

Załącznik do Uchwały Nr 11/2025  
Senatu Akademii Tarnowskiej  
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

# **REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII TARNOWSKIEJ**

**Spis treści:**

I.	Przepisy ogólne .....	1
II.	Organizacja roku akademickiego.....	6
III.	Przyjęcie na studia .....	7
IV.	Prawa i obowiązki studentów .....	9
V.	Ogólne warunki i tryb studiowania.....	13
VI.	Indywidualna organizacja studiów .....	15
VII.	System punktowy i przenoszenie osiągnięć.....	17
VIII.	Zaliczenia i egzaminy .....	19
IX.	Formy oceniania zajęć .....	22
X.	Wpis warunkowy albo powtarzanie semestru.....	24
XI.	Urlop od zajęć .....	26
XII.	Praca dyplomowa.....	28
XIII.	Egzamin dyplomowy .....	30
XIV.	Warunki ukończenia studiów.....	34
XV.	Skreślenie z listy studentów .....	36
XVI.	Wznowienie studiów.....	38
XVII.	Nagrody i wyróżnienia.....	40
XVIII.	Przepisy przejściowe i końcowe .....	41

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin studiów Akademii Tarnowskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
2. Przepisy Regulaminu studiów mają zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów, form i profili studiów wyższych prowadzonych w Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Regulamin studiów dotyczy wszystkich studentów Uczelni i innych osób związanych z procesem kształcenia w Uczelni.
4. Kształcenie na studiach podyplomowych określa odrębny regulamin.

### § 2.

1. Użyte w niniejszym Regulaminie studiów określenia oznaczają:
  - 1) **absolutorium** – złożenie wszystkich egzaminów i zaliczeń wymaganych programem studiów, bez uzyskania dyplomu; jest warunkiem koniecznym przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, w tym obrony pracy dyplomowej;
  - 2) **cudzoziemiec** – zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (i będącej uzupełnieniem ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim) cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego;
  - 3) **dokumentacja przebiegu studiów** – album studentów, teczka akt osobowych studenta oraz księga dyplomów;
  - 4) **efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji);
  - 5) **forma studiów** – studia stacjonarne albo studia niestacjonarne;
  - 6) **harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia** – element programu studiów określający zajęcia wraz z formami zaliczenia i kolejnością ich realizacji, wymaganą liczbą godzin oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie określonych efektów uczenia się; określa łączny czas trwania studiów, etapy kształcenia i obowiązkowe praktyki zawodowe;
  - 7) **indywidualna organizacja studiów** – indywidualne formy, terminy, miejsca i czas realizowania zajęć, a także zindywidualizowane terminy zaliczeń lub egzaminów; może być również realizowany w formie kształcenia na odległość;
  - 8) **jednolite studia magisterskie** – poziom kształcenia, na który przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, bądź inne dokumenty określone w Ustawie, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na te studia; ukończenie tego poziomu kształcenia potwierdza wykształcenie wyższe na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji oraz tytuł zawodowy: magistra;

- lekarza;
- 9) **katedra** – jednostka organizacyjna określona w Statucie Uczelni funkcjonująca w ramach wydziału;
  - 10) **minister** – minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 11) **nauczyciel akademicki** - osoba zatrudniona w Uczelni na stanowisku dydaktycznym, naukowo-dydaktycznym lub naukowym, wykształcona w określonej dziedzinie naukowej;
  - 12) **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, która realizuje zadania z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki (ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej);
  - 13) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów; jest jednym ze sposobów przyjęcia na studia;
  - 14) **poziom studiów** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie;
  - 15) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS, w tym harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia;
  - 16) **profil studiów** - profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
  - 17) **profil praktyczny** - profil programu kształcenia obejmującego zajęcia służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza systemem studiów;
  - 18) **profil ogólnoakademicki** - profil studiów obejmujący zajęcia związane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową;
  - 19) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć albo inna osoba zatrudniona w Uczelni posiadająca takie kompetencje i doświadczenie;
  - 20) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów (European Credit Transfer System – ECTS) przypisane do zajęć, które stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 21) **rozkład zajęć** – szczegółowy wykaz zajęć realizowanych w danym semestrze studiów wraz ze wskazaniem formy zajęć, terminów i godzin zajęć, miejsca realizacji zajęć oraz prowadzących zajęcia;

- 22) **student** – osoba przyjęta na studia, która złożyła ślubowanie określone w Statucie Uczelni;
- 23) **studia drugiego stopnia** – poziom kształcenia, na który przyjmowani są kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Ukończenie tego poziomu kształcenia potwierdza wykształcenie wyższe na poziomie VII Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji oraz tytuł zawodowy: magistra lub tytuł równorzędny;
- 24) **studia niestacjonarne** – studia w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 25) **studia pierwszego stopnia** – poziom kształcenia, na który przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, bądź inne dokumenty określone w Ustawie, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na te studia; ukończenie tego poziomu kształcenia potwierdza wykształcenie wyższe na poziomie VI Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji oraz tytuł zawodowy: licencjata, licencjata pielęgniarstwa, licencjata położnictwa albo inżyniera;
- 26) **studia stacjonarne** – studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 27) **syllabus zajęć/grupy zajęć** – szczegółowy opis zajęć/ grupy zajęć ustalony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z obowiązującym na danym kierunku i poziomie programem studiów;
- 28) **tok studiów** – realizowany przez studenta program studiów, z uwzględnieniem zrealizowanych przez studenta lat studiów, w tym wykorzystane urlopy od zajęć, powtarzanie semestru/ semestrów;
- 29) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 30) **uzyskanie zaliczenia** – uzyskanie z zaliczenia wyniku pozytywnego z oceną lub bez oceny;
- 31) **wydział** – jednostka organizacyjna określona w Statucie Uczelni;
- 32) **zajęcia** – element programu studiów wraz z przypisanymi zakładanymi efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, obejmujący realizację określonych treści programowych, zmierzający do uzyskania określonych efektów uczenia się;
- 33) **złożenie egzaminu** – uzyskanie z egzaminu wyniku pozytywnego (zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen: uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej).

### § 3.

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan wydziału.

