

ZASADY DYPLOMOWANIA

/Na podstawie Regulaminu Studiów Akademii Tarnowskiej przyjętego Uchwałą Nr 11/2025 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 25 kwietnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Akademii Tarnowskiej/

XII. PRACA DYPLOMOWA

§ 35.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania która może również stanowić artykuł naukowy lub zbiór artykułów naukowych. Wymogi dotyczące prac dyplomowych w formie artykułu naukowego lub zbioru artykułów naukowych określa dziekan wydziału.
2. Na wszystkich poziomach studiów praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 3 – 8.
3. Dziekan wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.
5. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku położnictwo może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu położnej.
6. Promotorem pracy na kierunku kosmetologia może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu kosmetologii lub dziedzin pokrewnych.
7. Promotorem pracy inżynierskiej (wdrożeniowej) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe lub co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie uzyskane poza szkolnictwem wyższym.
8. Promotorem pracy licencjackiej na kierunku grafika lub kierunku design może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane osiągnięcia w zakresie projektowania w specjalizacji, w której realizowana jest praca dyplomowa.
9. Ostateczny termin wyboru tematu pracy dyplomowej ustala dziekan wydziału, nie

później niż do końca przedostatniego semestru studiów.

10. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent. Recenzenta powołuje dziekan wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

11. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 28 ust. 2.

12. W przypadku, gdy recenzja pracy dyplomowej jest negatywna, w trybie ust. 10 wyznacza się drugiego recenzenta pracy dyplomowej. Jeśli druga recenzja pracy dyplomowej również jest negatywna, dziekan wydziału na wniosek studenta wyznacza nowy termin złożenia pracy dyplomowej z koniecznością powtarzania semestru, w tym seminarium dyplomowego lub innych zajęć, których efekty uczenia się obejmują przygotowanie pracy dyplomowej.

13. Kierownik katedry przedkłada dziekanowi wydziału do zatwierdzenia merytoryczne i formalne zasady przygotowania prac dyplomowych, a następnie dziekan podaje je do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.

14. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, których efekty uczenia się obejmują przygotowanie pracy dyplomowej.

§ 36.

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową (w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile pracę dyplomową przewiduje program studiów) w terminie do końca sesji podstawowej. Jeżeli student nie złoży pracy dyplomowej w podstawowym terminie, przysługuje mu prawo złożenia pracy dyplomowej w terminie dodatkowym do końca sesji poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta dziekan wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie do 1 miesiąca. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy złożyć przed upływem terminu dodatkowego na złożenie pracy dyplomowej.

2. Złożenie pracy dyplomowej uznaje się za skuteczne w przypadku złożenia we właściwym dziekanacie wersji pisemnej lub innej wersji fizycznej pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora wraz z wersją elektroniczną.

3. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej, dziekan wydziału może wyznaczyć innego promotora pracy dyplomowej.

4. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, dziekan wydziału wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki.

5. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa

studenckie. Kwestie związane z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej reguluje odrębny regulamin.

XIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 37.

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium); 2) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego z przygotowania zawodowego. Szczegółowe zasady końcowego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz protokół z tego egzaminu określa dziekan wydziału.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo od cyklu kształcenia 2025/2026 jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego (OSCE) z przygotowania zawodowego. Szczegółowe zasady końcowego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz protokół z tego egzaminu określa dziekan wydziału.
4. Na kierunku fizjoterapia egzamin dyplomowy obejmuje: egzamin z przygotowania zawodowego w formie umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w okresie studiów oraz obronę pracy dyplomowej.
5. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium); 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta; 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów; 4) dołączenie do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym jej przygotowaniu, a w przypadku pisemnej pracy dyplomowej o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną; 5) w przypadku pisemnej pracy dyplomowej: pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w Ustawie.
6. Recenzje pracy dyplomowej są jawne z wyjątkiem pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

7. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.

§ 38.

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego, którą powołuje dziekan wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich, odpowiedzialnych za ostateczną weryfikację zakładanych efektów uczenia się związanych z praktycznym, kierunkowym i specjalnościowym przygotowaniem zawodowym.

2. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego, którą powołuje dziekan wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent.

3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni, a na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora Uczelni.

4. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć opiekun studenta z niepełnosprawnością, w tym tłumacz języka migowego.

5. Opiekun lub tłumacz studenta z niepełnosprawnością powinien posiadać zgodę dziekana wydziału na udział w egzaminie dyplomowym.

6. Egzamin dyplomowy, z wyłączeniem ust. 7, powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty: 1) uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów, w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej; 2) uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów oraz złożenia pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową.

7. Data egzaminu dyplomowego na Wydziale Sztuki jest uzależniona od kalendarza wystaw galerii zewnętrznej, w której organizowana jest wystawa dyplomów.

8. Do czasu, o którym mowa w ust. 6, nie wlicza się okresu wakacji letnich, określonych w zarządzeniu Rektora.

9. Dziekan wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który: 1) zrealizował program studiów z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej; 2) złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową.

10. Na pisemny wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej dziekan wydziału zezwala na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien zawierać informację o przewidywanej liczbie uczestników otwartego egzaminu dyplomowego. Przepis ten nie znajduje zastosowania na Wydziale Sztuki, gdzie wszystkie przeprowadzane egzaminy dyplomowe są otwarte.

11. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań studentowi oraz nie uczestniczą w obradach komisji w części dotyczącej oceny egzaminu dyplomowego.

12. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy. W przypadku gdy wymagane było złożenie pracy dyplomowej protokół powinien zawierać tytuł pracy dyplomowej oraz jej ocenę.

§ 39.

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym i obejmuje weryfikację i ocenę zakładanych kierunkowych efektów uczenia się, które obejmują szczegółowo aspekty w zakresie: zajęć podstawowych, zajęć kierunkowych, zajęć specjalnościowych/specjalizacyjnych, które student wybrał w toku studiów.

2. W przypadku studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz w

przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym i obejmuje: 1) przedstawienie przez studenta problematyki pracy dyplomowej; 2) odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji egzaminu dyplomowego.

3. Ostateczną formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.

4. O wyniku egzaminu dyplomowego decyduje komisja większością głosów.

5. W przypadku rozbieżności w ocenie egzaminu dyplomowego o jego wyniku decyduje przewodniczący komisji.

6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja egzaminu dyplomowego niezwłocznie ustala ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów.

7. Protokół egzaminu dyplomowego podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminu dyplomowego.

§ 40.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wydziału wyznacza ostateczny termin egzaminu dyplomowego.

2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.