

INSTRUKCJA NR 1 –

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ PRYZNANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO I STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Prosimy o bardzo dokładne zapoznanie się z instrukcją postępowania

STYPENDIUM SOCJALNE

Jeśli chcesz ubiegać się o stypendium socjalne to:

Krok 1 – otwórz ze strony www.anstar.edu.pl zakładkę Dział Pomocy Materialnej,

Krok 2 – wybierz formularz wniosku o przyznanie stypendium - **Załącznik Nr 1**,

Krok 3 – wypełnij wniosek **w formie elektronicznej**,

Krok 4 – wydrukuj i podpisz wniosek,

Krok 5 – wydrukuj oświadczenie studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta, o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – **wzór Nr 15** (oświadczenie podpisuje student i pełnoletni członkowie jego rodziny, wykazani we wniosku),

Krok 6 – wydrukuj oświadczenia studenta Nr I, II, III – **wzór Nr 5**, wypełnij i podpisz każde oświadczenie,

Krok 7 – **obowiązkowo** dołącz do wniosku zaświadczenia z urzędu skarbowego za rok 2024: studenta i wszystkich pełnoletnich na dzień 31.12.2024 r. członków rodziny wykazanych we wniosku, **nawet jeżeli dochód nie był uzyskiwany – w takim przypadku należy również dołączyć zaświadczenie potwierdzające ten fakt!** (W przypadku osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się, np. rodzice studenta należy dołączyć oddzielne zaświadczenia) - dane zawarte w zaświadczeniu są wskazane we **wzorze Nr 1**).

UWAGA! Osoby mające dostęp do e-urzędu mogą złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia: **ZAS-DFU**

Krok 8 - jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne lub na podstawie karty podatkowej - **dołątkowo** dołącz do wniosku:

- **w przypadku ryczału:** zaświadczenie z urzędu skarbowego za rok 2024, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku
- **w przypadku karty podatkowej:** zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości opłaconego podatku w roku 2024,

Krok 9 – jeżeli student i pełnoletni członek jego rodziny osiągał dochód w roku 2024 wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego - dołącz do wniosku zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne (np. z ZUS, KRUS, od pracodawcy) **lub wydrukuj i uzupełnij oświadczenie – wzór Nr 6** (na podstawie PIT-u 11 za 2024 r),

Krok 10 – jeżeli student i pełnoletni członek jego rodziny osiągał dochód w roku 2024 wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego - wydrukuj i wypełnij oświadczenie o liczbie miesięcy, w których uzyskiwany był dochód – **wzór Nr 9**, (przez ile miesięcy osiągany był dochód w 2024 r., z zaznaczeniem, czy w chwili obecnej jest nadal uzyskiwany, czy też nie),

Krok 11 – wydrukuj i wypełnij oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu - **wzór Nr 2** (**oświadczenie obowiązkowo podpisują: student i wszyscy pełnoletni członkowie jego rodziny wykazani we wniosku**, po zapoznaniu się z pouczeniem zamieszczonym poniżej oświadczenia, niezależnie, czy osiągane są dochody niepodlegające opodatkowaniu, czy też nie). Na oświadczeniu uwzględnia się

dochody nieopodatkowane, nie wymienione w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego (np. dochody z gospodarstwa rolnego, zasiłki chorobowe z KRUS, alimenty, świadczenie rodzicielskie, ulga prorodzinna wypłacona przez Urząd Skarbowy, dochody z tytułu „PIT dla młodych” - szczegółowy wykaz zawarty jest we wzorze Nr 2,

Krok 12 – dołącz do wniosku zaświadczenia ze szkół uczących się członków rodziny powyżej 14 roku życia z podaniem planowanego terminu ukończenia nauki.

W przypadku dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej bądź młodszych - wypełnij **wzór Nr 14**,

Krok 13 – wydrukuj i dołącz (*podpisany przez studenta lub pełnoletnią osobę wykazaną we wniosku*) **wzór Nr 19** – oświadczenie ogólne dotyczące ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.

