1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest określenie zasad tworzenia i likwidacji studiów w Akademii Tarnowskiej na określonym kierunku, poziomie i profilu.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**

Procedura określa zasady postępowania w przypadku tworzenia oraz likwidacji studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

1. **KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚCI**
	1. **Tworzenie nowych studiów**
		1. **Dziekan wydziału zwraca się z wnioskiem do Rektora o zgodę na rozpoczęcie prac nad nowymi studiami, przedstawia Rektorowi wstępną koncepcję nowych studiów, przekazuje wstępną koncepcję wraz z dokumentacją na Komisję ds. Toku Studiów, proponuje skład zespołu ds. nowych studiów.**
		2. **Dział Jakości Kształcenia wyraża opinię w sprawie wstępnej koncepcji nowych studiów oraz przygotowanego programu studiów w zakresie zgodności przedstawionej dokumentacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznego Uczelni.**
		3. **Biuro Karier, Projektów i Współpracy na etapie wstępnej koncepcji nowych studiów** dokonuje analizy w kontekście: zapotrzebowania rynku pracy na specjalistów z określonego obszaru, konkurencji na rynku edukacyjnym i innych badań ilościowych. Na etapie przygotowania programu studiów przeprowadza **badania fokusowe, opracowuje raport i przedstawia go Rektorowi.**
		4. **Kwestor wyraża opinię w sprawie wstępnej koncepcji nowych studiów w zakresie oceny kosztów prowadzenia nowych studiów.**
		5. **Kanclerz wyraża opinię w sprawie wstępnej koncepcji nowych studiów w zakresie możliwości zapewnienia bazy materialnej i wyposażenia uczelni dla nowych studiów.**
		6. **Komisja ds. Toku Studiów wyraża opinię w sprawie wstępnej koncepcji nowych studiów, nowego programu studiów, biorąc pod uwagę opinie / analizy DJK, BKPiW, Kwestora i Kanclerza. Ponadto wyraża opinię w sprawie wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.**
		7. **Zespół ds. nowych studiów przygotowuje program nowych studiów oraz wniosek
		o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.**
		8. **Samorząd Studentów przeprowadza analizę wstępnej koncepcji nowych studiów i wyraża opinię dotyczącą programu studiów.**
		9. **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia opiniuje dokumentację nowego programu studiów\*,**
		10. **Rektor wyraża zgodę / nie wyraża zgody/ na rozpoczęcie prac nad nowymi studiami, zleca wydanie opinii i przeprowadzenie analizy wstępnej koncepcji nowych studiów. Rektor powołuje Zespół ds. nowych studiów, zleca przeprowadzenie badań fokusowych, przedkłada pod obrady Senatu program nowych studiów, wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów oraz występuje z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu do właściwego ministra.**
		11. **Senat ustala program nowych studiów.**
	2. **Likwidacja studiów**
		1. **Dziekan wydziału inicjuje program naprawczy kierunku studiów i przedstawia sprawozdanie z jego realizacji, składa Rektorowi wniosek o likwidację studiów.**
		2. **Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia nadzoruje realizację programu naprawczego.**
		3. **Dział Jakości Kształcenia wyraża opinię odnośnie wniosku o likwidację studiów.**
		4. **Kierunkowy Zespół Studencki wyraża opinię odnośnie wniosku o likwidację studiów.**
		5. **Komisja ds. Toku Studiów wyraża opinię odnośnie wniosku o likwidację studiów.**
		6. **Rektor wydaje zarządzenie o likwidacji studiów i powiadamia właściwego ministra oraz Polską Komisję Akredytacyjną o zaprzestaniu prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.**
2. **OPIS POSTĘPOWANIA**
	1. **Tworzenie nowych studiów**

**I etap – wstępna koncepcja nowych studiów**

* + 1. **Dziekan wydziału składa do Rektora wniosek o zgodę na rozpoczęcie prac nad nowymi studiami wraz ze wstępną koncepcją nowych studiów zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.**
		2. **Rektor zleca wydanie opinii / wykonanie analizy przez:**
1. **Dział Jakości Kształcenia,**
2. **Biuro Karier, Projektów i Współpracy,**
3. **Kwestora,**
4. **Kanclerza,**
5. **Samorząd Studentów.**
	* 1. **Dziekan po otrzymaniu wszystkich opinii i analizy przekazuje wstępną koncepcję wraz ze zgromadzoną dokumentacją na Komisję ds. Toku Studiów.**
		2. **Komisja ds. Toku Studiów zapoznaje się z dokumentacją i przedstawia opinię w sprawie wstępnej koncepcji nowych studiów.**
		3. **Rektor po zapoznaniu się z opiniami / analizami, o których mowa w pkt 4.1.2, 4.1.4 wyraża zgodę / nie wyraża zgody/ na dalsze procedowanie prac nad nowymi studiami.**
		4. **Rektor powołuje zespół ds. nowych studiów, odpowiedzialny za przygotowanie programu nowych studiów oraz wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Skład zespołu proponuje dziekan.**

