English, OUP, Oxford 2009
- GOV.UK (oficjalna strona informacyjna rządu Zjednoczonego Królestwa)
Uzupełniająca
- encyklopedie, mapy, bieżące przekazy prasowe, radiowe i telewizyjne, oficjalne strony internetowe wybranych instytucji i organizacji

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	18	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	15	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Lingwistyka języków specjalistycznych				
Course / group of courses:	Linguistics of Languages for Special Purposes				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235246	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz jej powiązania z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu kształcenia	JO_W01	egzamin
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych znajdującą zastosowanie w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W02	egzamin
3	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych pod kątem ich wykorzystania w komunikacji biznesowej	JO_U02	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody eksponujące (prezentacje PP, materiał audiowizualny), metody podające (wykład informacyjny (PP)), metody problemowe (wykład konwersatoryjny), samodzielna praca studentów (samokształcenie)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych oraz w formie testu wielokrotnego wyboru;)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest wykonanie zadań etapowych. Ocena z egzaminu. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych: koncepcji języka specjalistycznego, rodzajami języków specjalistycznych oraz ich cechami charakterystycznymi, jak również dodatkowo typologii i charakterystycznych cech komunikacji specjalistycznej oraz przybliżenie roli, jaką pełnią języki specjalistyczne w obecnej rzeczywistości. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: wykład	
Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: 1. Konkretny i uogólniony przedmiot lingwistyki języków specjalistycznych 2. Funkcje języków ludzkich 3. Integracyjny model lingwistyki języków specjalistycznych 4. Języki specjalistyczne w świetle teorii antropocentrycznej 5. Tradycyjne podejście do języków specjalistycznych i jego mankamenty 6. Języki specjalistyczne i ich uogólnienia - idiolekty i polilekty specjalistyczne 7. Idiolekty i polilekty specjalistyczne - ich rekonstrukcja i zakres przedmiotowy 8. Specjalistyczna kompetencja językowa, specjalistyczna kompetencja dyskursywna, specjalistyczna kompetencja (inter)kulturowa 9. Wiedza, wiedza rzeczywista, wiedza specjalistyczna 10. Teksty specjalistyczne, a języki specjalistyczne (idiolekty) i dyskursy specjalistyczne 11. Teksty specjalistyczne, a terminy i tezaury 12. Czysta lingwistyka języków specjalistycznych 13. Stosowana lingwistyka języków specjalistycznych 14. Kompetencja specjalistyczna i jej komponenty: Specjalistyczna kompetencja językowa, dyskursywna i interkulturowa 15. Komunikacja specjalistyczna w języku biznesowym	15
Literatura	
Podstawowa	
Goźdz-Roszkowski, S., Mazurkiewicz-Sułkowska, J., Wstęp do lingwistyki w biznesie, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022	
Grucza, S., Lingwistyka języków specjalistycznych, Wydawnictwo Naukowe Instytutu Kulturologii i Lingwistyki Antropocentrycznej	

UW, Warszawa 2013
Stalmaszczyk, P., Metodologie językoznawstwa – filozoficzne i empiryczne problemy w analizie języka, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
Tabakowska, E. (red.), Kognitywne podstawy języka i językoznawstwa, Universitas, Kraków 2001
Uzupełniająca
Bartmiński, J., Tekst jako przedmiot tekstologii lingwistycznej, UMCS Lublin, Lublin 1998 - (w:) J. Bartmiński/ B. Boniecka (red.), Tekst. Problemy teoretyczne
Boniecka, B., Tekst potoczny a dyskurs, UMCS Lublin, Lublin 1998 - (w:) J. Bartmiński/ B. Boniecka (red.), Tekst. Problemy teoretyczne
Dębski, A., Problem stosowalności opisu lingwistycznego, Graf-Punkt, Warszawa 2000 - (w:) B.Z. Kielar/T.P. Krzeszowski/ J. Lukszyn/ T. Namowicz (red.), Problemy komunikacji międzykulturowej. Lingwistyka, translatoryka, glottodydaktyka

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		15	
Konsultacje z prowadzącym		2	
Udział w egzaminie		3	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		20	
Inne		0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta		50	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		20	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Marketing cyfrowy w praktyce				
Course / group of courses:	Digital Marketing in Practice				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235229	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LI	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna zasady, narzędzia, metody i procedury związane z marketingiem cyfrowym	JO_W05	wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje	JO_U02	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi dobierać i stosować metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, właściwe dla działań komunikacyjnych w działalności e-marketingowej	JO_U05	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi posługiwać się narzędziami wdrażania i zarządzania marketingiem internetowym	JO_U07	wykonanie zadania, kolokwium

5	potrafi wykorzystać marketing internetowy w procesie rozwoju biznesu oraz rozwoju otoczenia społeczno-gospodarczego	JO_U08	wykonanie zadania, kolokwium
6	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w ramach działań e-marketingowych, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne, e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych.			
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Realizacja planu przedmiotu ma za zadanie przybliżyć studentom konkretne, wybrane elementy działań e-marketingowych. Studenci zapoznają się z praktyczne aspekty najpopularniejszych form marketingowych. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
Zajęcia mają formę warsztatów i prowadzone są głównie w formie zdalnej oraz częściowo w formie stacjonarnej. Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: • Pozycjonowanie stron internetowych (SEO) • Google Ads (w wynikach wyszukiwania, remarketing, w display network) • Social Media Ads: LinkedIn Ads, Facebook Ads, SnapChat Ads, Instagram Ads • Social Media Marketing: trendy, kanały, narzędzia, optymalizacja konwersji • Social selling • Content marketing i copywriting • E-mail marketing • Programy lojalnościowe i afiliacyjne			30
Literatura			

Podstawowa
Cengiel, P., SEO jako element strategii marketingowej Twojej firmy, Helion 2020
Dąbrowski, A., Kłodawski, F., E-mail marketing oswojony. Teoria, praktyka, prawda, Onepress 2018
Maciorowski, A., E-marketing w praktyce. Strategie skutecznej promocji online, Edgard 2013
Meerman Scott, D., Nowe zasady marketingu i PR. Jak poprzez social media, podcasty, content marketing, newsjacking oraz sztuczną inteligencję dotrzeć bezpośrednio do kupujących, MT Biznes 2022
Rodriguez, J., Nowoczesny e-mail marketing. Uniwersalny, responsywny i skuteczny mailing w HTML-u, Helion 2015
Uzupełniająca
Marzec, K., Trzósło, T., Marketing internetowy w Google. Pozycjonowanie, Ads & Analytics dla biznesu, e-commerce, marketerów, Onepress 2022
Oruba, N., Strategia komunikacji w social mediach, Onepress 2022

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Marketing produktu				
Course / group of courses:	Product Marketing				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235225	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LI	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:		dr hab. Marta Domagalska-Grędys			
Język wykładowy:		semestr: 1 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna zasady budowania koncepcji marketingowej produktu i inne narzędzia marketingowe wspomagające konkurencyjność oferty rynkowej	JO_W05	kolokwium
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu marketingu produktu	JO_W06	kolokwium
3	potrafi posługiwać się narzędziami wdrażania i zarządzania marketingiem tradycyjnym i internetowym oraz inicjować ich rozwój	JO_U07	wykonanie zadania
4	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy	JO_K03	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody problemowe (analizy przypadków marek znanych produktów), metody praktyczne (dyskusja), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (zadanie grupowe (projektowe))	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena prezentacji etapów projektu, ocena poprawności rozwiązania studiów przypadku, ocena realizacji etapów projektu badań kwestionariuszowych konsumentów, reklamy)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest wykonanie zadań etapowych. Ocena z egzaminu. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Istotą koncepcji marketingu jest zapewnianie satysfakcji nabywcom dzięki wytwarzaniu, oferowaniu i sprzedawaniu produktów i usług zaspokajających w najwyższym stopniu potrzeby i wymagania każdego rodzaju nabywców na każdym rynku. Marketing produktu skupia się na działaniach rozwoju rynku dla ofert produktowych. Produkt jako najbardziej rozpoznawalny instrument marketingowy ma zaspokajać potrzeby konsumentów. Uwzględniając specyfikę potrzeb konsumentów 1.rzędu, luksusowych, ukrytych) marketingowcy tworzą marketingową koncepcję produktu, którą producenci /sprzedawcy wdrażają dobierając rozwiązania na poziomie opakowania, ceny, dystrybucji i promocji.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: laboratorium informatyczne	
1.Produkt – element działań marketingu. 2. Nowe generacje produktów i produkty oczekiwane przez konsumentów. Przykłady produktów różnych marek podkreślające niejednorodne preferencje konsumentów. 3. Badanie rynku produktu i otoczenia marketingowego firm. 4. Cykl życia produktu a cykl innowacji. 5. Marka i opakowanie. Znaki towarowe. 6. Strategie marketingowe typu produkt-rynek. Macierz Ansoffa. 7. Procedury poszukiwania nowych produktów. 8. Analizy konkurencyjności produktów. BCG.	30
Literatura	
Podstawowa	
Armstrong G., Kotler, Ph., Marketing: wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste-imprint GAB Media, Warszawa 2020	
Domagalska-Grędys, M., Marketing treści i rekomendacji produktu, Wydawnictwa PWSZ w Tarnowie, Tarnów 2021	
Uzupełniająca	
Gorchels, L., Zarządzanie produktem: od badań i rozwoju do budżetowania reklamy, Helion, Gliwice 2007	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Marketing usług				
Course / group of courses:	Services Marketing				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235226	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LI	30	Egzamin	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna zasady, narzędzia, metody i procedury związane z marketingiem usług	JO_W05	egzamin
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu marketingu usług	JO_W06	egzamin
3	potrafi posługiwać się narzędziami wdrażania i zarządzania marketingiem usług oraz inicjować ich rozwój rynków usług	JO_U07	wykonanie zadania
4	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w ramach pracy zawodowej w obszarze (e-)biznesu	JO_K03	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody praktyczne, metody problemowe, samodzielna praca studentów (samoksztalcenie)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych i zamkniętych)	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania (ocena prezentacji etapów projektu, ocena poprawności rozwiązania studiów przypadku, ocena realizacji etapów projektu dla firmy usługowej))	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest wykonanie zadań etapowych. Ocena z egzaminu. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Marketing usług (MU) to szeroki kompleks o charakterze bardzo niejednorodnym. MU w odróżnieniu od marketingu produktu musi uwzględniać specyficzne właściwości usług i procesu ich świadczenia, co ma decydujący wpływ na projektowanie konkretnych działań marketingowych. Kurs uwzględni specyficzne cechy usług i wynikające z nich działania operacyjne 7P (produkt, cena, dystrybucja, promocja, dowody materialne, procesy, personel). Dodatkowo pozwala wykorzystać badania jakości usług do uzupełnienia wspomnianych narzędzi 7P.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: laboratorium informatyczne	
1. Usługi i ich specyficzne cechy w działaniach marketingowych. Mity marketingowe. 2. Nowe generacje usług i odbiorców (młodzi i seniorzy). 3. Badanie rynku firm usługowych. 4. Usługa jako produkt w marketingowych działaniach. Dowody materialne usług. 5. Cena i dystrybucja usług. 6. Promocja i komunikacja marketingowa usług. Storytelling. 7. Personel w świadczeniu usług i w działaniach marketingowych. 8. Proces świadczenia usług a jakość usług.	30
Literatura	
Podstawowa	
Czubała, A., Jonas, A., Smoleń T., Wiktor, J.W. , Marketing usług, Oficyna a Wolter Kluwer business, Warszawa 2012	
Domagalska-Grędys, M., Marketing treści i rekomendacji produktu, Wydawnictwa PWSZ w Tarnowie, Tarnów 2021	
Domagalska-Grędys, M., Marketing usług. Przewodnik do ćwiczeń, Wydawnictwa PWSZ w Tarnowie, Tarnów 2018	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości
--	-------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	6	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Narzędzia informatyczne w biznesie: arkusz kalkulacyjny Excel				
Course / group of courses:	IT-Tools in Business: MS Excel Spreadsheet Software				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235230	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LI	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu możliwości zastosowań oprogramowania typu arkusz kalkulacyjny w działalności biznesowej	JO_W04	kolokwium
2	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zastosowania arkusza kalkulacyjnego Excel w biznesie do analizy danych biznesowych, a także zarządzania dokumentacją przedsiębiorstwa	JO_U09	wykonanie zadania
3	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie doskonalenia/aktualizacji wiedzy dotyczącej wykorzystania narzędzi informatycznych w działalności biznesowej	JO_U18	wykonanie zadania
4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w środowisku (e-)biznesowym	JO_K04	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody podające (opis, wyjaśnienie), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (wykonanie przez studenta zadania wg wskazań prowadzącego)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi, test online))	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego oraz zespołowego na laboratorium)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest opanowanie przez studentów umiejętności stosowania arkusza kalkulacyjnego Excel pod kątem ich wykorzystania do rozwiązywania praktycznych zadań z zakresu analizy danych biznesowych oraz rozwiązywania zadań w obszarze finansów, rachunkowości i zarządzania, a także zarządzania dokumentacją przedsiębiorstwa. Zajęcia są prowadzone w formie laboratorium informatycznego oraz z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: laboratorium informatyczne	
1. Wykorzystanie funkcji finansowych w arkuszu kalkulacyjnym. 2. Funkcje wyznaczające wewnętrzną stopę zwrotu oraz wartość zaktualizowaną netto. Kredyty – wyznaczanie rat, wielkości spłaty kredytu i odsetek dla podanego przedziału czasowego. 3. Obliczanie wartości przyszłej i bieżącej bezpośrednio i za pomocą funkcji finansowych, wyznaczanie wymaganej stopy procentowej dla pojedynczego okresu, efektywnej stopy procentowej. 4. Analiza danych za pomocą sum częściowych, tabel i wykresów przestawnych. 5. Praca z danymi z wielu arkuszy kalkulacyjnych. 6. Tworzenie wykresów z jedną oraz wieloma seriami danych. 7. Funkcje bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. 8. Narzędzia obliczeniowe MS Excel. 9. Przykłady zastosowania narzędzia Szukaj wyniku do rozwiązywania równań opisujących zjawiska ekonomiczne. 10. Zastosowanie dodatku Solver do rozwiązywania problemów optymalizacyjnych – ustalanie optymalnej struktury produkcji, maksymalizacja zysku, minimalizacja kosztów. 11. Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do podejmowania decyzji finansowych. 12. Narzędzia transferu i porządkowania danych źródłowych w MS Excel.	30
Literatura	
Podstawowa	
Masłowski, K., Excel 2016 PL. Ćwiczenia zaawansowane, Gliwice 2016	
Tyszką, H., Excel Solver w praktyce. Zadania ekonometryczne z rozwiązaniami, Gliwice 2016	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		30	
Konsultacje z prowadzącym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		5	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		50	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Narzędzia informatyczne w biznesie: programy graficzne				
Course / group of courses:	IT-Tools in Business: Graphic Software				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235231	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LI	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna możliwości zastosowań programów graficznych w działalności biznesowej	JO_W04	kolokwium
2	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zastosowania programów graficznych w działalności biznesowej	JO_U09	wykonanie zadania
3	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie doskonalenia/aktualizacji wiedzy dotyczącej wykorzystania narzędzi informatycznych w działalności biznesowej	JO_U18	wykonanie zadania
4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w środowisku (e-)biznesowym	JO_K04	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

samodzielna praca studentów (samokształcenie) (wykonanie przez studenta zadania wg wskazań prowadzącego), metody podające (opis, wyjaśnienie)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi, test online))	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego oraz zespołowego na laboratorium)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest opanowanie przez studentów umiejętności stosowania programów graficznych pod kątem ich wykorzystania do rozwiązywania praktycznych zadań w działalności biznesowej (m.in. do wprowadzenia struktury, hierarchii i modyfikacji przekazu i metod tworzenia porządku w chaosie informacji w działalności biznesowej). Zajęcia są prowadzone w formie laboratorium informatycznego oraz z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: laboratorium informatyczne	
1. Grafika komputerowa - informacje ogólne. 2. Światło i barwa w grafice komputerowej. Systemy opisywania barw. 3. Podstawowa funkcjonalność narzędzia grafiki rastrowej. 4. Oprogramowanie do grafiki rastrowej: interfejs, podstawowe narzędzia. Malowanie, operacje na warstwach. Retusz zdjęć. Fotomontaż. 5. Charakterystyka i zastosowania narzędzia grafiki wektorowej. 6. Podstawowa funkcjonalność narzędzia grafiki wektorowej. 7. Oprogramowanie do grafiki wektorowej: interfejs, podstawowe narzędzia. Rysowanie prostych obiektów. 8. Obiekty złożone z krzywych, podstawowe operacje na tekście, rysowanie znaków firmowych. 9. Identyfikacja wizualna firmy. Zasady projektowania materiałów reklamowych. 10. Projektowanie i skład materiałów reklamowych (zagadnienia techniczne). 11. Projektowanie firmowych akcydensów informacyjnych (logo, ulotki, plakaty, wizytówki). 12. Zastosowanie grafiki wektorowej w projektowaniu firmowych materiałów informacyjnych. 13. Przygotowanie materiałów graficznych do druku.	30
Literatura	
Podstawowa	
Benicewicz-Miazga, A., Grafika w biznesie. Projektowanie elementów tożsamości wizualnej – logotypy, wizytówki oraz papier firmowy. Wydanie II, Helion 2012	
Dabner, D., Szkoła projektowania graficznego. Zasady i praktyka, nowe programy i technologie, Arkady 2019	
Faulkner, A., Havez, C., Adobe Photoshop PL. Oficjalny podręcznik. Edycja 2020, Gliwice 2021	

Witkowski, B., GIMP. Poznaj świat grafiki komputerowej, Helion 2019
CorelDRAW 2018 - Przewodnik, WWW, Corel Corporation 2018
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Negocjacje w biznesie w języku angielskim				
Course / group of courses:	English for Business Negotiations				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235271	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 5 - język angielski (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych oraz znaczenia tej wiedzy dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu kształcenia	JO_W01	kolokwium
2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych typowych dla negocjacji prowadzonych w języku angielskim, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym	JO_U01	ocena aktywności
3	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków	JO_U04	ocena aktywności

4	potrafi posługiwać się w sytuacji negocjacyjnej angielskim językiem biznesu zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+	JO_U16	ocena aktywności
5	potrafi przygotować i przeprowadzić rozmowę negocjacyjną odgrywając w niej różne role	JO_U17	ocena aktywności
6	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, w tym poszanowania drugiej strony negocjacji, zarówno w sytuacjach stacjonarnych, jak też w sytuacjach online	JO_K05	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (opis, materiał leksykalny), metody praktyczne (symulacja rozmów, przyjmowanie ról w rozmowie)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))			
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
W trakcie zajęć student opanowuje techniki negocjacyjne w języku angielskim, wykorzystując typowe dla tej formy komunikacji umiejętności językowe. W symulacjach negocjacyjnych przyjmuje różne role zawodowe, a także argumentuje i kontrargumentuje z poszanowaniem partnera rozmów.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 5			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Celem zajęć jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w językowych działaniach interakcyjnych – negocjacjach prowadzonych w przedsiębiorstwie z użyciem typowego słownictwa i struktur oraz z uwzględnieniem typowych dla działań negocjacyjnych w biznesie uwarunkowań pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych, jak również z wykorzystaniem posiadanej wiedzy pozajęzykowej. Cel ten osiągany jest poprzez symulację negocjacji w różnych obszarach działalności zawodowej. Symulacja obejmuje przygotowanie do rozmowy (argumenty, kontrargumenty, wykazanie zrozumienia dla stanowiska partnera w negocjacjach, stawianie wymagań, wyrażenie zgody, przystanie na kompromisy), a także jej aktywne przeprowadzenie z kontrolą czasu trwania rozmowy. Po zakończeniu rozmowy student przeprowadza ustną lub pisemną ewaluację negocjacji. 1.Negocjacje w obrębie zespołu pracowników prowadzące do wynegocjowania wspólnych celów, np. ustalenie podziału zadań w ramach zleconego zadania, zaplanowanie urlopów itp. 2.Negocjacje indywidualne z przełożonym – warunki pracy i płacy, zmiany w zakresie obowiązków, zmiany lokacji; negocjacje zespołowe z przełożonym – propozycje zmian w organizacji pracy.			15

3.Negocjacje z klientami/dostawcami: negocjowanie oferty, warunków handlowych, terminów dostawy itp. 4.Negocjacje z przedstawicielami firmy partnerskiej na temat możliwości współpracy.	15
Literatura	
Podstawowa	
Lafond, Ch., Vine, S., Welch, B., English for Negotiating, Oxford University Press, Oxford 2018	
Lowe, S., Pile, L., BCS Negotiating B1-B2, Delta Publishing 2021	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		15	
Konsultacje z prowadzącym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		13	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		50	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Negocjacje w biznesie w języku niemieckim				
Course / group of courses:	German for Business Negotiations				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235279	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 6 - język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych oraz znaczenia tej wiedzy dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu kształcenia	JO_W01	wykonanie zadania
2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych typowych dla negocjacji prowadzonych w języku niemieckim, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym	JO_U01	wykonanie zadania
3	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków	JO_U04	wykonanie zadania

4	potrafi posługiwać się w sytuacji negocjacyjnej niemieckim językiem biznesu zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+	JO_U15	wykonanie zadania
5	potrafi przygotować i przeprowadzić rozmowę negocjacyjną odgrywając w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
6	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej, w tym poszanowania drugiej strony negocjacji, zarówno w sytuacjach stacjonarnych, jak też w sytuacjach online	JO_K05	obserwacja wykonania zadań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (metoda opisowa, prezentacja materiału audio), metody praktyczne (symulacja rozmów, przyjmowanie ról w rozmowie)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu negocjacji w niemieckim języku biznesu, dotyczących różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych na zajęciach, polegających na spontanicznym odegraniu negocjacji w niemieckim języku biznesu, dotyczących różnych zagadnień tematycznych, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) kompetencje społeczne: obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z ról)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
W trakcie zajęć student opanowuje techniki negocjacyjne w języku niemieckim, wykorzystując typowe dla tej formy komunikacji umiejętności językowe. W symulacjach negocjacyjnych przyjmuje różne role zawodowe, a także argumentuje i kontrargumentuje z poszanowaniem partnera rozmów.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 6			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Celem zajęć jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności realizacji celu komunikacyjnego w językowych działaniach interakcyjnych – negocjacjach prowadzonych w przedsiębiorstwie z użyciem typowego słownictwa i struktur oraz z uwzględnieniem typowych dla działań negocjacyjnych w biznesie uwarunkowań pragmatycznych, dyskursywnych i socjolingwistycznych, jak również z wykorzystaniem posiadanej wiedzy pozajęzykowej. Cel ten osiągany jest poprzez symulację negocjacji w różnych obszarach działalności zawodowej. Symulacja obejmuje przygotowanie do rozmowy (argumenty, kontrargumenty, wykazanie zrozumienia dla stanowiska partnera w negocjacjach, stawianie wymagań, wyrażenie zgody, przystanie na kompromisy), a także jej aktywne przeprowadzenie z kontrolą czasu trwania rozmowy. Po zakończeniu rozmowy student przeprowadza ustną lub pisemną ewaluację negocjacji. 1. Negocjacje w obrębie zespołu pracowników prowadzące do wynegocjowania wspólnych celów, np.			15

ustalenie podziału zadań w ramach zleconego zadania, zaplanowanie urlopów itp. 2.Negocjacje indywidualne z przełożonym – warunki pracy i płacy, zmiany w zakresie obowiązków, zmiany lokacji; negocjacje zespołowe z przełożonym – propozycje zmian w organizacji pracy. 3.Negocjacje z klientami/dostawcami: negocjowanie oferty, warunków handlowych, terminów dostawy itp. 4.Negocjacje z przedstawicielami firmy partnerskiej na temat możliwości współpracy.	15
Literatura	
Podstawowa	
Eismann, V., Erfolgreich in Verhandlungen, Cornelsen, Berlin 2006	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	13	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Ochrona własności intelektualnej				
Course / group of courses:	Protection of Intellectual Property				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235261	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	W	15	Zaliczenie z oceną	1
Razem			15		1
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu przepisów dotyczących ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	JO_W07	kolokwium
2	Potrafi właściwie dobierać i interpretować podstawowe przepisy z zakresu prawa własności intelektualnej oraz stosować je do rozwiązania typowych przypadków dotyczących działalności (e-)biznesowej	JO_U02	ocena aktywności
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (wykład z wykorzystaniem prezentacji PP), metody problemowe (rozwiązywanie problemu z wykorzystaniem i systematyzowaniem wiedzy)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
<u>wiedza:</u>			

