

Akademia Tarnowska  
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu  
ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów

# **KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH AKADEMII TARNOWSKIEJ**

OPRACOWANY PRZEZ

**KATEDRĘ KOSMETOLOGII  
WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU**

**STUDIA STACJONARNE I STOPNIA**

### *Postanowienia ogólne*

1. Praktyki zawodowe na kierunku kosmetologia mają charakter obowiązkowy.
2. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem i programem studiów.
3. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz semestr, na którym praktyka powinna być realizowana.
4. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się na danym kierunku.
5. Praktyki mogą odbywać się w wybranych przez Studenta placówkach realizujących cele i efekty uczenia się programu praktyk studenckich.
6. W przypadku niespełnienia przez placówkę wybraną przez Studenta odpowiednich warunków, Student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
7. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
8. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych Student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.
9. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszt ewentualnego wyżywienia i zakwaterowania w czasie praktyki ponosi Student.
10. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia NNW.
11. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę, która jest pracownikiem danego zakładu, zwanej Opiekunem Praktyk.
12. Godzina dydaktyczna praktyk zawodowych wynosi 45 minut.
13. Wymiar godzinowy odbywanych przez Studenta praktyk na terenie wybranej placówki wynosi 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne jedynie za zgodą i porozumieniem stron (Opiekuna Praktyk oraz Studenta).
14. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje Kierunkowy Opiekun Praktyk. Ma on prawo przeprowadzić hospitację placówki, w której odbywają się praktyki oraz dokonuje końcowego ich zaliczenia.

### *Obowiązki instytucji przyjmujących Studentów na praktyki*

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnią, a w szczególności:
  - a) wyznaczenia Opiekuna Praktyk,
  - b) zapoznania Studenta z zakładowym regulaminem pracy, zaleceniami SANEPID-u, przepisami BHP i ppoż., zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych,
  - c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji programu praktyk,
  - d) zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z programu praktyk.
2. Opiekun praktyk jest wyznaczany przez Kierownika Instytucji. Do jego obowiązków należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
  - b) bieżący nadzór nad realizacją zadań i celów praktyki,
  - c) bieżąca kontrola prowadzenia dziennika praktyk, wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania powierzonych prac i zadań,
  - d) potwierdzenie odbycia praktyki przez Studenta.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad zakładowego Regulaminu pracy Kierownik może, na wniosek Opiekuna Praktyk, odwołać Studenta z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu Kierownik niezwłocznie powiadamia Dziekana. Student natomiast jest zobligowany do natychmiastowego poinformowania o tym Kierunkowego Opiekuna Praktyk
4. Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymywane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, o zaistniałej sytuacji obowiązany jest powiadomić Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
5. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika praktyk, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami.
6. Student składa dziennik praktyk do Kierunkowego Opiekuna Praktyk w odpowiednim terminie wyznaczonym przez niego.

## *Obowiązki i prawa Studenta realizującego praktykę*

### 1. Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do:

- a) Zdobycia przygotowania teoretycznego zgodnego z programem i założonymi efektami uczenia się.
- b) Kształtowania umiejętności zawodowych.
- c) Godnego reprezentowania Akademii Tarnowskiej.
- d) Wypełnienia i dostarczenia kompletnej dokumentacji zgodnej z aktualnymi wytycznymi.
- e) Posiadania książeczki sanitarno-epidemiologicznej z aktualnymi badaniami.
- f) Udziału w szkoleniu BHP potwierdzonego przez Opiekuna praktyk i bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.
- g) Przestrzegania regulaminów wewnętrznych obowiązujących w instytucji przyjmującej, w tym przede wszystkim zakładowego regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego.
- h) Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizacji zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia Studenta na zajęcia.
- i) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Wszelkie nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z Opiekunem Praktyk.
- j) Noszenia estetycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę oraz identyfikatora. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia Studenta na zajęcia.
- k) Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody Opiekuna Praktyk.
- l) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych pacjentów/klientów pod rygorem skutków prawnych.
- m) Dbania o bezpieczeństwo pacjentów/klientów.
- n) Przestrzegania zasad kultury w stosunku do pacjentów/klientów, personelu, Opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
- o) Dbania o powierzony sprzęt i używania go zgodnie z przeznaczeniem.
- p) Systematycznego prowadzenia dziennika praktyk i przedkładania go do kontroli Opiekunowi Praktyk.

2. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:
  - a) Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - b) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
  - c) Konsultacji i pomocy Opiekuna Praktyk.
  - d) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
  - e) Pomocy w przypadku trudności w nauce/kształtowaniu umiejętności praktycznych.
  - f) Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
  - g) Przerwy na posiłek (20 min.) w wyznaczonym przez Opiekuna Praktyki czasie i miejscu.
3. Dokumentacja potrzebna do zaliczenia praktyki zawodowej:
  - a) Uzupełniony i zaopatrzony odpowiednimi podpisami oraz pieczęciami Dziennik Praktyk.
  - b) Dokumenty wymienione w Zarządzeniu Nr 101/2024 Rektora Akademii Tarnowskiej z dnia 30 września 2024 roku w sprawie wprowadzenia załączników do Regulaminu Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej.
4. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli Student:
  - a) Odbędzie praktykę w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem i osiągnięte zakładane efekty uczenia się potwierdzone w dzienniku praktyk przez Opiekuna praktyk.
  - b) Złoży do Kierunkowego Opiekuna Praktyk uzupełniony dziennik praktyk wraz z resztą potrzebnej dokumentacji.
  - c) W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków wynikających z programu praktyki, dalsze postępowanie względem Studenta odbywa się zgodnie z Regulaminem studiów.
  - d) W przypadku braku zaliczenia praktyki obowiązuje ten sam tryb postępowania, jak w innych przedmiotach zgodnie z regulaminem Akademii Tarnowskiej.

# KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

AKADEMIA TARNOWSKA

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA: .....

NUMER ALBUMU: .....

KIERUNEK I STOPIEŃ STUDIÓW: .....

ROK STUDIÓW: .....

ROK AKADEMICKI: .....

NAZWA ZAKŁADU/PLACÓWKI: .....

IŁOŚĆ GODZIN: .....

- Kryterium – Punkty

TAK – 1 PKT

NIE – 0 PKT

|    |                                                                                                                    |     |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. | Placówka świadczy usługi pod kątem kosmetycznym/terapeutycznym/trychologicznym/dietetycznym/żywnościowym           | TAK | NIE |
| 2. | Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie kosmetycznej | TAK | NIE |
| 3. | Zakres świadczonych usług placówki umożliwia studentowi realizację efektów uczenia się                             | TAK | NIE |
| 4. | Opiekun praktyk w placówce ma wykształcenie wyższe                                                                 | TAK | NIE |
| 5. | Opiekun praktyk w placówce posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe/kwalifikacje                                 | TAK | NIE |
| 6. | W placówce obowiązują przepisy bezpieczeństwa i/lub inne uregulowania wewnętrzne (np. BHP, HCCAP, GMP, GHP)        | TAK | NIE |
| 7. | Opiekun praktyk ma doświadczenie w pracy ze studentami                                                             | TAK | NIE |
| 8. | W placówce jest pomieszczenie socjalne lub wydzielone miejsce do spożycia posiłków przez studentów                 | TAK | NIE |

Liczba uzyskanych punktów: .....

- Kryteria wymagane do prowadzenia praktyk zawodowych:

- Odpowiednie warunki 8-5 punktów
- Brak odpowiednich warunków – ≤ 4 punktów

- Decyzja dotycząca kwalifikacji placówki

Placówka otrzymała ..... punktów. W związku z powyższym spełnia/nie spełnia\* kryteria/-ów wymagane/-ych do prowadzenia praktyk zawodowych na kierunku kosmetologia.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)