

**KIERUNKOWY REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH
AKADEMII TARNOWSKIEJ**

**OPRACOWANY PRZEZ
KATEDRĘ KIERUNKU LEKARSKIEGO
WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU
(WLZ)**

STUDIA STACJONARNE JEDNOLITE

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych (PZ) w pełnym wymiarze godzinowym, przewidzianych w programie i planie studiów.
2. Bezpośrednimi przełożonymi studenta w trakcie realizacji PZ jest - lekarz, opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki (dalej lekarz - opiekun).
3. Niniejszy regulamin określa cele praktyk, organizację i sposób zaliczania PZ.

§2

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych i zawodowych, które student nabył podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni.
2. Praktyka zawodowa ma na celu:
 - a. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na Kierunku Lekarskim poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - b. poznanie przez studenta warunków i specyfiki pracy w różnorodnych placówkach ochrony zdrowia i na różnych stanowiskach pracy,
 - c. kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - d. zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - e. doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem terapeutycznym i pacjentami,
 - f. poznanie środowiska zawodowego przez obserwację działań pracowników zatrudnionych w danej placówce - studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków,
 - g. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - h. kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - i. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla zawodu lekarza,
 - j. nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
 - k. możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
 - l. nawiązywanie kontaktów zawodowych.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych (szpitalach; zakładach opiekuńczo-leczniczych; hospicjum; placówkach podstawowej opieki zdrowotnej: przychodniach, poradniach) na podstawie zawartych porozumień, gdzie studenci sprawują opiekę nad: osobami zdrowymi, chorymi, dziećmi, dorosłymi, osobami w starszym wieku, osobami z niepełnosprawnościami, osobami w terminalnym okresie choroby, u kresu życia oraz nad ich rodzinami i opiekunami.
2. Celem praktyk zawodowych jest kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Student w ramach PZ wykonuje zadania określone programem studiów dla każdego przedmiotu związane ze świadczeniem usług w zakresie promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, zabiegów leczniczych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych oraz działań z zakresu zarządzania i organizacji pracy lekarza.
3. Praktyki zawodowe stanowią obowiązkową część procesu dydaktycznego w Uczelni.
4. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i nie ma możliwości ubiegania się o zwolnienie z obowiązku jej odbywania.
5. Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż to jest przewidziane w harmonogramie realizacji programu studiów dla Kierunku Lekarskiego.
6. Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju lub za granicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z Kierunkiem Lekarskim.
7. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej za granicą kraju student składa dokumenty w języku obcym dotyczące przebiegu praktyki przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
9. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
10. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta poza czasem praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
11. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.
12. Praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program studiów oraz obowiązujący w danym roku akademickim plan praktyk. Semestr realizacji praktyk, czas jej trwania oraz liczbę punktów ECTS jej przypisanych określa harmonogram realizacji programu studiów dla Kierunku Lekarskiego.
13. Dzienny wymiar czasu trwania PZ dla studenta wynosi 8, 10, 12 godzin, zgodnie z godzinami pracy osoby prowadzącej zajęcia.
14. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w dniach ich trwania pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
15. Realizacja praktyki zawodowej nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć.
16. Opiekunem studentów na PZ jest osoba pełniąca funkcję lekarza - opiekuna wyznaczona przez instytucję, która organizuje praktykę na podstawie kryterium doboru opiekuna (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu).
17. W czasie trwania PZ opiekun praktyk z ramienia Uczelni koordynuje przebieg realizacji PZ:

- hospituje zajęcia i dokumentuje w arkuszu hospitacji,
 - udziela wskazówek merytorycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyk,
 - uczestniczy w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
 - kontroluje osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów.
18. Wszystkie czynności pielęgniarские, lekarskie student wykonuje za zgodą i pod nadzorem lekarza - opiekuna.
19. Warunkiem przystąpienia przez studenta do praktyk zawodowych jest posiadanie:
- a. ubezpieczenia NNW i OC,
 - b. wymaganych szczepień ochronnych zgodnych z aktualnie obowiązującym programem szczepień ochronnych WZW typ B,
 - c. sprawozdania z badań na nosicielstwo pałeczek SS,
 - d. aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na Kierunku Lekarskim,
 - e. niezbędnej odzieży ochronnej.
 - f. zaświadczenie o niekaralności.
20. Student zobowiązany jest posiadać ww. zaświadczenia przez cały czas trwania zajęć i udostępnić je do wglądu: lekarzowi opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub innym organom kontrolującym (audytorzy zewnętrzni i wewnętrzni).
21. W przypadku kontroli za brak ww. zaświadczeń odpowiedzialność (również finansową) ponosi student.
22. W przypadku braku niezbędnej do odbycia praktyk zawodowych odzieży ochronnej odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
23. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w sylabusie przedmiotu. O warunkach i kryteriach zaliczenia zajęć student powinien być poinformowany najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk zawodowych.
24. Podczas praktyki zawodowej student realizuje zadania wynikające z programu nauczania.
25. PZ realizowane w placówkach ochrony zdrowia odbywają się w grupach nieprzekraczających 8 studentów, z wyjątkiem PZ w oddziałach anestezjologii i intensywnej terapii medycznej, na oddziale noworodkowym gdzie grupy nie przekraczają 4 studentów, a w oddziale pediatrii 6 studentów.
26. Student może odbywać PZ w placówkach ochrony zdrowia wyznaczonych przez Uczelnię lub samodzielnie wybrać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę zawodową, a profil jej działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla Kierunku Lekarskiego. Weryfikacja jednostki wybranej przez studenta przeprowadzana jest wg „Kryterium wyboru placówki do prowadzenia praktyk zawodowych (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu).
27. Starania o odbycie praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię student powinien rozpocząć nie później niż na 3 miesiące przed planowanym odbyciem praktyk zawodowych.
28. Informacje dotyczące odbywania PZ zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
29. Wszelkie zmiany w harmonogramie PZ wymagają zgody opiekuna praktyk z ramienia Uczelni
30. Na wniosek studenta Dziekan WLZ, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na rozpoczęcie praktyki w terminie wcześniejszym niż jest to przewidziane w programie studiów.

31. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. długotrwałej choroby lub innej okoliczności, której nie można było przewidzieć przed wyznaczonym terminem praktyki, na wniosek studenta Dziekan WLZ, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na odbycie całości lub części praktyk w innym terminie.
32. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem danego semestru, który przewidziany jest na jej wykonanie w harmonogramie realizacji programu studiów. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej w przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu realizacji praktyki, zaliczenie może nastąpić poza terminem podstawowym i poprawkowym.
33. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru. W przypadku nie odbycia praktyki z przyczyn losowych w danym semestrze oraz w przypadku nie zaliczenia praktyki student, za zgodą Dziekana WLZ może odbyć ją w innym terminie (w innym semestrze); w takim przypadku zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej student ubiega się o wpis warunkowy na następny semestr albo powtarzanie semestru.

§ 4

ZALICZANIE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH ZATRUDNIENIA, STAŻU LUB WOŁONTARIATU NA POCZET PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. W związku z § 9 ust. 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej Uchwała Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 28 września 2023 roku (Nr 80/2023 z późn. zm), w związku z art. 68 ust.1 pkt 4 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zgodnie z którym w programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza uwzględnia się standardy kształcenia – Studenci Kierunku Lekarskiego NIE MOGĄ ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez nich w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu.

§5

OBOWIĄZKI STUDENCKIE

1. Student ma obowiązki:
 - a. uczestniczenia przed rozpoczęciem PZ w szkoleniach: BHP, profilaktyki zakażeń szpitalnych, w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (RODO), oraz postępowaniu po ekspozycji na krew
 - b. zapoznania się przed rozpoczęciem PZ z:
 - Regulaminem Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej
 - Kierunkowym Regulaminem PZ Akademii Tarnowskiej opracowanym przez Katedrę
 - Poświadczenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia (zał. nr 4 niniejszego regulaminu)
 - c. zapoznania się z programem praktyk,
 - d. godnego reprezentowania Akademii Tarnowskiej,

- e. przejścia odpowiedzialności za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych),
 - f. realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się,
 - g. punktualnego rozpoczynania zajęć (gotowość do zajęć nie później niż 5 min. przed ich rozpoczęciem), spóźnienie na praktykę może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - h. noszenia estetycznego i pełnego umundurowania medycznego (strój ochronny i buty ochronne - stabilne, bezpieczne, antypoślizgowe, w jasnym kolorze), wymaganych środków ochrony indywidualnej wraz z identyfikatorem. Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się noszenia ozdób w obrębie dłoni, szyi, uszu (zwisających kolczyków), innych, Nie wskazane jest noszenie kolorowych, jaskrawych dodatków; jaskrawego makijażu; długich i malowanych paznokci; noszenie rozpuszczonych włosów,
 - i. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia. przestrzegania dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP, przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa zajęcia,
 - j. wykonywania zabiegów pielęgniarских i lekarskich zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia,
 - k. przestrzegania Praw Pacjenta,
 - l. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę,
 - m. postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej,
 - n. systematycznego osiągania efektów uczenia się,
 - o. poszanowania godności osobistej członków zespołu terapeutycznego i autonomii osób powierzonych opiece,
 - p. dbania o mienie placówki, w której odbywa zajęcia,
 - q. bezwzględnego zakazu palenia tytoniu,
 - r. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - s. wyjaśnienia przyczyny nieobecności, usprawiedliwienia jej i odpracowania zajęć w terminie i formie określonej lekarza opiekuna
 - t. nieobecności, które nie są objęte odpracowaniem przez studenta dotyczą potwierdzonej:
 - nieobecności z powodu honorowego oddawania krwi
 - u. studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie lekarza opiekuna z którymi studentka aktualnie odbywa zajęcia. Ponadto powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:
 - czas trwania ciąży,
 - ogólny stan zdrowia,
 - orzeczenie o możliwości odbywania zajęć,
 - pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania PZ.
- Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie PZ lub urlopuje studentkę.
- Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk przedstawić lekarzowi opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
- v. prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyki,
 - w. samodzielnego pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
 - x. stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk zawodowych