**II etap – program nowych studiów**

* + 1. **Zespół ds. nowych studiów:**
* **przygotowuje program nowych studiów zgodnie z aktualną uchwałą Senatu
w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać programy studiów i harmonogramy realizacji programów studiów,**
* **przekazuje przygotowaną dokumentację programu studiów do zaopiniowania przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia\*,**
* **przekazuje przygotowaną dokumentację programu studiów do zaopiniowania Działowi Jakości Kształcenia (wraz z pozytywną opinią WZJK\*),**
* **przekazuje Rektorowi dokumentację programu studiów wraz z opinią WZJK\* i DJK.**
	+ 1. **Rektor zleca przeprowadzenie badań fokusowych dotyczących analizy zaproponowanego programu studiów. Od badań można odstąpić na uzasadniony wniosek BKWiP.**
		2. **Rektor przekazuje raport z badań fokusowych zespołowi ds. nowych studiów.**
		3. **Zespół analizuje raport z badań fokusowych, wprowadza ewentualne zmiany w programie studiów i przekazuje program studiów wraz z raportem do Komisji ds. Toku Studiów, w celu zaopiniowania.**
		4. **Zespół przekazuje program studiów do opinii Samorządu Studentów.**
		5. **Rektor przedkłada pod obrady Senatu program studiów.**
		6. **Senat ustala program nowych studiów.**
		7. **Rektor wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.**

**III etap – wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów**

* + 1. **Zespół ds. nowych studiów:**
			- **przygotowuje wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w systemie teleinformatycznym wskazanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.**
			- **przekazuje przygotowany wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów do zaopiniowania Komisji ds. Toku Studiów,**
			- **przedkłada Rektorowi wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów wraz z opinią Komisji ds. Toku Studiów.**
		2. **Rektor niezwłocznie występuje z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów do właściwego ministra, nie później niż na 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.**
	1. **Likwidacja studiów**

**I etap – program naprawczy**

* + 1. **W sytuacji nieuruchomienia kierunku studiów lub odnotowania znaczącego spadku kandydatów Rektor zleca dziekanowi wydziału niezwłoczne zainicjowanie programu naprawczego.**
		2. **Dziekan przedstawia Rektorowi program naprawczy dla kierunku studiów, zawierający opis działań, harmonogram ich realizacji wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za podjęcie poszczególnych działań.**
		3. **Rektor zleca Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia nadzorowanie realizacji programu naprawczego.**
		4. **Przed zakończeniem semestru letniego dziekan przestawia Rektorowi sprawozdanie z realizacji programu naprawczego.**

**II etap – wniosek o likwidację**

* + 1. **Dziekan wydziału, w którym prowadzone są studia składa do Rektora wniosek
		o likwidację studiów wraz z uzasadnieniem zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury oraz opinie:**
* **Działu Jakości Kształcenia,**
* **Kierunkowego Zespołu Studenckiego,**
* **Komisji ds. Toku Studiów.**
	+ 1. **Rektor, po zapoznaniu się z wnioskiem oraz opiniami, wydaje zarządzenie w przedmiocie likwidacji studiów.**
		2. **Rektor w terminie jednego miesiąca powiadamia właściwego ministra oraz Polską Komisję Akredytacyjną o zaprzestaniu prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.**
1. **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

Dokumentacja tworzenia przechowywana jest w dziekanacie do czasu likwidacji studiów, a następnie wraz z dokumentację likwidacji studiów przekazywana do archiwum uczelnianego.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 Wstępna koncepcja nowych studiów

Załącznik Nr 2 Wniosek o likwidację studiów

**\*** W przypadku tworzenia studiów bez wniosku

Załącznik Nr 1

do Procedury tworzenia i likwidacji studiów w Akademii Tarnowskiej

**Wstępna koncepcja nowych studiów[[1]](#footnote-1) 2**

Kierunek studiów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liczba semestrów/punktów ECTS (\_\_/\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Planowana liczba godzin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dziedziny i dyscypliny nauki (należy określić udział procentowy każdej dyscypliny i wskazać dyscyplinę wiodącą)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Związek studiów z misją oraz strategią Uczelni, odniesienie do istniejącej oferty kształcenia (opisowo, max. 1000 znaków)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydatów) (max. 500 znaków)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obsada kadrowa

1. Pracownicy Akademii Tarnowskiej:

Osoby zatrudnione w Uczelni na podstawowym miejscu pracy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoby zatrudnione w Uczelni na dodatkowym miejscu pracy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Osoby niezatrudnione obecnie w Akademii Tarnowskiej (należy wskazać tylko tytuły zawodowe/ stopnie naukowe/ tytuły naukowe, dziedzinę i dyscyplinę naukową, liczebność zapotrzebowania kadrowego i źródło finansowania ich ewentualnego zatrudnienia)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacja o posiadanej infrastrukturze niezbędnej do prowadzenia kształcenia

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacja o dodatkowych kosztach, jakie będzie musiała ponieść Uczelnia w związku z uruchomieniem kształcenia na nowych studiach (np. doposażenie infrastruktury)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor/Autorzy koncepcji

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dziekan Wydziału

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Załącznik Nr 2

do Procedury tworzenia i likwidacji studiów w Akademii Tarnowskiej

**Wniosek o likwidację studiów**

Kierunek studiów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziom studiów:

(studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite studia magisterskie)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profil studiów:

(praktyczny/ogólnoakademicki)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma studiów:

(stacjonarne/niestacjonarne)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzasadnienie merytoryczne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Planowana data likwidacji studiów (semestr, rok akademicki):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zasady postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia w ramach likwidowanych studiów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dziekan Wydziału

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

1. Do wstępnej koncepcji należy dołączyć harmonogram realizacji programu studiów zawierający nazwy zajęć, ich formy oraz liczbę godzin i punktów ECTS planowanych do zrealizowania w poszczególnych semestrach,

2 Do wstępnej koncepcji należy dołączyć planowany przydział zajęć dla poszczególnych grup stanowisk
z podziałem na dany rok studiów [↑](#footnote-ref-1)