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))	
umiejętności:	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest uzyskanie przez studenta wiedzy dotyczącej przepisów związanych z ochroną własności intelektualnej oraz prawami autorskimi, a także przygotowanie do samodzielnego dobierania, interpretowania i stosowania w/w przepisów w obrębie działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: wykład	
1.Pojęcie „własności intelektualnej”, źródła prawa autorskiego, podmioty prawa autorskiego, autorskie prawa osobiste, roszczenia w razie naruszenia omawianych praw. 2.Dozwolony użytek publiczny: prawo przedruku, prawo cytatu, inne licencje, test trójstopniowy. 3.Prawo autorskie w Internecie: odpowiedzialność za naruszenie prawa autorskiego w Internecie, piractwo i transfer plików MP3, rozpowszechnianie przedmiotów prawa autorskiego w sieci (webcasting, simulcasting, usługi on-demand i near-on-demand). 4.Zasady wspólne dla wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych. 5.Znaki towarowe i udzielane na nie prawa ochronne, oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych, rejestracja oznaczenia graficznego, nazwy regionalne i oznaczenia pochodzenia.	15
Literatura	
Podstawowa	
Barta, J., Czajkowska-Dąbrowska, M., Cwiakalski, Z., Markiewicz, R., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Zakamycze 2005	
Podrecki, P., (red.), Okoń, Z., Litwiński, P., Świerczyński, M., Targosz, T., Smycz, M., Kasprzycki, D., Prawo Internetu, Warszawa 2007	
Poźniak-Niedzielska, M., Szczotka, J., Mozgawa, M., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Warszawa 2007	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	4	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	4	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Podstawy e-biznesu				
Course / group of courses:	E-business Basics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	266335	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LI	20	Zaliczenie z oceną	2
Razem			20		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu funkcjonowania biznesu elektronicznego	JO_W04	kolokwium, wykonanie zadania
2	potrafi poprawnie stosować poznaną terminologię związaną z prowadzeniem biznesu internetowego	JO_U06	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu e-biznesu w celu formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością w świecie cyfrowym	JO_U09	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	JO_U18	kolokwium, wykonanie zadania

5	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności e-biznesowej na rzecz środowiska lokalnego	JO_K02	kolokwium, wykonanie zadania
6	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy	JO_K03	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne, e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulacje wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej)) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulacje autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej)) umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulacje wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej)) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulacje autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej)) kompetencje społeczne: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulacje wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej)) obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulacje autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej))			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Program zajęć będzie obejmował między innymi kwestie związane z finansowaniem w e-commerce, biznesplanem biznesu internetowego, logistyka e-sklepu, metodami budżetowania oraz rozliczania kampanii e-marketingowych w sklepie internetowym. Podczas zajęć zostaną przedstawione etapy rozpoczynania sprzedaży internetowej wraz z określaniem czynników sukcesu w e-commerce. Istotnym elementem programu zajęć jest transgraniczny handel internetowy wraz z platformami marketplace typu Allegro, Ebay, Amazon czy eMag. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
Zajęcia mają formę warsztatów i prowadzone są głównie w formie zdalnej oraz częściowo w formie			20

stacjonarnej. Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: • Czynniki sukcesu w e-commerce • Finansowanie w e-commerce • Koncepcja i biznesplan dla sklepu internetowego • Transgraniczny handel internetowy • Logistyka w sklepie internetowym • Definiowanie celów • Metody budżetowania i rozliczania kampanii • Omnichannel • Rozpoczynanie sprzedaży internetowej • Platformy marketplace	20
Literatura	
Podstawowa	

Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	13	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Podstawy marketingu cyfrowego				
Course / group of courses:	Digital Marketing Basics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235227	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	LI	18	Zaliczenie z oceną	2
Razem			18		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 1 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu marketingu cyfrowego	JO_W04	wykonanie zadania, kolokwium
2	zna zasady, narzędzia, metody i procedury związane z marketingiem cyfrowym	JO_W05	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi wykorzystać marketing cyfrowy w procesie rozwoju biznesu	JO_U08	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu marketingu cyfrowego celem formułowania i rozwiązywania problemów związanych z działalnością (e-)biznesową	JO_U09	wykonanie zadania, kolokwium

5	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	JO_U18	wykonanie zadania, kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające, e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Niniejsze zajęcia wraz z zajęciami Strategie marketingu cyfrowego stanowi wprowadzenie do wszystkich pozostałych zajęć dotyczących płaszczyzny cyfrowej. Podczas zajęć zostanie położony nacisk na zapoznanie słuchaczy z podstawami marketingu cyfrowego. Omawiane zagadnienia nawiązują do rynku reklamy internetowej, trendów panujących w e-marketingu oraz możliwych modeli zakupu i emisji reklam. Ponadto zostają wyjaśnione podstawowe pojęcia z zakresu e-marketingu oraz różnice między możliwymi do osiągnięcia efektami z marketingu onlineowego oraz marketingu offlineowego. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
Realizacja przewidzianych w programie zagadnień pozwoli z jednej strony na uzupełnienie i usystematyzowanie wiedzy o e-marketingu w środowisku cyfrowym, a z drugiej na ujednolicenie poziomu grupy. Zajęcia mają formę warsztatów i prowadzone są głównie w formie zdalnej oraz częściowo w formie stacjonarnej. Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: • Rynek reklamy internetowej • Internauci w Polsce i na Świecie (dane i liczby, trendy i tendencje) • Kanały komunikacji w Internecie - rodzaje i koncepcje klasyfikacji • Rodzaje i klasyfikacja podmiotów związanych z rynkiem reklamy w Internecie • Podstawowe modele zakupu i emisji reklamy w sieci • Podstawowe pojęcia z zakresu e-marketingu • Podstawowe narzędzia i wskaźniki z zakresu e-marketingu • Marketing offline vs online • Trendy w e-marketingu			18
Literatura			

Podstawowa
Cendrowska, B. / Sokół, A. / Żylińska, P., E-marketing dla małych i średnich przedsiębiorstw, CeDeWu 2014
Królewski, J. / Sala, P. (red.), E-marketing. Współczesne trendy, Wydawnictwo Naukowe PWN 2020
Maciorowski, A., E-marketing w praktyce. Strategie skutecznej promocji online, Edgar 2013
Świerczyńska-Kaczor, U., E-marketing przedsiębiorstwa w społeczności wirtualnej, Difin 2012
Uzupełniająca
Marzec, K., Narzędzia Google dla e-commerce, Onepress 2018
Skorupska, J., E-commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN 2017

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	18	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	12	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	9	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	19	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Podstawy prawa gospodarczego				
Course / group of courses:	Business Law Basics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235240	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu regulacje stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu prawa gospodarczego, zasady funkcjonowania państwa w gospodarce i rządzące nimi prawidłowości oraz prawne gwarancje prowadzenia działalności gospodarczej	JO_W04	kolokwium
2	potrafi posługiwać się terminologią prawną z zakresu prawa gospodarczego znajdującą zastosowanie w działalności (e-)biznesowej	JO_U06	kolokwium
3	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu prawa gospodarczego do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania różnorodnych procesów i zjawisk w działalności handlowej w Internecie	JO_U09	kolokwium

4	rozumie potrzebę ciągłego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu prawa gospodarczego oraz potrafi planować i realizować podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych z zakresu prawa gospodarczego	JO_U18	kolokwium
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa gospodarczego, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	JO_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (dyskusja), metody praktyczne (praca z aktami prawnymi, rozwiązywanie kazusów, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test zaliczeniowy (test wyboru) ocena zadań wykonywanych na ćwiczeniach) umiejętności: ocena kolokwium (test zaliczeniowy (test wyboru) ocena zadań wykonywanych na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedmiotem zajęć są podstawowe instytucje polskiego i europejskiego prawa gospodarczego. Zajęcia uwzględniają aktualne tendencje rozwojowe w w/w zakresie. Ćwiczenia zajmują się ogólnymi pojęciami prawa gospodarczego, źródłami prawa, usytuowaniem państwa w gospodarce i poszczególnymi formami działania państwa w związku z prawem UE. Przedmiotem ćwiczeń są również zasady prowadzenia działalności gospodarczej i obowiązki przedsiębiorców. Ćwiczenia polegają na analizie przepisów prawa oraz orzecznictwa. Treści zajęć są zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności (-e)biznesowej.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne			
1. Pojęcie i zakres prawa gospodarczego. 2. Źródła prawa gospodarczego. 3. Prawne pojęcie działalności gospodarczej. 4. Podmioty działalności gospodarczej. 5. Obowiązki warunkujące wykonywanie działalności gospodarczej. 6. Pojęcie reglamentacji działalności gospodarczej. 7. Koncesje na działalność gospodarczą. 8. Zezwolenia na działalność gospodarczą. 9. Działalność gospodarcza regulowana. 10. Działalność komunalna.			15
Literatura			
Podstawowa			
Olszewski, J. (red.), Prawo gospodarcze. Kompendium, Warszawa 2019			

Uzupełniająca
Powałowski, A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	13	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Podstawy prawne w handlu internetowym				
Course / group of courses:	Legal Regulations for E-commerce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235241	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	Ć	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczony pierwszy semestr studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu regulacje stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu prawnych aspektów handlu internetowego oraz prawne zasady i gwarancje prowadzenia handlu internetowego	JO_W04	kolokwium
2	potrafi posługiwać się terminologią prawną z zakresu handlu internetowego znajdującą zastosowanie w działalności e-biznesowej	JO_U06	kolokwium
3	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu prawnych aspektów handlu internetowego do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania różnorodnych procesów i zjawisk w działalności gospodarczej	JO_U09	kolokwium
4	rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych i ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu prawnych aspektów handlu internetowego oraz potrafi planować i realizować własne uczenie się	JO_U18	kolokwium, wykonanie zadania

4	przez całe życie	JO_U18	kolokwium, wykonanie zadania
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawnych aspektów handlu internetowego, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	JO_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (dyskusja), metody praktyczne (praca z aktami prawnymi, rozwiązywanie kazusów, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (test zaliczeniowy (test wyboru) ocena zadań wykonywanych na ćwiczeniach) umiejętności: ocena kolokwium (test zaliczeniowy (test wyboru) ocena zadań wykonywanych na ćwiczeniach) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonywanych na ćwiczeniach) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z podstawowymi instytucjami prawnymi handlu internetowego. Zajęcia uwzględniają aktualne tendencje rozwojowe w w/w zakresie. Dodatkowym celem zajęć jest poznanie przez studentów podstawowych regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności handlowej w Internecie (handlu elektronicznego), w tym również dotyczących prawnych aspektów ochrony konsumentów. Ćwiczenia polegają na analizie przepisów prawa oraz orzecznictwa.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne			
1. Pojęcie i zakres prawa handlu internetowego. 2. Źródła prawa sprzedaży internetowej. 3. Prowadzenie działalności gospodarczej w obszarze handlu internetowego. 4. Obowiązki warunkujące wykonywanie działalności gospodarczej w handlu internetowym. 5. Zawarcie umowy sprzedaży przez Internet. 6. Wykonanie umowy sprzedaży przez Internet oraz skutki jej niewykonania bądź nienależytego wykonania. 7. Ustanie stosunku wynikającego z umowy sprzedaży przez Internet i jego skutki. 8. Ograniczenia sprzedaży wybranych towarów przez Internet. 9. Procesowe aspekty sprzedaży przez Internet. 10. Prawne zasady ochrony konsumentów w handlu internetowym.			15
Literatura			

Podstawowa
Zelek, M., Sprzedaż przez Internet, Difin 2012
Uzupełniająca
Polański, P., Europejskie prawo handlu elektronicznego, Warszawa 2014

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	13	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Polska etykieta językowa w (e-)biznesie				
Course / group of courses:	Polish Verbal Etiquette in (E-)business				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235253	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			15		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna i rozumie pojęcie językowej grzeczności (etykiety językowej) oraz jej funkcję w życiu zawodowym i kontaktach językowych, jak również zasady zachowań obowiązujących w różnych sytuacjach pragmatycznych, wymagających przyjęcia postaw pozytywnie wartościowanych (etykieta - etyka) przez normy obyczajowe polskiej kultury i obyczajowości. Wiedza ta jest zastosowana na zastosowania praktyczne w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W01	wykonanie zadania, praca pisemna
2	potrafi zastosować świadomie adekwatne w danej sytuacji formy i zwroty grzecznościowe (także zachowania niewerbalne), by zbudować swoją wypowiedź zgodnie z normami grzeczności, zyskać pozytywne nastawienie odbiorcy i osiągnąć pożądany zamiar komunikacyjny w komunikacji (e-)biznesowej z pracodawcami,	JO_U01	wykonanie zadania, praca pisemna

2	kontrahentami, klientami i współpracownikami	JO_U01	wykonanie zadania, praca pisemna
3	jest gotów do uczestnictwa w relacjach zawodowych w (e-)biznesie zgodnie z regułami savoir-vivre'u, z tradycją i obyczajowością polskiego kręgu kulturowego oraz szanuje reguły savoir-vivre'u oraz tradycje i obyczajowość innych kręgów kulturowych	JO_K06	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (ćwiczenia praktyczne wykonywane indywidualnie, w grupach oraz na forum całej grupy), metody problemowe (konwersatorium na podstawie referowanych zagadnień i czytanych tekstów), metody podające (objaśnienie lub wyjaśnienie)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (ocena z przygotowanej pracy zaliczeniowej (realizacja mikroprojektu - temat/obszar do wyboru przez studenta)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (ocena z przygotowanej pracy zaliczeniowej (realizacja mikroprojektu - temat/obszar do wyboru przez studenta)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest podnoszenie kompetencji językowych i komunikacyjnych studentów w zakresie językowej etykiety.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Etykieta (grzeczność) językowa - wstępne uwagi. Reguły komunikacji interpersonalnej w modelu J. Austina, J. Searle'a, H.P.Grice'a. Reguły grzeczności - podstawowe ujęcia (H.P. Grice, G. Lakoff, G. Leech, J. Culpeper, M. Marcjanik, M. Peisert, K. Ożóg). Reguły polskiej etykiety językowej (K. Ożóg, M. Marcjanik, J. Antas). Doskonalenie kompetencji językowych i komunikacyjnych w relacjach z pracodawcami, kontrahentami, współpracownikami i klientami - zasady i strategie polskiego savoir-vivre'u w praktyce.			15
Literatura			
Podstawowa			
Jarczyński, A., Etykieta w biznesie, Gliwice 2010			
Kamińska-Radomska, I., Etykieta biznesu, czyli międzynarodowy język kurtuazji, Warszawa 2003			
Marcjanik, M., Grzeczność w komunikacji językowej, Warszawa 2007			
Marcjanik, M., Słownik językowego savior-vivre'u, Warszawa 2020			

Uzupełniająca
Castells, M., Galaktyka internetu. Refleksje nad internetem, biznesem i społeczeństwem, Poznań 2003

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	13	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa I				
Course / group of courses:	Work Placement I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	267011	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski, język angielski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów			
semestr VI: zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	rozumie podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w obrębie działalności (e-)biznesowej	JO_W09	samoocena, dokumentacja praktyki
2	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu językoznawstwa stosowanego - wiedzy o specjalistycznej komunikacji językowej celem realizowania zadań typowych i nietypowych w ramach komunikacji (e-)biznesowej w miejscu pracy	JO_U01	samoocena, dokumentacja praktyki
3	potrafi dobierać i stosować metody, narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U05	samoocena, dokumentacja praktyki
4	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości celem formułowania i rozwiązywania	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki

4	złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością (e-)biznesową	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki
5	potrafi organizować działania komunikacyjne w (e-)biznesie, a także pracować w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	samoocena, dokumentacja praktyki
6	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści oraz do zasięgania opinii specjalisty/opiekuna praktyki w przypadku trudności z realizacją zadania	JO_K01	samoocena, dokumentacja praktyki
7	jest świadomy różnic i podobieństw kulturowych i ich roli w działalności (e-)biznesowej, odnosi się z szacunkiem do innych kultur	JO_K06	samoocena, dokumentacja praktyki
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielna praca studentów odbywających praktykę zawodową)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta) umiejętności: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta) kompetencje społeczne: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)			
Warunki zaliczenia			
Ocenie podlega merytoryczna poprawność (wiedza oraz umiejętności) wykonania zadania przez studenta w miejscu odbywania praktyki, stosunku do obowiązków oraz wykazanie się osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Oceny dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie pohospitacyjnej rozmowy z opiekunem praktyki w zakładzie pracy, dokumentacji praktyki oraz rozmowy ze studentem. Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem praktyki jest poznanie zakładu pracy wraz z jego specyfiką oraz zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: praktyka zawodowa			
1. Poznanie zakładu pracy (przedsiębiorstwa, firmy): zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i przynależnymi do nich obowiązkami. Obserwacja: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk,			480

- dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. 2. Zapoznanie się z przepisami BHP. 3. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Wykonywania typowych i nietypowych zadań. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych. 4. Kształtowanie umiejętności dobrej organizacji pracy. 5. Nabycie umiejętności planowania własnych działań oraz analizowania efektów własnej pracy.	480
10 godz. student poświęca na uzupełnienie dokumentacji, 5 godz. na konsultacje z opiekunem z ramienia uczelni.	
Literatura	
Podstawowa	
- zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	480	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	480	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	16	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	480	16,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Praktyka zawodowa II				
Course / group of courses:	Work Placement II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	267012	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	PR	480	Zaliczenie z oceną	16
Razem			480		16
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 6 - język polski, język angielski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów			
semestr VI: zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu językoznawstwa stosowanego - wiedzy o specjalistycznej komunikacji językowej celem realizowania zadań typowych i nietypowych w ramach komunikacji (e-)biznesowej w miejscu pracy	JO_U01	samoocena, dokumentacja praktyki
2	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów, formułowania wniosków oraz udziału w debacie w działaniach (e-)biznesowych	JO_U04	samoocena, dokumentacja praktyki
3	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością (e-)biznesową	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki

4	samodzielnie planuje i realizuje rozwój własnych umiejętności profesjonalnych związanych z działalnością (e-)biznesową	JO_U18	samoocena, dokumentacja praktyki
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w środowisku (e-)biznesowym	JO_K04	samoocena, dokumentacja praktyki
6	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i właściwego postępowania w środowisku pracy	JO_K05	samoocena, dokumentacja praktyki
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielna praca studentów odbywających praktykę zawodową)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)			
kompetencje społeczne: ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji)) samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)			
Warunki zaliczenia			
Ocenie podlega merytoryczna poprawność (wiedza oraz umiejętności) wykonania zadania przez studenta w miejscu odbywania praktyki, stosunku do obowiązków oraz wykazanie się osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Oceny dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie pohospitacyjnej rozmowy z opiekunem praktyki w zakładzie pracy, dokumentacji praktyki oraz rozmowy ze studentem. Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem praktyki jest poznanie zakładu pracy wraz z jego specyfiką oraz zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 6			
Forma zajęć: praktyka zawodowa			
1. Poznanie zakładu pracy (przedsiębiorstwa, firmy): zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i przynależnymi do nich obowiązkami (w przypadku zmiany miejsca odbywania praktyki w stosunku do semestru IV). Obserwacja: - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, - interakcji przełożony - podwładny, - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń, - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, - dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, - działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy. 2. Zapoznanie się z przepisami BHP (w przypadku zmiany miejsca odbywania praktyki).			480

3. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Wykonywania typowych i nietypowych oraz złożonych zadań wymagających zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w semestrze IV. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych. 4. Doskonalenie umiejętności obejmujących wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu stosowania metod i narzędzi typowych dla działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej: zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, wdrażanie metod marketingowych, zarządzanie marketingiem we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. 5. Doskonalenie umiejętności specjalistycznej komunikacji językowej w sytuacjach zawodowych w bezpośrednim oraz elektronicznym kontakcie z klientami i współpracownikami przedsiębiorstwa. 10 godz. student poświęca na uzupełnienie dokumentacji, 5 godz. na konsultacje z opiekunem z ramienia uczelni.	480
Literatura	
Podstawowa	
- zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	480	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	480	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	16	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	480	16,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Psycholingwistyczne podstawy akwizycji języków i komunikacji językowej				
Course / group of courses:	Psycholinguistic Basics of Language Acquisition and Language Communication				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235223	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	Ć	15	Zaliczenie z oceną	2
		W	15	Egzamin	2
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 1 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji językowej oraz ich powiązań z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	egzamin
2	rozumie zaawansowaną terminologię z zakresu psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji językowej wykorzystywaną w komunikacji pisemnej i ustnej w (e-)biznesie w multilingwalnych kontekstach zawodowych	JO_W02	egzamin

3	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji językowej w celu formułowania i rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym i multikulturowym kontekście zawodowym, takich jak rozeznawanie i identyfikowanie potrzeb dotyczących jakości i skuteczności działań komunikacyjnych oraz pośredniczenie w komunikacji multilingwalnej i multikulturowej	JO_U01	dyskusja, wykonanie zadania
4	potrafi, w oparciu o różne źródła, tworzyć wypowiedzi ustne w języku polskim, dotyczące zagadnień szczegółowych z zakresu psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji językowej z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii	JO_U12	dyskusja, wykonanie zadania
5	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a szczególnie rozwój własnej różnorodności i różnokulturowej kompetencji komunikacyjnej	JO_U18	dyskusja, wykonanie zadania
6	jest świadomy różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	dyskusja, wykonanie zadania

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody eksponujące (prezentacje PP, materiał audiowizualny), metody podające (wykład informacyjny), metody problemowe (wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące, dyskusja dydaktyczna, analiza przypadku, burza mózgów, mini-symulacje)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych, krótkich ustrukturyzowanych pytań i testu wielokrotnego wyboru)

umiejętności:

ocena dyskusji (udział w dyskusjach dotyczących praktycznych zastosowań omawianych treści)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej, dotyczących ustnej prezentacji szczegółowych zagadnień teoretycznych z zakresu psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji językowej)

kompetencje społeczne:

ocena dyskusji (udział w dyskusjach dotyczących praktycznych zastosowań omawianych treści)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej, dotyczących ustnej prezentacji szczegółowych zagadnień teoretycznych z zakresu psycholingwistycznych uwarunkowań akwizycji języków i komunikacji językowej)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z oceną z ćwiczeń audytoryjnych (wykonanie zadań etapowych) oraz obecność na wykładach (13 z 15).

