

**KIERUNKOWY REGULAMIN
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I PRAKTYK ZAWODOWYCH
AKADEMII TARNOWSKIEJ**

**OPRACOWANY PRZEZ
KATEDRĘ PIELEŃNIARSTWA
WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU
(WLZ)**

**STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE II STOPNIA**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych (ZP) i praktyk zawodowych (PZ) w pełnym wymiarze godzinowym, przewidzianych w programie i planie studiów.
2. Bezpośrednimi przełożonymi studenta są: w trakcie realizacji ZP – nauczyciel akademicki, a w trakcie PZ– pielęgniarka, opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki (dalej pielęgniarka – opiekun) oraz nauczyciel akademicki – opiekun z ramienia Uczelni (dalej nauczyciel – opiekun).
3. Niniejszy regulamin określa cele praktyk, organizację i sposób zaliczania ZP i PZ.

§2

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych i zawodowych, które student nabył podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni.
2. Praktyka zawodowa ma na celu:
 - a. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku Pielęgniarstwo poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - b. poznanie przez studenta warunków i specyfiki pracy w różnorodnych placówkach ochrony zdrowia i na różnych stanowiskach pracy,
 - c. kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - d. zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - e. doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem terapeutycznym i pacjentami,
 - f. poznanie środowiska zawodowego przez obserwację działań pracowników zatrudnionych w danej placówce - studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków,
 - g. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - h. kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - i. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla zawodu pielęgniarki,
 - j. nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,

- k. możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
- l. nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

§3

ORGANIZACJA I PRZEBIEG ZAŁĘĆ PRAKTYCZNYCH

I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych (szpitalach; zakładach opiekuńczo – leczniczych; hospicjum; placówkach podstawowej opieki zdrowotnej: przychodniach, poradniach, żłobkach i w środowisku rodzinnym pacjenta) oraz w placówkach nauczania i wychowania (szkoły podstawowe, licea, technika) na podstawie zawartych porozumień, gdzie studenci sprawują opiekę nad osobami zdrowymi, chorymi, dziećmi, dorosłymi, osobami w starszym wieku, niepełnosprawnymi, osobami w terminalnym okresie choroby, u kresu życia oraz nad ich rodzinami i opiekunami.
2. Celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Student w ramach ZP i PZ wykonuje zadania określone programem studiów dla każdego przedmiotu związane ze świadczeniem usług w zakresie promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, zabiegów pielęgnacyjno – leczniczych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych oraz działań z zakresu zarządzania i organizacji pracy pielęgniarskiej.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe stanowią obowiązkową część procesu dydaktycznego w Uczelni.
4. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i nie ma możliwości ubiegania się o zwolnienie z obowiązku jej odbywania.
5. Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż to jest przewidziane w harmonogramie realizacji programu studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.
6. Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju lub za granicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem Pielęgniarstwo.
7. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej za granicą kraju student składa dokumenty w języku obcym dotyczące przebiegu praktyki przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
9. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
10. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
11. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.
12. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o program studiów oraz obowiązujący w danym roku akademickim plan praktyk. Semestr realizacji praktyk, czas jej

