

rok akademicki: 2024/2025
kierunek: Filologia angielska
poziom studiów: I stopnia licencjackie
forma studiów: STACJONARNE
profil kształcenia: praktyczny

specjalność w zakresie: Tłumaczenia, Edycja i skład tekstu, Mediacja językowa w biznesie i administracji
specjalizacja w zakresie: specjalizacja w zakresie:

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 85/2024 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 12 listopada 2024 roku

Table with columns for course name, credits, and weekly hours (I-VI semesters). Includes sections for ZAJĘCIA WSPÓLNE, ZAJĘCIA WYBÓRZE, ZAJĘCIA W RAMACH SPECJALNOŚCI, and ZAJĘCIA W RAMACH SPECJALIZACJI.

	Konwersyjność biznesowa [wziewcena praktyczne]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0	
	Literatura amerykańska [wykład]		0	1	0	
	Literatura amerykańska [wiczenia praktyczne]		0	1	0	
	Podstawy nauki i nauki [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	1	0	0	
	Praktyka zawodowa - Edycja i skład tekstu [praktyka zawodowa]	Edycja i skład tekstu	0	1	0	
	Praktyka zawodowa - Mediacja językowa w biznesie i administracji [praktyka zawodowa]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0	
	Praktyka zawodowa - Tłumaczenia [praktyka zawodowa]	Tłumaczenia	0	1	0	
	Redakcja i korekta tekstu w języku angielskim [wiczenia praktyczne]	Edycja i skład tekstu	0	1	0	
	Skład tekstu (Adobe InDesign) [zajęcia z technologii informacyjnych]	Edycja i skład tekstu	0	1	0	
	Skład tekstu z Adobe Photoshop [zajęcia z technologii informacyjnych]	Edycja i skład tekstu	1	0	0	
	Stylistyka tekstów prasowych [wiczenia praktyczne]		1	0	0	
	Technologia informacyjna w pracy zawodowej [zajęcia z technologii informacyjnych]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0	
	Tłumaczenia tekstów prasowych [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	0	1	0	
	Tłumaczenia tekstów użytkowych [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	0	1	0	
	Wprowadzenie na rynek pracy [wiczenia praktyczne]		0	0	1	
	Razem semestr 4		6	16	1	
	Razem rok 2		11	34	1	
3	5	Analiza i redakcja tekstów promocyjnych [wiczenia praktyczne]	Edycja i skład tekstu	1	0	0
		Analiza porównawcza języka angielskiego i polskiego [wiczenia praktyczne]		0	1	0
		Analiza tekstów biznesowo-ekonomicznych [wiczenia praktyczne]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0
		Analiza tekstów ekonomiczno-prawniczych [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	0	1	0
		Analiza tekstu i dyskursu [zajęcia z technologii informacyjnych]	Edycja i skład tekstu	0	1	0
		Język angielski w administracji [wiczenia praktyczne]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0
		Konformacja: rozpoznaje i interpretuje różnice między kulturami [wiczenia praktyczne]		0	1	0
		Konwersyjność biznesowa [wiczenia praktyczne]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	1	0	0
		Literatura amerykańska [wykład]		1	0	0
		Literatura amerykańska [wiczenia praktyczne]		0	1	0
		Ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0
		Pragmatyka językowa [wiczenia praktyczne]		0	1	0
		Praktyka zawodowa - Edycja i skład tekstu [praktyka zawodowa]	Edycja i skład tekstu	0	1	0
		Praktyka zawodowa - Mediacja językowa w biznesie i administracji [praktyka zawodowa]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0
		Praktyka zawodowa - Tłumaczenia [praktyka zawodowa]	Tłumaczenia	0	1	0
		Seminarium dyplomowe [seminarium dyplomowe]		0	1	0
		Skład tekstu (Adobe InDesign) [zajęcia z technologii informacyjnych]	Edycja i skład tekstu	0	1	0
		Studium case study [zajęcia z technologii informacyjnych]		0	1	0
		Stylistyka tekstów prasowych [wiczenia praktyczne]		0	1	0
		Tłumaczenia tekstów użytkowych [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	1	0	0
		Współczesne odmiany języka angielskiego [wykład]		1	0	0
		Współczesne odmiany języka angielskiego [wiczenia praktyczne]		0	1	0
		Wstęp do tłumaczenia audio-wideo [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	0	1	0
		Razem semestr 5		5	18	0
	6	Analiza tekstów biznesowo-ekonomicznych [wiczenia praktyczne]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0
		Analiza tekstów ekonomiczno-prawniczych [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	0	1	0
		Podstawy tekstów praktycznych [wykład]		1	0	0
		Podstawy tekstów praktycznych [wiczenia praktyczne]		0	1	0
		Podstawy tworzenia stron internetowych [zajęcia z technologii informacyjnych]	Edycja i skład tekstu	0	1	0
		Praktyka zawodowa - Edycja i skład tekstu [praktyka zawodowa]	Edycja i skład tekstu	0	1	0
		Praktyka zawodowa - Mediacja językowa w biznesie i administracji [praktyka zawodowa]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0
		Praktyka zawodowa - Tłumaczenia [praktyka zawodowa]	Tłumaczenia	0	1	0
		Seminarium dyplomowe [seminarium dyplomowe]		0	1	0
		Skład tekstu (Adobe InDesign) [zajęcia z technologii informacyjnych]	Edycja i skład tekstu	0	1	0
		Stylistyka tekstów prasowych [wiczenia praktyczne]		1	0	0
		Tłumaczenia specjalistyczne [wiczenia praktyczne]	Tłumaczenia	0	1	0
		Tłumaczenia tekstów biznesowo-ekonomicznych [wiczenia praktyczne]	Mediacja językowa w biznesie i administracji	0	1	0
		Razem semestr 6		2	11	0
		Razem rok 3		7	29	0

Ciągłość

- W wykład
- C wiczenia audytorijne
- L lektura
- S seminarium dyplomowe, zajęcia seminaryjne
- CP wiczenia praktyczne
- OK wiczenia specjalistyczne (medyczne), wiczenia specjalistyczne (kliniczne)
- LQ wiczenia laboratoryjne
- LI laboratorium infromacyjne
- ZTI zajęcia z technologii informacyjnych
- P wiczenia projektowe
- ZT zajęcia terenowe
- CT wiczenia terenowe na obozach programowych
- SK samokształcenie
- PR praktyka zawodowa
- RNI wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), wiczenia specjalistyczne (sportowe), wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), wiczenia specjalistyczne (terenowe), pracownia dyplomowa
- ECTS punkty ECTS
- Statystyka, statystyka przedmiotowa
- O/F obowiązkowy/fakultatywny

Wygenerowano: 13-11-2024, 07:20:42