

ZASADY DYPLOMOWANIA

*/Na podstawie Regulaminu Studiów Akademii Tarnowskiej przyjętego Uchwałą nr 13/2024 Senatu AT w Tarnowie
z dnia 26 kwietnia 2024 roku/*

XII. PRACA DYPLOMOWA

§ 35.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Na wszystkich poziomach studiów praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 3 – 8.
3. Dziekan wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza i co najmniej tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.
5. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku położnictwo może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu położnej.
6. Promotorem pracy na kierunku kosmetologia może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu kosmetologii lub dziedzin pokrewnych.
7. Promotorem pracy inżynierskiej (wdrożeniowej) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe lub co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie uzyskane poza szkolnictwem wyższym.
8. Promotorem pracy licencjackiej na kierunku grafika lub kierunku wzornictwo może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane osiągnięcia w zakresie projektowania w specjalizacji, w której realizowana jest praca dyplomowa.
9. Ostateczny termin wyboru tematu pracy dyplomowej ustala dziekan wydziału, nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent. Recenzenta powołuje dziekan wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
11. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 28 ust. 2.
12. W przypadku, gdy recenzja pracy dyplomowej jest negatywna, w trybie ust. 10 wyznacza się drugiego recenzenta pracy dyplomowej. Jeśli druga recenzja pracy dyplomowej również jest negatywna, dziekan wydziału na wniosek studenta wyznacza nowy termin złożenia pracy dyplomowej z koniecznością powtarzania semestru, w tym

seminarium dyplomowego lub innych zajęć, których efekty uczenia się obejmują przygotowanie pracy dyplomowej.

13. Kierownik katedry przedkłada dziekanowi wydziału do zatwierdzenia merytoryczne i formalne zasady przygotowania prac dyplomowych, a następnie dziekan podaje je do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.

14. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć, których efekty uczenia się obejmują przygotowanie pracy dyplomowej.

§ 36.

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową (w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile pracę dyplomową przewiduje program studiów) w terminie do końca sesji podstawowej. Jeżeli student nie złoży pracy dyplomowej w podstawowym terminie, przysługuje mu prawo złożenia pracy dyplomowej w terminie dodatkowym do końca sesji poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta dziekan wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie do 1 miesiąca. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy złożyć przed upływem terminu dodatkowego na złożenie pracy dyplomowej.

2. Złożenie pracy dyplomowej uznaje się za skuteczne w przypadku złożenia we właściwym dziekanacie wersji pisemnej lub innej wersji fizycznej pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora wraz z wersją elektroniczną.

3. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej, dziekan wydziału może wyznaczyć innego promotora pracy dyplomowej.

4. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, dziekan wydziału wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki.

5. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenckie. Kwestie związane z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej reguluje odrębny regulamin.

XIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 37.

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium);
- 2) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz fizjoterapia od cyklu kształcenia 2019/20 jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego z przygotowania zawodowego. Szczegółowe zasady końcowego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz protokół z tego egzaminu ustala dziekan wydziału.

3. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, oraz złożenie

- wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium);
- 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
 - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
 - 4) dołączenie do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym jej przygotowaniu, a w przypadku pisemnej pracy dyplomowej o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną;
 - 5) w przypadku pisemnej pracy dyplomowej: pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w Ustawie.
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne z wyjątkiem pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
 5. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.

§ 38.

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego, którą powołuje dziekan wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich, odpowiedzialnych za ostateczną weryfikację zakładanych efektów uczenia się związanych z praktycznym, kierunkowym i specjalnościowym przygotowaniem zawodowym.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego, którą powołuje dziekan wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni, a na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora Uczelni.
4. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć opiekun studenta z niepełnosprawnością, w tym tłumacz języka migowego.
5. Opiekun lub tłumacz studenta z niepełnosprawnością powinien posiadać zgodę dziekana wydziału na udział w egzaminie dyplomowym.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty:
 - 1) uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów, w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej;
 - 2) uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów oraz złożenia pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową.
7. Do czasu, o którym mowa w ust. 6, nie wlicza się okresu wakacji letnich, określonych

w zarządzeniu Rektora.