Ocena z pisemnego testu egzaminacyjnego.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów ze stanem badań nad psycholingwistycznymi uwarunkowaniami procesów przyswajania języka ojczystego oraz przyswajania i uczenia się języków drugich i kolejnych, by w efekcie nabyli oni umiejętność świadomego monitorowania rozwoju własnej kompetencji różnorodności. Celem zajęć jest również zapoznanie studentów z wiedzą o psycholingwistycznych podstawach (celach i zasadach) komunikacji językowej, zarówno w odniesieniu do rutynowych sytuacji komunikacyjnych dnia codziennego, jak również w odniesieniu do komunikacji specjalistycznej w działalności biznesowej.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: wykład	
Zajęcia obejmują następujące treści: Moduł I:	15

1. Teorie przyswajania języka ojczystego – stan badań 2. Teorie przyswajania i uczenia się języka drugiego i kolejnych – stan badań 3. Rodzaje dwu- i wielojęzyczności. Korzyści i kosztu dwu- i wielojęzyczności. 4. Specyfika badań psychologicznych nad dwujęzycznością 5. Właściwości dwujęzycznego umysłu 6. Holistyczna koncepcja nabywania wiedzy wielojęzycznej 7. Wpływy międzyjęzykowe w nabywaniu języków drugich i kolejnych na różnych płaszczyznach wiedzy językowej oraz na płaszczyźnie pragmatycznej i pojęciowej Moduł II: 1. Powstanie i ewolucja języka i komunikacji językowej 2. Język i komunikacja z perspektywy psychologii poznawczej i psycholingwistyki 3. Kompetencja językowa i kompetencja komunikacyjna oraz ich biologiczne i społeczne uwarunkowania 4. Kompetencja komunikacyjna a kompetencja pragmatyczna (ilokucyjna, dyskursywna i socjolingwistyczna) 5. Teorie badań nad efektywną komunikacją, dyskursem, tekstem i narracją 6. Po co rozmawiamy, czyli do czego służy komunikacja werbalna - relewancyjny opis komunikacji i zrozumienia 7. Związki języka i komunikacji językowej z poznaniem i kulturą	15
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Zajęcia obejmują następujące treści: Moduł I: 1. Teorie przyswajania języka ojczystego – stan badań 2. Teorie przyswajania i uczenia się języka drugiego i kolejnych – stan badań 3. Rodzaje dwu- i wielojęzyczności. Korzyści i kosztu dwu- i wielojęzyczności. 4. Specyfika badań psychologicznych nad dwujęzycznością 5. Właściwości dwujęzycznego umysłu 6. Holistyczna koncepcja nabywania wiedzy wielojęzycznej 7. Wpływy międzyjęzykowe w nabywaniu języków drugich i kolejnych na różnych płaszczyznach wiedzy językowej oraz na płaszczyźnie pragmatycznej i pojęciowej Moduł II: 1. Powstanie i ewolucja języka i komunikacji językowej 2. Język i komunikacja z perspektywy psychologii poznawczej i psycholingwistyki 3. Kompetencja językowa i kompetencja komunikacyjna oraz ich biologiczne i społeczne uwarunkowania 4. Kompetencja komunikacyjna a kompetencja pragmatyczna (ilokucyjna, dyskursywna i socjolingwistyczna) 5. Teorie badań nad efektywną komunikacją, dyskursem, tekstem i narracją 6. Po co rozmawiamy, czyli do czego służy komunikacja werbalna - relewancyjny opis komunikacji i zrozumienia 7. Związki języka i komunikacji językowej z poznaniem i kulturą	15
Literatura	
Podstawowa	
Kurcz, I., Dwujęzyczność a język globalny, w: Pawlak, M. (red.): Problemy współczesnej dydaktyki, Warszawa 2009	
Kurcz, I., Okuniewska, H. (red.) , Język jako przedmiot badań psychologicznych. Psycholingwistyka ogólna i neurolingwistyka, SWPS Academica, Warszawa 2011	
Piskorska, A., Po co rozmawiamy? O funkcjach komunikacji w ujęciu teorii relewancji, Tertium, Kraków 2016	
Wodniecka, Z., Mieszkowska, K., Durlik, J., Haman, E. , Kiedy 1 + 1 ? 2, czyli jak dwujęzyczni przyswajają i przetwarzają język(i), Harmonia Universalis, Gdańsk 2018 - w: W.E. Czaplewska (red.), Logopedia międzykulturowa (str. 92-131)	
Uzupełniająca	
Dunbar, R., Pchły plotki a ewolucja języka. Dlaczego człowiek zaczął mówić?, Copernicus Center Press, Kraków 2017	

Everett, D., Język. Narzędzie kultury, Copernicus Center Press, Kraków 2018
Lakoff, G., Johnson, M., Metafory w naszym życiu, Aletheia, Warszawa 2010

Dane jakościowe		
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	26	
Inne	0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	52	2,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: komunikacja specjalistyczna w angielskim języku biznesu				
Course / group of courses:	Diploma Seminar: Specialist Communication in Business English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235276	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	12	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5, 6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z oceną	5
	6	S	30	Zaliczenie z oceną	7
Razem			45		12
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 5 - język polski, język angielski (100%) , semestr: 6 - język polski, język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu językoznawstwa właściwą dla obszaru problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej oraz zna jej powiązania z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu kształcenia	JO_W01	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu językoznawstwa właściwą dla obszaru problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej wykorzystywaną w komunikacji pisemnej i ustnej w (e-)biznesie	JO_W02	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna

3	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą zagadnień realioznawczych oraz wiedzę z zakresu kultury własnej oraz kultury krajów angielskiego obszaru językowego jak również rozumie jej znaczenie dla prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W03	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego związanych z wykorzystaniem źródeł w trakcie redakcji pracy dyplomowej	JO_W07	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
5	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje w trakcie przygotowania pracy dyplomowej stosując metody i narzędzia właściwe dla danej dyscypliny	JO_U02	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
6	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa celem właściwego sformułowania tematu pracy dyplomowej oraz dokonania merytorycznie poprawnej analizy i interpretacji problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej w zakresie komunikacji specjalistycznej w angielskim języku biznesu	JO_U03	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
7	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów, formułowania wniosków oraz udziału w debacie	JO_U04	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
8	potrafi zredagować w języku angielskim pracę dyplomową dotyczącą zagadnień szczegółowych z zakresu językoznawstwa z użyciem specjalistycznej terminologii	JO_U11	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
9	potrafi przygotować prezentację w języku angielskim dotyczącą zagadnień szczegółowych z zakresu językoznawstwa z użyciem specjalistycznej terminologii	JO_U12	dyskusja, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
10	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii promotora oraz ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	dyskusja, wykonanie zadania, wypowiedź ustna

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (promotor wyjaśnia aspekty pisania pracy dyplomowej), konsultacje indywidualne (student zasięga konsultacji i porad u promotora pracy), metody praktyczne (ćwiczenia praktyczne wykonywane indywidualnie, w grupach oraz na forum całej grupy), metody problemowe (konwersatorium na podstawie referowanych zagadnień i czytanych tekstów), metody problemowe (analiza tekstów, dyskusja, prezentacja multimedialna)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji dotyczącej treści z analizowanych artykułów naukowych oraz prezentacji)

ocena pracy dyplomowej (ocena zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w semestrze VI)

ocena wykonania zadania (ocena systematycznej pracy studenta na podstawie przedstawionych etapowo fragmentów pracy dyplomowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena z przedstawienia w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz ocena z przedstawienia w formie prezentacji treści kolejnych jej rozdziałów)

umiejętności:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji dotyczącej treści z analizowanych artykułów naukowych oraz prezentacji)

ocena pracy dyplomowej (ocena zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w semestrze VI)

ocena wykonania zadania (ocena systematycznej pracy studenta na podstawie przedstawionych etapowo fragmentów pracy dyplomowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena z przedstawienia w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz ocena z przedstawienia w formie prezentacji treści kolejnych jej rozdziałów)

kompetencje społeczne:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji dotyczącej treści z analizowanych artykułów naukowych oraz prezentacji)

ocena wykonania zadania (ocena systematycznej pracy studenta na podstawie przedstawionych etapowo fragmentów pracy dyplomowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena z przedstawienia w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz ocena z przedstawienia w formie prezentacji treści kolejnych jej rozdziałów)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)	
Seminarium poświęcone jest problematyce różnych aspektów komunikacji specjalistycznej prowadzonej w angielskim języku biznesu będących przedmiotem analizy i interpretacji w przygotowywanych przez studentów pracach dyplomowych. Seminarium przygotowuje studenta do napisania pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego (obrony). W V semestrze student zapoznaje się z praktycznymi aspektami przygotowania pracy dyplomowej (m.in. struktura pracy, sposób cytowania, sporządzanie spisu treści i streszczenia pracy). W semestrze VI działania studenta koncentrują się na przygotowaniu pracy.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: seminarium dyplomowe	
Dokumenty regulujące pisanie pracy dyplomowej w ANS w Tarnowie. Podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego, zasady korzystania ze źródeł i redagowania pracy dyplomowej, zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej. Zagadnienia metodologiczne. Techniki zbierania materiałów, ich gromadzenia i opatrywania informacjami bibliograficznymi. Dyskusja na temat artykułów, które mają zainspirować studentów do przeprowadzenia własnej analizy i interpretacji wybranego zagadnienia z zakresu komunikacji specjalistycznej w biznesie w języku angielskim. (Komunikacja ta obejmuje wychodzącą poza wiedzę stricte językową wiedzę pragmatyczną, dyskursywną i socjolingwistyczną dotyczącą wzorców zachowań komunikacyjnych oraz wiedzę pozajęzykową dotyczącą zagadnień z zakresu (e-)biznesu). Analiza możliwych tematów pracy i wybór tematu pracy. Przygotowanie planu pracy dyplomowej.	15
Semestr: 6	
Forma zajęć: seminarium dyplomowe	
Przedstawienie w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz treści kolejnych jej rozdziałów oraz dyskusja dotycząca przedstawionych treści. Redagowanie poszczególnych części pracy i dyskusja w grupie nad pojawiającymi się problemami merytorycznymi i redakcyjnymi. Przygotowanie egzaminu dyplomowego.	30
Literatura	
Podstawowa	
Polański, K. (red.), Encyklopedia językoznawstwa ogólnego, Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław 2003	
Wojciechowska, R., Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej, Difin, Warszawa 2010	
- źródła wyjaśniające sposoby zapisu bibliograficznego	
- Artykuły naukowe z zakresu językoznawstwa, których przedmiotem są zagadnienia z zakresu komunikacji specjalistycznej w biznesie w języku angielskim wybrane przez prowadzącego zajęcia w zależności od zainteresowań studentów.	
Uzupełniająca	
Goźdz-Roszkowski, S., Mazurkiewicz-Sułkowska, J., Wstęp do lingwistyki w biznesie, Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022	
Grzegorzczkova, R., Wstęp do językoznawstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012	
Łuczyński, E., Maćkiewicz, J., Językoznawstwo ogólne. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2005	
Dane jakościowe	
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	96	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	147	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	300	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	12	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	151	6,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Seminarium dyplomowe: komunikacja specjalistyczna w niemieckim języku biznesu				
Course / group of courses:	Diploma Seminar: Specialist Communication in Business German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235275	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	12	Rodzaj zajęć:	fakultatywny		
Rok studiów:	3	Semestr:	5, 6		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	S	15	Zaliczenie z oceną	5
	6	S	30	Zaliczenie z oceną	7
Razem			45		12
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 5 - język polski, język niemiecki (100%) , semestr: 6 - język polski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu językoznawstwa właściwą dla obszaru problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej oraz zna jej powiązania z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu kształcenia	JO_W01	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu językoznawstwa właściwą dla obszaru problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej wykorzystywaną w komunikacji pisemnej i ustnej w (e-)biznesie	JO_W02	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna

3	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą zagadnień realioznawczych oraz wiedzę z zakresu kultury własnej oraz kultury krajów niemieckiego obszaru językowego jak również rozumie jej znaczenie dla prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_W03	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego związanych z wykorzystaniem źródeł w trakcie redakcji pracy dyplomowej	JO_W07	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
5	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje w trakcie przygotowania pracy dyplomowej stosując metody i narzędzia właściwe dla danej dyscypliny	JO_U02	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
6	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa celem właściwego sformułowania tematu pracy dyplomowej oraz dokonania merytorycznie poprawnej analizy i interpretacji problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej w zakresie komunikacji specjalistycznej w niemieckim języku biznesu	JO_U03	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
7	posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów, formułowania wniosków oraz udziału w debacie	JO_U04	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
8	potrafi zredagować w języku niemieckim pracę dyplomową dotyczącą zagadnień szczegółowych z zakresu językoznawstwa z użyciem specjalistycznej terminologii	JO_U11	dyskusja, praca dyplomowa, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
9	potrafi przygotować prezentację w języku niemieckim dotyczącą zagadnień szczegółowych z zakresu językoznawstwa z użyciem specjalistycznej terminologii	JO_U12	dyskusja, wykonanie zadania, wypowiedź ustna
10	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii promotora oraz ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	dyskusja, wykonanie zadania, wypowiedź ustna

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (promotor wyjaśnia aspekty pisania pracy dyplomowej), konsultacje indywidualne (student zasięga konsultacji i porad u promotora pracy), metody praktyczne (ćwiczenia praktyczne wykonywane indywidualnie, w grupach oraz na forum całej grupy), metody problemowe (konwersatorium na podstawie referowanych zagadnień i czytanych tekstów), metody problemowe (analiza tekstów, dyskusja, prezentacja multimedialna)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji dotyczącej treści z analizowanych artykułów naukowych oraz prezentacji)

ocena pracy dyplomowej (ocena zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w semestrze VI)

ocena wykonania zadania (ocena systematycznej pracy studenta na podstawie przedstawionych etapowo fragmentów pracy dyplomowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena z przedstawienia w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz ocena z przedstawienia w formie prezentacji treści kolejnych jej rozdziałów)

umiejętności:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji dotyczącej treści z analizowanych artykułów naukowych oraz prezentacji)

ocena pracy dyplomowej (ocena zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej w semestrze VI)

ocena wykonania zadania (ocena systematycznej pracy studenta na podstawie przedstawionych etapowo fragmentów pracy dyplomowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena z przedstawienia w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz ocena z przedstawienia w formie prezentacji treści kolejnych jej rozdziałów)

kompetencje społeczne:

ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji dotyczącej treści z analizowanych artykułów naukowych oraz prezentacji)

ocena wykonania zadania (ocena systematycznej pracy studenta na podstawie przedstawionych etapowo fragmentów pracy dyplomowej)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena z przedstawienia w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz ocena z przedstawienia w formie prezentacji treści kolejnych jej rozdziałów)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)	
Seminarium poświęcone jest problematyce różnych aspektów komunikacji specjalistycznej prowadzonej w niemieckim języku biznesu będących przedmiotem analizy i interpretacji w przygotowywanych przez studentów pracach dyplomowych. Seminarium przygotowuje studenta do napisania pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego (obrony). W V semestrze student zapoznaje się z praktycznymi aspektami przygotowania pracy dyplomowej (m.in. struktura pracy, sposób cytowania, sporządzanie spisu treści i streszczenia pracy). W semestrze VI działania studenta koncentrują się na przygotowaniu pracy.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: seminarium dyplomowe	
Dokumenty regulujące pisanie pracy dyplomowej w ANS w Tarnowie. Podstawy tworzenia i wykorzystywania warsztatu badawczego, zasady korzystania ze źródeł i redagowania pracy dyplomowej, zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej. Zagadnienia metodologiczne. Techniki zbierania materiałów, ich gromadzenia i opatrywania informacjami bibliograficznymi. Dyskusja na temat artykułów, które mają zainspirować studentów do przeprowadzenia własnej analizy i interpretacji wybranego zagadnienia z zakresu komunikacji specjalistycznej w biznesie w języku niemieckim. (Komunikacja ta obejmuje wychodzącą poza wiedzę stricte językową wiedzę pragmatyczną, dyskursywną i socjolingwistyczną dotyczącą wzorców zachowań komunikacyjnych oraz wiedzę pozajęzykową dotyczącą zagadnień z zakresu (e-)biznesu). Analiza możliwych tematów pracy i wybór tematu pracy. Przygotowanie planu pracy dyplomowej.	15
Semestr: 6	
Forma zajęć: seminarium dyplomowe	
Przedstawienie w formie prezentacji zagadnień dotyczących problematyki będącej przedmiotem pracy dyplomowej oraz treści kolejnych jej rozdziałów oraz dyskusja dotycząca przedstawionych treści. Redagowanie poszczególnych części pracy i dyskusja w grupie nad pojawiającymi się problemami merytorycznymi i redakcyjnymi. Przygotowanie egzaminu dyplomowego.	30
Literatura	
Podstawowa	
Polański, K. (red.), Encyklopedia językoznawstwa ogólnego, Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław 2003	
Wojciechowska, R., Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej, Difin, Warszawa 2010	
- źródła wyjaśniające sposoby zapisu bibliograficznego	
- Artykuły naukowe z zakresu językoznawstwa, których przedmiotem są zagadnienia z zakresu komunikacji specjalistycznej w biznesie w języku niemieckim wybrane przez prowadzącego zajęcia w zależności od zainteresowań studentów.	
Uzupełniająca	
Goźdz-Roszkowski, S., Mazurkiewicz-Sułkowska, J., Wstęp do lingwistyki w biznesie, Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022	
Grzegorzczkova, R., Wstęp do językoznawstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012	
Łuczyński, E., Maćkiewicz, J., Językoznawstwo ogólne. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2005	
Dane jakościowe	
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	96	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	147	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	300	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	12	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	151	6,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Społeczna odpowiedzialność biznesu				
Course / group of courses:	Corporate Social Responsibility				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235266	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	15	Egzamin	1
Razem			15		1
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie trzeciego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę o zagadnieniach prowadzenia odpowiedzialnego biznesu w warunkach gospodarki rynkowej oraz o modelach społecznej odpowiedzialności	JO_W04	kolokwium
2	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (SOB) celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością (e-)biznesową w sferze SOB	JO_U09	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w ramach prowadzenia odpowiedzialnego biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	kolokwium, wykonanie zadania
4	jest gotów do przestrzegania zasad etyki biznesowej oraz wymagania tego od innych, a także ponoszenia odpowiedzialności za własne działania	JO_K05	wykonanie zadania, obserwacja zachowań

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody praktyczne (analizowanie przypadków), metody problemowe (dyskusja)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))	
umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania (studiów przypadku, projektowanie działań społecznie odpowiedzialnych w organizacji i przestrzeni życia lokalnego))	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania (studiów przypadku, projektowanie działań społecznie odpowiedzialnych w organizacji i przestrzeni życia lokalnego))	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest wykonanie zadań etapowych. Ocena z egzaminu. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Treści programowe przedmiotu (SOB) pozwalają studentowi poszerzyć wiedzę o zagadnieniach prowadzenia odpowiedzialnego biznesu w warunkach gospodarki rynkowej; modele społecznej odpowiedzialności i determinanty kształtujące społeczne postawy przedsiębiorcy i jego interesariuszy; Dzięki tej wiedzy student potrafi odpowiedzialnie zarządzać firmą, a także przyjmować odpowiedzialne postawy i decyzje wobec interesariuszy i środowiska naturalnego	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
1.Wprowadzenie do problematyki społecznej odpowiedzialności biznesu – historia i współczesność. 2.Budowa scenariuszy odpowiedzialnego zarządzania przedsiębiorstwem na przykładzie wybranych działalności gospodarczych. 3.Analiza otoczenia formułowanie misji, celów i strategii działania. 4.Opracowanie planu wdrażania odpowiedzialnej strategii działania. 5.Opracowanie wskaźników oceny działań odpowiedzialnych przedsiębiorstwa. 6.Opracowanie kodeksu działań odpowiedzialności przedsiębiorstwa.	15
Literatura	
Podstawowa	
Lulewicz-Sas, A., Ewaluacja społecznie odpowiedzialnej działalności przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2016	
Płoszajski, P., Społeczna odpowiedzialność biznesu w nowej gospodarce, SGH w Warszawie, Warszawa 2012	
Rojek-Nowosielska M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw, Model, diagnoza, ocena, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2017	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	18	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Strategie marketingu cyfrowego				
Course / group of courses:	Digital Marketing Strategies				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	266339	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LI	18	Zaliczenie z oceną	2
Razem			18		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu projektowania strategii działań marketingowych w środowisku internetowym	JO_W06	kolokwium
2	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje w celu wykorzystania ich do projektowania strategii marketingu cyfrowego	JO_U02	kolokwium
3	potrafi dobierać i stosować metody i narzędzia do realizacji celów biznesowych firmy	JO_U05	kolokwium
4	potrafi wykorzystać marketing cyfrowy w procesie rozwoju biznesu oraz rozwoju otoczenia społeczno-gospodarczego	JO_U08	kolokwium

5	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa autorskiego	JO_U10	wykonanie zadania
6	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne dotyczące opracowywania strategii marketingu cyfrowego w działalności biznesowej, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
7	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	JO_U18	wykonanie zadania
8	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	JO_K01	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość, metody podające			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-marketingowych w działalności (e-)biznesowej.) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Podczas zajęć studenci zostaną wprowadzeni w podstawowe zagadnienia związane z planowaniem i realizacją strategii marketingu cyfrowego (działań e-marketingowych). Nacisk zostanie położony na analizę zastanej sytuacji przedsiębiorstwa w płaszczyźnie cyfrowej, określeniu efektywności prowadzonych działań e-marketingowych, porównaniu sytuacji z bliższą i dalszą konkurencją oraz ramach związanych z tworzeniem nowej strategii dla obecności cyfrowej przedsiębiorstwa. Niniejsze zajęcia wraz z Podstawami marketingu cyfrowego są wprowadzeniem do wszystkich pozostałych zajęć dotyczących płaszczyzny cyfrowej. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
Zajęcia mają formę warsztatów i prowadzone są głównie w formie zdalnej oraz częściowo w formie stacjonarnej. Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: • Analiza zastanej sytuacji przedsiębiorstwa w obszarze cyfrowym i prowadzonych działań e-marketingowych, ich efektów wraz z benchmarkingiem konkurencji - metody, narzędzia i źródła informacji • Określanie i definiowanie celów prowadzonych działań e-marketingowych w kontekście ich			18

możliwości oraz indywidualnej sytuacji przedsiębiorstwa. - Definiowanie grup docelowych, person, customer journey oraz touchpointów - Dobór kanałów e-marketingowych do oczekiwanych efektów - Metody budżetowania i rozliczania kampanii e-marketingowych - Pomiar skuteczności prowadzonych działań e-marketingowych	18
Literatura	
Podstawowa	
Cendrowska, B. /Sokół, A. /Żylińska, P. , E-marketing dla małych i średnich przedsiębiorstw, CeDeWu 2014	
Jellinek, R., Trzy filary biznesu w Internecie, Jellinek 2017	
Królewski, J. / Sala, P. (red.), E-marketing. Współczesne trendy, Wydawnictwo Naukowe PWN 2020	
Lupa, I., Efektywność działań marketingowych w mediach społecznościowych czyli Jak osiągnąć większe zyski z social media, Sophia 2017	
Maciorowski, A., E-marketing w praktyce. Strategie skutecznej promocji online, Edgar 2013	
Mazurek, G., Planowanie, narzędzia, praktyka, Poltext 2022	
Meerman Scott, D., Nowe zasady marketingu i PR. Jak poprzez social media, podcasty, content marketing, newsjacking oraz sztuczną inteligencję dotrzeć bezpośrednio do kupujących, MT Biznes 2022	
Uzupełniająca	
Oruba, N., Strategia komunikacji w social mediach, Onepress 2022	
Stawarz, B., Content Marketing i Social Media. Jak przyciągnąć klientów, PWN 2017	

