1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest opis postępowania podczas przeprowadzania ankiet warunków studiowania wśród studentów w Akademii Tarnowskiej.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**

Ankiety prowadzone wśród studentów monitorują warunki studiowania oraz poziom zadowolenia wśród studentów Uczelni. Mają one zastosowanie w działaniach zmierzających do stałej poprawy jakości warunków kształcenia w Akademii Tarnowskiej w ramach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

1. **KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚCI**
   1. **Dział Jakości Kształcenia** **(DJK)** organizuje proces przeprowadzenia ankiet, opracowuje ich wyniki oraz udostępnia je publicznie w formie sprawozdania.
   2. **Dziekan wydziału** przekazuje kierownikom poszczególnych katedr zestawienia przygotowane przez Dział Jakości Kształcenia.
   3. **Kierownik katedry** przekazuje informacje o wynikach ankiet studentom danego kierunku studiów.
2. **OPIS POSTĘPOWANIA**
   1. Ankieta dotycząca oceny warunków studiowania jest przeprowadzana wśród studentów anonimowo.
   2. Ankietyzacja odbywa się raz w roku przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim.
   3. Wzór formularza ankiety stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury. Ankieta jest przeprowadzana w formie elektronicznej.
   4. Wyniki ankiet są analizowane przez Dział Jakości Kształcenia, zestawiane dla każdego kierunku studiów według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury i przekazywane do Władz Uczelni oraz przesyłane do dziekana wydziału. DJK opracowuje zbiorcze sprawozdanie i udostępnia je publicznie na stronie internetowej Jakości kształcenia Akademii Tarnowskiej.
   5. Dziekan przekazuje zestawienia dla każdego kierunku studiów do kierowników poszczególnych katedr.
   6. Kierownik katedry udostępnia wyniki ankiet studentom danego kierunku studiów.
3. **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

Wyniki ankiet przechowywane są w Dziale Jakości Kształcenia przez 5 lat.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1. Formularz ankiety służący ocenie warunków studiowania w Akademii Tarnowskiej

Załącznik Nr 2. Zestawienie wyników ankiety oceny warunków studiowania

Załącznik nr 1

do Procedury oceny warunków studiowania przez studentów  
w Akademii Tarnowskiej

**Formularz ankiety służący ocenie warunków studiowania**

**w Akademii Tarnowskiej  
w semestrze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku akademickiego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kierunek studiów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rok studiów \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Studia stacjonarne/niestacjonarne**

**Studia inżynierskie/licencjackie/pomostowe/magisterskie/jednolite magisterskie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prosimy o szczere i przemyślane podanie oceny warunków studiowania **w skali 1-5.**  W poniższe pola proszę wstawić Wszelkie dalsze uwagi dotyczące warunków studiowania można umieścić pod tabelą (UWAGI oraz PROPOZYCJE)  **\* Nie mam zdania** – ponieważ nie korzystałam/em, nie spotkałam/em się itp. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **nie mam zda-nia\*** |
| **OCENA KATEDRY** |  |  |  |  |  |  |
| Ocena dostępności Kierownika Katedry |  |  |  |  |  |  |
| Ocena rozkładu zajęć pod względem rozłożenia w czasie |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA ORGANIZACJI STUDENCKICH** |  |  |  |  |  |  |
| Skuteczność organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów – starostowie roku |  |  |  |  |  |  |
| Skuteczności organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów - RUSS |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH (*prosimy o ocenę JEŻELI KORZYSTANO z usług jednostki*)** |  |  |  |  |  |  |
| **Dziekanat** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Dziekanatu |  |  |  |  |  |  |
| **Biblioteka** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biblioteki |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność i aktualność księgozbioru, w tym do elektronicznych baz danych |  |  |  |  |  |  |
| **Dział Pomocy Materialnej** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dział Toku Studiów** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Działu Współpracy z Zagranicą** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Biuro Karier, Projektów i Współpracy** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biura |  |  |  |  |  |  |
| **Dział Finansowy – Kwestura** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Dom Studenta** |  |  |  |  |  |  |
| Warunki mieszkaniowe i wyposażenie Domu Studenta |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Domu Studenta |  |  |  |  |  |  |
| **Dział Praktyk** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracownika Działu |  |  |  |  |  |  |
| **Studium Języków Obcych** |  |  |  |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA INFRASTRUKTURY** |  |  |  |  |  |  |
| Wyposażenie sal dydaktycznych |  |  |  |  |  |  |
| Warunki odbywania zajęć dydaktycznych (oświetlenie, wielkość pomieszczeń, itp.) |  |  |  |  |  |  |
| Dostęp do Internetu na terenie Uczelni (sale komputerowe, sieć Wi-Fi) |  |  |  |  |  |  |
| Zaplecze socjalne (punkty gastronomiczne) |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA STRONY INTERNETOWEJ UCZELNI / WYDZIAŁU / KIERUNKU** |  |  |  |  |  |  |
| Intuicyjność wyszukiwania informacji |  |  |  |  |  |  |
| Przydatność informacji |  |  |  |  |  |  |
| Aktualność informacji |  |  |  |  |  |  |
| Szata graficzna |  |  |  |  |  |  |
| **OCENA STOPNIA ZADOWOLENIA ZE STUDIÓW  W AKADEMII TARNOWSKIEJ** |  |  |  |  |  |  |