Wzór dotyczy szczególnych przypadków wymagających dodatkowego wyjaśnienia np.:

- przedstawienia spraw związanych z alimentacją osób w rodzinie,
- wyjaśnienia skomplikowanych spraw, nie wynikających z dołączonej dokumentacji,
- złożenia oświadczenia dotyczącego utraty, bądź uzyskania dochodu,

Krok 14 – w przypadku, gdy ubiegasz się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania:

- 1) wydrukuj, wypełnij i podpisz oświadczenie studenta ubiegającego się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w Domu Studenta lub innym obiekcie niż Dom Studenta – **wzór Nr 10**.
- 2) w przypadku zakwaterowania w innym obiekcie niż Dom Studenta dołącz **dodatkowo wzór Nr 12** – oświadczenie o zawarciu umowy najmu/użyczenia lokalu mieszkalnego, który wypełniają oraz podpisują student i osoba wynajmująca lokal mieszkalny,

Krok 15 – wybierz formularz numeru rachunku bankowego, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem - **wzór Nr 4**, wypełnij elektronicznie, wydrukuj i podpisz. **Obowiązkowo dołącz dokument potwierdzający numer konta**, np. potwierdzenie przelewu (bez szczegółów transakcji) lub ksero umowy z bankiem o prowadzeniu takiego rachunku,

W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ I RODZINNEJ STUDENTA NALEŻY RÓWNIEŻ DOŁĄCZYĆ INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY

1) jeżeli ubiegasz się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu pól sieroctwa, sieroctwa zupełnego,

dołącz: odpis skrócony aktu zgonu rodzica/rodziców,

2) jeżeli ubiegasz się o kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu udokumentowanej niepełnosprawności najbliższego członka rodziny (wskazanego we wniosku)

dołącz: aktualne orzeczenie o niepełnosprawności

2) jeżeli student lub pełnoletni członek rodziny wykazany we wniosku rozpoczął działalność gospodarczą na zasadzie ryczałtu lub karty podatkowej po roku bazowym, tj. 2024,

dołącz: wypełnione oświadczenie - **wzór Nr 3** oraz decyzję o wpisie do CEiDG

3) jeżeli student lub pełnoletni członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku bazowym, tj. 2024,

dołącz:

- świadectwo pracy, umowę zlecenie, o dzieło, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o utracie świadczenia rodzicielskiego, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej, bądź inny dokument potwierdzający datę, wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- PIT- 11, PIT- 40, itp. za rok 2024,
- zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych (nie dotyczy studenta studiów stacjonarnych), bądź inny dokument potwierdzający fakt nie uzyskiwania dochodu,

- oświadczenie dotyczące utraty dochodu wypełnione na wzorze Nr 19, w którym należy wpisać, że dochód uzyskiwany w roku 2024 jest dochodem utraconym. Jednocześnie należy wskazać, czy obecnie osiągany jest inny dochód – jeżeli tak, to z jakiego tytułu. Oświadczenie podpisuje student lub pełnoletni członek rodziny, którego dotyczy utrata dochodu,

4) **jeżeli student lub pełnoletni członek rodziny wykazany we wniosku uzyskał dochód po roku bazowym, tj. 2024, np. z tytułu podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę, zlecenie, o dzieło, uzyskania prawa do emerytury, renty, uzyskania świadczenia rodzicielskiego, zakończenia urlopu wychowawczego, rozpoczęcia działalności gospodarczej, itp.,**

dołącz:

- dokument potwierdzający uzyskanie dochodu przez członka rodziny, określający datę, jego wysokość i rodzaj (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło, decyzja ZUS o przyznaniu renty lub emerytury, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych, decyzja o przyznaniu świadczenia rodzicielskiego, decyzja o wpisie do CEiDG, itp.),
- wysokość uzyskanego dochodu netto z **drugiego miesiąca**, np. zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z ZUS, KRUS o wysokości emerytury, renty lub decyzja o ich przyznaniu, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu lub oświadczenie w przypadku osiągania dochodu z prowadzenia działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym (Wzór Nr 3),

5) **jeżeli pełnoletni członek rodziny/student jest na urlopie wychowawczym,**

dołącz:

- zaświadczenie od pracodawcy o terminie i okresie na jaki został udzielony urlop wychowawczy,

6) **jeżeli posiadasz gospodarstwo rolne równe lub większe niż 1 hektar fizyczny, bądź przeliczeniowy,**

dołącz:

- nakaz płatniczy lub zaświadczenie z właściwego organu gminy **za rok 2024** o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- umowę dzierżawy w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, tzw. renty strukturalne,
- umowę o wniesienie wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

7) **jeżeli posiadasz ustalone prawo do alimentów/rozwód/separację/samotnie wychowujesz dziecko,**

dołącz:

- odpis podlegający wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów. Ponadto należy przedstawić zaświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego

za granicą albo do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną bądź świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego z określeniem ich wysokości, otrzymywanych w roku 2024,
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- w przypadku rodzin niepełnych – akty zgonu rodziców lub odpisy wyroków zasądzających alimenty,
- odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców,
- orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- orzeczenie Sądu o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,

8) jeżeli pełnoletni członek rodziny wykazany we wniosku jest ubezpieczony w KRUS,

dołączyć:

- zaświadczenie z właściwego organu lub wypełnij oświadczenie – wzór Nr 13, ze wskazaniem, czy w roku bazowym, tj. 2024, były pobierane zasiłki chorobowe z KRUS,

9) jeżeli pełnoletni członek rodziny, w tym student/rodzeństwo studenta studiów niestacjonarnych/szkół zaocznych/wieczorowych jest osobą bezrobotną,

dołączyć:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku,

10) jeżeli pełnoletni członek rodziny, w tym student/rodzeństwo studenta studiów niestacjonarnych/szkół zaocznych/wieczorowych, nie osiągał dochodów w roku 2024, jest osobą niepracującą i nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,

dołączyć:

- oświadczenie o braku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – wzór Nr 17,

11) jeżeli posiadasz rodzeństwo/dzieci uczące się/studiujące - wykazane we wniosku - powyżej 14 roku życia,

dołączyć:

- wypełnione oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo/dzieci – wzór Nr 18,

12) jeżeli pełnoletnie rodzeństwo/dziecko studenta jest osobą niepełnosprawną,

dołączyć:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

13) jeżeli miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny studenta nie przekracza kwoty 823 zł,

dołączyć:

- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (tj. 2025 rok), ze świadczeń pomocy społecznej przez studenta lub członków jego rodziny

- w przypadku braku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne obowiązkowo uzupełnij **Wzór Nr 20** – wskaż inne źródła utrzymania rodziny, nie wykazane we wniosku, w tym: korzystanie ze świadczeń rodzinnych (np. zasiłki rodzinne), świadczenie 800+, oszczędności, pomoc finansowa członków rodziny. Dołącz wyciąg z konta bankowego, wysokość dochodów za rok 2024 osoby pomagającej rodzinie finansowo, itp.,

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Jeśli chcesz ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych to:

Krok 1 – otwórz ze strony www.pwsztar.edu.pl zakładkę Dział Pomocy Materialnej,

Krok 2 – wybierz formularz wniosku o przyznanie stypendium - **Załącznik Nr 2**,

Krok 3 – wypełnij wniosek **w formie elektronicznej**,

Krok 4 – wydrukuj i podpisz wniosek,

Krok 5 – wydrukuj oświadczenie studenta Nr I, II, III – **wzór Nr 5**, wypełnij i podpisz,

Krok 6 – wydrukuj oświadczenie studenta i pełnoletnich członków rodziny studenta, o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – **wzór Nr 15** (oświadczenie podpisuje tylko student),

Krok 7 – dołącz orzeczenie właściwego organu potwierdzające niepełnosprawność,

Krok 8 – wybierz formularz numeru rachunku bankowego, którego student jest właścicielem lub współwłaścicielem **wzór Nr 4**, wypełnij elektronicznie, wydrukuj i podpisz. **Obowiązkowo dołącz dokument potwierdzający numer konta**, np. wyciąg bankowy (bez szczegółowych transakcji), przelew lub ksero umowy z bankiem o prowadzeniu takiego rachunku.

** w przypadku braku możliwości bezpośredniego wydruku wniosku ze strony WWW, należy wykonać następujące czynności:*

- 1. pobrać wniosek na dysk komputera*
- 2. wypełnić i zapisać wniosek*
- 3. przenieść na nośnik pamięci*
- 4. wydrukować wniosek*