2. W indywidualnych sprawach studentów określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są decyzje administracyjne oraz rozstrzygnięcia, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
3. W przypadku decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2 wydawanych przez Rektora:
  - 1) decyzje administracyjne i rozstrzygnięcia wydaje Rektor; Rektor może upoważnić Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki lub inne osoby, do wydawania decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć należących do jego kompetencji;
  - 2) od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć wydanych przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
  - 3) wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, bądź też doręczenia lub ogłoszenia rozstrzygnięcia;
4. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 2:
  - 1) wydawane są przez dziekana wydziału;
  - 2) mogą być wydawane przez prodziekana wydziału po uzyskaniu upoważnienia od Rektora;
  - 3) od rozstrzygnięć wydawanych przez dziekana wydziału lub prodziekana wydziału przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki;
  - 4) odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem dziekana wydziału lub prodziekana wydziału, który wydał rozstrzygnięcie.
5. Przepisy kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się wyłącznie do decyzji administracyjnych.

#### **§ 4.**

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.

#### **§ 5.**

1. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów zgodnie z wymogami przewidzianymi w Ustawie i przepisach wykonawczych.
2. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w języku polskim.
3. Przebieg toku studiów jest odnotowywany w indeksie elektronicznym, kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach.

## § 6.

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

## II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

### § 7.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikający z programu studiów, podzielony na dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne trwające od 7 do 21 dni,
  - 3) okresy wolne od zajęć, w szczególności przerwy: świąteczne, między semestrami oraz wakacyjną.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy sesji egzaminacyjnych, dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz czas przerw świątecznych i wakacyjnych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do końca maja poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego.
3. Na wniosek dziekana wydziału Rektor może ustalić dla danego kierunku, poziomu i formy studiów odrębną organizację roku akademickiego.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych w soboty i niedziele oraz w razie zaistniałych potrzeb w piątki w godzinach popołudniowych. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych mogą być realizowane również w soboty i niedziele. Zasada ta nie dotyczy praktyk studenckich, które mogą odbywać się w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w dniach ich trwania pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
5. Rektor może ogłosić w trakcie roku akademickiego dni rektorskie lub godziny rektorskie, zawieszając w tym czasie zajęcia dydaktyczne.
6. Informacja o wcześniej planowanych dniach rektorskich lub godzinach rektorskich podawana jest do wiadomości zainteresowanym poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Uczelni, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Kierownicy katedr podają studentom do wiadomości na stronie internetowej Uczelni programy studiów i harmonogramy realizacji tych programów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia nie później niż do końca czerwca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony do 15 września.
8. Kierownicy katedr podają studentom do wiadomości na stronie internetowej Uczelni zatwierdzony przez dziekana rozkład zajęć obowiązujący w danym semestrze roku akademickiego.
9. Dziekan wydziału może na wniosek kierownika katedry powołać opiekunów poszczególnych lat studiów i grup studentów.
10. Dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem katedry ustala zakres i formy pracy opiekunów wymienionych w ust. 9 oraz nadzoruje ich działalność.

### **III. PRZYJĘCIE NA STUDIA**

#### **§ 8.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni, określonymi na podstawie Ustawy, a w szczególności uchwałą Senatu określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się, na zasadach określonych w § 9 oraz w odrębnej uchwale Senatu;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej, na zasadach określonych w § 10;
  - 4) wznowienie studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Student może podjąć kolejny kierunek studiów wyłącznie w drodze przyjęcia na studia, w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania zawarty jest w Statucie Uczelni.
4. Podczas dokonywania wpisu na listę studentów kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną.

#### **§ 9.**

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się, uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów wymienionych w art. 68 ust. 1 Ustawy.
4. Organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
5. Z uwagi na specyfikę poszczególnych kierunków i poziomów studiów oraz ich programów studiów i harmonogramów realizacji tych programów w kolejnych semestrach i latach cyklu kształcenia; we właściwych wydziałach stosuje się zasady potwierdzania efektów uczenia się określone w odrębnej uchwale Senatu.
6. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu ogłaszana jest na stronie internetowej Uczelni co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## **§ 10.**

1. Student innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w drodze przeniesienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student ma obowiązek złożyć do Rektora pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi jego status w innej uczelni i dotychczasowy przebieg studiów, a także zgodę władz uczelni macierzystej na przeniesienie. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem dziekana wydziału, który przed przekazaniem wniosku do Rektora opiniuje go, określa różnice programowe oraz semestr, na który student może zostać przyjęty.
3. Student przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni składa ślubowanie i otrzymuje legitymację studencką. W przypadku wystąpienia różnic programowych dziekan wydziału określa ich zakres, ewentualne opłaty (w przypadku studiów niestacjonarnych) oraz ustala termin ich uzupełnienia.
4. Student przyjęty w trybie, o którym mowa w ust. 3 realizuje program studiów obowiązujący w danym roku akademickim.

## **§ 11.**

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji administracyjnej Rektora.

## IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

### § 12.

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym przez siebie kierunku studiów;
  - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów;
  - 3) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 4) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
  - 6) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 7) zmiany Uczelni, kierunku lub formy studiów, na zasadach określonych w Regulaminie studiów;
  - 8) zmiany specjalności;
  - 9) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowach zawartych przez Uczelnię, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie studiów;
  - 10) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez siebie obserwatora;
  - 11) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie studiów;
  - 12) zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych;
  - 13) zrzeszania się w istniejących uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych lub zakładania nowych organizacji studenckich i kół naukowych;
  - 14) uczestniczenia w pracach badawczo-technicznych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
  - 15) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - 16) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych;
  - 17) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 18) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania zajęć dydaktycznych według zasad określonych w odrębnych przepisach;
  - 19) wyboru władz Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą i Statutem, a także wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
  - 20) zgłaszania do Władz Uczelni postulatów dotyczących programów studiów