- trwania oraz liczbę punktów ECTS jej przypisanych określa harmonogram realizacji programu studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.
13. Dzienny wymiar czasu trwania ZP i PZ dla studenta wynosi 8, 10, 12 godzin, zgodnie z godzinami pracy osoby prowadzącej zajęcia.
 14. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w dniach ich trwania pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
 15. Realizacja praktyki zawodowej nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć.
 16. Opiekunem studentów na ZP i PZ jest osoba wyznaczona przez Uczelnię i spełniająca kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu).
 17. W czasie trwania PZ nauczyciel – opiekun koordynuje przebieg realizacji PZ:
 - hospituje zajęcia i dokumentuje w arkuszu hospitacji,
 - udziela wskazówek merytorycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyk,
 - ustala zasady i terminy odpracowania nieobecności wynikających z przyczyn losowych,
 - uczestniczy w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
 - kontroluje osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów.
 18. Wszystkie czynności pielęgniarskie podczas ZP student wykonuje za zgodą i pod nadzorem nauczyciela akademickiego, a podczas PZ pielęgniarki - opiekuna.
 19. Warunkiem przystąpienia przez studenta do zajęć praktycznych/praktyk zawodowych jest posiadanie:
 - a. ubezpieczenia NNW i OC,
 - b. wymaganych szczepień ochronnych zgodnych z aktualnie obowiązującym programem szczepień ochronnych WZW typ B,
 - c. sprawozdania z badań na nosicielstwo pałeczek SS,
 - d. aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na kierunku Pielęgniarstwo,
 - e. niezbędnej odzieży ochronnej.
 20. Student zobowiązany jest posiadać ww. zaświadczenia przez cały czas trwania zajęć i udostępnić je do wglądu: nauczycielowi akademickiemu, pielęgnowiarki opiekunowi i nauczycielowi - opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub innym organom kontrolującym (audytorzy zewnętrzni i wewnętrzni).
 21. W przypadku kontroli za brak ww. zaświadczeń odpowiedzialność (również finansową) ponosi student.
 22. W przypadku braku niezbędnej do odbycia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odzieży ochronnej odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
 23. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w sylabusie przedmiotu. O warunkach i kryteriach zaliczenia zajęć student powinien być poinformowany w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 24. Podczas praktyki zawodowej student realizuje zadania wynikające z programu nauczania.
 25. ZP i PZ realizowane w placówkach ochrony zdrowia odbywają się w grupach nieprzekraczających 8 studentów, z wyjątkiem ZP i PZ w oddziałach anestezjologii i intensywnej terapii medycznej, na oddziale noworodkowym gdzie grupy nie przekraczają 4 studentów, a w oddziale pediatrii 6 studentów.
 26. ZP i PZ student odbywa w placówkach ochrony zdrowia wyznaczonych przez Uczelnię.

27. W wyjątkowych przypadkach student może samodzielnie wybrać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na **praktykę zawodową, a profil jej działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku Pielęgniarstwo.**
Zajęcia praktyczne student odbywa wyłącznie z nauczycielem akademickim w miejscu wyznaczonym przez Uczelnię.
Placówka, którą wybrał student musi jednak spełniać „Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu).
Opiekun praktyk zawodowych w danej placówce wybranej przez studenta powinien spełniać „Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu)
28. Szczegółowe informacje związane z odbywaniem praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię zawiera załącznik 3 do niniejszego regulaminu.
29. Zgoda na odbywanie praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię wydawana jest tylko w sytuacjach losowych, rozpatrywanych indywidualnie.
30. Starania o odbycie praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię student powinien rozpocząć nie później niż na **3 miesiące** przed planowanym odbyciem praktyk zawodowych.
31. Informacje dotyczące odbywania ZP i PZ na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia zawiera załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
32. Wszelkie zmiany w harmonogramie PZ wymagają zgody Dziekana Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu Akademii Tarnowskiej, Kierownika Katedry Pielęgniarstwa i Kierownika Praktyk Zawodowych.
33. Na wniosek studenta Dziekan WLZ, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na rozpoczęcie praktyki w terminie wcześniejszym niż jest to przewidziane w programie studiów.
34. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. długotrwałej choroby lub innej okoliczności, której nie można było przewidzieć przed wyznaczonym terminem praktyki, na wniosek studenta Dziekan WLZ, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na odbycie całości lub części praktyk w innym terminie.
35. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem danego semestru, **który przewidziany jest na jej wykonanie w harmonogramie realizacji programu studiów.** Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej w przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu realizacji praktyki, zaliczenie może nastąpić poza terminem podstawowym i poprawkowym.
36. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru. W przypadku nie odbycia praktyki z przyczyn losowych w danym semestrze oraz w przypadku nie zaliczenia praktyki student, za zgodą Dziekana WLZ może odbyć ją w innym terminie (w innym semestrze); w takim przypadku zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej student **ubiega się** o wpis warunkowy na następny semestr albo powtarzanie semestru.

