



Regulamin Praktyk Zawodowych na kierunku Grafika projektowa

Niniejszy dokument stanowi uzupełnienie Regulaminu Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej, przyjętego Uchwałą nr 80/2023

I Cele praktyki zawodowej na kierunku Grafika Projektowa

1. Doskonalenie umiejętności projektowania różnorodnych form informacji wizualnej.
2. Rozwijanie i pogłębianie posiadanych umiejętności tworzenia zaawansowanych projektów graficznych.
3. Poszerzanie kompetencji społecznych niezbędnych w funkcjonowaniu na rynku pracy.
4. Nawiązanie kontaktów zawodowych.
5. Rozwijanie kompetencji w zakresie komunikacji i efektywnej pracy zespołowej.
6. Przygotowanie absolwentów do roli projektantów świadomych współczesnych uwarunkowań gospodarczych, kulturowych i technologicznych oraz odpowiedzialności społecznej.

II Efekty uczenia się

Student:

1. Potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i ocenę projektów graficznych.
2. Posiada zdolność pracy w zespole projektowym.
3. Jest odpowiedzialny i samodzielny, potrafi wywiązywać się z ustalonych terminów i zobowiązań.
4. Posiada rozległą wiedzę niezbędną do opracowywania i realizacji autorskich, innowacyjnych koncepcji projektowych.
5. Biegłe posługuje się narzędziami i technologiami wykorzystywanymi w projektowaniu graficznym, w tym specjalistycznym oprogramowaniem.
6. Potrafi skutecznie zaprezentować zrealizowany projekt.
7. Rozumie interdyscyplinarne powiązania grafiki projektowej z innymi obszarami design i sztuk wizualnych.
8. Jest przygotowany do współpracy z klientem.

III Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyka studencka stanowi integralną część programu studiów.
2. Praktyka zawodowa realizowana jest w instytucjach, przedsiębiorstwach, zakładach produkcyjnych oraz innych zakładach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się na kierunku studiów (studia i biura projektowe, agencje reklamowe i marketingowe, wydawnictwa, agencje gamingowe, firmy IT, studia filmowe i telewizyjne, muzea, galerie, ośrodki kultury, firmy z innych branż posiadające działy projektowe).
3. Zakres zadań realizowanych przez studenta obejmuje następujące zagadnienia: typografia, tworzenie tożsamości marki, projektowanie opakowania, projektowanie i prototypowanie stron www i aplikacji, tworzenie strategii i kampanii reklamowych,

tworzenie animacji, wizualizacja, projektowanie 3D, działania ambientowe, grafika internetowa, outdoor, projektowanie plakatu, reklama prasowa, ilustracja, grafika wektorowa i bitmapowa, fotografia, projektowanie publikacji, przygotowanie pliku do druku.

4. Ze względu na specyfikę wykonywania zawodu dopuszcza się możliwość realizacji praktyk zawodowych w formie stacjonarnej, zdalnej lub częściowo zdalnej.
5. Praktyka realizowana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
6. Praktyka jest realizowana w czasie trwania semestru zimowego lub letniego i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi na uczelni.
7. Praktyka zawodowa może być realizowana w kilku zakładach pracy, jednak liczba godzin praktyk nie może być mniejsza niż 120 godzin w jednej instytucji/firmie.
8. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej. Szczegółowe zasady określa Regulamin Praktyk Akademii Tarnowskiej
9. Z tytułu wykonywania praktyki studentowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
10. Nadzór organizacyjny oraz dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową na kierunku
11. Grafika Projektowa sprawuje opiekun praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
12. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy sprawuje wyznaczony do tego celu opiekun praktyk.
13. Niezaliczenie praktyki, zgodnie z programem studiów i programem praktyk skutkuje niezaliczeniem semestru.

IV Warunki i procedura zaliczenia praktyk

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii opiekuna studenta, wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym dziennikiem praktyk – opiekunowi praktyk danego kierunku w ciągu 7 dni od ukończenia praktyki.
2. Wymagane jest zawarcie w dzienniku praktyk godzinowego sprawozdania z każdego dnia realizacji praktyk, uwag ogólnych praktykanta, jak też zakładu pracy o przebiegu praktyki oraz potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia praktyk zawodowych.
3. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie zrealizowanych zadań (analiza dokumentacji i dziennika praktyk).
4. Formę zaliczenia praktyki, na każdym z etapów jej realizacji stanowi „Zaliczenie z oceną”.