Dane jakościowe		
Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach		18
Konsultacje z prowadzącym		2
Udział w egzaminie		0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		5
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		15
Inne		0
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		50
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS		2
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	20	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Szkolenie BHP				
Course / group of courses:	Health and Safety Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235217	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 1 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Ogólna znajomość reguł BHP			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma elementarną wiedzę na temat zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p-pożarowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych; ma wiedzę na temat roli i znaczenia bezpieczeństwa w życiu człowieka; rozumie podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem pracy; zna zasady podejmowania aktywności w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	JO_W09	obserwacja wykonania zadań
2	ma podstawową wiedzę, zna terminologię i teorię różnych dyscyplin stanowiących bazę dla sprawnego funkcjonowania w środowisku pracy;	JO_W09	obserwacja wykonania zadań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (wykład z uwzględnieniem prezentacji multimedialnej)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: obserwacja wykonania zadań (obecność na zajęciach 100%)	
Warunki zaliczenia	
Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadzącym zajęcia).	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.	
Content of the study programme (short version)	
Getting familiar with basic concepts, rules and principles related to accidents at work, fire protection, organisation and ergonomics of places where the learning processes take place as well as existing noxious, harmful and dangerous factors.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: wykład	
Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie ANS 1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie: 1) ustroju i organizacji uczelni, 2) organów kolegialnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji, 3) praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów, 4) utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni. 2. Statut i Regulamin Studiów, w zakresie: 1) praw i obowiązków studenta, 2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni, 3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni. 3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie: 1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni, 2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych, 3) bezpieczeństwa w domach studenckich, 4) bezpieczeństwa na terenie uczelni. 4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w ANS w Tarnowie, w zakresie: 1) zdefiniowania wypadku studenta, 2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego, 3) sporządzania dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”, 5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NW. Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie: 1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, 2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów. 6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach. 7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakażeniem COVID-19 na terenie Uczelni. Profilaktyka i ochrona p-pożarowa na terenie ANS 1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie: 1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego, 2) charakterystycznych przyczyn pożarów, 3) profilaktyki p-pożarowej. 2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na	4

terenach uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie: 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni, 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego, 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji, 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji, 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie ANS, 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni. 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji. Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej 1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach: 1) zasnienia i utraty przytomności, 2) złamania kończyny, 3) zranienia, w tym krwotoku, 4) zatrucia, 5) oparzenia. 2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy. 1) lokalizacja punktów p-pomocy na terenie Uczelni, 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych, 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni. Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych. 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne. 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi. Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy] Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym: 1) w pracowniach i laboratoriach, 2) podczas zajęć wychowania fizycznego, 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, 4) podczas odbywania praktyk zawodowych, 5) szacowanie ryzyka. MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU 1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach. 2. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej. 3. Identyfikacja procesów pracy. /akty prawne dotyczące: a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych. Identyfikacja czynników szkodliwych niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej. Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych - identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.	4
Literatura	
Podstawowa	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej			
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		4	
Konsultacje z prowadzącym		0	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		0	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		4	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		0	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		4	0,0
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Szkolenie biblioteczne				
Course / group of courses:	Library Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235218	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	3	Zaliczenie	0
Razem			3		0
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 1 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma wiedzę na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewnętrzne;	JO_W07	praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do korzystania z wiarygodnych źródeł informacji naukowej;	JO_W07	praca pisemna
3	dysponuje umiejętnościami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, właściwie dobiera źródła informacji;	JO_U02	praca pisemna
4	potrafi komunikować się i poszukiwać informacji naukowej używając specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej;	JO_U04	praca pisemna

5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje także innych w tym zakresie;	JO_U18	praca pisemna
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (Demonstracja treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie treści informacyjnych online.)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (zaliczenie testu on-line)			
umiejętności: ocena pracy pisemnej (zaliczenie testu on-line)			
Warunki zaliczenia			
Forma zaliczenia: zaliczenie. Warunki zaliczenia: Pozytywny wynik zaliczenia testu on-line.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego.			
Content of the study programme (short version)			
The presentation of the structure university library, rules of using and the ability of usage the library catalog.			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć: wykład			
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych: Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy. Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki. Czytelnia Czasopism: zasady korzystania. Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelni głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego. Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, podgląd konta czytelnika, omówienie poszczególnych komunikatów, oznaczeń opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępności poszczególnych zbiorów. Prezentacja elektronicznych baz danych udostępnianych w bibliotece oraz metody zdalnego dostępu do nich.			3
Literatura			
Podstawowa			
Podstawowymi źródłami informacji obowiązującymi studentów są: „Regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego”, regulaminy korzystania z urządzeń dostępnych w bibliotece oraz prezentacja multimedialna dostępna online.			
Uzupełniająca			

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	3	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	3	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	3	0,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia pisemne tekstów ekonomiczno-prawniczych: ang.-pol. - pol.-ang.				
Course / group of courses:	Written Translation of Economic and Legal Texts: English to Polish and Polish to English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235263	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2, 3	Semestr:		4, 5	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			45		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 4 - język polski, język angielski (100%) , semestr: 5 - język polski, język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów semestr V: zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania formy mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów ekonomiczno-prawniczych z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski	JO_U01	wykonanie zadania, praca pisemna
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych, polegających na mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów	JO_U02	wykonanie zadania, praca pisemna

2	ekonomiczno-prawniczych	JO_U02	wykonanie zadania, praca pisemna
3	potrafi w zaawansowanym stopniu stosować terminologię z zakresu przekładoznawstwa w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U03	wykonanie zadania, praca pisemna
4	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane w celu dokonania przekładu informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa	JO_U10	wykonanie zadania, praca pisemna
5	potrafi kompetentnie uczestniczyć w komunikacji specjalistycznej w angielskim języku biznesu na poziomie B2.1 (semestr czwarty) i B2.2 (semestr piąty) wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową z zakresu biznesu	JO_U16	wykonanie zadania, praca pisemna
6	potrafi planować i organizować międzyjęzykowe mediacyjne działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, praca pisemna
7	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z przekładem tekstów ekonomiczno-prawniczych	JO_K01	obserwacja zachowań
8	jest świadomy różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów, studium przypadku)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu, tworzeniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej w dwuosobowej grupie polegającej na przedstawieniu zrealizowanego projektu tłumaczeniowego, który stanowi symulację wykonania określonego zadania z praktyki (e-)biznesowej. Prezentacja projektu obejmuje oprócz przedłożenia przetłumaczonego tekstu również przedstawienie poszczególnych etapów realizacji zadania tłumaczeniowego i różnych istotnych aspektów pracy, takich jak: stosowane strategie i techniki translacyjne, wykorzystane teksty paralelne, słowniki, źródła internetowe oraz konsultacje z ekspertami z dziedziny. Ponadto obejmuje również przedstawienie terminologii specjalistycznej zawartej w tekście oraz opis trudności językowych, merytorycznych, kulturowych i innych związanych z tłumaczeniem tekstu)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach - indywidualnie lub w zespole, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu biznesowego tekstu pisemnego o charakterze ekonomiczno-prawniczym z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności prowadzenia skutecznych pisemnych międzyjęzykowych działań mediacyjnych traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna, polegających głównie na nieprofesjonalnym tłumaczeniu tekstu ekonomiczno-prawniczego oraz w mniejszym stopniu na tłumaczeniu profesjonalnym z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski, czyli rozwijanie umiejętności pośredniczenia w komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w kontekstach zawodowych związanych z prowadzeniem działalności (e-)biznesowej. Absolwenci kursu nabywają świadomość, iż przekład nie jest operacją substytucyjną na linearnych sekwencjach jednostek języka, lecz każdorazowo stwarzany jest nowy komunikat, który ma wywołać tożsamy efekt komunikacyjny.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na zajęciach studenci dokonują głównie nieprofesjonalnych (np. przekazanie treści trudnego tekstu specjalistycznego nacechowanego trudną terminologią i skomplikowaną składnią z dostosowaniem przekazu do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu) oraz w mniejszym stopniu profesjonalnych tłumaczeń tekstów biznesowych z zakresu prawa i ekonomii - użytkowych, a także fachowych - dla nieprofesjonalnych i profesjonalnych odbiorców tekstów (klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników) z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski. Początkowo tłumaczone są teksty o niskim stopniu trudności, by następnie przejść do tekstów bardziej wyspecjalizowanych po ustaleniu hierarchii możliwych technik i strategii tłumaczeniowych i wyborze tych optymalnych, najbardziej pasujących do danej sytuacji komunikacyjnej. Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie tłumaczenia pisemnego ekonomiczno-prawniczych tekstów użytkowych i fachowych oraz uczą się odpowiedniego wykorzystania źródeł internetowych, słowników oraz tekstów paralelnych. Ćwiczenia translacyjne mają na celu uwrażliwienie studentów na funkcjonalny aspekt tłumaczenia, tzn. właściwą realizację intencji komunikacyjnej, sferę znaczeniową tekstu i jego funkcje oraz na aspekt kontrastywny, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz utekstowania informacji w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności; oraz dodatkowo na konieczność zachowania odpowiedniej struktury dyskursywnej tekstu, aby w efekcie stworzyć adekwatny i ekwiwalentny pod względem pragmatycznym i terminologicznym tekst docelowy. Gatunki tłumaczonych tekstów: Teksty w języku angielskim i polskim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: • umowy i kontrakty (do wyboru: umowy kredytu, umowy kupna/sprzedaży, umowy leasingu, umowy najmu i dzierżawy, umowy naprawy/serwisu, umowy o pracę (w tym również umowy zlecenie i umowy o dzieło), umowy o świadczeniu usług, umowy spedycji i przewozu, umowy sponsoringu, umowy ubezpieczenia); -polisy ubezpieczeniowe, dokumenty bankowe i podatkowe; -dokumenty założycielskie spółek -interpretacje przepisów prawa i opinie prawne dot. działalności biznesowej -tłumaczenia zaświadczeń, pozwoleń i koncesji dla firm -artykuły z czasopism zagranicznych z zakresu dyskursu ekonomiczno-prawniczego	30
Semestr: 5	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na zajęciach studenci dokonują głównie nieprofesjonalnych (np. przekazanie treści trudnego tekstu specjalistycznego nacechowanego trudną terminologią i skomplikowaną składnią z dostosowaniem przekazu do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu) oraz w mniejszym stopniu profesjonalnych tłumaczeń tekstów biznesowych z zakresu prawa i ekonomii - użytkowych, a także fachowych - dla nieprofesjonalnych i profesjonalnych odbiorców tekstów (klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników) z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski. Początkowo tłumaczone są teksty o niskim stopniu trudności, by następnie przejść do tekstów bardziej wyspecjalizowanych po ustaleniu hierarchii możliwych technik i strategii tłumaczeniowych i wyborze tych optymalnych, najbardziej pasujących do danej sytuacji komunikacyjnej. Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie tłumaczenia pisemnego ekonomiczno-prawniczych tekstów użytkowych i fachowych oraz uczą	15

się odpowiedniego wykorzystania źródeł internetowych, słowników oraz tekstów paralelnych. Ćwiczenia translacyjne mają na celu uwrażliwienie studentów na funkcjonalny aspekt tłumaczenia, tzn. właściwą realizację intencji komunikacyjnej, sferę znaczeniową tekstu i jego funkcje oraz na aspekt kontrastywny, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz utekstowania informacji w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności; oraz dodatkowo na konieczność zachowania odpowiedniej struktury dyskursywnej tekstu, aby w efekcie stworzyć adekwatny i ekwiwalentny pod względem pragmatycznym i terminologicznym tekst docelowy. Gatunki tłumaczonych tekstów: Teksty w języku angielskim i polskim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: • umowy i kontrakty (do wyboru: umowy kredytu, umowy kupna/sprzedaży, umowy leasingu, umowy najmu i dzierżawy, umowy naprawy/serwisu, umowy o pracę (w tym również umowy zlecenie i umowy o dzieło), umowy o świadczeniu usług, umowy spedycji i przewozu, umowy sponsoringu, umowy ubezpieczenia); -polisy ubezpieczeniowe, dokumenty bankowe i podatkowe; -dokumenty założycielskie spółek -interpretacje przepisów prawa i opinie prawne dot. działalności biznesowej -tłumaczenia zaświadczeń, pozwoleń i koncesji dla firm -artykuły z czasopism zagranicznych z zakresu dyskursu ekonomiczno-prawniczego	15
Literatura	
Podstawowa	
Brown, G. D., Rice, S., Professional English in Use, CUP 2007	
Johnson, C. , Banking and Finance, Longman 2000	
Jopek-Bosiacka, A., Przekład prawny i sądowy, PWN, Warszawa 2006	
Kienzler, I., Wzory pism, umów i innych dokumentów w j. polskim, angielskim i niemieckim, Gdańsk 2005	
Kierzkowska, D. (ed.) , Selection of English Documents, TEPIS, Warszawa 1998	
Myrczek, E., First steps in Legal English: Business Law. Prawo gospodarcze. Słownictwo i praktyczne wskazówki, Wydawnictwo Naukowe PWN 2012	
Wasiołka, A., Żechowska, S., Business Climate in Poland, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1999	
- Autentyczne teksty ekonomiczno-prawnicze w języku angielskim i polskim związane z działalnością (e-)biznesową wymienione w treściach programowych	
- Artykuły z zakresu prawa i ekonomii z angielsko- i polskojęzycznych czasopism branżowych	
Uzupełniająca	
Maliszewski, J., Strategie translatoryczne w tłumaczeniu tekstów specjalistycznych w biznesie : tłumaczenie, przekład, komunikacja, Częstochowa 2005	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	45
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0

Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	33	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia pisemne tekstów ekonomiczno-prawniczych: niem.-pol. - pol.-niem.				
Course / group of courses:	Written Translation of Economic and Legal Texts: German to Polish and Polish to German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235272	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	45	Zaliczenie z oceną	4
Razem			45		4
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 5 - język polski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania formy mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów ekonomiczno-prawniczych z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki	JO_U01	wykonanie zadania, kolokwium
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych, polegających na mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów ekonomiczno-prawniczych	JO_U02	wykonanie zadania, kolokwium

3	potrafi w zaawansowanym stopniu stosować terminologię z zakresu przekładoznawstwa w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U03	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane w celu dokonania przekładu informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa	JO_U10	wykonanie zadania, kolokwium
5	potrafi kompetentnie uczestniczyć w komunikacji specjalistycznej w niemieckim języku biznesu na poziomie B2 wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową z zakresu biznesu	JO_U15	wykonanie zadania, kolokwium
6	potrafi planować i organizować międzyjęzykowe mediacyjne działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, kolokwium
7	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z przekładem tekstów ekonomiczno-prawniczych	JO_K01	wykonanie zadania, kolokwium
8	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wykonanie zadania, kolokwium

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (opieka, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów, studium przypadku)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu, tworzeniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej w dwuosobowej grupie polegającej na przedstawieniu zrealizowanego projektu tłumaczeniowego, który stanowi symulację wykonania określonego zadania z praktyki (e-)biznesowej. Prezentacja projektu obejmuje oprócz przedłożenia przetłumaczonego tekstu również przedstawienie poszczególnych etapów realizacji zadania tłumaczeniowego i różnych istotnych aspektów pracy, takich jak: stosowane strategie i techniki translacyjne, wykorzystane teksty paralelne, słowniki, źródła internetowe oraz konsultacje z ekspertami z dziedziny. Ponadto obejmuje również przedstawienie terminologii specjalistycznej zawartej w tekście oraz opis trudności językowych, merytorycznych, kulturowych i innych związanych z tłumaczeniem tekstu)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach - indywidualnie lub w zespole, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu biznesowego tekstu pisemnego o charakterze ekonomiczno-prawniczym z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej w dwuosobowej grupie polegającej na przedstawieniu zrealizowanego projektu tłumaczeniowego, który stanowi symulację wykonania określonego zadania z praktyki (e-)biznesowej. Prezentacja projektu obejmuje oprócz przedłożenia przetłumaczonego tekstu również przedstawienie poszczególnych etapów realizacji zadania tłumaczeniowego i różnych istotnych aspektów pracy, takich jak: stosowane strategie i techniki translacyjne, wykorzystane teksty paralelne, słowniki, źródła internetowe oraz konsultacje z ekspertami z dziedziny. Ponadto obejmuje również przedstawienie terminologii specjalistycznej zawartej w tekście oraz opis trudności językowych, merytorycznych, kulturowych i innych związanych z tłumaczeniem tekstu)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach - indywidualnie lub w zespole, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu biznesowego tekstu pisemnego o charakterze ekonomiczno-prawniczym z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności prowadzenia skutecznych pisemnych międzyjęzykowych działań mediacyjnych traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna, polegających głównie na nieprofesjonalnym tłumaczeniu tekstu ekonomiczno-prawniczego oraz w mniejszym stopniu na tłumaczeniu profesjonalnym, czyli rozwijanie umiejętności pośredniczenia w komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w kontekstach zawodowych związanych z prowadzeniem działalności (e-)biznesowej. Absolwenci kursu nabywają świadomość, iż przekład nie jest operacją substytucyjną na linearnych sekwencjach jednostek języka, lecz każdorazowo stwarzany jest nowy

komunikat, który ma wywołać tożsamy efekt komunikacyjny.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na zajęciach studenci dokonują głównie nieprofesjonalnych (np. przekazanie treści trudnego tekstu specjalistycznego nacechowanego trudną terminologią i skomplikowaną składnią z dostosowaniem przekazu do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu) oraz w mniejszym stopniu profesjonalnych tłumaczeń tekstów biznesowych z zakresu prawa i ekonomii - użytkowych, a także fachowych - dla nieprofesjonalnych i profesjonalnych odbiorców tekstów (klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników) z języka niemieckiego na polski i z polskiego na niemiecki. Początkowo tłumaczone są teksty o niskim stopniu trudności, by następnie przejść do tekstów bardziej wyspecjalizowanych po ustaleniu hierarchii możliwych technik i strategii tłumaczeniowych i wyborze tych optymalnych, najbardziej pasujących do danej sytuacji komunikacyjnej. Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie tłumaczenia pisemnego ekonomiczno-prawniczych tekstów użytkowych i fachowych oraz uczą się odpowiedniego wykorzystania źródeł internetowych, słowników oraz tekstów paralelnych. Ćwiczenia translacyjne mają na celu uwrażliwienie studentów na funkcjonalny aspekt tłumaczenia, tzn. właściwą realizację intencji komunikacyjnej, sferę znaczeniową tekstu i jego funkcje oraz na aspekt kontrastywny, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz utekstowania informacji w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności; oraz dodatkowo na konieczność zachowania odpowiedniej struktury dyskursywnej tekstu, aby w efekcie stworzyć adekwatny i ekwiwalentny pod względem pragmatycznym i terminologicznym tekst docelowy. Gatunki tłumaczonych tekstów: Texty wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: -umowy i kontrakty (do wyboru: umowy kredytu, umowy kupna/sprzedaży, umowy leasingu, umowy najmu i dzierżawy, umowy naprawy/serwisu, umowy o pracę (w tym również umowy zlecenie i umowy o dzieło), umowy o świadczeniu usług, umowy spedycji i przewozu, umowy sponsoringu, umowy ubezpieczenia); -polisy ubezpieczeniowe, dokumenty bankowe i podatkowe; -dokumenty założycielskie spółek -interpretacje przepisów prawa i opinie prawne dot. działalności biznesowej -tłumaczenia zaświadczeń, pozwoleń i koncesji dla firm -artykuły z czasopism zagranicznych z zakresu dyskursu ekonomiczno-prawniczego	45
Literatura	
Podstawowa	
Białek, E., Z umową po sukces. Wzory umów dla Polaków i Niemców / Mit Vertrag zum Erfolg – Musterverträge für Deutsche und Polen, Dolnośląskie Wyd. Edukacyjne, Wrocław 1998	
Kienzler, I., Słownik prawniczo – handlowy (niem.-pol. i pol.-niem.), Warszawa 2002	
Kierzkowska, D., Tłumaczenia prawnicze, TEPIS, Warszawa 2002	
Kilian, A., Słownik języka prawniczego i ekonomicznego / Wörterbuch der Rechts – und Wirtschaftssprache (niem.– pol.i pol.- niem), C.H. Beck, Warszawa 2002	
Maliszewski, J., Strategie translatoryczne w tłumaczeniu tekstów specjalistycznych w biznesie : tłumaczenie, przekład, komunikacja, Częstochowa 2005	
- W trakcie zajęć wykorzystywane są informacje z m. in. z następujących stron internetowych:	

www.ec.europa.eu www.europarl.europa.eu www.proz.com www.stp.org.pl/index.php?lang=1&id_page=191 www.textum.pl/tlumaczenia/portal_tlumaczy/portal_tlumaczy.html
- Autentyczne teksty ekonomiczno-prawnicze związane z działalnością (e-)biznesową wymienione w treściach programowych Artykuły z zakresu prawa i ekonomii z czasopism branżowych
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia pisemne tekstów marketingowych: ang.-pol. - pol.-ang.				
Course / group of courses:	Written Translation of Marketing Texts: English to Polish and Polish to English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235264	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2, 3	Semestr:		4, 5	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
3	5	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	2
Razem			45		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 4 - język polski, język angielski (100%) , semestr: 5 - język polski, język angielski (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów semestr V: zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania formy mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów marketingowych z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski	JO_U01	wykonanie zadania, praca pisemna
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych, polegających na mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów	JO_U02	wykonanie zadania, praca pisemna

