**WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY – KATEDRA PEDAGOGIKI**

**KIERUNKOWY REGULAMIN I PROGRAM PRAKTYK – PRAKTYKA CIĄGŁA W PRZEDSZKOLU**

**Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**

**Jednolite studia magisterskie  
stacjonarne i niestacjonarne (obowiązuje dla cyklu kształcenia od roku 2021/2022)**

**I. CELE PRAKTYKI NA KIERUNKU PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

1. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
2. poznanie przez studenta zasad funkcjonowania, struktury oraz specyfiki pracy w przedszkolu, wchodzenie praktykanta w role zawodowe - nauczyciela wychowania przedszkolnego, obserwowanie aktywności dzieci w przedszkolu, interakcji wychowawca - dziecko oraz dziecko – dziecko, procesów komunikacji, integracji grupy, działań na rzecz bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie przedszkolnej, kształcenie kompetencji dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych poprzez zapoznanie się ze specyfiką przedszkola, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzenia dokumentacji, obserwowanie i prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pełnienie roli nauczyciela wychowawcy, podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia praw innych lub nieprzestrzeganie ustalonych zasad,
3. zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
4. doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu   
   z zespołem pracowników,
5. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
6. kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
7. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla zawodu nauczyciela, nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
8. możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy i umiejętności oraz postaw i porównanie ich z własnymi możliwościami,
9. nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

**II. EFEKTY UCZENIA SIĘ, KTÓRE STUDENT POWINIEN OSIĄGNĄĆ W RAMACH PRAKTYKI CIĄGŁEJ W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:** | **Kod efektu dla kierunku studiów** |
|  | zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu; | PPW\_J.2.W01 |
|  | potrafi stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym; | PPW\_J.2.U01 |
|  | potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć; | PPW\_J.2.U02 |
|  | jest gotów do rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami; | PPW\_J.2.K01 |

**III. INSTRUKCJA PRZEBIEGU PRAKTYKI CIĄGŁEJ**

**1. Wymiar, czas i miejsce odbywania praktyki**

Praktyka ciągła obejmuje 75 godzin (3 pkt ECTS) w przedszkolu – semestr VI.

Godzina praktyki zawodowej jest godziną dydaktyczną, co oznacza, że trwa 45 minut.

**2. Organizacja i przebieg praktyki ciągłej**

Celem ciągłej praktyki zawodowej w przedszkolu jest rozwinięcie kompetencji praktycznych studentów/studentek w zakresie działań pedagogicznych w powiązaniu z posiadaną wiedzą teoretyczną. Istotą praktyki jest stworzenie studentowi warunków do pracy nad sobą podczas doskonalenia umiejętności samodzielnego planowania i realizowania pracy dydaktyczno-wychowawczej w przedszkolu pod kierunkiem czynnego nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

Praktyka odbywa się w przedszkolach pod nadzorem opiekuna praktyk wyznaczonego przez Katedrę Pedagogiki Akademii Tarnowskiej, dyrekcję danej instytucji oraz opiekunów praktyk - nauczycieli wyznaczonych przez owe dyrekcje do pracy ze studentami/studentkami.

Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje dyrektor instytucji lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk, w której odbywana jest dana praktyka.

Praktyka ciągła jest realizowana indywidualnie przez studenta. Student/studentka rozpoczyna praktykę od spotkania z dyrektorem placówki/instytucji, w której student odbywa praktykę, z którym ustalają harmonogram zajęć i plan pracy na czas praktyki.

W czasie praktyki student/studentka powinien:

* obserwować zajęcia związane z różnymi odcinkami pracy w przedszkolu,
* przeprowadzać zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wynikające z rytmu pracy przedszkola,
* do prowadzonych zajęć opracować konspekt zgodnie z otrzymanymi wskazówkami i przedstawić go do akceptacji opiekunowi w przeddzień prowadzonych zajęć lub w wymaganym terminie.

**3.** **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk ciągłych**

**a. Do obowiązków placówki przyjmującej studentów na praktykę ciągłą należy:**

* zawarcie umowy dotyczącej prowadzenia praktyk ciągłych,
* zapewnienie studentom warunków niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki poprzez zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, oprogramowania, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
* zażądanie od uczelni odwołania studenta z praktyki, jeżeli naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

**b. Do obowiązków nauczyciela zatrudnionego w placówce, w której realizowana jest praktyka ciągła` należy:**

* uzgodnienie ze studentem/studentką Akademii Tarnowskiej założeń merytorycznych   
  i organizacyjnych praktyki,
* zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami   
  o ochronie tajemnicy służbowej,
* nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
* dokonanie oceny pracy studenta/studentki zgodnie z Kartą Oceny studenta odbywającego praktykę ciągłą.