8. Dziekan wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który:
 - 1) zrealizował program studiów z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej;
 - 2) złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową.
9. Na pisemny wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej dziekan wydziału zezwala na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien zawierać informację o przewidywanej liczbie uczestników otwartego egzaminu dyplomowego. Przepis ten nie znajduje zastosowania na Wydziale Sztuki, gdzie wszystkie przeprowadzane egzaminy dyplomowe są otwarte.
10. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań studentowi oraz nie uczestniczą w obradach komisji w części dotyczącej oceny egzaminu dyplomowego.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy. W przypadku gdy wymagane było złożenie pracy dyplomowej protokół powinien zawierać tytuł pracy dyplomowej oraz jej ocenę.

§ 39.

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym i obejmuje weryfikację i ocenę zakładanych kierunkowych efektów uczenia się, które obejmują szczegółowo aspekty w zakresie: zajęć podstawowych, zajęć kierunkowych, zajęć specjalnościowych/specjalizacyjnych, które student wybrał w toku studiów.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym i obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez studenta problematyki pracy dyplomowej;
 - 2) odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczną formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
4. O wyniku egzaminu dyplomowego decyduje komisja większością głosów.
5. W przypadku rozbieżności w ocenie egzaminu dyplomowego o jego wyniku decyduje przewodniczący komisji.

6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja egzaminu dyplomowego niezwłocznie ustala ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów.
7. Protokół egzaminu dyplomowego podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminu dyplomowego.

§ 40.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wydziału wyznacza ostateczny termin egzaminu dyplomowego.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

/

INFORMACJE DLA STUDENTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Podstawowy termin złożenia pracy dyplomowej upływa z końcem sesji egzaminacyjnej podstawowej.

Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej złożonej w terminie podstawowym zaplanowana jest w sesji podstawowej wg harmonogramu, który zostanie przedstawiony na stronie informacyjnej katedry. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej student składa w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu następujące dokumenty:

1. trzy egzemplarze pracy dyplomowej: jeden egzemplarz pracy wydrukowanej dwustronnie oraz dwa egzemplarze pracy zapisane w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD wraz z zapisanym na nośniku oświadczeniem z pkt 4
2. egzemplarze prac dla promotora i recenzenta student przekazuje bezpośrednio promotorowi i recenzentowi, po uzyskaniu zgody i informacji od promotora pracy o pozytywnej weryfikacji niniejszej pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Formę egzemplarza pracy dla promotora i recenzenta ustala student z promotorem pracy i dostarcza ją promotorowi i recenzentowi pracy w czasie, który umożliwi ocenę i recenzję pracy przed terminem wyznaczonym do jej obrony.
3. opłata za dyplom:
 - dla osób, które **rozpoczęły kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 i później** Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów w j. polskim z suplementem oraz dwoma odpisami dyplomów i suplementami w j. polskim.
 - Student może otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim lub francuskim lub hiszpańskim lub niemieckim lub rosyjskim wraz z odpisem suplementu w j. angielskim niezależnie od tego w jakim języku będzie wydany odpis dyplomu w j. obcym. Aby otrzymać ww. odpis dyplomu Student składa stosowne podanie do Dziekana i wówczas otrzymuje na zakończenie studiów dyplom wraz suplementem w języku polskim, odpis dyplomu wraz z odpisem suplementu w języku polskim oraz odpis dyplomu w wybranym języku obcym wraz z odpisem suplementu w j. angielskim. Druk podania o odpis dyplomu w j. obcym do pobrania w Dziekanacie WLZ.
 - w przypadku gdy student poprosi o kolejny odpis dyplomu w języku obcym lub kolejny odpis suplementu w języku angielskim Uczelnia pobiera opłatę w kwocie 20zł. Wówczas student składa stosowne podanie do Dziekana do którego dołącza dowód wpłaty za ww. odpis dyplomu lub suplementu. Druk podania o dodatkowy odpis dyplomu i/lub suplementu w j. obcym do pobrania w

Dziekanacie WLZ.