2	marketingowych	JO_U02	wykonanie zadania, praca pisemna
3	potrafi w zaawansowanym stopniu stosować terminologię z zakresu przekładoznawstwa w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U03	wykonanie zadania, praca pisemna
4	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane w celu dokonania przekładu informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa	JO_U10	wykonanie zadania, praca pisemna
5	potrafi kompetentnie uczestniczyć w komunikacji specjalistycznej w angielskim języku biznesu na poziomie B2.1 (semestr czwarty) i B2.2 (semestr piąty) wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową z zakresu biznesu.	JO_U16	wykonanie zadania, praca pisemna
6	potrafi planować i organizować międzyjęzykowe mediacyjne działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, praca pisemna
7	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z przekładem tekstów marketingowych	JO_K01	obserwacja zachowań
8	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów, studium przypadku)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu, tworzeniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena pracy pisemnej (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej w dwuosobowej grupie polegającej na przedstawieniu zrealizowanego projektu tłumaczeniowego, który stanowi symulację wykonania określonego zadania z praktyki (e-)biznesowej. Prezentacja projektu obejmuje oprócz przedłożenia przetłumaczonego tekstu również przedstawienie poszczególnych etapów realizacji zadania tłumaczeniowego i różnych istotnych aspektów pracy, takich jak: stosowane strategie i techniki translacyjne, wykorzystane teksty paralelne, słowniki, źródła internetowe oraz konsultacje z ekspertami z dziedziny. Ponadto obejmuje również przedstawienie terminologii specjalistycznej zawartej w tekście oraz opis trudności językowych, merytorycznych, kulturowych i innych związanych z tłumaczeniem tekstu)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach - indywidualnie lub w zespole, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu biznesowego tekstu pisemnego z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności prowadzenia skutecznych międzyjęzykowych pisemnych działań mediacyjnych traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna, polegających głównie na nieprofesjonalnym tłumaczeniu tekstu marketingowego oraz w mniejszym stopniu na tłumaczeniu profesjonalnym z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski, czyli rozwijanie umiejętności pośredniczenia w komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w kontekstach zawodowych związanych z prowadzeniem działalności (e-)biznesowej. Absolwenci kursu nabywają świadomość, iż przekład nie jest operacją substytucyjną na linearnych sekwencjach jednostek języka, lecz każdorazowo stwarzany jest nowy komunikat, który ma wywołać tożsamy efekt komunikacyjny.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na zajęciach studenci dokonują głównie nieprofesjonalnych (np. przekazanie treści trudnego tekstu specjalistycznego nacechowanego trudną terminologią i skomplikowaną składnią z dostosowaniem przekazu do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu) oraz w mniejszym stopniu profesjonalnych tłumaczeń tekstów biznesowych z zakresu marketingu (użytkowych oraz fachowych) dla nieprofesjonalnych i profesjonalnych odbiorców tekstów (klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników) z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski. Początkowo tłumaczone są teksty o niskim stopniu trudności, by następnie przejść do tekstów bardziej wyspecjalizowanych po ustaleniu hierarchii możliwych technik i strategii tłumaczeniowych i wyborze tych optymalnych, najbardziej pasujących do danej sytuacji komunikacyjnej. Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie tłumaczenia pisemnego marketingowych tekstów użytkowych i fachowych oraz uczą się odpowiedniego wykorzystania źródeł internetowych, słowników oraz tekstów paralelnych. Ćwiczenia translacyjne mają na celu uwrażliwienie studentów na funkcjonalny aspekt tłumaczenia, tzn. właściwą realizację intencji komunikacyjnej, sferę znaczeniową tekstu i jego funkcje oraz na aspekt kontrastywny, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz utekstowania informacji w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności; oraz dodatkowo na konieczność zachowania odpowiedniej struktury dyskursywnej tekstu, aby w efekcie stworzyć adekwatny i ekwiwalentny pod względem pragmatycznym i terminologicznym tekst docelowy. Gatunki tłumaczonych tekstów: Texty w języku angielskim i polskim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: -materiały promocyjne, takie jak: ulotki, broszury i foldery -opis firmy, opis strategii marketingowych firmy, opis produktu na stronach internetowych firm -informacje prasowe i newslettery związane z działalnością promocyjną -hasła i slogany reklamowe -teksty promocyjne w mediach społecznościowych -teksty wykorzystywane w kampaniach mailingowych -teksty specjalistyczne z zakresu dyskursu marketingowego	30
Semestr: 5	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na zajęciach studenci dokonują głównie nieprofesjonalnych (np. przekazanie treści trudnego tekstu specjalistycznego nacechowanego trudną terminologią i skomplikowaną składnią z dostosowaniem przekazu do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu) oraz w mniejszym stopniu profesjonalnych tłumaczeń tekstów biznesowych z zakresu marketingu (użytkowych oraz fachowych) dla nieprofesjonalnych i profesjonalnych odbiorców tekstów (klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników) z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski. Początkowo tłumaczone są teksty o niskim stopniu trudności, by następnie przejść do tekstów bardziej wyspecjalizowanych po ustaleniu hierarchii możliwych technik i strategii tłumaczeniowych i wyborze tych optymalnych, najbardziej pasujących do danej sytuacji komunikacyjnej. Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie tłumaczenia pisemnego marketingowych tekstów użytkowych i fachowych oraz uczą się odpowiedniego wykorzystania źródeł internetowych, słowników oraz tekstów paralelnych. Ćwiczenia translacyjne mają na celu uwrażliwienie studentów na funkcjonalny aspekt tłumaczenia, tzn. właściwą realizację intencji komunikacyjnej, sferę znaczeniową tekstu i jego funkcje oraz na aspekt kontrastywny, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz utekstowania informacji	15

w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności; oraz dodatkowo na konieczność zachowania odpowiedniej struktury dyskursywnej tekstu, aby w efekcie stworzyć adekwatny i ekwiwalentny pod względem pragmatycznym i terminologicznym tekst docelowy. Gatunki tłumaczonych tekstów: Teksty w języku angielskim i polskim wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: -materiały promocyjne, takie jak: ulotki, broszury i foldery -opis firmy, opis strategii marketingowych firmy, opis produktu na stronach internetowych firm -informacje prasowe i newslettery związane z działalnością promocyjną -hasła i slogany reklamowe -teksty promocyjne w mediach społecznościowych -teksty wykorzystywane w kampaniach mailingowych -teksty specjalistyczne z zakresu dyskursu marketingowego	15
--	----

Literatura
Podstawowa
Dietrich, M., Fandrejewska, A., Angielski w marketingu, promocji i reklamie, Poltext 2019
Ivanovic, A., Collin, P. H., Słupski, J., Słownik marketingu, Peter Collin Publishing, Warszawa 2000
Ratajczak, P., Słownik marketingu i reklamy, Kanion, Zielona Góra 1999
- Autentyczne teksty marketingowe w języku angielskim i polskim związane z działalnością (e-)biznesową wymienione w treściach programowych
- Artykuły z zakresu prawa i marketingu z anglo- i polskojęzycznych czasopism branżowych
Uzupełniająca
Gore, S., English for Marketing and Advertising, OUP, Oxford 2007

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	33	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	52	2,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia pisemne tekstów marketingowych: niem.-pol - pol.-niem.				
Course / group of courses:	Written Translation of Marketing Texts: German to Polish and Polish to German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235273	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	45	Zaliczenie z oceną	4
Razem			45		4
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 5 - język polski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie wymaga zastosowania formy mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów marketingowych z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki	JO_U01	wykonanie zadania, kolokwium
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych, polegających na mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci pisemnego tłumaczenia tekstów marketingowych	JO_U02	wykonanie zadania, kolokwium

3	potrafi w zaawansowanym stopniu stosować terminologię z zakresu przekładoznawstwa w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U03	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane w celu dokonania przekładu informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa	JO_U10	wykonanie zadania, kolokwium
5	potrafi kompetentnie uczestniczyć w komunikacji specjalistycznej w niemieckim języku biznesu na poziomie B2 wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową z zakresu biznesu	JO_U15	wykonanie zadania, kolokwium
6	potrafi planować i organizować międzyjęzykowe mediacyjne działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, kolokwium
7	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z przekładem tekstów marketingowych	JO_K01	wykonanie zadania, kolokwium
8	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wykonanie zadania, kolokwium

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów, studium przypadku)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu, tworzeniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej w dwuosobowej grupie polegającej na przedstawieniu zrealizowanego projektu tłumaczeniowego, który stanowi symulację wykonania określonego zadania z praktyki (e-)biznesowej. Prezentacja projektu obejmuje oprócz przedłożenia przetłumaczonego tekstu również przedstawienie poszczególnych etapów realizacji zadania tłumaczeniowego i różnych istotnych aspektów pracy, takich jak: stosowane strategie i techniki translacyjne, wykorzystane teksty paralelne, słowniki, źródła internetowe oraz konsultacje z ekspertami z dziedziny. Ponadto obejmuje również przedstawienie terminologii specjalistycznej zawartej w tekście oraz opis trudności językowych, merytorycznych, kulturowych i innych związanych z tłumaczeniem tekstu.)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach - indywidualnie lub w zespole, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu biznesowego tekstu pisemnego z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej wykonanej w dwuosobowej grupie polegającej na przedstawieniu zrealizowanego projektu tłumaczeniowego, który stanowi symulację wykonania określonego zadania z praktyki (e-)biznesowej. Prezentacja projektu obejmuje oprócz przedłożenia przetłumaczonego tekstu również przedstawienie poszczególnych etapów realizacji zadania tłumaczeniowego i różnych istotnych aspektów pracy, takich jak: stosowane strategie i techniki translacyjne, wykorzystane teksty paralelne, słowniki, źródła internetowe oraz konsultacje z ekspertami z dziedziny. Ponadto obejmuje również przedstawienie terminologii specjalistycznej zawartej w tekście oraz opis trudności językowych, merytorycznych, kulturowych i innych związanych z tłumaczeniem tekstu.)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach - indywidualnie lub w zespole, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu biznesowego tekstu pisemnego z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności prowadzenia skutecznych międzyjęzykowych pisemnych działań mediacyjnych traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna, polegających głównie na nieprofesjonalnym tłumaczeniu tekstu marketingowego oraz w mniejszym stopniu na tłumaczeniu profesjonalnym, czyli rozwijanie umiejętności pośredniczenia w komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w kontekstach zawodowych związanych z prowadzeniem działalności (e-)biznesowej. Absolwenci kursu nabywają świadomość, iż przekład nie jest operacją substytucyjną na linearnych sekwencjach jednostek języka, lecz każdorazowo stwarzany jest nowy komunikat, który ma wywołać tożsamy efekt komunikacyjny.

Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na zajęciach studenci dokonują głównie nieprofesjonalnych (np. przekazanie treści trudnego tekstu specjalistycznego nacechowanego trudną terminologią i skomplikowaną składnią z dostosowaniem przekazu do potrzeb niespecjalistycznego odbiorcy, poprzez np. zamianę na język standardowy, prostsze i krótsze zdania i skupienie się na znaczeniu) oraz w mniejszym stopniu profesjonalnych tłumaczeń tekstów biznesowych z zakresu marketingu (użytkowych oraz fachowych) dla nieprofesjonalnych i profesjonalnych odbiorców tekstów (klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników) z języka niemieckiego na polski i z polskiego na niemiecki. Początkowo tłumaczone są teksty o niskim stopniu trudności, by następnie przejść do tekstów bardziej wyspecjalizowanych po ustaleniu hierarchii możliwych technik i strategii tłumaczeniowych i wyborze tych optymalnych, najbardziej pasujących do danej sytuacji komunikacyjnej. Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie tłumaczenia pisemnego marketingowych tekstów użytkowych i fachowych oraz uczą się odpowiedniego wykorzystania źródeł internetowych, słowników oraz tekstów paralelnych. Ćwiczenia translacyjne mają na celu uwrażliwienie studentów na funkcjonalny aspekt tłumaczenia, tzn. właściwą realizację intencji komunikacyjnej, sferę znaczeniową tekstu i jego funkcje oraz na aspekt kontrastywny, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz utekstowania informacji w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności; oraz dodatkowo na konieczność zachowania odpowiedniej struktury dyskursywnej tekstu, aby w efekcie stworzyć adekwatny i ekwiwalentny pod względem pragmatycznym i terminologicznym tekst docelowy. Gatunki tłumaczonych tekstów: Teksty wiążące się z działalnością biznesową adresowane do partnerów zagranicznych oraz klientów lub otrzymane od partnerów zagranicznych oraz klientów, takie jak: -materiały promocyjne, takie jak: ulotki, broszury i foldery -opis firmy, opis strategii marketingowych firmy, opis produktu na stronach internetowych firm -informacje prasowe i newslettery związane z działalnością promocyjną -hasła i slogany reklamowe -teksty promocyjne w mediach społecznościowych -teksty wykorzystywane w kampaniach mailingowych -teksty specjalistyczne z zakresu dyskursu marketingowego	45
Literatura	
Podstawowa	
Hatała, G.; Ratajczak, P. (red.), Słownik biznesmena polsko-niemiecki, Kanion 2016	
Kienzler, I., Słownik prawniczo-handlowy (niem.-pol. i pol.-niem.), Warszawa 2002	
Kilian, A., Słownik języka prawniczego i ekonomicznego / Wörterbuch der Rechts – und Wirtschaftssprache (niem.– pol.i pol.- niem), C.H. Beck, Warszawa 2002	
Smoleń-Wawrzusiszyn, Polskie dyskursy marketingu. Perspektywa lingwistyczna, KUL, Lublin 2018	
- Autentyczne teksty marketingowe związane z działalnością (e-)biznesową wymienione w treściach programowych Artykuły z zakresu prawa i marketingu z czasopism branżowych	
- W trakcie zajęć wykorzystywane są informacje z m. in. z następujących stron internetowych: www.ec.europa.eu www.europarl.europa.eu www.proz.com www.stp.org.pl/index.php?lang=1&id_page=191 www.textum.pl/tlumaczenia/portal_tlumaczy/portal_tlumaczy.html	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	20	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	47	1,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	52	2,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia ustne w biznesie: angielsko-polskie i polsko-angielskie				
Course / group of courses:	Interpreting in Business: English to Polish and Polish to English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235274	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	5	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 5 - język polski, język angielski (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie czwartego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnych kontekstach zawodowych, których wykonanie wymaga zastosowania formy mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci ustnego tłumaczenia tekstu biznesowego z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski	JO_U01	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w postaci przekładu tekstów ustnych biznesowych	JO_U02	wykonanie zadania, wypowiedź ustna

3	potrafi w zaawansowanym stopniu stosować terminologię z zakresu przekładoznawstwa w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U03	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
4	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane w celu dokonania przekładu informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa autorskiego	JO_U10	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
5	potrafi kompetentnie uczestniczyć w komunikacji specjalistycznej w angielskim języku biznesu na poziomie B2+ wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową z zakresu biznesu	JO_U16	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
6	potrafi planować i organizować międzyjęzykowe mediacyjne działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
7	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z ustnym przekładem tekstów biznesowych	JO_K01	wykonanie zadania, wypowiedź ustna
8	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wypowiedź ustna

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów, studium przypadku)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu, tworzeniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu ustnym tekstu biznesowego z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena z końcowej indywidualnej pracy zaliczeniowej polegającej na wykonaniu dwóch zadań tłumaczeniowych: spontanicznym konsekwentnym tłumaczeniu ustnym tekstu ustnego oraz spontanicznym tłumaczeniu ustnym tekstu pisemnego (tłumaczeniu a vista), stanowiących symulację naturalnych działań komunikacyjnych z zakresu praktyki biznesowej. Głównym kryterium oceny jest umiejętność realizacji określonego celu i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego u odbiorcy tekstu. Pod uwagę brane są: umiejętność słuchania ze zrozumieniem i (szybkiego) czytania ze zrozumieniem, poprawność językowa i płynność przekazu, spójność i struktura dyskursywna wypowiedzi, uwzględnienie oczekiwań odbiorcy i dopasowanie translatu stylistycznie do rejestru językowego odbiorcy)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu ustnym tekstu biznesowego z języka angielskiego na polski i polskiego na angielski, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)
ocena wypowiedzi ustnej (ocena z końcowej indywidualnej pracy zaliczeniowej polegającej na wykonaniu dwóch zadań tłumaczeniowych: spontanicznym konsekwentnym tłumaczeniu ustnym tekstu ustnego oraz spontanicznym tłumaczeniu ustnym tekstu pisemnego (tłumaczeniu a vista), stanowiących symulację naturalnych działań komunikacyjnych z zakresu praktyki biznesowej. Głównym kryterium oceny jest umiejętność realizacji określonego celu i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego u odbiorcy tekstu. Pod uwagę brane są: umiejętność słuchania ze zrozumieniem i (szybkiego) czytania ze zrozumieniem, poprawność językowa i płynność przekazu, spójność i struktura dyskursywna wypowiedzi, uwzględnienie oczekiwań odbiorcy i dopasowanie translatu stylistycznie do rejestru językowego odbiorcy)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności prowadzenia skutecznych ustnych działań mediacyjnych traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna, polegających głównie na nieprofesjonalnym tłumaczeniu tekstu biznesowego oraz w mniejszym stopniu na tłumaczeniu profesjonalnym z języka angielskiego na polski i z polskiego na angielski, czyli rozwijanie umiejętności pośredniczenia w komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w kontekstach zawodowych związanych z prowadzeniem działalności (e-)biznesowej. Absolwenci kursu nabywają świadomość, iż przekład nie jest operacją substytucyjną na linearnych sekwencjach jednostek języka, lecz każdorazowo stwarzany jest nowy komunikat, który ma wywołać tożsamy efekt komunikacyjny.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie konsekwentnego tłumaczenia ustnego monologowych wystąpień ustnych (np. przemówień, referatów i prezentacji multimedialnych), w trakcie konsekwentnego tłumaczenia ustnego działań interakcyjnych - rozmów i dyskusji w firmie dotyczących działań biznesowych (np. negocjacji i dyskusji prowadzonych na posiedzeniach zespołu) oraz w sytuacjach nieformalnych związanych z działalnością firmy (np. wypowiedzi cudzoziemców podczas ich pobytu w danym kraju, wypowiedzi użytkowników własnego języka podczas pobytu za granicą, w sytuacjach towarzyskich i transakcyjnych) oraz dodatkowo w trakcie tłumaczenia ustnego (nieprofesjonalnego i profesjonalnego) tekstów pisemnych/tłumaczenia a vista (np. pism urzędowych i prawniczych, korespondencji między firmami, materiałów handlowych i marketingowych, umów i dokumentów firmowych, instrukcji obsługi urządzeń, karty dań w restauracji itp.). Pod uwagę brany jest również aspekt kontrastywny w tłumaczeniu, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz ujętowania informacji w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności. Ponadto, dzięki rozwijaniu umiejętności tłumaczenia, kształci się kompetencję bilingwalną poprzez sprawne przechodzenie z języka wyjściowego na język docelowy, a także kompetencję kulturową ze względu na kontakt z dużą liczbą tekstów w języku wyjściowym. Na zajęciach ćwiczone są umiejętności realizacji określonego celu komunikacyjnego i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego u odbiorców tłumaczonego tekstu – niespecjalistów i specjalistów (otrzymane od lub adresowane do klientów, partnerów biznesowych, współpracowników). Ćwiczenia te obejmują: -doskonalenie umiejętności słuchania ze zrozumieniem i (szybkiego) czytania ze zrozumieniem -doskonalenie umiejętności językowych działań produktywnych (tworzenia wypowiedzi ustnej), takich jak: dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka, doskonalenie umiejętności płynności przekazu oraz tworzenia tekstu spójnego i odpowiednio ustrukturyzowanego -rozwijanie umiejętności monitorowania własnej wypowiedzi w celu dokonania ewentualnej autokorekty -doskonalenie umiejętności uwzględnienia oczekiwań odbiorców i dopasowania translatu stylistycznie do ich rejestru językowego.	30
Literatura	
Podstawowa	
Florczak, J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne. Teoria i praktyka, C.H. Beck 2013	
France, S., Mann, Ph., Kolossa, B., Pons Angielski Biznesowy Słownik Tematyczny, Lektor Klett 2006	
- Teksty autentyczne ze źródeł internetowych związane z działalnością (e-)biznesową wymienione w treściach programowych	
- Strona Komisji Europejskiej z tekstami do ćwiczeń w tłumaczeniu ustnym (konsekwentne i symultaniczne): Speech Repository https://webgate.ec.europa.eu/sr/	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	38	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Tłumaczenia ustne w biznesie: niemiecko-polskie i polsko-niemieckie				
Course / group of courses:	Interpreting in Business: German to Polish and Polish to German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235280	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 6 - język polski, język niemiecki (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnych kontekstach zawodowych, których wykonanie wymaga zastosowania formy mediacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w postaci ustnego tłumaczenia tekstu biznesowego z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki	JO_U01	wykonanie zadania, kolokwium
2	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia efektywnych działań komunikacyjnych w postaci przekładu tekstów ustnych biznesowych	JO_U02	wykonanie zadania, kolokwium

3	potrafi w zaawansowanym stopniu stosować terminologię z zakresu przekładoznawstwa w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U03	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane w celu dokonania przekładu informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa autorskiego	JO_U10	wykonanie zadania, kolokwium
5	potrafi kompetentnie uczestniczyć w komunikacji specjalistycznej w niemieckim języku biznesu na poziomie B2+ wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową z zakresu biznesu	JO_U15	wykonanie zadania, kolokwium
6	potrafi planować i organizować międzyjęzykowe mediacyjne działania komunikacyjne w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania, kolokwium
7	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z ustnym przekładem tekstów biznesowych	JO_K01	wykonanie zadania, kolokwium
8	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wykonanie zadania, kolokwium

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, mini-symulacje, burza mózgów, studium przypadku)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem pisemnym, ćwiczenia w analizowaniu, tworzeniu i przetwarzaniu tekstu pisemnego, prezentacje multimedialne indywidualne lub grupowe)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

ocena kolokwium (ocena z końcowej indywidualnej pracy zaliczeniowej polegającej na wykonaniu dwóch zadań tłumaczeniowych: spontanicznym konsekwentnym tłumaczeniu ustnym tekstu ustnego oraz spontanicznym tłumaczeniu ustnym tekstu pisemnego (tłumaczeniu a vista), stanowiących symulację naturalnych działań komunikacyjnych z zakresu praktyki biznesowej. Głównym kryterium oceny jest umiejętność realizacji określonego celu i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego u odbiorcy tekstu. Pod uwagę brane są: umiejętność słuchania ze zrozumieniem i (szybkiego) czytania ze zrozumieniem, poprawność językowa i płynność przekazu, spójność i struktura dyskursywna wypowiedzi, uwzględnienie oczekiwań odbiorcy i dopasowanie translatu stylistycznie do rejestru językowego odbiorcy)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu ustnym tekstu biznesowego z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (ocena z końcowej indywidualnej pracy zaliczeniowej polegającej na wykonaniu dwóch zadań tłumaczeniowych: spontanicznym konsekwentnym tłumaczeniu ustnym tekstu ustnego oraz spontanicznym tłumaczeniu ustnym tekstu pisemnego (tłumaczeniu a vista), stanowiących symulację naturalnych działań komunikacyjnych z zakresu praktyki biznesowej. Głównym kryterium oceny jest umiejętność realizacji określonego celu i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego u odbiorcy tekstu. Pod uwagę brane są: umiejętność słuchania ze zrozumieniem i (szybkiego) czytania ze zrozumieniem, poprawność językowa i płynność przekazu, spójność i struktura dyskursywna wypowiedzi, uwzględnienie oczekiwań odbiorcy i dopasowanie translatu stylistycznie do rejestru językowego odbiorcy)

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach, polegających na nieprofesjonalnym (tłumaczenie streszczające) i profesjonalnym tłumaczeniu ustnym tekstu biznesowego z języka niemieckiego na polski i polskiego na niemiecki, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