**c. Do obowiązków opiekuna praktyki ciągłej – nauczyciela akademickiego Akademii Tarnowskiej** **należy:**

* opracowanie sylabusa praktyki z założonymi efektami uczenia się,
* opracowanie karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia szkoły lub przedszkola,
* nawiązywanie współpracy ze szkołami lub przedszkolami oraz pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk,
* współpraca z Działem Praktyk Studenckich w celu właściwej organizacji praktyk,
* przedstawianie studentom propozycji miejsc praktyk, weryfikacja i zatwierdzanie miejsc praktyk wskazanych przez studentów,
* przeprowadzenie szkolenia dla studentów odbywających praktykę,
* zapoznanie z „Regulaminem praktyk w Akademii Tarnowskiej” oraz z „Kierunkowym regulaminem i programem praktyk”, potwierdzone podpisaniem przez studenta stosownego oświadczenia,
* udzielenie wskazówek merytorycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyk,
* omówienie zasad prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
* zapoznanie z formą kontrolowania i zaliczania praktyk,
* omówienie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej praktyk, tj. dziennika praktyk, porozumienia   
  o prowadzenie praktyki zawodowej, skierowania studenta na praktykę, programu praktyki, karty oceny studenta,
* nadzorowanie praktyki, m. in. poprzez kontakt z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy (np.: rozmowy telefoniczne, kontakt mailowy, hospitacje), wypełnienie arkusza hospitacyjnego,
* organizowanie spotkań podsumowujących odbycie praktyki, ankietowanie studentów zgodnie z procedurami weryfikacji założonych efektów uczenia się,
* ocenianie praktyki i wpisanie oceny do dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta,
* sporządzanie sprawozdania z realizacji praktyk.

**d. Do obowiązków studentów odbywających praktykę należy:**

* udział w szkoleniu przed praktyką, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk,
* zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz z kierunkowym regulaminem praktyk (jeśli został opracowany), a także z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki i podpisanie stosownego oświadczenia),
* zapoznanie się z programem praktyk,
* godne reprezentowanie Uczelni,
* aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej,
* realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się,
* przestrzeganie obowiązującej w danej instytucji dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP, przepisów sanitarno-epidemiologicznych i innych,
* przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę,
* noszenie odzieży, obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej i identyfikatora, gdy wymaga tego charakter praktyki,
* obowiązkowa obecność na praktyce, każdą nieobecność należy usprawiedliwić i odpracować, w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk z ramienia instytucji, za wyjątkiem sytuacji potwierdzenia honorowego oddawania krwi,
* prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki, w tym dziennika praktyki,
* pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
* stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk.

**4. Warunki i formy zaliczania praktyki**

* Warunkiem zaliczenia praktyki ciągłej w VI semestrze jest:
* odbycie praktyki w ustalonym terminie;
* wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyki;
* przedłożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki w ciągu 7 dni od jej zakończenia i uzyskanie przypisanych do praktyki efektów uczenia się (dziennik praktyk);
* uzyskanie pozytywnej oceny realizacji praktyki wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia Akademii Tarnowskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w opisach sylabusów.

**5. Szczegółowe warunki zaliczenia praktyki ciągłej w przedszkolu:**

* 5 godzin – zapoznanie się z dokumentacją pedagogiczną przedszkola (sposób planowania pracy nauczyciela, dokumentacja prowadzonej obserwacji rozwoju dziecka, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej),
* 35 godzin – dzieci młodsze (3, 4-latki) – 5 godzin obserwacja zajęć, 10 godzin prowadzenie zajęć   
  w I lub III części dnia, 20 godzin – prowadzenie zajęć w II części dnia,
* 35 godzin – dzieci starsze (5, 6-latki) – 5 godzin obserwacja zajęć, 10 godzin prowadzenie zajęć   
  w I lub III części dnia, 20 godzin – prowadzenie zajęć w II części dnia.