



## **Akademia Tarnowska**

### **Wydział Sztuki**

## **Regulamin Praktyk Zawodowych na kierunku Design**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Kierunkowy regulamin praktyk zawodowych dla kierunku Design jest dopełnieniem „Regulaminu praktyk zawodowych Akademii Tarnowskiej” wprowadzonego Uchwałą nr 80/2023 i określa szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikające z programu studiów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ogólnego Regulaminu praktyk zawodowych Akademii Tarnowskiej.

### **II. Cele praktyki zawodowej na kierunku Design:**

1. Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, weryfikacja, rozwinięcie i zastosowanie nabytych w czasie studiów wiedzy i umiejętności.
2. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań.
3. Nabycie umiejętności pracy zespołowej, rozwiązywania realnych problemów zawodowych, zarządzania czasem.
4. Kształtowanie zdolności samodzielnego, krytycznego myślenia.
5. Nabycie umiejętności współpracy z klientem.
6. Nawiązanie kontaktów zawodowych.
7. Przygotowanie absolwentów do roli projektantów świadomych współczesnych uwarunkowań gospodarczych, kulturowych i technologicznych oraz do odpowiedzialności w sensie społecznym.
8. Kształtowanie u studentów zdolności kierowania własnym rozwojem w celu doskonalenia umiejętności i podnoszenia kompetencji zawodowych.

### **III. Efekty uczenia się:**

Student:

1. zna praktyczne aspekty pracy projektanta w wybranej specjalności,
2. zna zasady działania firmy oraz role projektanta w jej rozwoju,
3. zależnie od miejsca realizowania praktyki zawodowej, rozwija umiejętności w zakresie projektowania nowych rozwiązań; potrafi znaleźć niezbędne informacje i dane

- pozwalające rozpocząć prace, proces projektowy, definiuje problem projektowy i założenia projektowe, przeprowadza proces projektowy - od szkiców i koncepcji wstępnych, poprzez różne etapy weryfikacji i uzgodnień z użytkownikiem/klientem do etapu prototypu lub wdrożenia projektu, na każdym etapie prac korzysta i rozwija swoje umiejętności w zakresie sięgania po odpowiednie materiały i technologie,
4. podczas praktyk rozwija umiejętności prezentacyjne, posługiwania się fachowym słownictwem oraz umiejętności dyskusji i argumentacji; nabywa praktyczne umiejętności związane z ochroną własności intelektualnej (własnej oraz cudzej),
  5. jest aktywny, otwarty w komunikowaniu się z innymi uczestnikami procesu projektowego; ma świadomość poziomu złożoności projektu i adekwatnie do niego szuka informacji u ekspertów z różnych dziedzin,
  6. wykazuje się inicjatywą w organizacji pracy własnej, proponuje własne rozwiązania projektowe właściwym jednostkom w zakładzie pracy,
  7. zgłasza propozycje działań poprawiające jakość życia różnych grup społecznych; przestrzega prawa i etyki zawodowej, sprzeciwia się działaniom nieuczciwym i wykluczającym; stosuje zasady projektowania zrównoważonego i projektowania uniwersalnego,
  8. terminowo wywiązuje się z zadań powierzonych przez zakładowego opiekuna praktyk.

#### **IV. Praktyka zawodowa – warsztaty projektowe:**

1. Warsztaty projektowe stanowią integralną część praktyki zawodowej realizowanej w ramach programu studiów w II semestrze przed zakończeniem podstawowej sesji egzaminacyjnej letniej.
2. Warsztaty projektowe organizowane są przez Wydział Sztuki Akademii Tarnowskiej, w terminach określonych w harmonogramie studiów, po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru letniego I roku, a przed końcem podstawowej sesji letniej, i obejmują 60 godzin dydaktycznych. Zaliczenie wpisywane jest w semestrze letnim.
3. W ramach warsztatów projektowych studenci realizują zadania projektowe oparte o realne problemy (współpraca z firmą lub projektantem zewnętrznym, instytucja kulturalna itp.). W ramach zajęć studenci ćwiczą metodyki projektowe (np. design thinking, design sprint) i uczą się pracy w zespole. Warsztaty odwołują się do wszystkich umiejętności i kompetencji nabytych podczas I i II semestru studiów.
4. Nadzór nad studentami sprawują pracownicy Wydziału Sztuki Akademii Tarnowskiej, wyznaczeni przez kierownictwo katedry, jako prowadzący plener.
5. Opiekun warsztatów zleca studentowi zadania pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie warsztatów projektowych.
6. Student w trakcie warsztatów projektowych realizuje zadania projektowo-artystyczne zgodnie z programem przygotowanym przez prowadzącego.