Warunki zaliczenia

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest rozwijanie umiejętności prowadzenia skutecznych ustnych działań mediacyjnych traktowanych jako naturalna działalność komunikacyjna, polegających głównie na nieprofesjonalnym tłumaczeniu tekstu biznesowego oraz w mniejszym stopniu na tłumaczeniu profesjonalnym, czyli rozwijanie umiejętności pośredniczenia w komunikacji międzyjęzykowej i międzykulturowej w kontekstach zawodowych związanych z prowadzeniem działalności (e-)biznesowej. Absolwenci kursu nabywają świadomość, iż przekład nie jest operacją substytucyjną na linearnych sekwencjach jednostek języka, lecz każdorazowo stwarzany jest nowy komunikat, który ma wywołać tożsamy efekt komunikacyjny.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 6	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Studenci zapoznają się z technikami i strategiami rozwiązywania problemów występujących w trakcie konsekwentnego tłumaczenia ustnego monologowych wystąpień ustnych (np. przemówień, referatów i prezentacji multimedialnych), w trakcie konsekwentnego tłumaczenia ustnego działań interakcyjnych - rozmów i dyskusji w firmie dotyczących działań biznesowych (np. negocjacji i dyskusji prowadzonych na posiedzeniach zespołu) oraz w sytuacjach nieformalnych związanych z działalnością firmy (np. wypowiedzi cudzoziemców podczas ich pobytu w danym kraju, wypowiedzi użytkowników własnego języka podczas pobytu za granicą, w sytuacjach towarzyskich i transakcyjnych) oraz dodatkowo w trakcie tłumaczenia ustnego (nieprofesjonalnego i profesjonalnego) tekstów pisemnych/tłumaczenia a vista (np. pism urzędowych i prawniczych, korespondencji między firmami, materiałów handlowych i marketingowych, umów i dokumentów firmowych, instrukcji obsługi urządzeń, karty dań w restauracji itp.). Pod uwagę brany jest również aspekt kontrastywny w tłumaczeniu, tzn. podobieństwa i różnice dotyczące zachowań językowych oraz ujęcie informacji w obydwu językach wynikające z formalnej i kulturowej odrębności. Ponadto, dzięki rozwijaniu umiejętności tłumaczenia, kształci się kompetencję bilingwalną poprzez sprawne przechodzenie z języka wyjściowego na język docelowy, a także kompetencję kulturową ze względu na kontakt z dużą liczbą tekstów w języku wyjściowym. Na zajęciach ćwiczone są umiejętności realizacji określonego celu komunikacyjnego i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego u odbiorców tłumaczonego tekstu – niespecjalistów i specjalistów (otrzymane od lub adresowane do klientów, partnerów biznesowych, współpracowników). Ćwiczenia te obejmują: -doskonalenie umiejętności słuchania ze zrozumieniem i (szybkiego) czytania ze zrozumieniem -doskonalenie umiejętności językowych działań produktywnych (tworzenia wypowiedzi ustnej), takich jak: dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka, doskonalenie umiejętności płynności przekazu oraz tworzenia tekstu spójnego i odpowiednio ustrukturyzowanego -rozwijanie umiejętności monitorowania własnej wypowiedzi w celu dokonania ewentualnej autokorekty -doskonalenie umiejętności uwzględnienia oczekiwań odbiorców i dopasowania translatu stylistycznie do ich rejestru językowego.	30
Literatura	
Podstawowa	
Florczak, J., Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne. Teoria i praktyka, C.H. Beck, Warszawa 2013	
- Teksty autentyczne związane z działalnością (e-)biznesową wymienione w treściach programowych	
- Strona internetowa Komisji Europejskiej z tekstami do ćwiczeń w tłumaczeniu ustnym (konsekwentne i symultaniczne): Speech Repository https://webgate.ec.europa.eu/sr/	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	25	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	18	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	25	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	53	2,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie do teorii i praktyki tłumaczeń				
Course / group of courses:	Introduction to the Theory and Practice of Translation				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235248	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	15	Egzamin	1
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu przekładoznawstwa oraz jego powiązania z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu przekładoznawstwa wykorzystywaną w komunikacji pisemnej i ustnej w (e-)biznesie	JO_W02	wykonanie zadania
3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do wykonania przekładu tekstów pisemnych i ustnych	JO_U02	wykonanie zadania

4	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane w celu dokonania przekładu informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa autorskiego	JO_U12	wykonanie zadania
5	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z przekładem tekstów	JO_K01	wykonanie zadania
6	jest świadom różnic i podobieństw między kulturami i szanuje wartości innych kultur	JO_K06	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (wykład informacyjny), metody problemowe (wykład konwersatoryjny, metody aktywizujące, dyskusja dydaktyczna, analiza przypadku, burza mózgów, mini-symulacje), metody eksponujące (prezentacje PP, materiał audiowizualny)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w zespole, dotyczących ustnej prezentacji szczegółowych zagadnień teoretycznych z zakresu przekładoznawstwa) ocena zadania wykonanego na zajęciach, polegającego na przetłumaczeniu tekstu pisemnego i ustnego. Kryteria oceny wykonanego zadania: - zgodność merytoryczna tłumaczenia z oryginałem - poprawność językowo-stylistyczna tłumaczenia - aspekty dodatkowe (opanowanie stresu, modulacja głosu, zastosowanie strategii kompensacyjnych w sytuacji gdy nie zna się jakiegoś słowa czy wyrażenia)) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w zespole, dotyczących ustnej prezentacji szczegółowych zagadnień teoretycznych z zakresu przekładoznawstwa) ocena zadania wykonanego na zajęciach, polegającego na przetłumaczeniu tekstu pisemnego i ustnego. Kryteria oceny wykonanego zadania: - zgodność merytoryczna tłumaczenia z oryginałem - poprawność językowo-stylistyczna tłumaczenia - aspekty dodatkowe (opanowanie stresu, modulacja głosu, zastosowanie strategii kompensacyjnych w sytuacji gdy nie zna się jakiegoś słowa czy wyrażenia)) kompetencje społeczne: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej indywidualnie lub w zespole, dotyczących ustnej prezentacji szczegółowych zagadnień teoretycznych z zakresu przekładoznawstwa) ocena zadania wykonanego na zajęciach, polegającego na przetłumaczeniu tekstu pisemnego i ustnego. Kryteria oceny wykonanego zadania: - zgodność merytoryczna tłumaczenia z oryginałem - poprawność językowo-stylistyczna tłumaczenia - aspekty dodatkowe (opanowanie stresu, modulacja głosu, zastosowanie strategii kompensacyjnych w sytuacji gdy nie zna się jakiegoś słowa czy wyrażenia))			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z oceną z ćwiczeń audytoryjnych (wykonanie zadań etapowych) oraz obecność na wykładach (13 z 15). Ocena z pisemnego testu egzaminacyjnego. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z wybranymi językoznawczymi podejściami i teoriami mającymi zastosowanie w przekładzie oraz z zagadnieniami z zakresu przekładoznawstwa, takimi jak odpowiednie dla rodzaju tekstu techniki i strategie przekładowe, problemy napotymane w procesie przekładu oraz zjawisko ekwiwalencji i nieprzekładalności językowej i kulturowej. Dodatkowym celem jest wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania nabytej wiedzy podczas rozwiązywania problemów tłumaczeniowych z wykorzystaniem źródeł wspomagających tłumaczenie oraz umiejętności weryfikacji tych źródeł.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin

Semestr: 3	
Forma zajęć: wykład	
Zajęcia obejmują następujące treści: Tłumaczenie jako proces komunikacji językowej. Podstawowe terminy i pojęcia związane z teorią i praktyką przekładu. Rodzaje tłumaczeń. Definicje i rodzaje znaczenia. Poziomy ekwiwalencji w przekładzie. Transformacje w procesie przekładu. Identyfikacja typu tekstu i jego rejestru a dobór odpowiednich strategii i technik w przekładzie. Znaczenie źródeł wspomagających tłumaczenie – tradycyjnych i internetowych: tekstów paralelnych, słowników i encyklopedii, wyszukiwarek internetowych, portali oferujących pomoc translacyjną oraz umiejętność weryfikowania tych źródeł. Znaczenia wiedzy pozajęzykowej z danej dziedziny w procesie translacji - zasięganie opinii ekspertów z danej dziedziny w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z przekładem tekstów. Kompetencje tłumacza. Tłumaczenie gier słownych Transpozycja kulturowa Problematyka nieprzekładalności na przykładzie tekstów silnie nacechowanych kulturowo Analiza błędów w tłumaczeniu. Tłumaczenie a transfer międzyjęzykowy i interferencja (prawdziwi i fałszywi przyjaciele tłumacza). Ćwiczenia w przekładzie pisemnym i ustnym (konsekutywnym i a vista).	15
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
Zajęcia obejmują następujące treści: Tłumaczenie jako proces komunikacji językowej. Podstawowe terminy i pojęcia związane z teorią i praktyką przekładu. Rodzaje tłumaczeń. Definicje i rodzaje znaczenia. Poziomy ekwiwalencji w przekładzie. Transformacje w procesie przekładu. Identyfikacja typu tekstu i jego rejestru a dobór odpowiednich strategii i technik w przekładzie. Znaczenie źródeł wspomagających tłumaczenie – tradycyjnych i internetowych: tekstów paralelnych, słowników i encyklopedii, wyszukiwarek internetowych, portali oferujących pomoc translacyjną oraz umiejętność weryfikowania tych źródeł. Znaczenia wiedzy pozajęzykowej z danej dziedziny w procesie translacji - zasięganie opinii ekspertów z danej dziedziny w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów związanych z przekładem tekstów. Kompetencje tłumacza. Tłumaczenie gier słownych Transpozycja kulturowa Problematyka nieprzekładalności na przykładzie tekstów silnie nacechowanych kulturowo Analiza błędów w tłumaczeniu. Tłumaczenie a transfer międzyjęzykowy i interferencja (prawdziwi i fałszywi przyjaciele tłumacza). Ćwiczenia w przekładzie pisemnym i ustnym (konsekutywnym i a vista).	15
Literatura	
Podstawowa	
Belczyk, A., Poradnik tłumacza, Idea, Kraków 2009	
Hejwowski, K., Kognitywno-komunikacyjna teoria przekładu, PWN, Warszawa 2006	

Kielar, B., Zarys translatoryki, Katedra Języków Specjalistycznych UW, Warszawa 2003
Maliszewski, J., Strategie translatoryczne w tłumaczeniu tekstów specjalistycznych w biznesie : tłumaczenie, przekład, komunikacja, Wydawnictwa Wydziału Zarządzania Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2005
Tabakowska, E., Myśl językoznawcza z myślą o przekładzie, Kraków 2015
Uzupełniająca
Lipiński, K., Vademecum tłumacza, Idea, Kraków 2004
Tabakowska, E. (red.), Kognitywne podstawy języka i językoznawstwa, Universitas, Kraków 2001
Wiraszka, Ł., Gramatyka ma znaczenie. [W:] Gramatyka w przekładzie, Universitas, Kraków 2022

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	27	1,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wprowadzenie na rynek pracy				
Course / group of courses:	Introduction to the Labour Market				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235411	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	W	4	Zaliczenie	0
Razem			4		0
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 6 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna metody poszukiwania pracy oraz poruszania się w przestrzeni instytucji pośrednictwa pracy;	JO_W08	ocena aktywności
2	zna zasady kreowania dokumentów aplikacyjnych;	JO_W08	ocena aktywności
3	zna definicje terminów kompetencje (twarde vs. miękkie), kwalifikacje, mobilność (fizyczna i psychologiczna);	JO_W08	ocena aktywności
4	potrafi przygotować poprawne dokumenty aplikacyjne, a także potrafi komunikować się skutecznie;	JO_U17	ocena aktywności

5	rozwija umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (metody poszukiwania, curriculum vitae, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja);	JO_U18	ocena aktywności
6	potrafi nazwać i opisać swoje kompetencje w zakresie kompetencji kluczowych oraz zawodowych;	JO_U18	ocena aktywności
7	rozumie konieczność uczenia się przez całe życie oraz pracowania nad własnym rozwojem;	JO_K04	ocena aktywności
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
(wykład, dyskusja moderowana, praca w grupie, studium przypadku)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) kompetencje społeczne: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)			
Warunki zaliczenia			
Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach. Ze względu na formę i czas trwania zajęć ocena efektów kształcenia możliwa jest w minimalnym stopniu - opierać się będzie tylko o końcową ewaluację zaproponowaną studentom.			
Treści programowe (opis skrócony)			
1.Podsumowanie i ocena zdobytych podczas studiów kompetencji (z uwzględnieniem kompetencji twardych, miękkich, a także kluczowych). 2. Metody poszukiwania pracy (z określeniem skuteczności poszczególnych metod). Analiza rozwiązań adresowanych do młodych proponowane w projekcie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kompetencje Powiatowych Urzędów Pracy i ich oferta. Proces budowania własnej marki w kontekście przygotowywania się do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. 3. Źródła sukcesu w życiu zawodowym - wypracowanie wspólnego stanowiska na bazie popularnych obecnie trendów pracy nad własnym rozwojem.			
Content of the study programme (short version)			
1. Summary and evaluation of competencies acquired during the studies (including hard, soft, and key competences). 2. Methods of searching for work (specifying the effectiveness of each method). Analysis of solutions addressed to the youth, proposed in the draft amendment to the Act on employment promotion and labor market institutions. Competences of District Labour Offices and their offer. The process of building the own brand in the context of preparing students to take part in the recruitment process. 3. Sources of success in professional life - working out a common position on the basis of today's popular trends as regards working on the own development			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 6			
Forma zajęć: wykład			
1. Podsumowanie i ocena zdobytych podczas studiów kompetencji (z uwzględnieniem kompetencji twardych, miękkich, a także kluczowych). 2. Metody poszukiwania pracy (z określeniem skuteczności poszczególnych metod). Analiza rozwiązań adresowanych do młodych proponowane w projekcie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kompetencje Powiatowych Urzędów Pracy i ich oferta. Proces budowania własnej marki w kontekście przygotowywania się do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. 3. Źródła sukcesu w życiu zawodowym – wypracowanie wspólnego stanowiska na bazie popularnych obecnie trendów pracy nad własnym rozwojem			4
Literatura			
Podstawowa			
Bańka A. , Motywacja osiągnięć, STUDIO PRINT-B , Poznań 2005			
Dale M. , Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2001			
Eggert M. , Doskonała kariera, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2004			
Uzupełniająca			

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	4	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	4	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	4	0,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wstęp do językoznawstwa				
Course / group of courses:	Introduction to Linguistics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235222	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	W	15	Egzamin	2
Razem			15		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
brak			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma uporządkowaną wiedzę na temat językoznawstwa i jego miejsca w systemie nauk humanistycznych oraz jego powiązań z naukami o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów. Zna również w zaawansowanym stopniu komunikacyjne funkcje języka i rozumie relacje między strukturą języka a jego użyciem w kontekście komunikacji międzyludzkiej, zwłaszcza (e)biznesowej	JO_W01	egzamin
2	zna terminologię z zakresu językoznawstwa wykorzystywaną w komunikacji pisemnej i ustnej w (e-)biznesie	JO_W02	egzamin
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (wykład)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań oraz w formie testu wielokrotnego wyboru)	
Warunki zaliczenia	
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Obecność na wykładach (13 z 15). Ocena z pisemnego testu egzaminacyjnego. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Kurs poświęcony jest opisowi języka jako narzędzia porozumiewania się między ludźmi. Prezentuje język jako system pozwalający mówiącym komunikować się w optymalny sposób. Opis systemu koncentruje się na jego wszystkich elementach i określa ich rolę w komunikacji językowej. Kurs wprowadza i objaśnia podstawowe pojęcia z językoznawstwa, tłumaczy hierarchiczność systemu językowego oraz funkcje języka w komunikacji. Kurs rozpatruje najważniejsze aspekty struktury i funkcjonowania języka z perspektywy jego użycia w kontekście komunikacji międzyludzkiej (pragmatyka i dyskurs).	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: wykład	
Program zajęć obejmuje następujące zagadnienia: Przedmiot badań językoznawstwa (językoznawstwo kognitywne) Podstawy klasyfikacji genealogicznej języków świata (klasyfikacja języków indoeuropejskich) oraz podstawy typologii języków. Język jako narzędzie porozumiewania się między ludźmi. Język jako system pozwalający komunikować się w optymalny sposób. Opis elementów wchodzących w skład systemu językowego i ich rola w komunikacji językowej. Podstawowe pojęcia z zakresu językoznawstwa. Hierarchiczność systemu językowego. Funkcje języka w komunikacji. Najważniejsze aspekty struktury i funkcjonowania języka z perspektywy jego użycia w kontekście komunikacji międzyludzkiej (pragmatyka i dyskurs).	15
Literatura	
Podstawowa	
Aitchison, J., Ziarna mowy. Początki i rozwój języka, PIW 2006	
Grzegorzczakowa, R., Wstęp do językoznawstwa, PWN, Warszawa 2012	
Łuczyński, E., Maćkiewicz, J., Językoznawstwo ogólne. Wybrane zagadnienia, Wyd. UG, Gdańsk 2011	
Pisarek, W., Wstęp do nauki o komunikowaniu, Warszawa 2008	
Polański, K. (red.), Encyklopedia językoznawstwa ogólnego, Wrocław 1999	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	11	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	10	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	19	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Wychowania Fizycznego				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wychowanie fizyczne				
Course / group of courses:	Physical Education				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235216	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zajęć:	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1, 2		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	0
	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	0
Razem			60		0
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:	mgr Marcin Bibro, mgr Katarzyna Kumiega, dr Beata Nowak, mgr Marek Skrobot, mgr Anita Ziemia, mgr Magdalena Zyznar-Wardzała				
Język wykładowy:	semestr: 1 - język polski, semestr: 2 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Orzeczenie lekarskie o zdolności do studiowania			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma wiedzę na temat prowadzenia zdrowego trybu życia, zna ogólną teorię różnych dyscyplin sportowych i odnośne przepisy, rozumie podstawowe pojęcia związane z turystyką i rekreacją, na zasady podejmowania aktywności fizycznej w celu zwiększanie wydolności organizmu i podnoszenie jakości życia		kolokwium, praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do chorób cywilizacyjnych i ich zapobiegania		kolokwium, praca pisemna
3	dysonuje umiejętnościami motorycznymi z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, stosuje różne formy aktywności prozdrowotnej, rekreacyjnej i turystycznej		obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja

3	dysponuje umiejętnościami motorycznymi z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, stosuje różne formy aktywności prozdrowotnej, rekreacyjnej i turystycznej		zachowań
4	potrafi komunikować się i współdziałać z innymi w zespole w zakresie aktywności sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i prozdrowotnej		obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej sprawności i realizujące zdrowy tryb życia, ukierunkowuje także innych w tym zakresie		obserwacja wykonania zadań, ocena aktywności, praca pisemna, obserwacja zachowań
6	jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje w aspekcie aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia oraz zasięgnąć opinii specjalisty		ocena aktywności
7	kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania prozdrowotnego w środowisku społecznym, przestrzega zasad fair play, dba o bezpieczeństwo w trakcie aktywności ruchowej		ocena aktywności

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (metody nauczania: objaśnienie, pokaz, instruktaż), metody praktyczne (metody nauczania ruchu: analityczna, syntetyczna i kompleksowa), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielne korzystanie z materiałów dydaktycznych: filmów, piktogramów, opisów techniki, przepisów sportowych dotyczących różnych dyscyplin sportowych), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (udostępnianie materiałów dydaktycznych na platformach edukacyjnych, wykorzystywanie narzędzi "chmurowych", wykorzystywanie różnych komunikatorów), metody problemowe (metody prowadzenia zajęć: odtwórcze (naśladowcza ścisła, zadaniowa ścisła)), metody podające (wykład tradycyjny, wykład z wykorzystaniem prezentacji (PP), objaśnienie, omówienie, opis)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test wielokrotnych odpowiedzi dotyczący przepisów sportowych, podstawowej wiedzy dotyczącej różnych dyscyplin sportowych))
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z ćwiczeń,
ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

umiejętności:

obserwacja wykonania zadań (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań (podczas ćwiczeń, podczas gry), właściwych dla danego zadania: samodzielne prowadzenie zajęć np.: rozgrzewki psychomotorycznej, sędziowania)
obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych podczas gier zespołowych, dyscyplin indywidualnych)
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)
ocena pracy pisemnej (ocena konspektu, referatu z ćwiczeń,
ocena pracy zaliczeniowej, innych opracowań pisemnych)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, sprawdzian praktyczny wybranych elementów z gier zespołowych, pływania, dyscyplin indywidualnych. Ocena progresu w nauce nowych elementów technicznych, zdobywania nowych umiejętności w grach zespołowych oraz dyscyplinach indywidualnych)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną semestr I i II zgodnie z obowiązującą skalą ocen.
Warunkiem uzyskania zaliczenia jest: odpowiednia frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach.

Zajęcia ogólnouczeniowe:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Aktywny udział w zajęciach, odpowiednia frekwencja, sprawdzian praktyczny, postępy. Zaliczenie praktyczne z oceną.

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne

Sprawdzian umiejętności technicznych: ocena umiejętności technicznych na podstawie obserwacji i postępów skuteczności techniki gry w różnych dyscyplinach sportowych.

Umiejętności techniczne w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych.

Ocena wykonania ćwiczenia, odpowiednia frekwencja oraz aktywność w czasie zajęć.

Ocena prac pisemnych, multimedialnych.

Zajęcia zblokowane w formie obozu:

Obóz narciarski

Zaliczenie z oceną: semestr I lub II, zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w zajęciach oraz obecność na wszystkich zajęciach.

Zaliczenie podstawowych elementów i ewolucji narciarskich oraz jazdy obserwowanej.

Obóz wędrowny

Ocena praktycznych umiejętności podczas wycieczek turystycznych, czynny udział w zajęciach: przygotowywanie materiałów do zajęć.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna
Sprawdzian praktyczny z umiejętności wykonania ćwiczeń w zależności od schorzenia.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza
Aktywny udział w zajęciach. Odpowiednia frekwencja na zajęciach. Przygotowanie zagadnień do wycieczek pieszych.

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Ocena wystawiana na podstawie ocen częściowych.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

Treści programowe (opis skrócony)

Zajęcia ogólnouczelniane:

Wychowanie fizyczne: Atletyka

Podstawowe wiadomości z zakresy anatomicznej budowy ciała. Zasady, formy i metody treningu siły mięśniowej oraz wydolności organizmu. Współczesne trendy w żywieniu sportowców i ludzi aktywnych.

Wychowanie fizyczne: Fitness

Charakterystyka poszczególnych zajęć fitness. Opanowanie podstawowych umiejętności ruchowych stosowanych w fitnessie.

Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie)

Nauka i doskonalenie umiejętności pływania każdym stylem, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów. Poznanie zasad bezpieczeństwa nad wodą.

Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne

Poprawienie ogólnej sprawności motorycznej, fizycznej poprzez ćwiczenia ogólnorozwojowe. Opanowanie techniki w zakresie podstawowych dyscyplin sportu i różnych form aktywności ruchowej, podstawowych elementów technicznych wybranych sportów walki, umożliwiających zastosowanie ich w sytuacji samoobrony. Nauczanie techniki wspinania. Podstawowe informacje o sprzęcie. Umiejętność organizowania czasu wolnego dla siebie i członków swojej rodziny

Zajęcia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Teoria i praktyka narciarstwa zjazdowego. Nauczanie i doskonalenie elementów i ewolucji narciarskich.