- i harmonogramów realizacji tych programów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
- 21) utrwalania treści przekazanych przez prowadzącego podczas zajęć, za zgodą prowadzącego, ale bez prawa rozpowszechniania;
  - 22) konsultacji z prowadzącym zajęcia w czasie jego dyżuru;
  - 23) uzyskania od prowadzącego zajęcia informacji o warunkach weryfikacji efektów uczenia się – nie później niż 14 dni od daty rozpoczęcia zajęć;
  - 24) wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów i zaliczeń;
  - 25) rezygnacji ze studiów na podstawie pisemnego oświadczenia.
2. W sprawach o których mowa w ust. 1 pkt 7 decyduje Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału wydanej na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta. Wniosek musi zawierać uzasadnienie studenta oraz dokumentację poświadczającą dotychczasowy przebieg studiów. W przypadku, gdy zmiana kierunku studiów dotyczy różnych wydziałów Uczelni, wniosek studenta opiniują dziekani tych wydziałów.
  3. Na podstawie decyzji Rektora wyrażającej zgodę na zmianę kierunku lub formy studiów, dziekan wydziału określa różnice programowe do uzupełnienia przez studenta oraz termin ich realizacji.
  4. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 6 (z zastrzeżeniem § 34 ust. 8), pkt 8, pkt 10, pkt 11, pkt 12 rozstrzyga dziekan wydziału na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez studenta wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien być zaopiniowany przez kierownika katedry, w ramach której prowadzone są studia, a w przypadku praktyk zawodowych przez opiekuna praktyk. Zdanie drugie nie dotyczy wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6,
  5. Organy uczelni zobowiązane są – w miarę możliwości – podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów z niepełną sprawnością, w tym dostosowywania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Za zgodą dziekana wydziału student z niepełnosprawnością ma dodatkowo prawo do:
    - 1) uczestniczenia w zajęciach z opiekunem;
    - 2) utrwalania treści zajęć przez opiekuna.
  6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, ostatecznego skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
  7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Wyjątek stanowią studia na kierunku lekarskim, gdzie datą ukończenia studiów jest data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, z tym że za datę złożenia egzaminu przyjmuje się dzień ogłoszenia wyników z tego egzaminu. Przepisy szczegółowe mogą przewidywać również inne wyjątki w zakresie daty ukończenia studiów na określonym kierunku.
  8. Osoba, która utraciła status studenta, powinna niezwłocznie uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.

### § 13.

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 decyduje właściwa komisja.

### § 14.

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:
  - 1) postępować etycznie;
  - 2) odbywać studia zgodnie z programem studiów, w tym uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu, na zasadach określonych w Regulaminie studiów;
  - 3) składać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia, odbywać praktyki zawodowe i spełniać inne wymagania przewidziane w programie studiów;
  - 4) zachowywać się godnie w Uczelni i poza jej murami;
  - 5) szanować mienie Uczelni.
2. W przypadku zmiany danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu studiów, student jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia tego faktu we właściwym dziekanacie niezwłocznie od dnia nastąpienia zmiany.
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia dziekana wydziału o zniszczeniu lub utracie legitymacji, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty oraz składając stosowne oświadczenie.
4. Ponadto student zobowiązany jest do:
  - 1) terminowego wnoszenia opłat za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, a także za usługi edukacyjne, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach;
  - 2) przestrzegania prawa autorskiego w trakcie przygotowywania prac związanych z realizacją programu studiów;
  - 3) przedkładania przed rozpoczęciem zajęć aktualnych badań lekarskich, na kierunkach, na których jest to wymagane.

### § 15.

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek nieobecności.
2. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/5 danych zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Nieuzyskanie efektów uczenia się przewidzianych do zaliczenia zajęć określonych programem studiów uniemożliwia

zaliczenie tych zajęć, z zastrzeżeniem § 34 ust. 3 i 4.

### **§ 16.**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposób wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcie określa Ustawa i przepisy wykonawcze.

## V. OGÓLNE WARUNKI I TRYB STUDIOWANIA

### § 17.

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, które regulują odrębne przepisy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Studia są prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. Studia są prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych, przy czym zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
4. Czas trwania studiów określają programy studiów dla poszczególnych kierunków studiów. W przypadku powtarzania przez studenta semestru albo określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce bez wpisu warunkowego na ostatnim semestrze, albo gdy studentowi został udzielony urlop długoterminowy; czas trwania studiów może ulec odpowiednio przedłużeniu.
5. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formach przewidzianych w harmonogramach realizacji programów studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

### § 18.

1. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Na wniosek studenta można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określone w programie studiów dla praktyk zawodowych.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 student załącza dokumenty określone odrębną uchwałą Senatu Uczelni, potwierdzające wykonywanie przez niego czynności.
4. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 Ustawy.
5. Okres wykonywanych czynności, o których mowa w ust. 2 nie może być krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki zawodowej, przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów.
6. Podstawą zaliczania, o którym mowa w ust. 2 nie mogą być czynności wykonywane

wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku.

7. Czynności wykonywane w ramach praktyki realizowanej w trakcie nauki w szkole średniej, nie mogą zostać zaliczone na poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów.
8. Czynności wykonywane w ramach praktyki na innych studiach, w tym w szczególności na studiach pierwszego stopnia, nie mogą zostać zaliczone na poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów drugiego stopnia.
9. Rozstrzygnięcie o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 2 podejmuje dziekan, na podstawie pisemnego wniosku studenta, zaopiniowanego przez opiekuna praktyk zawodowych.
10. Zasady oraz szczegółowe wymagania dotyczące realizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk, program praktyk, harmonogram realizacji programu studiów.

### **§ 19.**

1. Zaliczenia lub egzaminy składane są w języku wykładowym kierunku, określonym w programie studiów.
2. Program studiów może przewidywać prowadzenie wybranych zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się, w tym egzaminów dyplomowych, w języku obcym. Język wykładowy jest określony w sylabusie zajęć.
3. Dziekan wydziału, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia lub promotorem pracy dyplomowej, może zezwolić na składanie określonych zaliczeń lub egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Dla studentów będących cudzoziemcami Uczelnia może organizować zajęcia z języka polskiego.

## VI. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 20.

1. Student ma prawo do odbywania studiów na określonym kierunku studiów, poziomie, profilu i w formie według indywidualnej organizacji studiów.
2. W przypadku studiów stacjonarnych studentce będącej w ciąży, studentce lub studentowi będącymi rodzicami nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
3. O indywidualną organizację studiów mogą się ubiegać w szczególności studenci:
  - 1) osiągający bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) osiągający wysokie wyniki w sporcie;
  - 3) odbywający część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
  - 4) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 5) posiadający potwierdzone efekty uczenia się;
  - 6) wychowujący dziecko;
  - 7) z niepełnosprawnością lub przewlekle chorzy;
  - 8) będący członkiem organów samorządu studenckiego, kół naukowych, kierunkowych zespołów studenckich, akademickiego związku sportowego, uczelnianej rady ds. jakości kształcenia, wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia, itp.;
  - 9) w innych, uzasadnionych przypadkach.
4. Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.
5. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów, a w szczególności umożliwia:
  - 1) określenie procentowej obecności studenta na zajęciach i podjęcie indywidualnego trybu realizacji treści w celu uzyskania zaplanowanych w ramach danych zajęć efektów uczenia się, w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia;
  - 2) zmiany grup ćwiczeniowych przez studenta na zasadzie indywidualnego doboru.
6. W sprawie indywidualnej organizacji studiów rozstrzyga dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta kontynuującego studia złożony w terminie do 14 dni od momentu rozpoczęcia semestru zimowego lub letniego, a w przypadku studentów przyjętych na studia w terminie 14 dni od momentu przyjęcia na studia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek wraz z uzasadnieniem o przyznanie indywidualnej organizacji studiów student może złożyć w trakcie trwania semestru maksymalnie 7 dni od zaistnienia przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia indywidualnej organizacji studiów.
7. Dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem katedry może powołać opiekuna dydaktycznego dla studenta odbywającego studia w tym trybie.