**Wpłaty można dokonać na Numer rachunku bankowego Akademii
Tarnowskiej: 35 1240 1910 1111 0010 2142 6446, z dopiskiem opata za
dodatkowy odpis dyplomu/ suplementu**

4. Oświadczenie stanowiące załącznik do zarządzenia dot. procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Repozytorium Akademii Tarnowskiej (druk do pobrania w Dziekanacie WLZ).

Prace dyplomowe

Student kończący studia zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie WLZ trzech egzemplarzy pracy dyplomowej: 1. w formie drukowanej dwustronnie i 2. w formie elektronicznej (do archiwum). Praca dyplomowa w formie drukowanej powinna być zbindowana (folią przezroczystą). W przypadku pracy dyplomowej zespołowej każdy z członków zespołu przygotowuje własne egzemplarze pracy dyplomowej. Temat pracy zespołowej może być wspólny, ale zakres pracy musi dokładnie precyzować cele i zadania realizowane przez każdego dyplomanta należącego do zespołu. Redakcja pracy musi umożliwić jednoznaczne rozstrzygnięcie, kto z zespołu wykonał konkretne zadania.

Praca w wersji elektronicznej powinna być umieszczona na nośniku CD lub DVD, opisana jednoznacznie i czytelnie. Wymagania stawiane obydwu formom pracy przedstawiono poniżej. **Na nośniku CD lub DVD oprócz pracy dyplomowej powinno się znaleźć wypełnione i zeskanowane w formie pdf oświadczenie wymienione w pkt 4.**

1. Podstawowe zasady pisania pracy dyplomowej

Na stronie tytułowej pracy powinny być umieszczone następujące informacje:

- logotyp Uczelni
- nazwa Uczelni
- nazwa Wydziału
- kierunek studiów
- rodzaj studiów (I stopnia stacjonarne lub niestacjonarne; II stopnia stacjonarne lub niestacjonarne; jednolite magisterskie stacjonarne lub niestacjonarne)
- imię i nazwisko autora pracy
- numer albumu
- tytuł pracy
- nazwę /praca licencjacka lub magisterska/

- informacja w której katedrze praca dyplomowa został wykonana
- stopień naukowy, imię i nazwisko promotora + *podpis promotora*
- Tarnów *rok*

2. Forma elektroniczna pracy dyplomowej

- 2.1 Praca dyplomowa powinna być przedstawiona na nośniku CD lub DVD umieszczonym w kopercie
- 2.2 Płyta powinna być trwale oznaczona. Na płycie i na kopercie powinny być umieszczone informacje:
 - nazwa uczelni
 - oznaczenie wydziału
 - tytuł pracy
 - imię i nazwisko autora pracy+ podpis
 - nr albumu autora pracy
 - nazwisko i imię oraz stopień naukowy promotora+ podpis promotora
- 2.3 Wersja elektroniczna powinna być zgodna z wersją drukowaną
- 2.4 Praca w formie elektronicznej powinna być zapisana w jednym pliku w formie, ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF - w każdym przypadku w wersji edytowalnej.
- 2.5 Załączniki i dodatki w formie elektronicznej powinny być przedstawione i załączone w katalogu: Załączniki

3. Uwagi techniczne dotyczące pracy licencjackiej:

- 3.1 Praca dyplomowa powinna posiadać stronę tytułową wg wzoru (*Załącznik nr 1*).
- 3.2 objętość pracy jest ustalana z promotorem,
- 3.3 preferowana czcionka to Times New Roman 12 p.,
- 3.4 na stronie powinno znajdować się 30-32 wiersze,
- 3.5 marginesy: lewy - 3,5 cm; prawy - 1,5 cm, górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm,
- 3.6 każdy nowy rozdział powinien znajdować się na nowej stronie. Podrozdziały mogą występować w tekście na stronie.
- 3.7 tytuły rozdziałów: Czcionka Times New Roman 14 p., pogrubiony, podrozdziały 12 p. pogrubione,
- 3.8 numerowanie stron na dole strony, pośrodku,
- 3.9 pozostałe wymogi pisania prac określono na seminarium dyplomowym (m.in. przypisy, odsyłacze, podpisy: nad tabelami lub pod rycinami, wygląd aneksu etc.)