7. Efekty uczenia się:

Student:

- zna podstawowe metody prowadzenia procesu projektowego; ma podstawową wiedzę z zakresu ekonomii przedsiębiorstw i znaczenia wzornictwa dla rozwoju firm,
  - potrafi zrealizować projekt w oparciu o określone kryteria; korzysta z umiejętności plastycznych w procesie kreowania koncepcji i prezentacji projektu; potrafi pracować w zespole,
  - potrafi działać w zespole; potrafi bronić swoich decyzji projektowych jak
  - również uznawać racje innych członków zespołu,
  - aktywnie uczestniczy w warsztatach; realizuje zadanie projektowe w zadanym czasie oraz zgodnie z kryteriami wyznaczonymi przez prowadzących,
  - projektując zwraca uwagę na ekonomiczne i społeczne konsekwencje projektu; zachowuje zasady etyki zawodowej - dba o oryginalność proponowanego rozwiązania.
8. Podstawą zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej opinii pedagoga prowadzącego oraz przedstawienie dokumentacji zrealizowanych zadań w dzienniku praktyk.
9. Zaliczenie odbywa się na podstawie opinii prowadzącego oraz dokumentacji warsztatów projektowych, wpisanej do dziennika praktyk.
10. Formę zaliczenia warsztatów projektowych stanowi „Zaliczenie z oceną”.

**V. Organizacja praktyk zawodowych:**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów.
2. Praktyka zawodowa realizowana jest w instytucjach, przedsiębiorstwach, zakładach produkcyjnych oraz innych podmiotach, które umożliwiają studentowi osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów. Mogą to być m.in. studia projektowe i reklamowe, drukarnie, instytucje kulturalne, teatry, muzea, centra sztuki, wydawnictwa, biura konstruktorskie, firmy/studia projektowe/produkcyjne oraz podmioty z innych branż posiadające działy projektowe. Przykładowo, student może odbywać praktykę w firmach produkcyjnych i stolarskich oraz pracowniach meblarskich, w biurach projektowych i studiach designu mebli i wnętrz, w zakładach przemysłowych posiadających dział projektowania i prototypowania, w instytucjach edukacyjnych i naukowych prowadzących badania w dziedzinie wzornictwa, materiałoznawstwa i technologii produkcji, a także w firmach zajmujących się sprzedażą i doradztwem w zakresie aranżacji wnętrz. Miejsca te zapewniają studentom możliwość bezpośredniego kontaktu z realnym środowiskiem pracy, rozwijania umiejętności praktycznych oraz zdobycia doświadczenia w wykonywaniu zadań zawodowych zgodnych z kierunkiem studiów.

3. Zakres zadań realizowanych przez studenta obejmuje następujące zagadnienia: projektowanie i prototypowanie produktów z zakresu wzornictwa przemysłowego, typografia, tworzenie tożsamości marki, projektowanie opakowania, projektowanie i prototypowanie stron www i aplikacji, tworzenie strategii kampanii reklamowych, tworzenie animacji manualnej i cyfrowej, wizualizacja, projektowanie 3D, działania ambientowe, grafika internetowa, outdoor, projektowanie plakatu, reklama prasowa, ilustracja, grafika wektorowa i bitmapowa, fotografia, projektowanie publikacji, przygotowanie pliku do druku.
4. Ze względu na specyfikę działalności niektórych firm dopuszcza się możliwość realizacji praktyk zawodowych w formie zdalnej lub częściowo zdalnej, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tej formy z pracodawcą oraz zagwarantowania przez niego realizacji wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk.
5. Praktyka realizowana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią, a zakładem pracy.
6. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
7. Praktyka zawodowa jest realizowana po zakończeniu sesji podstawowej semestru poprzedzającego semestr, w którym jest zaliczana, tj. podczas wakacji letnich. Może być kontynuowana w trakcie semestru zimowego, pod warunkiem że nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi. Student może wnioskować o wcześniejszą realizację praktyki lub jej części. W takim przypadku zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku do Dziekana Wydziału z podaniem proponowanego terminu oraz uzasadnieniem. Po uzyskaniu zgody Dziekana praktyka może zostać rozpoczęta wcześniej, z zachowaniem wszystkich wymogów formalnych, w szczególności zawarcia umowy i posiadania ważnego ubezpieczenia NNW obejmującego okres realizacji praktyki.
8. Praktyki odbywają się w cyklu tygodniowym obejmującym 5 dni roboczych, przy czym każdy dzień pracy trwa co najmniej 6 godzin zegarowych (tj. 8 godzin dydaktycznych) i nie może przekraczać 8 godzin zegarowych (10,6 godzin dydaktycznych).
9. Praktyka zawodowa może być realizowana w kilku zakładach pracy, jednak liczba godzin praktyk nie może być mniejsza niż 120 godzin (160 godzin dydaktycznych) w jednej instytucji/firmie.
10. Organizacja praktyk obejmuje 180 godzin dydaktycznych (tj. 135 godzin zegarowych), realizowanych po zakończeniu sesji podstawowej IV semestru i zaliczana jest w semestrze V oraz 720 godzin dydaktycznych (tj. 540 godzin zegarowych) po zakończeniu sesji podstawowej VI semestru i zaliczana jest w semestrze VII.
11. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się

określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej. Szczegółowe zasady określa Regulamin Praktyk Akademii Tarnowskiej.

12. Z tytułu wykonywania praktyki studentowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem, a zakładem pracy.
13. Nadzór organizacyjny oraz dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową na kierunku Design sprawuje opiekun praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
14. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy sprawuje wyznaczony do tego celu opiekun praktyk.
15. Niezaliczenie praktyki skutkuje niezaliczeniem semestru, zgodnie z programem studiów i programem praktyk.

#### **VI. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk:**

1. Opracowanie kierunkowego programu praktyki wraz z zakładanymi efektami uczenia się we współpracy z kierownikiem Katedry i Dziekanem Wydziału oraz jego zatwierdzenie przez Dziekana.
2. Opracowanie sylabusu praktyki z określonymi efektami uczenia się.
3. Opracowanie karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia instytucji przyjmującej studentów.
4. Nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami, w których studenci mogą odbywać praktykę.
5. Współpraca z Działem Praktyk Studenckich w celu właściwej organizacji praktyk.
6. Przedstawianie studentom propozycji miejsc praktyk oraz pomoc w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca odbywania praktyki.
7. Weryfikacja i zatwierdzanie miejsc praktyki wskazanych przez studentów.
8. Przygotowanie niezbędnych danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi studentów i przekazanie ich do Działu Praktyk Studenckich.
9. Przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego studentów do praktyki, obejmującego zapoznanie z uczelnianym i kierunkowym regulaminem praktyk, prawami i obowiązkami studenta, programem praktyki, zasadami prowadzenia dokumentacji oraz sposobem kontrolowania i zaliczania praktyki.
10. Udostępnianie studentom programu praktyki oraz karty oceny studenta.
11. Nadzorowanie przebiegu praktyki oraz bieżące konsultacje z studentem.
12. Udzielanie studentom wskazówek merytorycznych i wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów podczas realizowanej praktyki.
13. Przeprowadzanie hospitacji praktyk w instytucjach przyjmujących studentów, w tym wizyt w miejscu praktyki oraz kontaktów z opiekunem z ramienia instytucji.

14. Ankietowanie studentów zgodnie z procedurami weryfikacji założonych efektów uczenia się.
15. Dokonywanie oceny praktyki i wpisanie oceny do dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta.
16. Sporządzanie sprawozdania z realizacji praktyk i przekazanie go do Działu Praktyk Studenckich po zaopiniowaniu przez Dziekana.

## **VII. Charakterystyka miejsca odbywania praktyk:**

1. Miejsce odbywania praktyki powinno zapewniać studentowi możliwość bezpośredniego kontaktu z realnym środowiskiem pracy związanym z kierunkiem studiów.
2. Musi umożliwiać rozwijanie umiejętności praktycznych w zakresie kompetencji zawodowych wynikających z programu studiów, np. obsługa maszyn, projektowanie, prace biurowe, kontakty z klientem, zarządzanie procesami produkcyjnymi itp.
3. Powinno charakteryzować się odpowiednią organizacją pracy, przestrzeganiem zasad BHP oraz możliwością wyznaczenia opiekuna praktyk posiadającego doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
4. Student ma prawo samodzielnie wskazać miejsce odbywania praktyki, jednak każdorazowo podlega ono weryfikacji i akceptacji przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
5. Maksymalna liczba studentów odbywających praktykę w jednej placówce pod opieką jednego opiekuna z ramienia firmy nie może przekraczać 5 osób jednocześnie.