Wychowanie fizyczne: Obóz wędrowny

Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Znajomość historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki: Gimnastyka kompensacyjna

Kształtowanie wzorców ruchowych, które zaginęły w skutek dysfunkcji. Podtrzymywanie zdrowia poprzez wyposażenie umiejętności, wiedzę i poprawę sprawności fizycznej, które pozwolą na zmniejszenie ryzyka nawrotu dolegliwości.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Przygotowanie studentów do organizowania wycieczek turystycznych i krajoznawczych. Podstawowa znajomość historii, zabytków oraz topografii okolicy.

Content of the study programme (short version)

General university classes: Physical education:

Athletics:

Safety during exercise. Basic knowledge of the anatomical structure of the body. The principles, forms and methods of training muscle strength and endurance of the body. Contemporary trends in nutrition for athletes and active people.

Fitness:

History, definitions, division. Characteristics of individual fitness classes. Mastering basic fitness skills used in fitness.

Physical education: Swimming (learn and improve)

Learning and improving swimming skills and styles, mastering the correct technique of taking off and relapsing. Understanding the safety rules. Rules in competitive swimming.

Physical education: Sports and recreational activities

Improvement of the general motor and physical fitness through body exercises. The control of technical skills in the terms of basic sport discipline and forms of physical activity, mastering the basic technical elements of selected combat sports. Getting to know the artificial wall. Basic information about hardware. Teaching climbing techniques. The ability to organize free time for you and your family members.

Classes blocked in the form of a camp: Physical Education:

Ski Camp: Theory and practice of downhill skiing. Practical improvement of ski's elements and evolution.

Physical education: Traveling Camp

Practical preparing students' to organize tourist and sightseeing trips. Basic knowledge of the history, monuments and topography of the nearest area.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Physical education: (L4) Body shaping - Compensatory gymnastics

Re-shaping movement patterns that have disappeared as a result of dysfunction. Sustaining health through equipping skills, knowledge and improving physical fitness, which will help reduce the risk of recurrence of ailments

Hiking

Knowledge of the topography of the area.

Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Zajęcia ogólnouczelniane: Wychowanie fizyczne: Atletyka Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas ćwiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania ćwiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całościowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w żywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz ćwiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Ćwiczenia siły mięśniowej z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania ćwiczących. Zasady treningi aerobowego. Ćwiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wioślarskiego. Wychowanie fizyczne: Fitness Bhp na zajęciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Circuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, ćwiczenia terenowe, marszobiegi, ćwiczenia wzmacniające z przyborami: z taśmami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ciężarkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. Ćwiczenia relaksacyjne: ćwiczenia oddechowe, rozluźniające. Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie) Regulamin pływalni, BHP na zajęciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny. Semestr I Ćwiczenia osławiające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy napędowe w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach. Semestr II Korekta i doskonalenie umiejętności pływania stylem grzbietowym oraz kraulem na piersiach doskonalenie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w tych stylach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania stylem klasycznym, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu klasycznym. Ćwiczenia podstawowe w nauczaniu pływania stylem motylkowym. Pływanie dłuższych odcinków bez odpoczynku – łączenie różnych stylów w pływaniu. Podanie podstawowych przepisów dotyczących pływania na dystansie, startów i nawrotów. Aktualne wyniki w Polsce i na świecie. Bezpośrednia obserwacja lub udział w zawodach pływackich Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne Sprawność ogólna - ćwiczenia kształtujące w różnych formach: ćwiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Ćwiczenia lokalne i globalne z oporem ciężaru ciała oraz lekkim oporem zewnętrznym. Zabawy i gry ruchowe. Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbiecie, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Siatkówka plażowa – podstawowe elementy techniczne. Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu, taktyka: poruszanie się w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona	30

„każdy swego”,strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka ręczna - zabawy i gry przygotowujące do piłki ręcznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzał na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy, squash, badminton – doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

Ćwiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia, Atletyka terenowa – marszobiegi oraz biegi przełajowe.

Zajęcia na ścianie wspinaczkowej. Nauczanie techniki wspinania: wykorzystanie chwytów i stopni, ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna, wspinaczka statyczna i dynamiczna.

Elementy sportów walki - nauka i doskonalenie elementów technicznych wybranych dyscyplin - judo, bjj, boks, mma. Zastosowanie rzutów, trzymań, dźwigni, duszeń, uderzeń i kopnięć w sytuacjach samoobrony.

Zajęcia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego. Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, ześlizgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich kątowych: pług, zjazdy, przestępowanie, skręty do i od stoku, skręt stop, łuki płużne, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kąтового, ewolucji narciarskich równoległych skręt N-W, skręt równoległy, śmig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skręty „fun”. Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz wędrowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów wędrownych, rajdów, zjazdów. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego dobierania szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajozrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sądecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie dużych nieprawidłowości postawy. Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Ćwiczenia za stabilizorem (sprężenie zwrotne). Element metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, ścieżek edukacyjnych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w

30

dalszym życiu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: zielone perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sośnia), Pogórza Ciężkowicko-Rożnowskiego.	30
Semestr: 2	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Zajęcia ogólnouczeniowe: Wychowanie fizyczne: Atletyka Zasady bezpieczeństwa, asekuracja podczas ćwiczeń. Podstawowe wiadomości z zakresu anatomii: przebieg mięśni i lokalizacja przyczepów mięśniowych. Zasady treningowe dla początkujących: zasada stopniowego zwiększania obciążeń treningowych, wykonywania ćwiczeń w seriach, izolacji grup mięśniowych, treningu całościowego, treningu cyklicznego, treningu izometrycznego. Ogólne zasady współczesnych trendów w żywieniu sportowców i ludzi aktywnych. Rola i znaczenie prawidłowej rozgrzewki oraz ćwiczeń rozciągających i relaksacyjnych. Ćwiczenia siły mięśniowej z zastosowaniem różnych form i metod jej kształtowania w zależności od indywidualnego zapotrzebowania ćwiczących. Zasady treningi aerobowego. Ćwiczenia aerobowe z wykorzystaniem: bieżni, cykloergometru, orbitreka, ergometru wioślarskiego. Wychowanie fizyczne: Fitness Bhp na zajęciach Fitness. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej (choreograficznej), system oceniania. Fitness-historia, definicje, podział. Opanowanie umiejętności praktycznych z zakresu poszczególnych modułów Fitness: High impact, Low impact, Hi-lo combination, latino aerobik, Abs, Buns & Things (ABT), Total Body Condition (TBC), Step aerobik, Interval Training, Body Sculpting, Body Ball, Circuit Training (trening obwodowy), Tabata, CrossFit. Nordic Walking, ćwiczenia terenowe, marszobiegi, ćwiczenia wzmacniające z przyborami: z taśmami, piłkami, hantlami, kettlebellami, ciężarkami. Stretching, Pilates, Joga, Body Art. Ćwiczenia relaksacyjne: ćwiczenia oddechowe, rozluźniające. Wychowanie fizyczne: Pływanie (nauka i doskonalenie) Regulamin pływalni, BHP na zajęciach pływania. Warunki uzyskania zaliczenia na poszczególne oceny. Semestr I Ćwiczenia osławiające, oddechowe, wypornościowe w wodzie, gry i zabawy, ruchy napędowe w stylu grzbietowym oraz w kraulu na piersiach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania kraulem na grzbiecie oraz kraulem na piersiach. Opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu grzbietowym oraz kraulu na piersiach. Semestr II Korekta i doskonalenie umiejętności pływania stylem grzbietowym oraz kraulem na piersiach doskonalenie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w tych stylach. Nauka i doskonalenie umiejętności pływania stylem klasycznym, opanowanie poprawnej techniki wykonywania startów i nawrotów w stylu klasycznym. Ćwiczenia podstawowe w nauczaniu pływania stylem motylkowym. Pływanie dłuższych odcinków bez odpoczynku – łączenie różnych stylów w pływaniu. Podanie podstawowych przepisów dotyczących pływania na dystansie, startów i nawrotów. Aktualne wyniki w Polsce i na świecie. Bezpośrednia obserwacja lub udział w zawodach pływackich Wychowanie fizyczne: Zajęcia sportowo-rekreacyjne Sprawność ogólna - ćwiczenia kształtujące w różnych formach: ćwiczenia z przyborami (piłki, skakanki, laski gimnastyczne, ławeczki, drabinki). Ćwiczenia lokalne i globalne z oporem ciężaru ciała oraz lekkim oporem zewnętrznym. Zabawy i gry ruchowe. Piłka siatkowa - doskonalenie techniki podstawowej: odbicia piłki, zagrywka, wystawa, plasowanie, zbieg, taktyka: ustawienie na boisku, zmiany, zapoznanie z aktualnymi przepisami gry. Siatkówka plażowa – podstawowe elementy techniczne. Koszykówka - doskonalenie techniki podstawowej: kozłowanie, podania, zasłony, rzuty z dwutaktu,	30

taktyka: poruszanie się w ataku i obronie, współpraca w dwójkach z wykorzystaniem zasłon, obrona „każdy swego”,strefowa, zapoznanie z aktualnymi przepisami.

Futsal - technika podstawowa: podania i przyjęcia piłki różnymi częściami ciała, strzały na bramkę. Gra uproszczona, przepisy gry.

Piłka ręczna - zabawy i gry przygotowujące do piłki ręcznej.

Unihokej - nauka i doskonalenie techniki gry: prowadzenie piłki, przyjęcie i podanie strzał na bramkę, taktyka: poruszanie się po boisku w ataku i obronie, blokowanie strzałów, odbieranie piłki, atak indywidualny i zespołowy, współpraca 2 i 3, przepisy gry.

Tenis stołowy, squash, badminton – doskonalenie gry pojedynczej i deblowej.

Ćwiczenia, zabawy i gry ruchowe w terenie, zielona siłownia, Atletyka terenowa – marszobiegi oraz biegi przełajowe.

Zajęcia na ścianie wspinaczkowej. Nauczanie techniki wspinania: wykorzystanie chwytów i stopni, ustawienia ciała: pozycja frontalna i boczna, wspinaczka statyczna i dynamiczna.

Elementy sportów walki - nauka i doskonalenie elementów technicznych wybranych dyscyplin - judo, bjj, boks, mma.

Zastosowanie rzutów, trzymań, dźwigni, duszeń, uderzeń i kopnięć w sytuacjach samoobrony.

Zajęcia zblokowane w formie obozu:

Wychowanie fizyczne: Obóz narciarski

Zasady bezpieczeństwa w górach. Kodeks narciarski. Wyposażenie, dobór i obsługa sprzętu narciarskiego.

Odpowiedzialność prawna. Rozgrzewka, przygotowanie fizyczne, regeneracja sił i odnowa biologiczna.

Nauczanie i doskonalenie wybranych elementów narciarskich: kroki, zwroty, podchodzenie, ześlizgi, upadanie i podnoszenie się oraz ewolucji narciarskich kątowych: pług, zjazdy, przestępowanie, skręty do i od stoku, skręt stop, łuki płużne, skręt z półpługu, skręt z poszerzenia kąтового, ewolucji narciarskich równoległych skręt N-W, skręt równoległy, śmig bazowy oraz podstawy techniki carvingowej skręty „fun”. Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych w narciarstwie zjazdowym.

Wychowanie fizyczne: Obóz wędrowny

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek: jednodniowych, kilkudniowych, obozów wędrownych, rajdów, złażów. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością topografii oraz prawidłowym nazewnictwem najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Nauka prawidłowego dobierania szlaków turystycznych do: wieku, umiejętności, wydolności oraz pory roku. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych – szlakowskazy oraz czytania tablic informacyjnych umieszczonych na szlakach. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: Beskid Sądecki, Pieniny, Gorce.

Zajęcia dla studentów ze zwolnieniami lekarskimi:

Wychowanie fizyczne: (L4) Modelowanie sylwetki - Gimnastyka kompensacyjna

Nauka oceny postawy ciała i przyjmowania postawy prawidłowej. Rozpoznawanie dużych nieprawidłowości postawy.

Analiza poprawności wykonywania podstawowych wzorców ruchowych. Metodyka wykonywania ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających poszczególne grupy mięśni posturalnych i rozciągających. Wykorzystanie powierzchni niestabilnych w kształtowaniu nawyku postawy prawidłowej. Ćwiczenia za stabilizorem (sprężenie zwrotne). Element metody Feldenkreisa w profilaktyce dolegliwości narządu ruchu.

Wychowanie fizyczne: (L4) Turystyka piesza

Praktyczna nauka programowania, planowania, organizowania oraz realizacji wycieczek jednodniowych. Zdobywanie umiejętności organizowania wycieczek turystycznych po najbliższej okolicy. Wykazanie się podstawową znajomością historii, zabytków oraz topografii najbliższej okolicy. Opanowanie prawidłowego nazewnictwa najważniejszych krain geograficznych, a także umiejętnością czytania mapy, przewodników. Znajomość oznakowania szlaków turystycznych, historycznych, ścieżek edukacyjnych – szlakowskazy oraz

30

czytania tablic informacyjnych. Przygotowanie do realizacji różnych form turystyki: piesza, rowerowa w dalszym życiu. Poznanie historii i zabytków Tarnowa – cykl wycieczek po Tarnowie, poznanie walorów turystycznych oraz krajobrazowych najbliższej okolicy: zielone perły Tarnowa (Las Lipie, Rezerwat Debrza, Park im. E. Kwiatkowskiego, Park Sośnia), Pogórza Ciężkowicko-Rożnowskiego.	30
Literatura	
Podstawowa	
Aftański Tomasz, Szwarc Andrzej, Futsal. Piłka nożna halowa, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku, Gdańsk 2013	
Ambroży Dorota, Ambroży Agnieszka, Fitness w kulturze fizycznej, European Association for Security, Kraków 2010	
Arlet Tomasz, Koszykówka, podstawy techniki i taktyki gry, Extrema, Urszula Stach, Kraków 2001	
Bednarski Leszek, Koźmin Adam, Piłka nożna. Atlas ćwiczeń techniczno-taktycznych, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1996	
Cieślicka Mirosława, Śmiglewska Mirosława, Szark-Eckardt Mirosława, Korygowanie wad postawy ciała poprzez zabawy w wodzie, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Bydgoszcz 2015	
Delavier Frederic, Atlas treningu siłowego, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2019	
Delavier Frédéric, Modelowanie sylwetki. Atlas ćwiczeń dla kobiet, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2009	
Goddard Dale, Neumann Udo, Wspinaczka trening i praktyka, Wydawnictwo RM Warszawa, Warszawa 2000	
Gołaszewski Jerzy, Paterka Stanisław, Wieczorek Andrzej, Organizacja wycieczek szkolnych, obozów stałych i wędrownych. Rekreacyjne gry ruchowe na obozach i wycieczkach, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, Poznań 2000	
Góral Roman, Obrona konieczna w praktyce, Europejska Wyższa Szkoła Prawa i Administracji, Warszawa 2011	
Groffik Dorota, Metodyka stosowania ćwiczeń fizycznych w profilaktyce i terapii, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2009	
Howard Guy, Technique of Ballroom Dancing, International Dance Teachers' Association Ltd, Brighton 2002	
Karpiński Ryszard, Pływanie: Podstawy techniki, nauczanie, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2016	
Klocek Tomasz, Szczepanik Maciej, Siatkówka na lekcji wychowania fizycznego, Centralny Ośrodek Sportu, Warszawa 2003	
Krowicki Leszek, Piłka ręczna - 555 ćwiczeń, Związek Piłki Ręcznej w Polsce, Warszawa 2006	
Kruszewski Marek, Kulturystryka dla każdego, Siedmioróg, Wrocław 2007	
Kuba Lidia, Paruzel-Dyja Marzena, Fitness: nowoczesne formy gimnastyki: podstawy teoretyczne: podręcznik dla instruktorów, studentów i nauczycieli wychowania fizycznego, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2013	
Kuchler Walter, Carving. Kurs jazdy dla początkujących i zmieniających technikę jazdy, Alfa Medica Press, Bielsko-Biała 2002	
Kunicki Marcin, Cholewa Jarosław, Viktorjenik Dušan, Pływanie jako forma aktywności sportowo-rekreacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, Racibórz 2016	
Miłkowski Jerzy, Encyklopedia sztuk walki, Algo, Warszawa 2008	
Owczarek Sławomir, Korekcja wad postawy: pływanie i ćwiczenia w wodzie, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1999	
Praca zbiorowa, Magia Tarnowa, S-Can, Tarnów 2005	
Soneski Waclaw, Sas-Nowosielski Krzysztof, Wspinaczka Sportowa zagadnienia wybrane, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach, Katowice 2002	
Stawarz Piotr, Żaba Jacek red., Program nauczania narciarstwa zjazdowego, Stowarzyszenie Instruktorów i Trenerów Narciarstwa PZN, Kraków 2018	
Sypek Antoni, Mój Tarnów, Agencja Fotograficzno-Wydawnicza Olszewski, Tarnów 2017	
Uzarowicz Jerzy, Siatkówka – co jest grane?, Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. B. Czecha w Krakowie, Kraków 1998	
Wieczysty Marian, Tańczyć może każdy, Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Warszawa 1981	
Wojtycza Janusz, Organizacja turystyki młodzieży szkolnej, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pedagogicznej w Krakowie, Kraków 2000	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	60	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	0	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	60	0,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wystąpienia ustne w biznesie w języku angielskim				
Course / group of courses:	Oral Presentations in Business English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235251	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język angielski (100%)				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu akceptowalności, sytuacyjności, intencjonalności, intertekstowości informatywności oraz kohezji i koherencji wypowiedzi oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie przygotowania wystąpień ustnych w języku angielskim	JO_U01	wykonanie zadania
3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia efektywnych ustnych działań komunikacyjnych w biznesie	JO_U02	wykonanie zadania

4	potrafi kompetentnie uczestniczyć w ustnej komunikacji specjalistycznej w angielskim języku biznesu na poziomie B2 wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową	JO_U16	wykonanie zadania
5	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w formie wystąpień ustnych w ramach działalności (e-)biznesowej, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
6	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w polskiej przestrzeni językowo-kulturowej oraz w przestrzeni językowo-kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem ustnym, materiałem ikonograficznym, ćwiczenia w tworzeniu wypowiedzi ustnej, prezentacje multimedialne indywidualne, praca indywidualna i zespołowa)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej, polegających na przygotowaniu wystąpień ustnych w angielskim języku biznesu, takich jak prezentacja multimedialna oraz wystąpienie ustne okolicznościowe, informacyjne lub perswazyjne, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej, polegających na przygotowaniu wystąpień ustnych w angielskim języku biznesu, takich jak prezentacja multimedialna oraz wystąpienie ustne okolicznościowe, informacyjne lub perswazyjne, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zajęcia obejmują proces kształcenia i rozwijania umiejętności ustnych komunikacyjnych działań interakcyjnych prowadzonych w języku angielskim w sytuacjach multilingwalnych w działalności (e-)biznesowej, takich jak kompetentne przygotowywanie i przedstawianie prezentacji multimedialnych oraz innych wystąpień ustnych.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne			
Na zajęciach ćwiczono są umiejętności realizacji określonego celu komunikacyjnego i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego (np. skuteczne przekonanie do pomysłów i rozwiązań) u odbiorców tekstu – klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników, nastawionych na osiągnięcie konkretnych celów, skuteczną sprzedaż pomysłów/rozwiązań. Ćwiczenia te obejmują umiejętność tworzenia spójnych i odpowiednio ustrukturyzowanych wypowiedzi, umiejętność użycia skonwencjonalizowanych wyrażen językowych charakterystycznych dla tworzonej prezentacji multimedialnych i innych wystąpień ustnych, umiejętność użycia odpowiednich strategii komunikacyjnych, dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka, doskonalenie umiejętności			30

płynności przekazu oraz tworzenia tekstu spójnego i odpowiednio ustrukturyzowanego, rozwijanie umiejętności monitorowania własnej wypowiedzi w celu dokonania ewentualnej autokorekty oraz również umiejętności dostosowania wystąpienia do potrzeb odbiorcy. Uwzględnione zostają również różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Studenci poznają techniki zwiększania zaangażowania i zainteresowania słuchaczy. Ćwiczenia mają również na celu uwrażliwienie studentów na znaczenie komunikacji niewerbalnej w celu wsparcia przekazu werbalnego i głównych tez wystąpień ustnych. Na zajęciach odbywa się symulacja sytuacji prezentacji i innych wystąpień ustnych, takich jak: Prezentacja własnej osoby/Autoprezentacja Prezentacja multimedialna przedsiębiorstwa Prezentacja multimedialna produktu/usługi na targach Wystąpienie ustne okolicznościowe (np. powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przemówienie inauguracyjne, gratulacyjne, jubileuszowe itp.) Wystąpienie ustne informacyjno-perswazyjne	30
Literatura	
Podstawowa	
Allison, J., Emmerson, P., The Business 2.0 Upper-Intermediate B2, Student Book, Macmillan 2013	
Lewandowska-Tarasiuk, E., Sztuka wystąpień publicznych, czyli jak zostać dobrym mówcą, APS, Warszawa 2007	
Trojanowska, M., Prezentacje i wystąpienia w biznesie. Istota, uwarunkowania, badania, PWN, Warszawa 2021	
Williams, E. J., Presentations in English, Student's Book +DVD, Macmillan 2012	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	38	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Wystąpienia ustne w biznesie w języku niemieckim				
Course / group of courses:	Oral Presentations in Business German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235277	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	4
Razem			30		4
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 6 - język niemiecki (100%)			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie piątego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada wiedzę z zakresu akceptowalności, sytuacyjności, intencjonalności, intertekstowości informatywności oraz kohezji i koherencji wypowiedzi oraz zna jej znaczenie dla nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu studiów	JO_W01	wykonanie zadania
2	umie wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu wzorców zachowań komunikacyjnych, celem wykonywania zadań, typowych i nietypowych dla działalności (e-)biznesowej w multilingwalnym kontekście zawodowym, których wykonanie przygotowania wystąpień ustnych w języku niemieckim	JO_U01	wykonanie zadania
3	właściwie dobiera źródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje, potrzebne do prowadzenia autentycznych i efektywnych ustnych działań komunikacyjnych w biznesie ? wystąpień ustnych potrafi przygotować wystąpienie publiczne	JO_U05	wykonanie zadania

3	związane z biznesem z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych	JO_U05	wykonanie zadania
4	potrafi kompetentnie uczestniczyć w ustnej komunikacji specjalistycznej w niemieckim języku biznesu na poziomie B2+ wg ESOKJ, uwzględniając jej uwarunkowania pragmatyczne, dyskursywne i socjolingwistyczne oraz wykorzystując posiadaną wiedzę pozajęzykową	JO_U15	wykonanie zadania
5	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w formie wystąpień ustnych w ramach działalności (e-)biznesowej, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
6	jest świadomy różnic i podobieństw w zakresie wzorców zachowań komunikacyjnych funkcjonujących w polskiej przestrzeni językowo-kulturowej oraz w przestrzeni językowo-kulturowej krajów niemieckiego obszaru językowego oraz szanuje wartości innych kultur	JO_K06	obserwacja zachowań

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, opis), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, symulacja, odgrywanie ról, burza mózgów)), metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (praca z tekstem ustnym, materiałem ikonograficznym, ćwiczenia w tworzeniu wypowiedzi ustnej, prezentacje multimedialne indywidualne, praca indywidualna i zespołowa)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej, polegających na przygotowaniu wystąpień ustnych w niemieckim języku biznesu, takich jak prezentacja multimedialna oraz wystąpienie ustne okolicznościowe, informacyjne lub perswazyjne, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej, polegających na przygotowaniu wystąpień ustnych w niemieckim języku biznesu, takich jak prezentacja multimedialna oraz wystąpienie ustne okolicznościowe, informacyjne lub perswazyjne, stanowiących symulację autentycznych działań komunikacyjnych z zakresu działalności (e-)biznesowej)

kompetencje społeczne:

obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)

Warunki zaliczenia

Pozytywna ocena łączna.