1. UWAGI DODATKOWE (opcjonalne krótkie wypowiedzi):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. PROPOZYCJE DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH WOBEC W/W ASPEKTÓW (opcjonalne krótkie wypowiedzi):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 2

do Procedury oceny warunków studiowania przez studentów  
w Akademii Tarnowskiej

**Zestawienie wyników ankiety oceny warunków studiowania   
Rok akademicki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kierunek studiów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Poziom studiów\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **S\*** | **N\*** |
| **Liczba studentów** |  |  |
| **Liczba respondentów** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Średnia** | | |
|  | **S\*** | **N\*** | **Suma** |
| **OCENA KATEDRY** |  |  |  |
| Ocena dostępności Kierownika Katedry |  |  |  |
| Ocena rozkładu zajęć pod względem rozłożenia w czasie |  |  |  |
| **OCENA ORGANIZACJI STUDENCKICH** |  |  |  |
| Skuteczność organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów - starostowie roku |  |  |  |
| Skuteczności organów odpowiedzialnych za rozwiązywanie problemów studentów - RUSS |  |  |  |
| **OCENA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH (*prosimy o ocenę JEŻELI KORZYSTANO z ich usług*)** |  |  |  |
| **Dziekanat** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Dziekanatu |  |  |  |
| **Biblioteka** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biblioteki |  |  |  |
| Dostępność i aktualność księgozbioru, w tym do elektronicznych baz danych |  |  |  |
| **Dział Pomocy Materialnej** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Dział Toku Studiów** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Działu Współpracy z Zagranicą** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Biuro Karier, Projektów i Współpracy** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Biura |  |  |  |
| **Dział Finansowy – Kwestura** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **Dom Studenta** |  |  |  |
| Warunki mieszkaniowe i wyposażenie DS |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników DS |  |  |  |
| **Dział Praktyk** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracownika Działu |  |  |  |
| **Studium Języków Obcych** |  |  |  |
| Dostępność (godziny otwarcia, kontakt telefoniczny i mailowy) |  |  |  |
| Uzyskiwanie i przepływ informacji oraz profesjonalizm pracowników Działu |  |  |  |
| **OCENA INFRASTRUKTURY** |  |  |  |
| Wyposażenie sal dydaktycznych |  |  |  |
| Warunki odbywania zajęć dydaktycznych (oświetlenie, wielkość pomieszczeń, itp.) |  |  |  |
| Dostęp do Internetu na terenie Uczelni (sale komputerowe, sieć Wi-Fi) |  |  |  |
| Zaplecze socjalne (punkty gastronomiczne) |  |  |  |
| **OCENA STRONY INTERNETOWEJ UCZELNI / WYDZIAŁU / KIERUNKU** |  |  |  |
| Intuicyjność wyszukiwania informacji |  |  |  |
| Przydatność informacji |  |  |  |
| Aktualność informacji |  |  |  |
| Szata graficzna |  |  |  |
| **OCENA STOPNIA ZADOWOLENIA ZE STUDIÓW W AKADEMII TARNOWSKIEJ** |  |  |  |

**\*** S – studia stacjonarne, N – studia niestacjonarne.