



Regulamin Praktyk Zawodowych na kierunku Grafika

I Postanowienia ogólne:

1. Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku Design jest dopełnieniem „Regulaminu praktyk zawodowych Akademii Tarnowskiej” wprowadzonego Uchwałą nr 80/2023 i określa szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikające z programu studiów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ogólnego Regulaminu praktyk zawodowych Akademii Tarnowskiej.

II Cele praktyki zawodowej na kierunku Grafika:

1. Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, weryfikacja, rozwinięcie i zastosowanie nabytych w czasie studiów wiedzy i umiejętności.
2. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań.
3. Nabycie umiejętności pracy zespołowej, rozwiązywania realnych problemów zawodowych, zarządzania czasem.
4. Kształtowanie zdolności samodzielnego, krytycznego myślenia.
5. Nabycie umiejętności współpracy z klientem.
6. Nawiązanie kontaktów zawodowych.
7. Przygotowanie absolwentów do roli projektantów świadomych współczesnych uwarunkowań gospodarczych, kulturowych i technologicznych oraz do odpowiedzialności społecznej.
8. Kształtowanie u studentów zdolności kierowania własnym rozwojem w celu doskonalenia umiejętności i podnoszenia kompetencji zawodowych.

III Efekty uczenia się

1. Szczegółowe efekty uczenia się określone są w sylabusie zajęć. Obejmują one rozwój kompetencji projektowo-artystycznych, organizacyjnych oraz społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

IV Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyka studencka stanowi integralną część programu studiów.

2. Praktyka zawodowa realizowana jest w instytucjach, przedsiębiorstwach, zakładach produkcyjnych oraz innych zakładach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się na kierunku studiów np. studia reklamowe, studia projektowe, drukarnie, instytucje kulturalne, teatry, muzea, centra sztuki, wydawnictwa, firmy z innych branż posiadające działy projektowe.
3. Zakres zadań realizowanych przez studenta obejmuje następujące zagadnienia: typografia, tworzenie tożsamości marki, projektowanie opakowania, projektowanie i prototypowanie stron www i aplikacji, tworzenie strategii kampanii reklamowych, tworzenie animacji manualnej i cyfrowej, wizualizacja, projektowanie 3D, działania ambientowe, grafika internetowa, outdoor, projektowanie plakatu, reklama prasowa, ilustracja, grafika wektorowa i bitmapowa, fotografia, projektowanie publikacji, przygotowanie pliku do druku.
4. Ze względu na specyfikę wykonywania zawodu dopuszcza się możliwość realizacji praktyk zawodowych w formie stacjonarnej, zdalnej lub częściowo zdalnej.
5. Praktyka realizowana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
6. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
7. Praktyka jest realizowana w czasie trwania semestru zimowego lub letniego i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi na uczelni.
8. Dzienny wymiar czasu realizacji praktyki zawodowej nie powinien przekraczać 8 godzin zegarowych (10,6 godzin dydaktycznych).
9. Praktyka zawodowa może być realizowana w kilku zakładach pracy, jednak liczba godzin praktyk nie może być mniejsza niż 120 godzin (tj. 160 godzin dydaktycznych) w jednej instytucji lub firmie.
10. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej. Szczegółowe zasady określa Regulamin Praktyk Akademii Tarnowskiej.
11. Z tytułu wykonywania praktyki studentowi nie przysługuje wynagrodzenie, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
12. Nadzór organizacyjny oraz dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową na kierunku Grafika sprawuje opiekun praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
13. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy sprawuje wyznaczony do tego celu opiekun praktyk.

14. Niezaliczenie praktyki, zgodnie z programem studiów i programem praktyk skutkuje niezaliczeniem semestru.

V Warunki i procedura zaliczenia praktyk

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii opiekuna studenta, wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją - w tym z dziennikiem praktyk - opiekunowi praktyk danego kierunku w ciągu 7 dni od ukończenia praktyki.
2. Wymagane jest zawarcie w dzienniku praktyk godzinowego sprawozdania z każdego dnia realizacji praktyk, uwag ogólnych praktykanta, jak też zakładu pracy o przebiegu praktyki oraz potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia praktyk zawodowych.
3. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie zrealizowanych zadań (analiza dokumentacji i dziennika praktyk).
4. Formę zaliczenia praktyki, na każdym z etapów jej realizacji stanowi „Zaliczenie z oceną”.

VI Plener artystyczny

1. Plener artystyczny stanowi integralną część praktyki zawodowej realizowanej w ramach programu studiów.
2. Plenery prowadzone są przez pracowników Wydziału Sztuki AT.
3. Pracownicy, o których mowa w pkt. 2 odpowiadają za zapewnienie opieki oraz nadzór nad studentami uczestniczącymi w plenerze przez cały okres jego trwania.
4. Podstawą zaliczenia pleneru jest uzyskanie opinii pedagoga prowadzącego i pozytywnej oceny zrealizowanych zadań.
5. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia pleneru na podstawie dokumentacji i dziennika praktyk.
6. Formę zaliczenia praktyki stanowi „Zaliczenie z oceną”.