8. Do wniosku o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów student jest zobowiązany w nieprzekraczalnym terminie 14 dni dołączyć opracowane przez kierownika katedry warunki realizacji studiów w tym trybie lub wypełnioną przez prowadzących poszczególne zajęcia dydaktyczne w danym semestrze lub roku studiów kartę indywidualnej organizacji studiów, która określa procentowy udział w zajęciach oraz terminy zaliczeń zajęć w ramach indywidualnej realizacji programu studiów.
9. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich zajęć i złożenia egzaminów przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów.
10. Do momentu otrzymania przez studenta zgody sprawy dotyczącej odbywania studiów w ramach indywidualnej organizacji studiów student jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów.
11. Dziekan może uchylić zgodę na dalszą realizację studiów w ramach indywidualnej organizacji w przypadku naruszenia przez studenta ustalonych warunków realizacji tego trybu organizacji studiów.

## VII. SYSTEM PUNKTOWY I PRZENOSZENIE OSIĄGNIĘĆ

### § 21.

1. W Uczelni, obok skali ocen, nakład pracy wyrażony jest zgodnie z obowiązującym systemem punktowym, który odpowiada Europejskiemu Systemowi Akumulacji i Transferu Punktów (European Credit Transfer System – ECTS).
2. Punkty ECTS przyznawane są za zaliczenie zajęć przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się określonych w sylabusie.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć stanowi miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Zajęciom w każdym semestrze, jest przypisana całkowita liczba punktów ECTS, zgodna z harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przypisania punktów połówkowych do form prowadzenia zajęć.
5. Student, zgodnie z programem studiów oraz harmonogramem realizacji tego programu w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, jest zobowiązany w każdym semestrze do zgromadzenia tylu punktów ECTS, ile przewiduje program studiów, co stanowi podstawę do zaliczenia semestru i wpisu na kolejny semestr.
6. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających od 9 do 10 semestrów,
    - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 12 semestrów;
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, trwających od 9 do 10 semestrów, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile program studiów przewiduje pisanie pracy dyplomowej;
  - 3) złożenie egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku lekarskiego zaliczenie wszystkich zajęć objętych programem studiów dla tego kierunku.
7. Zajęciom zaliczonym w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana do zajęć w Uczelni, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 8.
8. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych w tym

praktyk zawodowych, które realizowane są przez studentów w ramach programów wymian, odbywa się na podstawie i zgodnie z zatwierdzonym przez Uczelnię i inną uczelnię albo instytucję porozumieniem o realizacji części programu studiów lub umową jednorazową o prowadzenie praktyki zawodowej.

9. Dziekan wydziału w dokumentacji przebiegu studiów dotyczącej osiągnięć studenta, wpisuje oceny i liczbę punktów ECTS, które zostały uznane i przeniesione.
10. Efekty uczenia się uzyskane przez studenta w wyniku wcześniejszego zaliczenia ich w uczelni krajowej lub zagranicznej zostają uznane i przeniesione przez dziekana wydziału w poczet programu studiów realizowanego przez studenta Uczelni, jeżeli stwierdzi się ich zbieżność z odpowiadającymi efektami uczenia się określonymi w realizowanym przez studenta programie studiów.
11. W sprawie przenoszenia i uznawania efektów uczenia się, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, rozstrzyga dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedłożoną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni lub na innym kierunku czy specjalności/specjalizacji. W przypadkach budzących wątpliwość, w toku postępowania wyjaśniającego dziekan wydziału może zwrócić się do innej uczelni lub wydziału Uczelni o przekazanie dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów wnioskującego studenta.

## VIII. ZALICZENIA I EGZAMINY

### § 22.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach wszystkich przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów zaliczeń, pozytywnych ocen z egzaminów oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS. Zaliczenie semestru potwierdzone zostaje wpisem na kolejny semestr studiów w dokumentacji przebiegu studiów.
2. Kierownik katedry, w porozumieniu ze studentami danego kierunku, przed rozpoczęciem sesji podaje do wiadomości na stronie internetowej Uczelni terminarz sesji egzaminacyjnych podstawowej i poprawkowej zatwierdzony przez dziekana wydziału.
3. Wszystkie wpisy potwierdzające zaliczenie zajęć w danym semestrze umieszczane są w indeksie elektronicznym, karcie okresowej osiągnięć studenta oraz w protokołach.
4. Dziekan wydziału określa termin dla prowadzącego zajęcia na uzupełnienie protokołów i na ich podstawie dokonuje zaliczenia semestru.
5. Student uzyskuje punkty ECTS tylko za zaliczone zajęcia.

### § 23.

1. Warunki uzyskania zaliczenia określa program studiów.
2. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
3. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi przez koordynatora zajęć w sylabusie. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału, kierownik katedry lub wyznaczona przez niego inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne ma prawo do zaliczenia zajęć prowadzonych przez innego prowadzącego zajęcia oraz dokonania wymaganych wpisów w dokumentacji przebiegu studiów.
4. Dziekan wydziału, w porozumieniu z kierownikiem katedry lub prowadzącym zajęcia, może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Pisemny wniosek studenta wraz z uzasadnieniem powinien być złożony nie później niż w ciągu 5 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do zaliczeń lub egzaminów. Dziekan wydziału dokonuje wpisu warunkowego i wyznacza termin uzupełnienia zaległości.

### § 24.

1. Zaliczenie zajęć można uzyskać w dwóch terminach: podstawowym (zwanym pierwszym terminem) lub poprawkowym (zwanym drugim terminem).
2. Prowadzący zajęcia przeprowadza zaliczenie w pierwszym terminie, nie później niż do końca ostatniego tygodnia zajęć dydaktycznych.
3. Prowadzący zajęcia przeprowadza zaliczenie w drugim terminie, nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w tym zakwestionowaniu przez studenta zasadności

odmowy zaliczenia lub otrzymania oceny niedostatecznej, dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem katedry, może wyznaczyć w sesji poprawkowej trzeci termin zaliczenia, który może być zaliczeniem komisyjnym.