§ 4

ZALICZANIE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH W RAMACH ZATRUDNIENIA, STAŻU LUB WOLONTARIATU NA POCZET PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. W związku z § 9 ust. 2 Regulaminu Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej, w związku z art. 68 ust.1 pkt 4 Ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zgodnie z którym w programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki uwzględnia się standardy kształcenia – **Studenci kierunku Pielęgniarstwo NIE MOGĄ ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez nich w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu.**

§5

OBOWIĄZKI STUDENCKIE

1. Student ma obowiązek:

- a. uczestniczenia przed rozpoczęciem ZP i PZ w szkoleniu BHP, profilaktyki zakażeń szpitalnych, w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych (RODO), oraz postępowanie po ekspozycji na krew
- b. zapoznania się przed rozpoczęciem ZP i PZ z:
 - Regulaminem Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej
 - Kierunkowym Regulaminem ZP i PZ Akademii Tarnowskiej
 - Poświadczenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia (zał. nr 5 niniejszego regulaminu)
- c. zapoznania się z programem praktyk,
- d. godnego reprezentowania Akademii Tarnowskiej
- e. przejęcia odpowiedzialności za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych)
- f. realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się,
- g. punktualnego rozpoczynania zajęć (gotowość do zajęć nie później niż 5 min. przed ich rozpoczęciem), spóźnienie na praktykę może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
- h. noszenia estetycznego i pełnego umundurowania medycznego (strój ochronny i buty ochronne – stabilne, bezpieczne, antypoślizgowe, w jasnym kolorze), wymaganych środków ochrony indywidualnej wraz z identyfikatorem. Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się noszenia ozdób w obrębie dłoni, szyi, uszu (zwisających kolczyków), innych. Nie wskazane jest noszenie kolorowych, jaskrawych dodatków; jaskrawego makijażu; długich i malowanych paznokci; noszenie rozpuszczonych włosów,
- i. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia. przestrzegania dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP, przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa zajęcia,

- j. wykonywania zabiegów pielęgniarских zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia,
- k. przestrzegania Praw Pacjenta,
- l. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę,
- m. postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej,
- n. systematycznego osiągnięcia efektów uczenia się,
- o. poszanowania godności osobistej członków zespołu terapeutycznego i autonomii osób powierzonych opiece,
- p. dbania o mienie placówki, w której odbywa zajęcia,
- q. bezwzględnego zakazu palenia tytoniu,
- r. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- s. wyjaśnienia przyczyny nieobecności, usprawiedliwienia jej i odpracowania zajęć w terminie i formie określonej przez nauczyciela - opiekuna z ramienia Uczelni,
- t. nieobecności, które nie są objęte odpracowaniem przez studenta dotyczą potwierdzonej:
 - nieobecności z powodu honorowego oddawania krwi
- u. studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna roku, Kierownika Praktyk Zawodowych oraz nauczyciela/pielęgniarkę, z którymi studentka aktualnie odbywa zajęcia. Ponadto powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:
 - czas trwania ciąży,
 - ogólny stan zdrowia,
 - orzeczenie o możliwości odbywania zajęć,
 - pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania ZP i PZ

Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie ZP i PZ lub urlopuje studentkę.

Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk przedstawić Kierownikowi Praktyk Zawodowych zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.

- v. prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyki,
 - w. samodzielnego pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
 - x. stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk zawodowych
 - y. pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki
2. W ramach ZP i PZ student prowadzi pisemną dokumentację procesu pielęgnowania oraz edukację zdrowotną pacjenta.
 3. Student zobowiązany jest do dokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się w Dzienniku Umiejętności Zawodowych.
 4. W każdym podmiocie prowadzącym kształcenie praktyczne przed rozpoczęciem zajęć studenci będą zapoznani z zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP, P/POŻ, przepisach o ochronie danych osobowych oraz obowiązującymi procedurami.
 5. Student odpowiedzialny jest za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenie praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni. Odzież wierzchnią/ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni.
 6. Na ZP i PZ studentów **obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.**

7. Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy; w sytuacjach koniecznych mogą uzyskać zwolnienie u osoby prowadzącej zajęcia.
8. Student ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone umyślnie i nieumyślnie podczas odbywania ZP i PZ.