- y. pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
2. W ramach PZ student prowadzi pisemną dokumentację procesu pielęgnowania oraz edukację zdrowotną pacjenta.
3. Student zobowiązany jest do dokumentowania osiągania efektów uczenia się w Dzienniku Praktyk.
4. Student odpowiedzialny jest za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenie praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni. Odzież wierzchnią/ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni.
5. Na PZ studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.
6. Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy; w sytuacjach koniecznych mogą uzyskać zwolnienie u osoby prowadzącej zajęcia.
7. Student ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone umyślnie i nieumyślnie podczas odbywania PZ.

§6

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
3. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
5. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
6. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
7. Uzyskania jawnej, bieżącej i końcowej oraz zgodnej z ustalonymi kryteriami, oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekunów praktyk.
8. Do jednej 15-minutowej przerwy w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

§7

OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA ĆWICZEŃ SPECJALISTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podczas odbywania PZ studenta obowiązuje 100% obecność oraz aktywny udział w zajęciach.
2. Nieobecność na PZ, z wyjątkiem nieobecności, która nie jest objęta odpracowywaniem, należy odpracować pod opieką lekarza opiekuna zgodnie z programem PZ
3. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od lekarza - opiekuna i przedłożenie ich wraz z dokumentacją - w tym z dziennikiem praktyk – odpowiedniemu opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni w terminie przez niego wskazanym.

4. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni nauczyciel - opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Tarnowskiej sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (określonych dla każdego przedmiotu w sylabusie przedmiotu zgodnie z kryteriami oceny), wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów.
5. Fakt zaliczenia praktyki opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni odnotowuje w dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej.

§8

ODWOŁANIE Z PRAKTYKI

1. Jeśli podczas odbywania PZ student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub porządek pracy zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Na pisemny wniosek zakładu pracy student zostaje odwołany z praktyk przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
3. Decyzję czy po odwołaniu z praktyki jest ona w części zaliczona podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
4. Student odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy staje przed Komisją Dyscyplinarną Akademii Tarnowskiej, gdzie postępowanie toczy się w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§9

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
2. Nadzór nad przebiegiem PZ sprawuje lekarz opiekun
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki po zasięgnięciu opinii odpowiedniego opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

Zatwierdził

Katedra Kierunku Lekarskiego
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
Akademia Tarnowska

KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek studiów: Lekarski

Nazwa jednostki/oddział:

Przedmiot:

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jednostka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych /lub leczniczych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych, cieszy się uznaniem w środowisku	Posiada akredytację	3	
	Przygotowuje się do akredytacji	2	
	Posiada inne certyfikaty, tytuły wyróżniające ją w otoczeniu	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy objętej praktyką zawodową	Tak	3	
	W znacznej części	2	
	Częściowo	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	Wieloletnie	3	
	Od 3 do 5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia.	W pełni	3	
	W znacznej części	2	
	W podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	Wszystkie	3	
	W większości	2	
	W podstawowym zakresie	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	Tak	3	
	Małe w stosunku do potrzeb	2	
	Wygospodarowane tymczasowo	1	
Zaplecze socjalne (stołówka, barek, bufet), w POZ - pokój socjalny	Tak, dostęp w pełnym zakresie	3	
	Tak, dostęp w podstawowym zakresie	2	
	Tak, ograniczony dostęp	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM *			

Data i podpis osoby decyzyjnej z ramienia Zakładu Pracy (wymagana, gdy student sam dokonuje wyboru placówki).....

Data i podpis opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.....

Opiniowana placówka otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/nie spełnia**kryteria wymagane w Katedrze Kierunku Lekarskiego Akademii Tarnowskiej do prowadzenia praktyk zawodowych.