5. W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu realizacji praktyki, zaliczenie może nastąpić poza terminami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Brak wymaganego zaliczenia, o którym jest mowa w sylabusie, uniemożliwia składanie egzaminu z danych zajęć. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie zaliczenia w czasie pozwalającym na składanie egzaminu w wyznaczonym terminie.
7. Wyniki zaliczenia ustnego ogłaszane są studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
8. Wyniki zaliczenia pisemnego ogłaszane są w sposób uzgodniony ze studentami, najpóźniej do 5 dni od daty jego przeprowadzenia. Wyniki mogą być również udostępnione studentom drogą elektroniczną. Ogłoszenie wyników zaliczenia pisemnego oraz udostępnienie wyników zaliczenia pisemnego drogą elektroniczną nie może naruszać zasad ochrony danych osobowych.
9. Studenci z niepełnosprawnością mogą uzyskiwać zaliczenia w formie dostosowanej do ich możliwości.
10. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wprowadzić oceny do indeksu elektronicznego najpóźniej do końca semestru.

#### **§ 25.**

1. Egzamin przeprowadza prowadzący dane zajęcia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana wydziału lub kierownika katedry, egzamin może przeprowadzić inny nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca odpowiednie kompetencje.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może przesunąć obowiązujący termin przeprowadzenia egzaminu poza sesję egzaminacyjną.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem katedry, może ustalić trzeci termin egzaminu, niebędący egzaminem komisyjnym.
4. Studenci z niepełnosprawnością mogą składać egzaminy w formie dostosowanej do ich możliwości.

#### **§ 26.**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia egzaminu poprawkowego.
2. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do składania egzaminu z danych zajęć lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, uzyskuje ocenę niedostateczną i może przystąpić wyłącznie do egzaminu poprawkowego.
3. Wynik egzaminu ustnego jest ogłaszany studentowi bezpośrednio po jego zakończeniu.

4. Wynik egzaminu pisemnego jest ogłaszany w sposób uzgodniony ze studentami, najpóźniej do 5 dni od daty jego przeprowadzenia. Wynik egzaminu może być również ogłaszany studentom drogą elektroniczną. Ogłoszenie wyników egzaminu pisemnego oraz udostępnienie wyników egzaminu pisemnego drogą elektroniczną nie może naruszać zasad ochrony danych osobowych.

#### § 27.

1. Dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu, zawierający zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub niewłaściwego przebiegu egzaminu, może zarządzić dodatkowy termin egzaminu, który może być egzaminem komisyjnym. W przypadku zarządzenia egzaminu komisyjnego dziekan wydziału ustala skład komisji. Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora, którym może być opiekun roku lub inny prowadzący zajęcia w danej katedrze/wydziale lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
2. Skład komisji, o której mowa w ust. 1, tworzą: przewodniczący, prowadzący zajęcia lub inna osoba wskazana w jego zastępstwie przez dziekana oraz specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny nauki. Komisji przewodniczy dziekan wydziału lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Przewodniczącym nie może być prowadzący zajęcia.
3. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z prowadzącym zajęcia lub inną osobą wskazaną przez dziekana w jego zastępstwie.
4. Komisja egzaminacyjna sporządza protokół z przebiegu egzaminu komisyjnego.
5. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

## IX. FORMY OCENIANIA ZAJĘĆ

### § 28.

1. Formę zaliczania zajęć określa harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia obowiązujący dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.
2. Dla zajęć, które kończą się w semestrze zaliczeniem na ocenę lub egzaminem na ocenę, przy weryfikacji efektów uczenia się, obowiązuje następująca skala:

1)	5,0 ≥ 92 %	bardzo dobry	bdb
2)	92% > 4,5 ≥ 84	dobry plus	db+
3)	84% > 4,0 ≥ 76%	dobry	db
4)	76% > 3,5 ≥ 68 %	dostateczny plus	dst+
5)	68% > 3,0 ≥ 60 %	dostateczny	dst
6)	60% > 2,0	niedostateczny	ndst

3. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 2 pkt 1-5.
4. Dla zajęć, które kończą się w semestrze zaliczeniem bez oceny, obowiązują następujące zapisy:
  - 1) zaliczono – zal;
  - 2) niezaliczono – bz.
5. Zapis słowny „zal” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej ocen za określony okres studiów.

### § 29.

1. Średnia ocen za dany okres studiów, przykładowo semestr/rok, jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie. Obliczana jest jako średnia ważona wszystkich ocen końcowych z zajęć zaliczonych w danym okresie, w tym również ocen niedostatecznych, gdzie wagą są punkty ECTS przyporządkowane zajęciom. Uwzględniając specyfikę kształcenia na poszczególnych kierunkach, oceną końcową może być także ocena z egzaminu lub zaliczenia, której przypisano punkty ECTS.
2. Przy obliczaniu średniej ocen za semestr/rok lub inny okres studiów stosuje się następujący wzór:

$$\text{średnia} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{ocena}_i \times \text{ECTS}_i)}{\sum_{i=1}^n \text{ECTS}_i}$$

gdzie:

n – liczba zajęć w okresie zaliczeniowym,  
ocena<sub>i</sub> – ocena końcowa, na którą składa się średnia ocen ze wszystkich przewidzianych form zajęć, według skali ocen obowiązującej w Uczelni,

ECTSi – liczba punktów ECTS przypisana do zajęć.

3. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
4. Przy obliczaniu średniej ocen – zgodnie ze wzorem określonym w ust. 2 – nie uwzględnia się zajęć z przypisanymi im punktami ECTS, które zakończyły się wynikiem: „zal”.
5. Zapisów ust. 1-2 nie stosuje się, jeśli program studiów nie przewiduje punktów ECTS. W takiej sytuacji liczona jest średnia arytmetyczna.

## **X. WPIS WARUNKOWY ALBO POWTARZANIE SEMESTRU**

### **§ 30.**

1. Student ma prawo do powtarzania określonych zajęć z powodu ich niezaliczenia.
2. Student, który nie uzyskał w ustalonych terminach zaliczenia semestru może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dziekana wydziału o:
  - 1) wyrażenie zgody na wpis warunkowy na następny semestr z jednoczesnym powtarzaniem zajęć, z zastrzeżeniem § 32 niniejszego Regulaminu studiów, albo
  - 2) powtarzanie semestru.
3. W stosunku do studenta, który nie uzyskał w ustalonych terminach zaliczenia semestru i nie wystąpił z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na wpis warunkowy na następny semestr albo o powtarzanie semestru, dziekan wydziału występuje z wnioskiem do Rektora o skreślenie z listy studentów.