Ewentualne zmiany w układzie pracy dyplomowej może ustalić Promotor.

4. Wymogi dotyczące egzemplarza pracy dyplomowej, przeznaczonego do archiwum:

- 4.1 wydruk pracy - dwustronny,
- 4.2 interlinia 1p.,
- 4.3 praca oprawiona w okładkę do bindowania,

4.4 pozostałe wymagania zgodnie z pkt 3

5. Szczegółowe zasady pisania pracy dyplomowej

5.1 Praca dyplomowa powinna mieć charakter oryginalny, poglądowy lub kazuistyczny
- istotny w praktyce zawodowej, a temat pracy dyplomowej powinien być związany z efektami uczenia według KRK lub PRK.

5.2 Struktura pracy dyplomowej

5.2.1 pracy oryginalnej:

- Strona tytułowa (przykład na końcu)
- Ewentualne podziękowania
- Spis treści (przykład konstrukcji na końcu opisu)
- Wykaz używanych skrótów (przykład konstrukcji na końcu opisu)
- Wstęp
- Część teoretyczna pracy
- Cel pracy
- Materiał i metody badań
- Wyniki
- Omówienie wyników/dyskusja
- Wnioski
- Streszczenie
- Piśmiennictwo
- Wykaz tabel i rycin (jeśli zawarte są w pracy)
- Aneks

5.2.2 pracy poglądowej:

- Strona tytułowa
- Ewentualne podziękowania
- Spis treści
- Wykaz używanych skrótów
- Wstęp
- Część teoretyczna pracy
- Cel pracy
- Kolejne rozdziały i podrozdziały
- Podsumowanie
- Streszczenie
- Piśmiennictwo
- Wykaz tabel i rycin (jeśli zawarte są w pracy)
- Aneks

5.2.3 pracy kazuistycznej:

- Strona tytułowa
- Ewentualne podziękowania
- Spis treści
- Wykaz używanych skrótów
- Wstęp
- Część teoretyczna pracy
- Cel pracy
- Kolejne rozdziały i podrozdziały (zawierające wprowadzenie, opis przypadku)
- Podsumowanie i dyskusja
- Streszczenie

- Piśmiennictwo
- Wykaz tabel i rycin (jeśli zawarte są w pracy)
- Aneks

5.3 Tytuł pracy

Powinien być krótki, językowo poprawny, jasno informujący o treści zawartej w opracowaniu.

5.4 Spis treści

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana część. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy.

5.5 Wstęp

Celem wstępu jest wprowadzenie w badaną problematykę, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie należy zarysować problem, przedstawić dotychczasowe osiągnięcia w nauce i praktyce dotyczące problemów rozpatrywanych w pracy /krótkie omówienie stanu badań nad opracowywanym zagadnieniem/. Przytaczanie w pracy dyplomowej cudzych myśli, poglądów lub wniosków, cytatów, czyli dosłownego prezentowania słów innego autora, wymaga zastosowania odsylacza, przypisu lub cudzysłowu. Bez tych typograficznych zabiegów zostaje popełniony plagiat. Wstęp nie powinien przekraczać 1/4 objętości pracy.

5.6 Cel pracy

Cel pracy, pytania badawcze powinny być jasno i dokładnie sprecyzowane. W założeniach pracy można postawić hipotezy, które autor chce potwierdzić.

5.7 Materiał i metody badań (tam, gdzie przewidziano)

Materiał obejmuje charakterystykę grupy badanej, termin i miejsce badań, zasady doboru próby (kryteria włączenia i wykluczenia). Zakres charakterystyki podporządkowany jest postawionym celom pracy i obejmuje zagadnienia z nimi związane. Metody zawierają informacje na temat wykorzystanych w badaniach metod. Powinno uzasadniać się decyzję ich wyboru oraz precyzyjnie omówić sposób wykonania badań. Należy również opisać stosowane metody statystyczne.