Data i podpis Kierownika Katedry Kierunku Lekarskiego.....

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 21- 18 pkt; - Warunki umiarkowane - 17 - 14 pkt; - Warunki minimalne - 13-11 pkt; - Brak odpowiednich warunków - 10 i mniej pkt

**niepotrzebne skreślić

Katedra Kierunku Lekarskiego
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
Akademia Tarnowska

KRYTERIA WYBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek studiów: Lekarski

Nazwa jednostki/oddział:

Przedmiot:

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Tytuł zawodowy	Lekarz medycyny	2	
	Inne	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak	1	
	Nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	Tak	1	
	Nie	0	
Specjalizacje/kursy/inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Specjalizacja z zakresu przewidzianej programem praktyki zawodowej (jaka):	4	
	Specjalizacja (jaka):	2	
	Kursy zawodowe i inne szkolenia (jakie):	1	
	Nie posiada specjalizacji i kursów	0	
Prowadził/a już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Staż pracy w zawodzie	Minimum 5 lat	1	
	Poniżej 5 lat	0	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi			

Opiekun spełnia kryteria do realizacji praktyki zawodowej - ≥ 6 pkt

Opiekun nie spełnia kryteriów do realizacji praktyki zawodowej - ≤ 5 pkt

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/ nie spełnia* kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych.

Decyzja doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych: pozytywna/negatywna*

*niepotrzebne skreślić

Podpis i pieczęć uczelnianego opiekuna praktyk

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK STUDIÓW: Lekarski

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE

Informacje ogólne.

1. Praktyki zawodowe (PZ) studenci odbywają w placówkach ochrony zdrowia posiadających oddziały zgodne z dziedziną przedmiotu, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy.
2. Każdy student posiada kartę monitorowania osiągniętych efektów uczenia się, na podstawie których dokonuje zaliczeń przedmiotu.
3. Studenci są zobowiązani do zaliczania PZ w placówkach, z którymi uczelnia podpisała umowę o współpracę w tym zakresie.

Monitoring osiągniętych efektów uczenia się (PZ).

1. Dla każdego studenta Uczelnia prowadzi karty monitorowania osiągniętych efektów uczenia się dla wszystkich PZ.
2. Warunkiem zaliczenia PZ jest:
 - a) pełne uczestnictwo w PZ (100%),
 - b) osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych efektów uczenia się potwierdzonych przez lekarza opiekuna,
 - c) przedłożenie przez studenta dokumentów wymaganych przez prowadzącego i uzyskanie pozytywnej oceny.
3. Usprawiedliwiane będą tylko i wyłącznie nieobecności uzasadnione i udokumentowane: zwolnienia lekarskie, wypadek losowy.
4. Wszystkie nieobecności należy zaliczyć w terminie uzgodnionym z lekarzem opiekunem
5. PZ należy odbyć zgodnie z ustalonym programem realizacji programu studiów.

Miejsce realizacji praktyki zawodowej.

- a. PZ student realizuje w placówkach ochrony zdrowia posiadających oddziały zgodne z dziedziną przedmiotu,
- b. Student nie może realizować praktyki zawodowej w oddziale, w którym pracuje.

Treść i tok praktyki zawodowej.

1. PZ należy przeznaczyć na realizację efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawartych w standardzie kształcenia.
2. Student zobowiązany jest przedstawić lekarzowi opiekunowi
 - program oraz kartę monitorowania osiągniętych efektów uczenia się
 - dokumentację zdrowotną (zaświadczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepienia WZW),
3. Ostatni dzień pobytu na praktyce zawodowej student powinien przeznaczyć na podsumowanie i ocenę pracy oraz dokonanie niezbędnych formalności (np. uzyskanie opinii i oceny opiekuna praktyki, uzupełnienie dokumentacji praktyk zawodowych itp.).

Zaliczenie praktyki zawodowej.

1. Wpisów zaliczeń do protokołów dokonuje koordynator przedmiotu po realizacji praktyki zawodowej przez studenta na podstawie złożonych następujących dokumentów:
 - karty monitorowania osiągniętych efektów uczenia się studenta w ramach praktyki zawodowej,
 - proces pielęgnowania i/lub inne dokumenty wymagane przez prowadzącego.
2. Dokumentację praktyki zawodowej należy przekazywać na bieżąco opiekunowi praktyk zawodowych w Katedrze Kierunku Lekarskiego.

.....
(imię, nazwisko)

Tarnów, dnia

.....
(rok studiów, stopień)

Lekarski
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kierunkowym Regulaminem Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej oraz z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki.

.....
(podpis studenta)