1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest określenie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych   
w Akademii Tarnowskiej. Hospitacje zajęć podejmowane są w celu uzyskania informacji o wywiązywaniu się z obowiązków przez nauczycieli akademickich, wykorzystania tych informacji w okresowej ocenie nauczycieli akademickich, a także w doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**
   1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych służy poprawie jakości kształcenia, w szczególności w zakresie: sposobu realizacji zajęć, doboru treści i metod dydaktycznych oraz postawy nauczyciela (komunikatywność, dyscyplina realizacji przedmiotu, stosunek do studentów itp.).
   2. Procedura hospitacji dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne niezależnie od rodzaju zatrudnienia oraz niezależnie od formy zajęć.
2. **KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚCI**
   1. **Kierownik katedry:**
3. **opracowuje harmonogram hospitacji w danym semestrze (Załącznik Nr 1),**
4. **przeprowadza hospitacje w oparciu o Regulamin hospitacji (Załącznik Nr 2) lub wyznacza do przeprowadzenia hospitacji właściwego nauczyciela akademickiego, zgodnie   
   z §5 Regulaminu hospitacji,**
5. **sporządza oraz przyjmuje protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik Nr 3),**
6. **sporządza roczne sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik Nr 4),   
   i przekazuje je kierunkowemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia,**
7. **przeprowadza rozmowy z nauczycielami, których wyniki hospitacji są niezadowalające,**
8. **w przypadku wystąpienia zjawisk negatywnych wdraża wraz z nauczycielami akademickimi zalecenia pohospitacyjne, zgodnie z procedurą działań naprawczych.**
   1. **Dziekan wydziału zatwierdza harmonogram hospitacji w podległych katedrach. We współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, z zachowaniem poufności, analizuje wnioski przedstawione w sprawozdaniach z hospitacji i ocenia ich wyniki. Dziekan wydziału może również przeprowadzać hospitacje. Dziekan, zgodnie z ustaleniami Statutu Uczelni, w ramach nadzoru procesu kształcenia na wydziale może zlecić przeprowadzenie dodatkowej ewaluacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez hospitacje.**
9. **OPIS POSTĘPOWANIA**

Hospitacje są prowadzone zgodnie z Regulaminem hospitacji (Załącznik Nr 2).

1. **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

Harmonogramy hospitacji, protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych oraz sprawozdania   
z hospitacji przechowywane są w katedrach przez 5 lat.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1. Harmonogram hospitacji pracowników dydaktycznych

Załącznik Nr 2. Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych

Załącznik Nr 3. Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych

Załącznik Nr 4. Sprawozdanie z hospitacji

Załącznik Nr 1

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych  
w Akademii Tarnowskiej

Tarnów, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HARMONOGRAM HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**Katedra**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**rok akademicki** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć [forma zajęć] | Hospitowany | Miesiąc | Hospitujący |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Kierownika Katedry

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Dziekana Wydziału

Załącznik Nr 2

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych  
w Akademii Tarnowskiej

**REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**W AKADEMII TARNOWSKIEJ**

§ 1.

Hospitacje zajęć dydaktycznych służą zapewnianiu jakości kształcenia w Akademii Tarnowskiej.

§ 2.

Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu:

1. stałe doskonalenie jakości zajęć dydaktycznych i dbałość o ich wysoki poziom merytoryczny, dydaktyczny i organizacyjny,
2. obserwację pracy nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenie poziomu prowadzonych zajęć i uwzględnienie uwag z obserwacji przy dokonywaniu okresowej oceny pracownika,
3. dbałość o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, doskonalenie umiejętności prowadzenia zajęć i uatrakcyjnienie prowadzonego procesu dydaktycznego,
4. uzyskanie informacji niezbędnych przy ocenie osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się.

§ 3.

Hospitacjom podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni.

§ 4.

Każdy nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia zatrudnieni w Akademii Tarnowskiej powinni być hospitowani nie rzadziej niż raz na cztery lata. Nowo zatrudniony pracownik hospitowany jest w pierwszym roku zatrudnienia.

§ 5.

1. Hospitacje nauczycielom akademickim lub innym osobom prowadzącym zajęcia na danym kierunku studiów mogą przeprowadzać dziekan wydziału, kierownik katedry lub wyznaczeni przez kierownika katedry nauczyciele akademiccy.
2. Osoba wyznaczona do hospitacji może przeprowadzić hospitację nauczycielowi akademickiemu z równorzędnym lub niższym stopniem naukowym.

§ 6.

Harmonogram hospitacji zajęć na dany semestr przygotowuje kierownik katedry i przedstawia do akceptacji dziekanowi wydziału. Kierownik katedry informuje nauczycieli akademickich o planowanej hospitacji co najmniej na 7 dni przed jej terminem.

§ 7.

Hospitujący zajęcia ocenia:

1. organizację zajęć,
2. zgodność treści programowych zajęć z sylabusem oraz szczegółowymi efektami uczenia się,
3. przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne prowadzącego zajęcia,
4. przygotowanie i wykorzystanie materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych,
5. komunikatywność oraz zrozumiałość przekazywanych treści,
6. umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami oraz aktywizowania studentów na zajęciach.

§ 8.

Hospitujący dokumentują przeprowadzoną hospitację na formularzu Protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik Nr 3) oraz przedstawiają hospitowanym nauczycielem akademickim ocenę hospitowanych zajęć.

§ 9.

W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia zajęć dziekan wydziału lub kierownik katedry przeprowadza rozmowę z hospitowanym, ewentualnie wdraża działania naprawcze zgodne z procedurą działań naprawczych.

Załącznik Nr 3

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych  
w Akademii Tarnowskiej

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**Katedra:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kierunek:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Rok studiów:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Forma studiów[[1]](#footnote-1):** stacjonarne / niestacjonarne

**Zajęcia, temat:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prowadzący/a zajęcia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Forma zajęć1:** wykład / ćwiczenia audyt. / ćwiczenia prakt. / ćwiczenia laboratoryjne / projekt /

seminarium dyplomowe / inne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Ocena formalna**

1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie1: TAK/NIE. Opóźnienie: \_\_\_\_\_\_\_ min.

2. Czy sprawdzono obecność1: TAK/NIE. Liczba studentów: \_\_\_\_\_\_\_obecnych, \_\_\_\_\_\_nieobecnych.

3. Czy sala i wyposażenie są przystosowane do formy prowadzonych zajęć1: TAK/NIE

*Jeżeli nie, dlaczego?*

**II. Ocena merytoryczna i metodyczna**

1. Zgodność treści programowych zajęć z sylabusem oraz szczegółowymi efektami uczenia się:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Przygotowanie i wykorzystanie materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Komunikatywność oraz zrozumiałość przekazywanych treści:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami oraz aktywizowania studentów do udziału w zajęciach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Ocena końcowa1:** 5 (bardzo dobra), 4 (dobra), 3 (dostateczna), 2 (negatywna).

**IV. Uwagi, wnioski i zalecenia hospitującego:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis hospitującego)

Zapoznałem/łam się z przedstawioną oceną hospitowanych zajęć dydaktycznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis hospitowanego)

Załącznik Nr 4

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych  
w Akademii Tarnowskiej

**SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**W ROKU AKADEMICKIM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Katedra:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kierunek:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Rok studiów:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Przeprowadzone hospitacje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć [forma zajęć] | Hospitowany | Data |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

1. Ogólna ocena zgodności realizacji hospitowanych zajęć z programem oraz zakładanymi w sylabusach efektami uczenia się:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Uwagi i wnioski osób hospitujących nt. jakości kształcenia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis Kierownika Katedry)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)