## **VIII. Kryteria doboru oraz zakres obowiązków opiekuna praktyk w zakładzie pracy:**

1. Opiekunem praktyki po stronie pracodawcy powinna być osoba posiadająca doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z kierunkiem studiów Design
2. Opiekun praktyki powinien posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży lub pracować w danej firmie przez okres minimum 1 roku. Opiekunem może być również właściciel firmy, w szczególności w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej.
3. Opiekun praktyki powinien być związany z działalnością projektową/produkcyjną firmy, w której student realizuje praktykę.
4. Do obowiązków opiekuna należy:  
wprowadzenie studenta w zakres obowiązków, zapoznanie z topologią oraz strukturą firmy, zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi na terenie zakładu pracy, nadzorowanie realizacji zadań, potwierdzenie odbycia praktyki oraz dokonanie oceny studenta w dokumentacji wymaganej przez uczelnię.  
Ocena powinna być wystawiona w skali od 2,0 do 5,0, zgodnie z obowiązującym w Akademii Tarnowskiej systemem ocen.

5. Opiekun zleca studentowi zadania pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki zawodowej w sylabusie/programie.  
Zakres zadań powinien być związany z kierunkiem studiów i nie może sprowadzać się do czynności niezwiązanych z profilem praktyki, takich jak prace porządkowe, biurowe, pomoc magazynowa czy czynności usługowe.

#### **IX. Hospitacja praktyk uczelnianego opiekuna praktyk:**

1. Weryfikacja prowadzonej przez studentów dokumentacji praktyki, w tym dzienników praktyk.
2. Wizyty w firmach, zakładach pracy oraz instytucjach przyjmujących studentów na praktyki, a także kontakt mailowy i telefoniczny w celu weryfikacji przebiegu praktyki i współpracy z personelem instytucji. Hospitacje powinny odbywać się regularnie, nie rzadziej niż 2–3 razy w ciągu roku akademickiego.
3. Sporządzanie notatek lub raportów z wizyt i rozmów z firmami dotyczących realizacji praktyki przez studentów, które stanowią element oceny praktyki i dokumentacji kierunkowej.

#### **X. Zakres obowiązków studentów:**

1. Zapoznanie się z regulaminem praktyk i wymaganiami programowymi.
2. Uzupełnienie niezbędnej dokumentacji przed rozpoczęciem praktyki (umowy, zgody, oświadczenia).
3. Aktywne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z harmonogramem i instrukcjami opiekuna praktyk.
4. Stosowanie zasad BHP i przepisów obowiązujących w miejscu praktyki.
5. Prowadzenie dziennika praktyk oraz dokumentowanie wykonywanych zadań, w tym efektów pracy i obserwacji.
6. Współpraca z personelem instytucji/firmy oraz włączanie się w zespołowe projekty i zadania.
7. Sporządzenie sprawozdania podsumowującego doświadczenia i zdobyte kompetencje w Dzienniku Praktyk.
8. Uczestnictwo w ewaluacji praktyki tj. wypełnianie ankiet, udział w rozmowach z opiekunem praktyk oraz z opiekunami zakładowymi.
9. Terminowe przekazanie dziennika praktyk, sprawozdań oraz dokumentów potwierdzających realizację zadań opiekunowi z uczelni, w ciągu 14 dni od zakończenia praktyk, ale nie później niż przed rozpoczęciem sesji.
10. Godne reprezentowanie uczelni podczas praktyki poprzez sumienne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań, punktualność, przestrzeganie zasad współpracy w miejscu praktyki oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w instytucji przyjmującej.

## **XI. Warunki i procedura zaliczenia praktyk:**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii opiekuna studenta, wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją - w tym z dziennikiem praktyk - opiekunowi praktyk danego kierunku w ciągu 14 dni od ukończenia praktyki, ale nie później niż przed rozpoczęciem sesji.
2. Wymagane jest zawarcie w dzienniku praktyk godzinowego sprawozdania z każdego dnia realizacji praktyk, uwag ogólnych ze strony praktykanta, jak też zakładu pracy o przebiegu praktyki oraz potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia praktyk zawodowych.
3. Ocena praktyki jest ustalana na podstawie:
  - analizy dokumentacji praktyki i dziennika praktyk prowadzonego przez studenta,
  - karty oceny pracodawcy/opiekuna zakładowego, która ocenia realizację zadań powierzonych studentowi, jego zaangażowanie, punktualność, samodzielność oraz współpracę z personelem instytucji.
4. Ocena końcowa praktyki wyliczana jest na podstawie średniej ocen wpisanych w karcie oceny pracodawcy oraz oceny opiekuna z ramienia uczelni, przy czym opiekun uczelniany dokonuje analizy dokumentacji praktyki i ustala końcową ocenę uwzględniając:
  - średnią ocen z karty oceny pracodawcy,
  - ocenę jakości dokumentacji praktyki (dziennika praktyk oraz prezentacji PDF podsumowującej praktykę zawodową),
  - ewentualne konsultacje i wyniki hospitacji praktyk.
5. Formę zaliczenia praktyki, na każdym z etapów jej realizacji stanowi „Zaliczenie z oceną”.