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Treści programowe (opis skrócony)

Zajęcia obejmują proces kształcenia i rozwijania umiejętności ustnych komunikacyjnych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w działalności (e-)biznesowej, takich jak kompetentne przygotowywanie i przedstawianie prezentacji multimedialnych oraz innych wystąpień ustnych.

Content of the study programme (short version)

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 6	
Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne	
Na zajęciach ćwiczono są umiejętności realizacji określonego celu komunikacyjnego i wywołanie adekwatnego efektu komunikacyjnego (np. skuteczne przekonanie do pomysłów i rozwiązań) u odbiorców tekstu – klientów, partnerów biznesowych oraz współpracowników. nastawionych na osiągnięcie konkretnych celów, skuteczną sprzedaż pomysłów/rozwiązań. Ćwiczenia te obejmują umiejętność tworzenia spójnych i odpowiednio ustrukturyzowanych wypowiedzi, umiejętność użycia skonwencjonalizowanych wyrażen językowych charakterystycznych dla tworzonej prezentacji multimedialnych i innych wystąpień ustnych, umiejętność użycia odpowiednich strategii komunikacyjnych, dążenie do poprawności językowej i precyzji w użyciu języka, doskonalenie umiejętności płynności przekazu oraz tworzenia tekstu spójnego i odpowiednio ustrukturyzowanego, rozwijanie umiejętności monitorowania własnej wypowiedzi w celu dokonania ewentualnej autokorekty oraz również umiejętności dostosowania wystąpienia do potrzeb odbiorcy. Uwzględnione zostają również różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Studenci poznają techniki zwiększania zaangażowania i zainteresowania słuchaczy. Ćwiczenia mają również na celu uwrażliwienie studentów na znaczenie komunikacji niewerbalnej w celu wsparcia przekazu werbalnego i głównych tez wystąpień ustnych.	30

Na zajęciach odbywa się symulacja sytuacji prezentacji i innych wystąpień ustnych, takich jak: Prezentacja własnej osoby/Autoprezentacja Prezentacja multimedialna przedsiębiorstwa Prezentacja multimedialna produktu/usługi na targach Wystąpienie ustne okolicznościowe (np. powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przemówienie inauguracyjne, gratulacyjne, jubileuszowe itp.) Wystąpienie ustne informacyjno-perswazyjne	30
Literatura	
Podstawowa	
Eismann, V., Training berufliche Kommunikation B2-C1. Erfolgreich bei Präsentationen. Kursbuch mit audio-CD, Cornelsen 2015	
Lewandowska-Tarasiuk, E., Sztuka wystąpień publicznych, czyli jak zostać dobrym mówcą, APS, Warszawa 2007	
Trojanowski, M., Prezentacje i wystąpienia w biznesie. Istota, uwarunkowania, badania, PWN, Warszawa 2021	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	38	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	30	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	4	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie contentem w e-commerce				
Course / group of courses:	Content Management in e-Commerce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235239	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LI	18	Zaliczenie z oceną	2
Razem			18		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje w celu wykorzystania ich przy pracy z e-commerce	JO_U02	wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi poprawnie stosować poznaną terminologię związaną z prowadzeniem biznesu internetowego	JO_U06	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi posługiwać się narzędziami wspomagającymi zarządzaniem contentem w e-commerce	JO_U07	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi wykorzystać marketing treści w procesie rozwoju sklepu internetowego	JO_U08	wykonanie zadania, kolokwium

5	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane informacje z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa autorskiego	JO_U10	wykonanie zadania, kolokwium
6	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne dla sklepu internetowego	JO_U17	wykonanie zadania, kolokwium
7	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz wymagania tego od innych, a także ponoszenia odpowiedzialności za własne działania	JO_K05	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne, e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązywania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań w e-commerce w działalności (e-)biznesowej)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zaliczenie z oceną na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zajęcia są w pełni związane z wykorzystaniem contentu w handlu internetowym. Z jednej strony Studenci zostaną poinstruowani jak opracowywać i uzupełniać treścią karty produktowe, ale także dowiedzą się jak tworzyć części contentowe w sklepie internetowym, tak aby za ich pomocą zwieszać sprzedaż. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
Zajęcia mają formę warsztatów i prowadzone są głównie w formie zdalnej oraz częściowo w formie stacjonarnej. Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: - Sposoby, formy i narzędzia tworzenia treści w ecommerce – w tym: opisywanie produktów oraz content w reklamach. - Video, obraz i dźwięk jako formy contentu w e-commerce - Ogólne wytyczne tworzenia treści sprzedażowych - Reklama natywna w e-commerce - Storytelling w e-commerce			18
Literatura			
Podstawowa			
Jabłoński, A., Jak pisać, żeby ludzie chcieli czytać (i kupować). Copywriting & Webwriting, Onepress 2017			
Stopka, T., Content Marketing. Dotrzyj, zainteresuj, zatrzymaj — sztuka pozyskiwania klientów za pomocą treści, Poltext 2017			
Wrycza-Bekier, J., Magia słów. Jak pisać teksty, które porwą tłumy, Onepress 2018			

Uzupełniająca
Eyal, N., Hoover, R., Skuszeni, Helion 2016

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	18	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	20	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	28	1,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie doświadczeniem użytkownika w e-commerce				
Course / group of courses:	User Experience Management in E-commerce				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235238	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	LI	20	Zaliczenie z oceną	2
Razem			20		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 2 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą wybranych faktów i zjawisk z zakresu zachowania użytkownika w świecie wirtualnym	JO_W04	wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi właściwie dobierać źródła, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje	JO_U02	kolokwium, wykonanie zadania
3	potrafi dobierać i stosować metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne wspomagające zarządzanie doświadczeniem użytkownika w e-commerce	JO_U05	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu procedur e-commerce celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z zarządzaniem doświadczeniem użytkownika	JO_U09	kolokwium, wykonanie zadania

5	potrafi przetwarzać i interpretować pozyskane informacje dla działań w e-commerce z zachowaniem zasad własności intelektualnej i prawa autorskiego	JO_U10	kolokwium, wykonanie zadania
6	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w ramach e-commerce, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	kolokwium, wykonanie zadania
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne, e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej)			
umiejętności: ocena kolokwium (ocena z końcowej pracy zaliczeniowej sprawdzającej zdobytą wiedzę w formie pytań testowych oraz sprawdzającej zdobyte umiejętności w formie rozwiązania zadań stanowiących symulację wykonania określonego zadania z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej) ocena wykonania zadania (ocena zadań wykonanych w ramach pracy domowej lub na zajęciach indywidualnie lub w zespole, stanowiących symulację autentycznych działań z zakresu działań e-commerce w działalności (e-)biznesowej)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.			
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Plan zajęć zakłada szczegółowe i praktyczne podejście do zarządzania doświadczeniem użytkownik a w e-commerce, w tym kwestie user experience, user interface wraz z poprawą powyższych. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć: laboratorium informatyczne			
Zajęcia mają formę warsztatów i prowadzone są głównie w formie zdalnej oraz częściowo w formie stacjonarnej. Na zajęciach realizowane są następujące zagadnienia tematyczne: • Optymalizacja UX sklepu internetowego • Optymalizacja UI sklepu internetowego • Wykorzystanie Google Optimse w e-commerce			20
Literatura			
Podstawowa			
Badura, Ch., UXUI. Design Zoptymalizowany. Manual Book			
Marzec, K., Narzędzia Google dla e-commerce, Helion 2020			
Nunnally, B., Farkas, D., UX Research: Practical Techniques for Designing Better Products 2016			
Uzupełniająca			
Opracowanie zbiorowe, Technologia w e-commerce. Teoria i praktyka. Poradnik menedżera, Helion 2013			

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	15	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie kapitałem ludzkim				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235259	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie działalności (e-) biznesowej	JO_W06	kolokwium
2	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi do formułowania i rozwiązywania zadań oraz problemów związanych z działalnością (e-)biznesową	JO_U09	wykonanie zadania
3	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w ramach zarządzania zasobami ludzkimi w (e-)biznesie, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	wykonanie zadania
4	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy	JO_K03	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

metody problemowe (analizy przypadków marek znanych produktów), metody problemowe (dyskusja)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi))	
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena analizy przypadku, ocena kapitału ludzkiego na podstawie danych statystycznych)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Łączna ocena wystawiana na podstawie ocen cząstkowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zarządzanie kapitałem ludzkim obejmuje zarówno pozyskiwanie talentów, jak i zarządzanie nimi i optymalizację pracowników, w celu zwiększenia ich wartości dla firmy. Model ZKL wyznacza 4 główne obszary polityki zarządzania zasobami ludzkimi: partycypację pracowników, możliwości ich przemieszczania, system gratyfikacji, organizację pracy. Uwzględniono także Sustainable human resource management wspierającą ideę zrównoważonego rozwoju organizacji, kładąc nacisk na sprawiedliwe traktowanie, dbałość o rozwój kompetencji pracowników poprzez promocję równowagi praca-życie (WLB).	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
1.Teoria kapitału ludzkiego. 2.Koncepcje i analizy kapitału ludzkiego. 3.Funkcja personalna w przedsiębiorstwie jej ewolucja i modele. Realizacja funkcji personalnej. 4.Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. 5.Praca w życiu człowieka i przedsiębiorstwa. Pozyskiwanie i odejścia pracowników. 6.Ocena pracowników. Metody wartościowania pracy i oceniania pracowników. Wynagradzanie. 7.Motywacja i motywowanie do pracy. 8.Kierowania i style przywództwa 9. Rozwój kapitału ludzkiego (szkolenia). 10.Praktyki zrównoważonego ZKL (SHRM) w organizacjach. Well being i WLB .	30
Literatura	
Podstawowa	
Armstrong, M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2007	
Lisowska, E. i in., Zarządzanie kapitałem ludzkim: wyzwania, Oficyna Wydawnicza SGH 2020 - wersja elektroniczna: https://cor.sgh.waw.pl/bitstream/handle/20.500.12182/909/Zarządzanie-kapitałem-ludzkim-wyzwania_Cewinska%20Krejner-Nowecka%20Winch.pdf?sequence=5&isAllowed=y	
Pocztowski A., Sitko-Lutek A., Rakowska A. , Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność, Wolters Kluwer, Warszawa 2021	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		30	
Konsultacje z prowadzącym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.		8	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta		50	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie marketingowe produktem				
Course / group of courses:	Product Marketing Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235255	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	15	Egzamin	1
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:		dr hab. Marta Domagalska-Grędyś			
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna zasady, narzędzia, metody i procedury związane z marketingiem tradycyjnym i internetowym	JO_W05	egzamin, kolokwium
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zarządzania marketingowego produktem	JO_W06	egzamin, kolokwium
3	potrafi posługiwać się narzędziami wdrażania i zarządzania marketingowego produktem oraz potrafi inicjować rozwój rynków produktów	JO_U07	kolokwium, wykonanie zadania

4	potrafi planować i organizować działania komunikacyjne w ramach zarządzania marketingowego produktem w (e-)biznesie, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	kolokwium, wykonanie zadania
5	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w działalności (e-)biznesowej	JO_K03	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody praktyczne (dyskusja), metody problemowe (analizy przypadków marek znanych produktów), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (zadanie grupowe (projektowe))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru i zadań otwartych) ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) umiejętności: ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi)) ocena wykonania zadania (ocena prezentacji etapów projektu; ocena poprawności rozwiązania studiów przypadku; ocena realizacji etapów projektu badań kwestionariuszowych konsumentów, reklamy) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z oceną z ćwiczeń audytoryjnych (wykonanie zadań etapowych) oraz obecność na wykładach (13 z 15). Ocena z pisemnego testu egzaminacyjnego. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zarządzanie marketingowe produktem jest interdyscyplinarnym postępowaniem łączącym wiedzę z marketingu i zarządzania dla rozwoju rynku dla produktu. Produkt jako najbardziej rozpoznawalny instrument marketingowy ma zaspokajać potrzeby konsumentów. Uwzględniając specyfikę potrzeb konsumentów (1.rzędu, luksusowe, ukryte) marketingowcy tworzą marketingową koncepcję produktu, dobierając odpowiednio opakowanie, cenę, dystrybucję i promocję. Wykorzystywane funkcje zarządzania opierają się na celu działań, który zależy m.in. od uwarunkowań i fazy życia produktu. Zarządzany marketingowo produkt ma być konkurencyjny. Wymaga innowacyjności i badań rynkowych. - Kto będzie klientem wybranej firmy (branży)? Jaki produkt stworzyć? - W jaki sposób dotrzeć z produktem do klientów? - Jak pozycjonować się względem konkurencji? - Ile produkt powinien kosztować i czy w ogóle to wszystko będzie rentowne? - Jak testować produkt na rynku? Jak systematycznie weryfikować najważniejsze założenia modelu?			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: wykład			
1. Produkt – element marketingu i działań zarządczych. Mity marketingowe. 2. Nowe generacje produktów i produkty oczekiwane przez konsumentów. Przykłady produktów różnych marek podkreślające niejednorodne preferencje konsumentów. 3. Badanie rynku i otoczenia marketingowego firm. „Wrócenie z fusów”. 4. Cykl życia produktu a cykl innowacji. W której fazie jest produkt? 5. Marka i opakowanie. Znaki towarowe i usługowe wczoraj i dziś. 6. Strategie marketingowe. 7. Procedury poszukiwania nowych produktów.			15

8. Business Model Canvas (BMC) do testowania i wdrażania nowych produktów. 8. Analizy konkurencyjności produktów. 9. Jak zarządzać produktami w firmie? Marketing w czasach chaosu.	15
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne	
1. Produkt – element marketingu i działań zarządczych. Mity marketingowe. 2. Nowe generacje produktów i produkty oczekiwane przez konsumentów. Przykłady produktów różnych marek podkreślające niejednorodne preferencje konsumentów. 3. Badanie rynku i otoczenia marketingowego firm. „Wrózenie z fusów”. 4. Cykl życia produktu a cykl innowacji. W której fazie jest produkt? 5. Marka i opakowanie. Znaki towarowe i usługowe wczoraj i dziś. 6. Strategie marketingowe. 7. Procedury poszukiwania nowych produktów. 8. Business Model Canvas (BMC) do testowania i wdrażania nowych produktów. 8. Analizy konkurencyjności produktów. 9. Jak zarządzać produktami w firmie? Marketing w czasach chaosu.	15
Literatura	
Podstawowa	
Armstrong G., Kotler Ph., Marketing: wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste-imprint GAB Media, Warszawa 2020	
Domagalska-Grędys, M., Marketing treści i rekomendacji produktu, Wydawnictwa PWSZ w Tarnowie, Tarnów 2021	
Uzupełniająca	
Gorchels, L., Zarządzanie produktem: od badań i rozwoju do budżetowania reklamy, Helion, Gliwice 2007	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie marketingowe usługami				
Course / group of courses:	Services Marketing Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235256	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:	fakultatywny		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	15	Zaliczenie z oceną	1
		W	15	Egzamin	1
Razem			30		2
Koordinator:					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. Marta Domagalska-Grędys				
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna zasady, narzędzia, metody i procedury związane z marketingiem tradycyjnym i internetowym	JO_W05	egzamin
2	zna w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w zakresie właściwym dla programu kształcenia	JO_W06	egzamin
3	potrafi posługiwać się narzędziami wdrażania i zarządzania marketingiem tradycyjnym i internetowym oraz inicjować ich rozwój	JO_U07	wykonanie zadania

4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról w działalności (e-)biznesowej	JO_K04	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe (analizy przypadków marek znanych produktów), metody praktyczne (dyskusja), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (zadanie grupowe (projekt))			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: egzamin (egzamin pisemny w formie zadań otwartych oraz w formie testu wielokrotnego wyboru)			
umiejętności: ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego lub zespołowego na ćwiczeniach)			
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z oceną z ćwiczeń audytoryjnych (wykonanie zadań etapowych) oraz obecność na wykładach (13 z 15). Ocena z pisemnego testu egzaminacyjnego. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Zarządzanie marketingowe usługami jest interdyscyplinarnym postępowaniem łączącym wiedzę z marketingu i zarządzania dla rozwoju rynku dla usług o 4.wyróżniających cechach. Usługa jako produkt marketingowy ma zaspokoić potrzeby konsumentów. Uwzględniając specyfikę usług i potrzeb konsumentów marketingowcy zarządzają usługami, dobierając odpowiednio 4 cechy usług, ustalając cenę, dystrybucję, promocję a także dostarczając dowodów materialnych, różnicując procesy świadczenia usług i zatrudniając odpowiedni personel. Wykorzystywane funkcje zarządzania opierają się na celu działań, który zależy m.in. od zawartości materialnych elementów, różnorodności procesów, umiejętności personelu. Zarządzany marketingowo usługą ma być konkurencyjna (m.in. różnorodna, wysokojakościowa, niepowtarzalna).			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: wykład			
1. Usługi w zarządzaniu marketingowym. 2. Nowe generacje usług wyzwaniem dla marketerów. 3. Badanie rynku i zarządzanie otoczeniem marketingowym firm usługowych. 4. Usługi i ich dowody materialne: jak nimi zarządzać? 5. Cena i dystrybucja w zarządzaniu marketingowym usługami. 6. Promocja i komunikacja marketingowa usług na przykładach działań firm. 7. Personel usługowy wyzwaniem dla współczesnego kierownictwa. 8. Proces świadczenia usług elementem zarządzania marketingowego. 9. Jakość usług i pomiar do rozszerzenia zarządzania działaniami marketingowych.			15
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne			
1. Usługi w zarządzaniu marketingowym. 2. Nowe generacje usług wyzwaniem dla marketerów. 3. Badanie rynku i zarządzanie otoczeniem marketingowym firm usługowych. 4. Usługi i ich dowody materialne: jak nimi zarządzać? 5. Cena i dystrybucja w zarządzaniu marketingowym usługami.			15

6. Promocja i komunikacja marketingowa usług na przykładach działań firm. 7. Personel usługowy wyzwaniem dla współczesnego kierownictwa. 8. Proces świadczenia usług elementem zarządzania marketingowego. 9. Jakość usług i pomiar do rozszerzenia zarządzania działaniami marketingowych.	15
Literatura	
Podstawowa	
Domagalska-Grędys, M., Marketing treści i rekomendacji produktu, Wydawnictwa PWSZ w Tarnowie, Tarnów 2021	
Domagalska-Grędys, M., Marketing usług. Przewodnik do ćwiczeń, Wydawnictwa PWSZ w Tarnowie, Tarnów 2018	
Uzupełniająca	
Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor, J.W., Marketing usług, Wyd. Oficyna a Wolter Kluwer business, Warszawa 2012	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	5	
Inne	0	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	26	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalność/Specjalizacja:					
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	Zarządzanie projektami w działalności biznesowej				
Course / group of courses:	Project Management in Business Activity				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zajęć:					
Kod zajęć/grupy zajęć:	235257	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zajęć:		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	Ć	30	Zaliczenie z oceną	2
Razem			30		2
Koordynator:					
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:		semestr: 3 - język polski			

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne), ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - ćwiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, ĆT - ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie drugiego semestru studiów			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma wiedzę z zakresu prowadzenia i planowania projektów oraz gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsiębiorstwa w realiach gospodarki rynkowej	JO_W04	praca pisemna
2	potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do opisu i analizy przedsiębiorstwa, formułując założenia i cele biznesowe projektu	JO_U05	ocena aktywności, praca pisemna
3	potrafi planować i organizować działania zespołu projektowego w ramach (e-)biznesu, a także współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	ocena aktywności, praca pisemna
4	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy	JO_K03	obserwacja zachowań

5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w środowisku (e-)biznesowym	JO_K04	obserwacja zachowań
Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody podające (wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej)), metody praktyczne (dyskusja, burza mózgów), metody problemowe (metoda projektu, case study)			
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się			
wiedza: ocena pracy pisemnej (ocena przygotowanej pracy pisemnej: karty projektu opracowanej przez studentów, dotyczącej wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego) umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena przygotowanej pracy pisemnej: karty projektu opracowanej przez studentów, dotyczącej wybranego przez studentów przedsięwzięcia projektowego) kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)			
Warunki zaliczenia			
Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r. Zaliczenie z oceną na podstawie ocen częściowych. Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%. 3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%. 5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeśli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.			
Treści programowe (opis skrócony)			
Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu przygotowania i prowadzenia projektów biznesowych. W ramach zajęć omówione zostaną kluczowe obszary i zasady zarządzania projektami. Studenci zostaną przygotowani do pełnienia roli kierownika projektu, ale również będą świadomie wykonywać inne role projektowe, poznając swoje silne strony oraz swoje luki kompetencyjne z zakresu zarządzania projektami. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.			
Content of the study programme (short version)			
Treści programowe			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: ćwiczenia audytoryjne			
Zajęcia obejmują następujące treści: 1. Wprowadzenie do przedmiotu: podstawowe pojęcia i definicje. 2. Podejście systemowe i procesowe w zarządzaniu projektami. Klasyfikacja projektów. 3. Funkcje i podsystemy zarządzania projektem, typy struktur organizacyjnych a projekty. 4. Metodyki zarządzania projektami. Opracowanie struktury zespołu zarządzania projektem. 5. Przygotowanie uzasadnienia biznesowego dla projektu. 6. Opracowanie opisu i struktury produktu końcowego projektu. 7. Zarządzanie integracją projektu. 8. Zarządzanie zakresem i czasem w projekcie. 9. Zarządzanie kosztami w projekcie - szacowanie kosztów, budżetowanie, kontrola kosztów. 10. Opracowanie planu projektu (strukturyzacja projektu, WBS na wykresie Gantta, kosztorys projektu, budżet, 11. rozkład kosztów w czasie). 12. Zarządzanie jakością w projekcie. 13. Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie. 14. Zarządzanie komunikacją w projekcie. 15. Zarządzanie ryzykiem w projekcie, analiza ryzyka, monitorowanie i kontrolowanie ryzyk.			30

Opracowanie strategii	30
16. zarządzania ryzykiem oraz rejestru ryzyk w projekcie.	
Literatura	
Podstawowa	
Pietras, P., Szczepańczyk, M., Pietras, A., Klimek, D. et al., Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego PMA, CeDWu, Warszawa 2019	
Trocki, M., Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2013	
Wysocki, R.K., Efektywne zarządzanie projektami, Helion, Gliwice 2018	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	8	
Inne	0	
Summaryczne obciążenie pracą studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.