§6

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
3. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
5. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
6. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
7. Uzyskania jawnej, bieżącej i końcowej oraz zgodnej z ustalonymi kryteriami, oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekunów praktyk.
8. Do jednej 15-minutowej przerwy w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

§7

OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA ZAŁĘC PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podczas odbywania ZP i PZ studenta obowiązuje **100% obecność** oraz aktywny udział w zajęciach.
2. Nieobecność na ZP i PZ, z wyjątkiem nieobecności, która nie jest objęta odpracowywaniem, należy odpracować pod opieką nauczyciela akademickiego lub pielęgniarki - opiekuna, zgodnie z harmonogramem ZP i PZ w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem PZ.
3. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od pielęgniarki - opiekuna praktyk zawodowych studenta i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z dziennikiem praktyk – odpowiedniemu nauczycielowi - opiekunowi praktyk zawodowych w terminie przez niego wskazanym.
4. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni nauczyciel - opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Tarnowskiej sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (określonych dla każdego przedmiotu w sylabusie przedmiotu zgodnie z kryteriami oceny), wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów.
5. Fakt zaliczenia praktyki nauczyciel - opiekun praktyk zawodowych odnotowuje w dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej.

§8

ODWOŁANIE Z PRAKTYKI

1. Jeśli podczas odbywania ZP i PZ student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub porządek pracy zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Na pisemny wniosek zakładu pracy student zostaje odwołany z praktyk przez **Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki**.
3. Decyzję czy po odwołaniu z praktyki jest ona w części zaliczona podejmuje **Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki** w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
4. Student odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy staje przed Komisją Dyscyplinarną Akademii Tarnowskiej, gdzie postępowanie toczy się w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§9

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
2. Nadzór nad przebiegiem ZP i PZ sprawuje Kierownik Katedry Pielęgniarstwa, Kierownik Praktyk Zawodowych i Nauczyciel - Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki po zasięgnięciu opinii odpowiedniego kierownika praktyk, a gdy nie jest powołany to po zasięgnięciu opinii odpowiedniego opiekuna praktyk zawodowych.

Zatwierdził

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu



dr. Monika Łabuzek, prof. Uczelni

Akademia Tarnowska
Katedra Pielęgniarstwa

KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek studiów: PIELĘGNIARSTWO

Nazwa jednostki/oddział:.....

Przedmiot:.....

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jednostka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych /lub leczniczych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych cieszy się uznaniem w środowisku	Posiada akredytację	3	
	Przygotowuje się do akredytacji	2	
	Posiada inne certyfikaty, tytuły wyróżniające ją w otoczeniu	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa	Tak	3	
	W znacznej części	2	
	Częściowo	1	
Wykształcenie pracowników placówki	Większość z wyższym	3	
	Prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	Większość średnie	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	Wieloletnie	3	
	Od 3 do 5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia praktycznego	W pełni	3	
	W znacznej części	2	
	W podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	Wszystkie	3	
	W większości	2	
	W podstawowym zakresie	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	Tak	3	
	Małe w stosunku do potrzeb	2	
	Wygospodarowane tymczasowo	1	
Zaplecze socjalne (stołówka, barek, bufet), w POZ - pokój socjalny	Tak, dostęp w pełnym zakresie	3	
	Tak, dostęp w podstawowym zakresie	2	
	Tak, ograniczony dostęp	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM *			

Data i podpis osoby decyzyjnej z ramienia Zakładu Pracy (wymagana, gdy student sam dokonuje wyboru placówki).....

Data i podpis Kierownika praktyk zawodowych.....

Opiniowana placówka otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/nie spełnia**kryteria wymagane w Katedrze Pielęgniarstwa Akademii Tarnowskiej do prowadzenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Data i podpis Kierownika Katedry Pielęgniarstwa.....

Podsumowanie*:

- Warunki optymalne -24-22 pkt; -Warunki umiarkowane - 21-19 pkt;. - Warunki minimalne- 18-14 pk;. - Brak odpow. warunków - 13 i mniej pkt

** właściwe podkreślić

Załącznik nr 2 do Kierunkowego Regulaminu ZP i PZ AT

Akademia Tarnowska
Katedra Pielęgniarstwa

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwisko i Imię

Telefon komórkowy

e-mail:.....

