

Instrukcja przebiegu i oceny praktyki (obowiązuje w roku akademickim 2024/2025)

Student Kierunku Praca Socjalna I stopnia – studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową studencką w trakcie trwania II roku studiów (IV semestr) w wymiarze 720 godzin zegarowych (czyli 960 godzin lekcyjnych) - 6 godziny zegarowej dziennie (czyli 8 godzin lekcyjnych).

Student Kierunku Praca Socjalna II stopnia - studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową studencką po II roku studiów (II semestr) w wymiarze 360 godzin zegarowych (czyli 480 godzin lekcyjnych) - 6 godziny zegarowej dziennie (czyli 8 godzin lekcyjnych).

Praktyki studenckie stanowią z założenia integralną część procesu dydaktycznego. Student doświadczając określonych zachowań klientów ma możliwość zyskania umiejętności rozwiązywania problemów. Uczy się jak postępować zarówno merytorycznie jak i formalnie w sytuacjach kryzysowych. Przede wszystkim uczy się nawiązywać relacje z drugim człowiekiem potrzebującym pomocy. Sytuacje te stwarzają możliwość nauki często trudnych relacji interpersonalnych.

Cel praktyki:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych w obszarze pracy socjalnej
- 2) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostek oraz zadaniami przypisanymi osobom w danej strukturze.
- 3) zapoznanie się z funkcjami środowiskowymi jednostek zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia
- 4) zapoznanie się ze specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym,
- 5) aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach
- 6) ocena własna przebiegu praktyk oraz działalności pomocowej, udzielanej przez placówkę. Ponadto praktyka ma pomóc w zbieraniu materiałów oraz obserwacji, które zostaną wykorzystane w pracy licencjackiej. Podczas praktyki studenci uzupełniają wiedzę zdobytą podczas studiów.

Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej studenckiej w Katedrze Pracy Socjalnej - I stopień

Wiedza:

- student, zna zastosowania wiedzy teoretycznej z zakresu pracy socjalnej i wykorzystuje ją w praktyce

Umiejętności:

- student potrafi wykonywać powierzone zadania/obowiązki określone instrukcją i programem praktyk podczas realizacji praktyki zawodowej zgodnie ze studiowanym kierunkiem.

Kompetencje społeczne

- student wykazuje gotowość do odpowiedzialnego wypełniania powierzonych obowiązków oraz budowania własnej kariery zawodowej.

Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej studenckiej w Katedrze Pracy Socjalnej – II stopień.

Wiedza:

- student ma pogłębioną wiedzę o systemie i instytucjach społecznych kluczowych dla realizacji zadań z zakresu pracy socjalnej i pomocy społecznej, a także rozumie zależności pomiędzy tymi instytucjami oraz praktyczne formy ich działalności.
- student ma pogłębioną wiedzę z zakresu pracy socjalnej, działania instytucji i organów publicznych i zna jej zastosowanie w działaniach praktycznych.

Umiejętności

- student posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w różnych organizacjach, wykazuje przy tym innowacyjne podejście,
- student komunikuje się z członkami organizacji oraz ich otoczeniem zewnętrznym z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii socjalno-opiekuńczej
- student potrafi rozpoznawać i uwzględniać zachowania i postawy członków organizacji w trakcie współdziałania w ramach prac zespołowych a także przyjąć rolę lidera wykorzystując innowacyjne rozwiązania w działaniach pomocowych budując własne kompetencje zawodowe,
- student potrafi w praktycznym działaniu wykorzystać systemy normatywne (prawne, ekonomiczne i społeczne) w wykonywaniu zadań zawodowych, w tym w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli,
- student posiada umiejętność samodzielnego planowania kariery zawodowej, w tym wyboru form i narzędzi ciągłego dokształcania i rozwoju osobistego, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu i inspirowanie i ukierunkowanie w tym zakresie innych

Kompetencje społeczne

- student wykazuje gotowość do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych a w szczególności przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu

Student wyposażony zostaje w odpowiednią wiedzę oraz dokumentację potrzebną do zaliczenia praktyki (Umowę, dzienniczek praktyk, kartę oceny studenta, Kierunkowy Program Praktyk Zawodowych, Instrukcje przebiegu i oceny praktyki, ubezpieczenie).