### **§ 31.**

1. Wpis warunkowy na następny semestr z jednoczesnym powtarzaniem zajęć przysługuje, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje nie więcej niż dwóch różnych zajęć, którym przypisano nie więcej niż 10 punktów ECTS, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeżeli jednym z niezaliczonych zajęć jest praktyka zawodowa, wówczas suma punktów ECTS może przekroczyć 10.
2. Powtarzanie zajęć przez studenta, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy z jednoczesnym powtarzaniem semestru jest ostateczną formą jego zaliczenia.
3. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru studiów student powtarza niezaliczone zajęcia bez wpisu warunkowego.
4. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii kierownika katedry, może podjąć inną decyzję.
5. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat oraz warunki odpłatności określa właściwe zarządzenie Rektora.

### **§ 32.**

1. Zgodę na wpis warunkowy na następny semestr bez jednoczesnego powtarzania zajęć otrzymuje student, który z usprawiedliwionych przyczyn nie wykorzystał przysługujących mu zgodnie z Regulaminem studiów terminów: podstawowego i poprawkowego. Dziekan wydziału wyznacza ostateczny termin uzupełnienia braków.
2. Po otrzymaniu przez studenta oceny niedostatecznej w regulaminowych terminach, nie przysługuje wpis warunkowy na następny semestr bez jednoczesnego powtarzania zajęć.

### **§ 33.**

1. W okresie studiów student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie tego samego semestru lub tych samych zajęć nie więcej niż jeden raz, chyba, że powodem

niezaliczenia była długotrwała choroba lub inna uzasadniona przyczyna.

2. Decyzję o ponownym powtarzaniu zajęć podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika katedry.
3. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z zajęć, z których uzyskał ocenę pozytywną.
4. Student powtarzający semestr realizuje program studiów obowiązujący dany rocznik studentów i zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych zgodnie z ust. 6.
5. Z pisemnym wnioskiem o zaliczenie zrealizowanych zajęć student występuje przed rozpoczęciem powtarzanego semestru. Dziekan wydziału rozstrzyga w sprawie zaliczenia zrealizowanych zajęć, biorąc pod uwagę efekty uczenia się uzyskane przez studenta.
6. Powtarzanie semestru jest możliwe jedynie w przypadku uzyskania urlopu na okres oczekiwania na jego rozpoczęcie. Jeżeli w powtarzanym semestrze wystąpią różnice programowe, to student zobowiązany jest uzupełnić je w terminie, który określa dziekan wydziału. Pisemny wniosek o wyznaczenie różnic programowych i terminów ich realizacji składa student w dniu potwierdzenia powrotu na zajęcia po urlopie.
7. Studentowi nie przysługuje prawo powtarzania pierwszego semestru studiów, a w przypadku studenta kierunku lekarskiego nie przysługuje prawo powtarzania również drugiego semestru studiów.
8. Przepis § 31 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## XI. URLOP OD ZAJĘĆ

### § 34.

1. W przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych studentowi, na jego pisemny wniosek, może być udzielony urlop krótkoterminowy lub długoterminowy.
2. Przez urlop długoterminowy rozumie się urlop trwający nie krócej niż jeden semestr i nie dłużej niż 12 miesięcy. W okresie tego urlopu niedopuszczalne jest uczęszczanie na jakiegokolwiek zajęcia.
3. Przez urlop krótkoterminowy rozumie się urlop trwający nie dłużej niż okres obejmujący 1/3 zajęć przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów w semestrze.
4. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. Zasady weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, o których mowa w ust. 4 określa prowadzący zajęcia zgodnie z metodami i formami obowiązującymi w programie studiów.
6. Student może ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
7. Dziekan udziela i przedłuża urlop krótkoterminowy i długoterminowy, trwający krócej niż rok.
8. Rektor przedłuża urlop długoterminowy trwający jeden rok na pisemny wniosek studenta, złożony za pośrednictwem dziekana wydziału nie później niż 14 dni przed jego upływem.
9. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta od obowiązku przestrzegania terminów zaliczenia bieżącego semestru studiów.
10. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów.
11. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów o okres urlopu. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia i uzupełnia ewentualne różnice programowe. Pisemny wniosek o wyznaczenie różnic programowych i terminów ich realizacji student składa w dniu potwierdzenia powrotu na zajęcia po urlopie.
12. Studentka w ciąży, a także studentka lub student będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
13. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 12, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
14. Urlopu, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, udziela się:
  - 1) studentce w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studentowi będącego rodzicem udziela się na okres 1 roku.

15. Jeżeli koniec urlopów, o których mowa w ust. 14 przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
16. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
17. Po powrocie z urlopu, którego powodem była choroba, wymagane jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuacji studiów.
18. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Kwestie związane z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej reguluje odrębny regulamin.
19. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po zakończeniu urlopu od zajęć w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze stanowi podstawę do stwierdzenia niepodjęcia studiów.

## XII. PRACA DYPLOMOWA

### § 35.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, która może również stanowić artykuł naukowy lub zbiór artykułów naukowych. Wymogi dotyczące prac dyplomowych w formie artykułu naukowego lub zbioru artykułów naukowych określa dziekan wydziału.
2. Na wszystkich poziomach studiów praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, z zastrzeżeniem ust. 3 – 8.
3. Dziekan wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku pielęgniarstwo może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarska i co najmniej tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.
5. Promotorem pracy licencjackiej (kazuistycznej) na kierunku położnictwo może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu położnej.
6. Promotorem pracy na kierunku kosmetologia może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu kosmetologii lub dziedzin pokrewnych.
7. Promotorem pracy inżynierskiej (wdrożeńiowej) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe lub co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie uzyskane poza szkolnictwem wyższym.
8. Promotorem pracy licencjackiej na kierunku grafika lub kierunku design może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane osiągnięcia w zakresie projektowania w specjalizacji, w której realizowana jest praca dyplomowa.
9. Ostateczny termin wyboru tematu pracy dyplomowej ustala dziekan wydziału, nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
10. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent. Recenzenta powołuje dziekan wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
11. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 28 ust. 2.
12. W przypadku, gdy recenzja pracy dyplomowej jest negatywna, w trybie ust. 10 wyznacza się drugiego recenzenta pracy dyplomowej. Jeśli druga recenzja pracy dyplomowej również jest negatywna, dziekan wydziału na wniosek studenta wyznacza nowy termin złożenia pracy dyplomowej z koniecznością powtórzenia semestru, w tym seminarium

dypłomowego lub innych zajęć, których efekty uczenia się obejmują przygotowanie pracy dypłomowej.