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Wysztalcenie	Mgr pielęgniarstwa/położnictwa*	3	
	Licencjat pielęgniarstwa/położnictwa*	2	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	powyżej 5 lat	2	
	1-5 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja w zakresie nauczanego przedmiotu	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie wymaganego przedmiotu	2	
	Specjalizacja inna (jaka?)	2	
	Kurs kwalifikacyjny inny (jaki?)	1	
	Studia podyplomowe (jakie?)	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Funkcje w jednostce			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi			

Data i podpis osoby decyzyjnej z ramienia Zakładu Pracy (wymagana, gdy student sam dokonuje wyboru placówki).....

Data i podpis Opiekuna praktyk zawodowych.....

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym *spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych/nie powinna prowadzić praktyk zawodowych*** ze studentami.

Podpis Kierownika praktyk zawodowych.....

* / dotyczy zajęć praktycznych z zakresu położnictwa, ginekologii i pielęgniarstwa położniczo - ginekologicznego

** / właściwe podkreślić

Podstawa do zatrudnienia -11-9 pkt; Zatrudnienie warunkowe - 8-5 pkt; Brak podst. do zatrudnienia- 4 pkt i poniżej

Załącznik nr 3 do Kierunkowego Regulaminu ZP i PZ AT

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH POZA MIEJSCEM WYZNACZONYM PRZEZ UCZELNIĘ

1. **Starania o odbycie praktyk poza miejscem wyznaczonym przez uczelnię student powinien rozpocząć na 3 miesiące przed planowanym odbyciem praktyk zawodowych.**
2. Student, za zgodą opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni może odbywać praktykę w wybranej samodzielnie przez studenta instytucji w kraju lub zagranicą, której profil działalności jest zgodny z program kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo.
3. W przypadku, gdy student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest on do przedstawienia pisemnej zgody z placówki ochrony zdrowia, w którym będzie odbywał praktykę.
4. Placówka ochrony zdrowia musi spełniać: Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. 1 Kierunkowego Regulaminu ZP i PZ Akademii Tarnowskiej)
5. Placówka ochrony zdrowia wyznacza opiekuna, który będzie sprawował opiekę i nadzór nad studentem i przebiegiem praktyki zawodowej. Opiekun powinien spełniać: Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. 2 Kierunkowego Regulaminu ZP i PZ Akademii Tarnowskiej).
6. Zgoda z zakładu pracy na odbycie praktyki z placówki ochrony zdrowia zostaje przedstawiona do zaopiniowania nauczycielowi – opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Po pozytywnym zaopiniowaniu tej zgody przez nauczyciela - opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, na jej podstawie sporządzana jest umowa z placówką ochrony zdrowia, która będzie podstawą do odbycia praktyki.
7. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki oraz regulaminom obowiązującym w AT (Regulamin Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej, Kierunkowy Regulamin ZP i PZ, Regulamin Studiów).
8. Po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela – opiekuna praktyk student zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce do Dziekana WLZ.
9. Po pozytywnym zaopiniowaniu tej zgody przez Dziekana WLZ zostaje przygotowana umowa, która musi być podpisane przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki oraz osobę upoważnioną do zawarcia takiego porozumienia z wybranej przez studenta placówki ochrony zdrowia (dyrektor, prezes itp.). Umowa ta stanowi podstawę do odbycia praktyki. Jeden egzemplarz pozostaje w wybranej przez studenta placówce, a drugi należy złożyć w Katedrze Pielęgniarstwa.
10. Przed rozpoczęciem PZ student powinien **obowiązkowo i we własnym zakresie** skontaktować się z **nauczycielem – opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni** (np. z pediatrii, z interny, z chirurgii), aby uzyskać informacje dotyczące przebiegu praktyk, otrzymać program i dokumentację praktyk (dziennik obecności, tematykę zajęć, karty zaliczenia efektów uczenia się).
11. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od zakładowego opiekuna praktyk zawodowych studenta, wyznaczonego przez placówkę ochrony zdrowia (pielęgniarki – opiekuna) i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z Dziennikiem Umiejętności Zawodowych – odpowiedniemu opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
12. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Tarnowskiej sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się, wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów

ECTS zgodnie z programem studiów. Fakt zaliczenia praktyki opiekun praktyk zawodowych (nauczyciel – opiekun) dokumentuje w indeksie studenta.