5.8

Wyniki badań (w przypadku prac oryginalnych) lub kolejne rozdziały i podrozdziały zawierające zasadniczy tekst opracowania (w przypadku prac poglądowych lub kazuistycznych). Analiza wyników badań własnych. Wyniki mogą być zaprezentowane w formie opisowej, graficznej, zebrane w tabelach. Graficzna prezentacja danych ilościowych pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych

zależności i wzbogaca treść pracy. Tabele należy numerować kolejno - cyfrą rzymską, a tytuł umieszczać nad tabelą. Ryciny powinny być numerowane cyfrą arabską, a tytuł umieszczony pod nimi.

- 5.9** Podsumowanie wyników i dyskusja (w przypadku prac oryginalnych) lub podsumowanie i/lub dyskusja (w przypadku prac poglądowych i kazuistycznych).

Przedstawienie wyników badań własnych w odniesieniu do wyników publikowanych przez innych autorów. Ta część pracy dowodzi znajomości poruszanej problematyki w literaturze przedmiotu i dojrzałości naukowej dyplomanta.

- 5.10** Wnioski

Muszą być sformułowane w sposób jasny, prosty, dające odpowiedź na postawiony cel pracy i sformułowane pytania badawcze. Powinny opierać się na przeprowadzonych badaniach i wskazywać możliwości zastosowania w praktyce otrzymanych wyników badań. Wnioski nie powinny być powtórzeniem wyników badań.

- 5.11** Streszczenie

Obejmuje istotne i najważniejsze informacje prezentowane w poszczególnych rozdziałach (wstęp, cel pracy, materiał i metody badań, wyniki, wnioski) oraz słowa kluczowe

- 5.12** Wykaz piśmiennictwa

W pracy powinno się korzystać z aktualnego piśmiennictwa dotyczącego omawianego zagadnienia z ostatnich 10 lat. Wykorzystanie starszych źródeł jest dopuszczalne jedynie przy braku aktualnych doniesień. Co najmniej dwa źródła powinny być anglojęzyczne. Wykaz piśmiennictwa powinien zawierać publikacje autorów, do których odwoływano się w pracy. Dopuszcza się dwa rodzaje cytowań piśmiennictwa:

- **system vancouver** (*Vancouver system*), określany także jako system autor-numer;
- **system harwardzki** (*Harvard Referencing System*) nazywany też systemem autor-data lub alfabetyczny.

Niezależnie od przyjętego sposobu cytowania w wykazie piśmiennictwa należy:

W przypadku artykułów:

Wpisać wszystkich autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, nazwę czasopisma zgodny z Medline, rok wydania, tom, numer, strony, numer DOI (jeśli istnieje).

Przykład:

1. Zalewska M. Współwystępowanie zaburzeń depresyjnych i chorób układu sercowo-naczyniowego: wybrane aspekty. *Psychiatria i Psychologia Kliniczna* 2020, 20, 3:183-190. DOI:10.15557/PIPK.2020.0023
2. Öрман J., Westerdahl E. Chest physiotherapy with positive expiratory pressure breathing after abdominal and thoracic surgery: a systematic review. *Acta Anaesthesiologica Scandinavica* 2010, 54, 3: 261-267. DOI:10.1111/j.1399-6576.2009.02143.x

W przypadku książki:

Wpisać: nazwisko autora/ów, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, strony.

Przykład:

1.Heczko P.B., Pietrzyk A., Wróblewska M. Mikrobiologia lekarska. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2022.

W przypadku rozdziału w książce:

Wpisać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, strony.

Przykład:

1. Myers T. Taśmy mięśniowo - powięziowe w akcji [w:] Powięź. Sport i aktywność ruchowa, pod red. Shleip R. Edra Urban&Partner, Wrocław 2016: 45-58.

Dopuszcza się cytowania kilku autoryzowanych źródeł internetowych z koniecznością podania całej ścieżki dostępu do strony internetowej oraz datą jej pobrania. Strony internetowe należy traktować, jako kolejne źródło piśmiennictwa.

5.13

Wykaz tabel/rycin

Jeżeli takie znajdują się w pracy należy je zamieścić w wykazie. Należy zapisać numer tabeli/ryciny, tytuł oraz numer strony, na której się znajduje.

Przykładowo:

Tab. I. Układ naczyniowy.....5

Ryc. 5. Kinetyka rozwoju obserwowanych chłopców..... 45

Ryc. 6. Dynamika rozwoju trądziku na twarzy..... 41

Każdy z wykazów powinien być edytowany na nowej stronie.