13. Kierownik katedry przedkłada dziekanowi wydziału do zatwierdzenia merytoryczne i formalne zasady przygotowania prac dypłomowych, a następnie dziekan podaje je do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.
14. Złożenie pracy dypłomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dypłomowego lub innych zajęć, których efekty uczenia się obejmują przygotowanie pracy dypłomowej.

### **§ 36.**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dypłomową (w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile pracę dypłomową przewiduje program studiów) w terminie do końca sesji podstawowej. Jeżeli student nie złoży pracy dypłomowej w podstawowym terminie, przysługuje mu prawo złożenia pracy dypłomowej w terminie dodatkowym do końca sesji poprawkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta dziekan wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy dypłomowej maksymalnie do 1 miesiąca. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy złożyć przed upływem terminu dodatkowego na złożenie pracy dypłomowej.
2. Złożenie pracy dypłomowej uznaje się za skuteczne w przypadku złożenia we właściwym dziekanacie wersji pisemnej lub innej wersji fizycznej pracy dypłomowej zaakceptowanej przez promotora wraz z wersją elektroniczną.
3. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta lub promotora pracy dypłomowej, dziekan wydziału może wyznaczyć innego promotora pracy dypłomowej.
4. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dypłomowej, dziekan wydziału wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki.
5. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dypłomowej student zachowuje prawa studenckie. Kwestie związane z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej reguluje odrębny regulamin.

### **XIII. EGZAMIN DYPLOMOWY**

#### **§ 37.**

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium);
  - 2) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego z przygotowania zawodowego. Szczegółowe zasady końcowego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz protokół z tego egzaminu określa dziekan wydziału.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo od cyklu kształcenia 2025/2026 jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego i praktycznego (OSCE) z przygotowania zawodowego. Szczegółowe zasady końcowego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz protokół z tego egzaminu określa dziekan wydziału.
4. Na kierunku fizjoterapia egzamin dyplomowy obejmuje: egzamin z przygotowania zawodowego w formie umożliwiającej sprawdzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w okresie studiów oraz obronę pracy dyplomowej.
5. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych programem studiów (uzyskanie absolutorium);
  - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta;
  - 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
  - 4) dołączenie do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym jej przygotowaniu, a w przypadku pisemnej pracy dyplomowej o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną;
  - 5) w przypadku pisemnej pracy dyplomowej: pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w Ustawie.
6. Recenzje pracy dyplomowej są jawne z wyjątkiem pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
7. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami ustalonymi przez promotora i recenzenta przed egzaminem dyplomowym.

#### **§ 38.**

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu

dypłomowego, którą powołuje dziekan wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch nauczycieli akademickich, odpowiedzialnych za ostateczną weryfikację zakładanych efektów uczenia się związanych z praktycznym, kierunkowym i specjalnościowym przygotowaniem zawodowym.

2. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego, którą powołuje dziekan wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni, a na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora Uczelni.
4. W egzaminie dyplomowym może uczestniczyć opiekun studenta z niepełnosprawnością, w tym tłumacz języka migowego.
5. Opiekun lub tłumacz studenta z niepełnosprawnością powinien posiadać zgodę dziekana wydziału na udział w egzaminie dyplomowym.
6. Egzamin dyplomowy, z wyłączeniem ust. 7, powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty:
  - 1) uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów, w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej;
  - 2) uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego egzaminu lub zaliczenia przewidzianego w harmonogramie realizacji programu studiów oraz złożenia pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową.
7. Data egzaminu dyplomowego na Wydziale Sztuki jest uzależniona od kalendarza wystaw galerii zewnętrznej, w której organizowana jest wystawa dyplomów.
8. Do czasu, o którym mowa w ust. 6, nie wlicza się okresu wakacji letnich, określonych w zarządzeniu Rektora.
9. Dziekan wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który:
  - 1) zrealizował program studiów z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej;
  - 2) złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową.
10. Na pisemny wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej dziekan wydziału

zezwała na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien być złożony co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Wniosek powinien zawierać informację o przewidywanej liczbie uczestników otwartego egzaminu dyplomowego. Przepis ten nie znajduje zastosowania na Wydziale Sztuki, gdzie wszystkie przeprowadzane egzaminy dyplomowe są otwarte.

11. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań studentowi oraz nie uczestniczą w obradach komisji w części dotyczącej oceny egzaminu dyplomowego.
12. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy. W przypadku gdy wymagane było złożenie pracy dyplomowej protokół powinien zawierać tytuł pracy dyplomowej oraz jej ocenę.

### **§ 39.**

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym i obejmuje weryfikację i ocenę zakładanych kierunkowych efektów uczenia się, które obejmują szczegółowo aspekty w zakresie: zajęć podstawowych, zajęć kierunkowych, zajęć specjalnościowych/specjalizacyjnych, które student wybrał w toku studiów.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym i obejmuje:
  - 1) przedstawienie przez studenta problematyki pracy dyplomowej;
  - 2) odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczną formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
4. O wyniku egzaminu dyplomowego decyduje komisja większością głosów.
5. W przypadku rozbieżności w ocenie egzaminu dyplomowego o jego wyniku decyduje przewodniczący komisji.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja egzaminu dyplomowego niezwłocznie ustala ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik ukończenia studiów.
7. Protokół egzaminu dyplomowego podpisują przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminu dyplomowego.

### **§ 40.**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w pierwszym

terminie lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wydziału wyznacza ostateczny termin egzaminu dyplomowego.