Załącznik nr 4 do Kierunkowego Regulaminu ZP i PZ AT

ZASADY ODBYWANIA ZAŁĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK STUDIÓW: PIEŁĘGNIARSTWO

STOPIEŃ STUDIÓW: II

PROFIL: PRAKTYCZNY

FORMA STUDIÓW: STACJONARNE I NIESTACJONARNE

Informacje ogólne.

1. Zajęcia praktyczne (ZP) i praktyki zawodowe (PZ) studenci odbywają w placówkach ochrony zdrowia posiadających oddziały zgodne z dziedziną przedmiotu, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy.
2. Każdy student posiada kartę monitorowania osiągniętych efektów uczenia się, na podstawie których dokonuje zaliczeń przedmiotu.
3. Studenci są zobowiązani do zaliczania ZP i PZ w placówkach, które wskazała Uczelnia (podpisała porozumienie o współpracy).

Monitoring osiągniętych efektów uczenia się (ZP i PZ).

1. Dla każdego studenta Uczelnia prowadzi karty monitorowania osiągniętych efektów uczenia się dla wszystkich ZP i PZ.
2. Warunkiem zaliczenia ZP i PZ jest:
 - a) pełne uczestnictwo w ZP i PZ (100%),
 - b) osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych efektów uczenia się potwierdzonych przez nauczyciela akademickiego i opiekuna praktyki zawodowej w karcie monitorowania efektów uczenia się,
 - c) przedłożenie przez studenta procesu pielęgnowania i/lub innych dokumentów wymaganych przez prowadzącego i uzyskanie pozytywnej oceny
3. Usprawiedliwiane będą tylko i wyłącznie nieobecności uzasadnione i udokumentowane: zwolnienia lekarskie, wypadek losowy.

4. Wszystkie nieobecności należy zaliczyć w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk zawodowych, nauczycielem akademickim.

5. Wszystkie ZP należy odbyć zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji programu studiów, a PZ do końca semestru, w którym realizowany jest dany przedmiot (po odbyciu ZP).

Miejsce realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.

- a. ZP i PZ student realizuje w placówkach ochrony zdrowia posiadających oddziały zgodne z dziedziną przedmiotu, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie o współpracy.
- b. Część ZP odbywa się w pomieszczeniach Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Akademii Tarnowskiej
- c. Student **nie** może realizować praktyki zawodowej w oddziale, w którym pracuje.

Treść i tok zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.

1. ZP i PZ należy przeznaczyć na realizację efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zawartych w standardzie kształcenia.

2. Student zobowiązany jest przedstawić opiekunowi praktyk zawodowych:

- program oraz kartę monitorowania osiągniętych efektów uczenia się
- dokumentację zdrowotną (zaświadczenie dla celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepienia WZW),

3. Ostatni dzień pobytu na praktyce zawodowej student powinien przeznaczyć na podsumowanie i ocenę pracy oraz dokonanie niezbędnych formalności (np. uzyskanie opinii i oceny opiekuna praktyki, uzupełnienie dokumentacji praktyk zawodowych itp.).

Zaliczenie praktyki zawodowej.

1. Wpisów zaliczeń do protokołów dokonuje koordynator przedmiotu po realizacji praktyki zawodowej przez studenta na podstawie złożonych następujących dokumentów:

- karty monitorowania osiągniętych efektów uczenia się studenta w ramach praktyki zawodowej,
- proces pielęgnowania i/lub inne dokumenty wymagane przez prowadzącego.

2. Dokumentację praktyki zawodowej (kartę monitorowania, proces pielęgnowania) należy przekazywać na bieżąco nauczycielowi - opiekunowi praktyk zawodowych w Katedrze Pielęgniarstwa po zakończeniu realizacji praktyki zawodowej.

.....
(imię, nazwisko)

Tarnów, dnia

.....
(rok studiów, stopień)

Pielęgniarstwo
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kierunkowym Regulaminem Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej oraz z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki.

.....
(podpis studenta)