Praktykodawca przyjmuje studenta na praktykę na Umowy jednorazowej o prowadzeniu praktyk. Ma obowiązek zapewnić studentowi możliwość osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyki. Na koniec praktyki zostaje wystawiona opinia zawarta w karcie oceny studenta i dzienniczku praktyk zawodowych wraz z oceną za praktykę, która ma formę wartościową, zamykającą się skalą ocen określonych w Regulaminie studiów AT, a stanowią ją oceny: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się przedstawia Tabela 1.

Szczegóły dotyczące obowiązków studenta podczas realizacji praktyki oraz obowiązków praktykodawcy określa Regulamin Praktyk Zawodowych AT oraz Kierunkowy Regulamin Praktyk Zawodowych.

Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach będących jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, prowadzonych przez administrację rządową i samorządową, a także w współpracującymi z nimi w tym zakresie organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami.

Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą

- regionalne ośrodki polityki społecznej
- powiatowe centra pomocy rodzinie
- ośrodki pomocy społecznej
- centra usług społecznych
- domy pomocy społecznej
- placówki specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego
- placówki opiekuńczo-wychowawcze
- ośrodki adopcyjno- opiekuńcze
- ośrodki wsparcia,
- ośrodki interwencji kryzysowej.

PROGRAM PRAKTYK

Ogólne wytyczne:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych w obszarze pracy socjalnej,
- 2) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostek oraz zadaniami przypisanymi osobom w danej strukturze,
- 3) zapoznanie się z funkcjami środowiskowymi jednostek zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia,
- 4) zapoznanie się ze specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym,
- 5) aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach,
- 6) ocena własna przebiegu praktyk oraz działalności pomocowej.

Część szczegółowa:

Podczas praktyk student powinien zapoznać się z :

1. celami funkcjonowania jednostki organizacyjnej oraz z jej misją,
2. oferowanym przez jednostkę organizacyjną programem wsparcia,
3. aktami prawnymi, na mocy których jednostka organizacyjna funkcjonuje oraz jej wewnętrznymi regulacjami /statutem, regulaminem, zarządzeniami, itp./,
4. strukturą organizacyjną jednostki oraz sposobem wewnętrznego i zewnętrznego obiegu dokumentów,
5. procedurą załatwiania spraw w jednostce organizacyjnej,
6. podstawowym warsztatem pracy pracownika jednostki organizacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanowiska pracownika socjalnego,
7. dokumentacją obowiązującą w jednostce organizacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pracownika socjalnego: kwestionariusze wywiadów środowiskowych, druki oświadczeń, itp.
8. stosowanymi w jednostce organizacyjnej metodami i technikami pracy socjalnej,
9. zasadami i sposobem diagnozowania sytuacji klientów, (w przypadku ośrodka pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem sposobów prowadzenia wywiadów środowiskowych)
10. zasadami współpracy z innymi instytucjami, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi,
11. systemami informatycznymi używanymi w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, służącymi do gromadzenia i przetwarzania informacji o klientach pomocy społecznej.

Tabela 1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

ROZWINIĘCIE (uszczegółowienie kryteriów weryfikacji przypisanych do sposobu weryfikacji)	KRYTERIUM OCENY I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	SPOSÓB WERYFIKACJI EFEKTU UCZENIA SIĘ
ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji, ocena innych dokumentów)	ocena dokumentacji praktyki	dokumentacja praktyki
obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego wynikających z ról, np. *nauczycieli: samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych; *pielęgniarek/fizjoterapeutów: czynności pielęgniarstwa/fizjoterapeutyczne; *inżynierów/laborantów/artystów/ innych zawodów: czynności związane z zawodem; itd.	obserwacja wykonania zadań	obserwacja wykonania zadań
obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych	obserwacja zachowań	obserwacja zachowań

Opracowanie: Dział Jakości Kształcenia