2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

## XIV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

### § 41.

1. Warunki ukończenia studiów określają przepisy § 21 ust. 6 niniejszego Regulaminu studiów, z zastrzeżeniem kolejnych ustępów niniejszego paragrafu.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, a w przypadku kierunku lekarskiego po zaliczeniu ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu.
3. W przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, podstawą obliczenia rzeczywistego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ważona, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5, ocen przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, z uwzględnieniem także ocen niedostatecznych, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów;
  - 2) ocena z egzaminu dyplomowego lub, w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dodatkowych terminach ustalonych przez dziekana wydziału, średnia arytmetyczna ocen z egzaminów dyplomowych.
4. W przypadku studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową, podstawą obliczenia rzeczywistego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ważona, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5, ocen przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub, w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dodatkowych terminach ustalonych przez dziekana wydziału, średnia arytmetyczna ocen z egzaminów dyplomowych.
5. W przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 12 semestrów, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej podstawą obliczenia rzeczywistego wyniku studiów jest średnia ważona, ocen przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów studiów.
6. Rzeczywisty wynik ukończenia studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem i stanowi:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej – sumę  $3/4$  oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz  $1/4$  ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2;
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, dla których program studiów przewiduje pracę dyplomową – sumę  $7/10$  oceny wymienionej w ust. 4 pkt 1,  $2/10$

oceny wymienionej w ust. 4 pkt 2 oraz 1/10 oceny wymienionej w ust. 4 pkt 3 niniejszego paragrafu.

7. Absolwentem Uczelni staje się student, który złożył egzamin dyplomowy, a w przypadku kierunku lekarskiego student, który uzyskał zaliczenie ze wszystkich zajęć objętych programem studiów.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z wynikiem, który jest rzeczywistym wynikiem studiów, wyrównanym do oceny określonej w § 28 ust. 2 niniejszego Regulaminu studiów, zgodnie z zasadą, że:

<b>wynik rzeczywisty</b>	<b>wynik studiów</b>
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,11 – 4,50	dobry plus
3,71 – 4,10	dobry
3,31 – 3,70	dostateczny plus
do 3,30	dostateczny

9. Absolwent przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
10. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
  - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
11. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

## XV. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### § 42.

1. Rektor, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 25;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w razie:
  - 1) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
  - 2) niezłożenia ślubowania, nieodebrania legitymacji studenckiej, niepodpisania umowy odpłatności za studia, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
  - 3) niezgłoszenia się studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po zakończeniu urlopu od zajęć, zgodnie z § 34 ust. 19 niniejszego Regulaminu studiów.
4. Brak postępów w nauce można stwierdzić, jeżeli student nie wypełnił zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego lub z decyzji o powtarzaniu zajęć lub semestru.
5. Uczelnia zastrzega prawo do skreślenia studenta z powodu nieuruchomienia kierunku w związku ze zbyt małą liczbą studentów.
6. Skreślenie z listy studentów następuje z semestru, którego student nie zaliczył.
7. Procedura skreślenia rozpoczyna się od zawiadomienia studenta w formie pisemnej o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
8. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest doręczana zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Decyzja o skreśleniu z listy studentów staje się ostateczna i prawomocna:
  - 1) w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania, albo
  - 2) z dniem doręczenia Uczelni oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, albo
  - 3) z dniem doręczenia studentowi decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu

z listy studentów wydanej w wyniku rozpatrzenia odwołania.

12. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz zwrócić legitymację studencką.

## XVI. WZNOWIENIE STUDIÓW

### § 43.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, lub w przypadku kierunku lekarskiego również na drugim semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów w semestrze wyższym niż pierwszy, a w przypadku kierunku lekarskiego wyższym niż drugi, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów do 5 lat od momentu skreślenia z listy studentów, w semestrze nie wyższym niż ten, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku kierunku lekarskiego osoba ubiegająca się o wznowienie studiów musi przystąpić do egzaminu reaktywacyjnego, z wyznaczonego przedmiotu lub przedmiotów, przewidzianych w planie studiów dla ostatniego zaliczonego semestru studiów.
4. Egzamin reaktywacyjny przeprowadza się co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym ma nastąpić wznowienie studiów.
5. W przypadku niezaliczenia egzaminu reaktywacyjnego, Rektor nie udziela zgody na wznowienie studiów.
6. Wznowienie studiów nie jest możliwe, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
7. Wznowienie studiów w przypadku osoby skreślonej za niewnoszenie opłat może nastąpić w tym samym semestrze, po uregulowaniu na rzecz Uczelni wszystkich zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów, które powstały w trakcie kształcenia przed skreśleniem z listy studentów.
8. Po wznowieniu student realizuje program studiów aktualny dla danego cyklu kształcenia, na który nastąpiło wznowienie.
9. W wyjątkowych przypadkach, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału, wznowienie studiów może nastąpić w semestrze wyższym niż ten, z którego nastąpiło skreślenie z listy studentów.
10. Jeżeli wznowienie studiów dotyczy osoby skreślonej w wyniku niezłożenia pracy dyplomowej, to ukończenie studiów przez taką osobę, w najbliższym możliwym semestrze, wiąże się tylko z uzupełnieniem braków, których student nie zrealizował przed skreśleniem, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
11. Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wznowienie studiów, złożony za pośrednictwem dziekana właściwego wydziału.
12. Dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem katedry, opiniując wniosek osoby ubiegającej się o wznowienie studiów, określa semestr i rok akademicki, w którym może nastąpić wznowienie, a także w razie konieczności ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.

13. Osobę, która wznawia studia, nie obowiązuje uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z zajęć, z których już uzyskał efekty uczenia się. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, dotyczących treści zajęć już zrealizowanych, dziekan wydziału rozstrzyga o uznaniu efektów uczenia się z tych zajęć, po stwierdzeniu ich zbieżności z efektami uczenia się obowiązującymi w aktualnie realizowanym programie studiów.
14. Wznowienie studiów jest możliwe tylko jeden raz, w ramach tego samego kierunku studiów, a w przypadku wcześniejszego wyboru specjalności na tą samą specjalność, chyba że istnieją szczególne okoliczności uzasadniające podjęcie innej decyzji.
15. Zajęcia niezaliczone przed skreśleniem studenta z listy studentów, uznaje się po wznowieniu studiów, jako realizowane na zasadzie powtarzania.
16. Osoba, która wznawia studia jest zobowiązana do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć dydaktycznych w wysokości i na zasadach określonych zarządzeniem Rektora, obowiązującym w danym roku akademickim. Wysokość opłaty jest określana w drodze decyzji dziekana wydziału o powtarzaniu zajęć.
17. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z Uczelni.

## **XVII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 44.**

1. Wyróżniającym się studentom i absolwentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Na wniosek organów Uczelni student może otrzymywać nagrody instytucji pozauczelnianych.

## **XVIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 45.**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie studiów dotyczących zasad i trybu odbywania studiów decyduje Rektor.

### **§ 46.**

Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

### **§ 47.**

Wszelkie sprawy wszczęte do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu studiów podlegają rozpoznaniu w oparciu o przepisy Regulaminu studiów Akademii Tarnowskiej przyjętego Uchwałą Nr 13/2024 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Akademii Tarnowskiej.