

## KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

### KATEDRY CHEMII AKADEMII TARNOWSKIEJ

#### 1. Cele praktyki

##### a. zawodowe:

- zapoznanie studenta z problematyką i specyfiką prac prowadzonych w wybranym ośrodku przemysłowym, badawczym, naukowo-badawczym lub analitycznym,
- rozwinięcie kompetencji praktycznych związanych z wybraną ścieżką kariery,

##### b. edukacyjne:

- doskonalenie oraz weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów poprzez porównanie ich z działaniami prowadzonymi w Instytucji,
- poznanie aktualnych trendów i aparatury stosowanych w branży chemicznej,

##### c. społeczne:

- przygotowanie studenta do pracy w zespole oraz na różnych stanowiskach,
- rozwijanie odpowiedzialności zawodowej i etyki pracy.

#### 2. Efekty uczenia się przypisane do praktyki zawodowej na kierunku Chemia

Lp.	Kod efektu	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:
1	CH1_W05	Rozumie podstawowe aspekty budowy i działania aparatury i urządzeń stosowanych w laboratorium chemicznym, w którym odbywał praktykę.
2	CH1_W07	Posiada wiedzę dotyczącą metod stosowanych w laboratorium chemicznym, w którym odbywał praktykę.
3	CH1_W08	Zna podstawowe pojęcia i ogólne zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz prawa autorskie.
4	CH1_U01	Potrafi wykonywać pomiary, z którymi miał styczność w trakcie praktyki, wykorzystując przy tym aparaturę do pomiarów fizykochemicznych, oraz potrafi interpretować i opracowywać wyniki.
5	CH1_U05	Posługuje się zdobytą podczas praktyki wiedzą poprawnie formułując i rozwiązując problemy oraz wykonując zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z branżą chemiczną.
6	CH1_U07	Potrafi korzystać z literatury fachowej, wyszukiwać akty prawne związane z prowadzonymi pracami i dotyczące obszaru działalności zakładu, w którym odbywa praktykę.
7	CH1_K01	W razie trudności jest gotów do skonsultowania napotkanych problemów z osobami bardziej doświadczonymi.
8	CH1_K05	Dbą o jakość i staranność wykonywanych zadań.

### 3. Wymiar praktyk

#### a. ogólny

Łącznie w całym cyklu kształcenia student realizuje 960 godzin (dydaktycznych - 45 minutowych) praktyk zawodowych, które rozłożone są na dwa semestry: semestr IV - 630 godzin oraz semestr VI - 330 godzin.

W szczególnych przypadkach (np. zapotrzebowanie ze strony Instytucji, sytuacja rodzinna lub zdrowotna studenta, nagłe wypadki i/lub sytuacje losowe, i inne sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem) za zgodą Dziekana Wydziału dopuszcza się zmianę liczby godzin praktyki zawodowej w poszczególnych semestrach kształcenia, jednak suma godzin w całym cyklu kształcenia nie może być mniejsza od 960 godzin.

#### b. dzienny

- student realizuje praktykę zawodową w wymiarze 8 godzin (dydaktycznych) dziennie,
- istnieje możliwość dostosowania dziennej liczby godzin realizacji praktyki do potrzeb Instytucji, np. na wnioski studenta po zaleceniach opiekuna praktyk z ramienia Instytucji. W takich przypadkach, Dziekan Wydziału, po konsultacji z opiekunem praktyk z ramienia Katedry Chemii, podejmuje decyzję o zmianie dziennego wymiaru realizacji praktyki.

### 4. Przebieg praktyki

Praktyka ma charakter obowiązkowy - realizowana jest przez wszystkich studentów Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej.

Podczas odbywania praktyki student ma obowiązek:

- a. zapoznać się z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, poznać struktury organizacyjne Instytucji;
- b. zapoznać się ze specyfiką prac prowadzonych w Instytucji; (np.: procesy technologiczne, badania laboratoryjne, stosowana aparatura, itp.);
- c. zapoznać się z metodyką pracy podczas rozwiązywania zadań szczegółowych;
- d. realizować praktykę zgodnie z ustalonym harmonogramem z ramienia Instytucji (jeżeli taki ustanowiono);
- e. być punktualnym;
- f. wykonywać powierzone zadania z należytą starannością;
- g. informować opiekuna praktyk z ramienia Instytucji, i/lub opiekuna praktyk z ramienia Katedry Chemii, o wszelkich problemach lub nieprawidłowościach;

- h. realizować praktykę zgodnie z ramowym programem praktyk zawodowych dla studentów Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej - załącznik nr 1 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych.

Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia Katedry Chemii:

- a. ocenianie studenta:
- pisemne:
    - ocena przebiegu praktyki zawodowej potwierdzająca osiągnięcie efektów uczenia się wskazanych w pkt. 2 niniejszego regulaminu - załącznik nr 2 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych;
    - analiza protokołu hospitacji praktyki - załącznik nr 3 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych;
    - analiza dziennika praktyk;
  - ustnie: rozmowa z opiekunem praktyk z ramienia Instytucji;
- b. monitorowanie postępów studenta przez prowadzenie hospitacji (w wybranych losowo Instytucjach) - hospitacja może mieć formę wizytacji osobistej w miejscu odbywania praktyki, zdalną lub telefoniczną (uzgodnioną z opiekunem praktyk z ramienia Instytucji);
- dana Instytucja jest hospitowana nie rzadziej niż co 4 lata, a w przypadku niekorzystnego jej wyniku, organizowane jest spotkanie opiekunów praktyk z ramienia Instytucji i Katedry Chemii, którego celem jest podjęcie działań naprawczych, a hospitacja jest powtarzana
- c. wspieranie studenta poprzez rozwiązywanie problemów organizacyjnych i merytorycznych.

## **5. Warunki zaliczenia praktyki**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność w Instytucji, uzyskanie wszystkich efektów uczenia się oraz aktywne uczestnictwo w zaplanowanych pracach potwierdzone prowadzeniem dziennika praktyk.

Student powinien prowadzić na bieżąco dokumentację pracy w ramach praktyki zawodowej (np. w zeszycie) oraz obowiązkowo dziennik praktyk, który jest zapisem działań i obserwacji prowadzonych przez niego w Instytucji. W dzienniku praktyk należy wpisywać godziny dydaktyczne (45 minutowe), nie zegarowe (60 minutowe). Dziennik praktyk oraz dokumentację należy przekazać opiekunowi praktyk z ramienia Katedry Chemii w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki lub, w sytuacjach szczególnych, w innym terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk z ramienia Katedry Chemii, w porozumieniu ze studentem.

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk z ramienia Katedry Chemii na podstawie:

- a. oceny opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Instytucji: załącznik nr 2 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych,
- b. protokołu hospitacji praktyki zawodowej: załącznik nr 3 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych
- c. dziennika praktyk.

W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie doświadczenia zawodowego studenta - załącznik nr 4 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych. O możliwości zaliczenia praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego studenta decyduje Dziekan w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia Katedry Chemii.

**Kryteria oceny studenta:**

1. zrealizowanie wymaganej liczby godzin;
2. uzyskanie określonych dla praktyk zawodowych efektów uczenia się;
3. pozytywna ocena opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.

**6. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej**

Uczelnia nie kieruje studenta w konkretne miejsce odbywania praktyki zawodowej. Student może wybrać miejsce praktyki zgodne np. z zainteresowaniami zawodowymi lub miejscem zamieszkania. W tym celu wypełnia i przesyła na adres mailowy kierunkowego opiekuna praktyk wypełniony załącznik nr 5 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia Katedry Chemii weryfikuje zarówno potencjalne miejsce odbywania praktyki pod kątem merytorycznym, w zakresie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (załącznik nr 6) jak i opiekuna praktyk z ramienia Instytucji (załącznik nr 7 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych). W przypadku trudności z wyborem miejsca odbywania praktyki studenckiej, student może wybrać Instytucję z listy pozycji polecanych przez studentów jako atrakcyjnych z punktu widzenia odbywania praktyki zawodowej. Lista Instytucji dostępna jest na stronie internetowej Katedry Chemii i jest corocznie aktualizowana. Znajdują się na niej tylko te Instytucje, które zyskały przychylną ocenę studentów, weryfikowaną na dwa sposoby: 1) pisemny: wypełnienie załącznika 8 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych 2) słowny: indywidualna rozmowa opiekuna praktyk z ramienia Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej ze studentem po zakończeniu praktyki.

Obowiązki opiekuna praktyk z ramienia Instytucji:

- a. wprowadzenie studenta do środowiska pracy;
- b. przydzielenie zadań zgodnych z celami praktyki pozwalającymi na uzyskanie poszczególnych efektów uczenia się;
- c. kontrola i potwierdzanie działań prowadzonych i udokumentowanych przez studenta w dzienniku praktyk;
- d. ocena postępów i wystawienie końcowej opinii wraz z oceną w skali ocen Akademii Tarnowskiej.

