

AKADEMIA TARNOWSKA
WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY – KATEDRA FILOLOGII
Kierunek: Języki obce w komunikacji (e-)biznesowej
studia stacjonarne I stopnia

KARTA OCENY STUDENTA
ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ
(wypełnia opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy)

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Nazwa zakładu pracy

Adres

Telefon / Fax / E-mail

Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy

.....

Telefon opiekuna

Termin realizacji praktyki

Liczba przepracowanych godzin

Zakres obowiązków praktykanta:
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi dotyczące praktykanta i/lub przebiegu praktyki:
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna:
.....
.....
.....
.....
.....

I część praktyki - obserwacja i asystowanie

Ocena poszczególnych obszarów

L.p.	Efekty uczenia się	Ocena (wg skali obowiązującej w AT)					
1.	rozumie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach związanych z działalnością (e-)biznesową	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
2.	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu językoznawstwa stosowanego – wiedzę o specjalistycznej komunikacji językowej celem realizowania zadań typowych i nietypowych w ramach komunikacji (e-)biznesowej w miejscu pracy, odbywania praktyk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
3.	obserwuje, dobiera i stosuje wskazane przez opiekuna praktyk metody, narzędzia i techniki informacyjno-komunikacyjne niezbędne do realizowania działań komunikacyjnych w (e-)biznesie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
4.	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości celem formułowania i rozwiązywania złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością (e-)biznesową	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
5.	obserwuje i uczy się organizowania działań komunikacyjnych w (e-)biznesie oraz współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
6.	rozwijają umiejętność krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów i dylematów związanych z (e-)biznesem, krytycznie ocenia odbierane treści oraz zasięga opinii specjalisty/opiekuna praktyk/ swoich współpracowników w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu lub realizacją zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
7.	zdaje sobie sprawę z różnorodności kulturowej, z różnic i podobieństw między kulturami oraz ich znaczenia w działalności (e-)biznesowej, w kontaktach z przedstawicielami innych kultur kieruje się poszanowaniem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

Ogólna ocena wyrażona stopniem (niedostateczny, dostateczny, plus dostateczny, dobry, plus dobry, bardzo dobry):

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(czytelny podpis opiekuna praktyki)