5.14

Aneks – załącznik

Zbiór materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym lub w przypisach jest nieuzasadnione lub utrudnia odbiór treści ze względu na ich objętość. Może to być: kwestionariusz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych. Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze. Muszą być one ponumerowane. Czytelnik musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

Wszystkie egzemplarze pracy dyplomowej przed złożeniem w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu muszą być zaakceptowane i podpisane przez promotora na pierwszej stronie pracy w przypadku pracy drukowanej i na nośnikach elektronicznych w przypadku egzemplarzy pracy w formie elektronicznej.

Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która sprawdzana była przez promotora w JSA, powinien zostać złożony w postaci jednego wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na dwóch nośnikach CD lub DVD, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Wzór pierwszej strony pracy licencjackiej



WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU

KIERUNEK KOSMETOLOGIA

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA

Autor pracy

Nr albumu.....

Tytuł pracy

/praca licencjacka/

Praca wykonana w Katedrze

pod kierunkiem.....

/podpis promotora pracy/

Tarnów 2025

Akademia Tarnowska
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu/ Katedra Kosmetologii

Tarnów, dnia

OCENA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Pan/Pani

Tytuł pracy:

1. Charakterystyka pracy

Praca dyplomowa obejmuje stron maszynopisu, w tym tabel, ... rycin, aneks i ... pozycji piśmiennictwa.

Układ pracy jest

2. Cel pracy

.....
.....

3. Zastosowany materiał i metody badawcze

.....
.....

4. Zgromadzone wyniki oraz wnioski

.....
.....

Ocena pracy

Problem	Punktacja	Liczba punktów
Zgodność treści pracy z tytułem	0-1	
Merytoryczna ocena pracy (czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu, założenia i cel pracy, opis metod badawczych, technik i narzędzi, charakterystyka grupy badanej, organizacja badań, sposoby opracowania materiału empirycznego, formułowanie wniosków)	0-10	
Dobór i wykorzystanie źródeł (poprawność dokonanej analizy literatury, zgodność cytowania z wykazem)	0-5	
Ocena formalna pracy – wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (m.in. poprawność językowa, estetyka, układ pracy)	0-4	
RAZEM	0-20	

na ogólną liczbępkt., co stanowi ocenę:.....

.....
Podpis Promotora

- 0 – 10 pkt – niedostateczna
- 11 – 12 pkt – dostateczna
- 13 – 14 pkt – plus dostateczna
- 15 – 16 pkt – dobra
- 17 – 18 pkt – plus dobra
- 19 – 20 pkt – bardzo dobra

Akademia Tarnowska
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu/ Katedra Kosmetologii

Tarnów, dnia

OCENA RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ

Pan/Pani

Tytuł pracy:

1. Charakterystyka pracy

Praca dyplomowa obejmuje stron maszynopisu, w tym tabel, ... rycin, aneks i ... pozycji piśmiennictwa.

Układ pracy jest

2. Cel pracy

.....
.....

3. Zastosowany materiał i metody badawcze

.....
.....

4. Zgromadzone wyniki oraz wnioski

.....
.....

Ocena pracy

Problem	Punktacja	Liczba punktów
Zgodność treści pracy z tytułem	0-1	
Merytoryczna ocena pracy (czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu, założenia i cel pracy, opis metod badawczych, technik i narzędzi, charakterystyka grupy badanej, organizacja badań, sposoby opracowania materiału empirycznego, formułowanie wniosków)	0-10	
Dobór i wykorzystanie źródeł (poprawność dokonanej analizy literatury, zgodność cytowania z wykazem)	0-5	
Ocena formalna pracy – wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (m.in. poprawność językowa, estetyka, układ pracy)	0-4	
RAZEM	0-20	

na ogólną liczbępkt., co stanowi ocenę:.....

.....
Podpis Recenzenta

- 0 – 10 pkt – niedostateczna
- 11 – 12 pkt – dostateczna
- 13 – 14 pkt – plus dostateczna
- 15 – 16 pkt – dobra
- 17 – 18 pkt – plus dobra
- 19 – 20 pkt – bardzo dobra