Akademia Tarnowska zawiera sukcesywnie wieloletnie umowy o współpracę dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych. Lista Instytucji z którymi zawarta jest ww. umowa zamieszczona jest na stronie internetowej Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej w zakładce praktyki. Lista jest aktualizowana w miarę zawierania nowych porozumień. Przykładowe Instytucje, w których studenci kierunku Chemia odbywali dotychczas praktyki zawodowe:

**a. ośrodki przemysłowe:**

- a. Grupa Azoty S.A.,
- b. Grupa Azoty Jednostka Ratownictwa Chemicznego Sp. z o.o.
- c. Zakłady Mechaniczne Tarnów S. A.
- d. Olimp Laboratories S. z o.o.
- e. Celon Pharma S.A.

**b. ośrodki badawczo-naukowe:**

- a. Instytut Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk
- b. Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk

## **7. Umowa/skierowanie na praktykę**

Jeżeli Akademia Tarnowska lub Katedra Chemii ma podpisaną umowę o współpracy wieloletniej w zakresie praktyk zawodowych, wówczas student kierowany jest na praktykę na podstawie skierowania. W pozostałych przypadkach realizacja praktyki zawodowej jest możliwa w oparciu o umowę jednorazową dotyczącą prowadzenia praktyki zawodowej. Za przygotowanie zarówno skierowania jak i umowy jednorazowej dotyczącej prowadzenia praktyki odpowiada Dział Praktyk Studenckich, w oparciu o dane dostarczone przez opiekuna praktyk z ramienia Katedry Chemii: załącznik nr 5 do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych. Opiekun praktyk z ramienia Katedry Chemii po otrzymaniu wypełnionego przez studenta załącznika nr 5 weryfikuje go i przesyła do Działu Praktyk Studenckich Akademii Tarnowskiej w celu przygotowania umowy/skierowania na praktykę.

## 8. Opiekun praktyk z ramienia Akademii Tarnowskiej

Opiekuna praktyk z ramienia Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej powołuje Dziekan Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego na wniosek Kierownika Katedry Chemii na okres jednego roku akademickiego.

## 9. Informacje dodatkowe

- a. Spotkania organizacyjne w sprawie praktyk odbywają się:
  - dwukrotnie - dla studentów którzy po raz pierwszy będą odbywać praktyki zawodowe: 1) pierwsze spotkanie w czerwcu - semestr II, 2) drugie w okresie jesiennym - semestr III (październik/listopad);
  - jednorazowo - dla studentów którzy po raz kolejny będą odbywać praktyki zawodowe w okresie jesiennym - semestr V (październik/listopad);
- b. Na spotkaniach organizacyjnych studenci zapoznają się z: 1) regulaminem praktyk zawodowych Akademii Tarnowskiej, 2) kierunkowym regulaminem praktyk zawodowych Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej, 3) ramowym planem praktyk Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej, 4) potencjalnymi miejscami odbywania praktyki zawodowej, 5) organizacją praktyk zawodowych w Katedrze Chemii Akademii Tarnowskiej.
- c. W sytuacjach nie ujętych niniejszym kierunkowym regulaminem i nie uwzględnionych w Regulaminie Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej.

## 10. Załączniki do kierunkowego regulaminu praktyk zawodowych Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej:

Załącznik nr 1. Ramowy program praktyk zawodowych dla studentów Katedry Chemii Wydziału Matematyczno-przyrodniczego Akademii Tarnowskiej.

Załącznik nr 2. Ocena przebiegu praktyki zawodowej.

Załącznik nr 3. Protokół z hospitacji praktyki zawodowej realizowanej przez studenta Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej.

Załącznik nr 4. Zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej w ramach: zatrudnienia, stażu lub wolontariatu.

Załącznik nr 5. Dane teleadresowe Instytucji i informacje dotyczące opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Instytucji.

Załącznik nr 6. Kryteria doboru Instytucji w której odbywa się praktyka zawodowa.

Załącznik nr 7. Potwierdzenie kompetencji opiekuna praktyk z ramienia Instytucji.

Załącznik nr 8. Oceny praktyki zawodowej

Wszystkie przedstawione w niniejszym regulaminie załączniki oraz bieżące informacje dotyczące realizacji praktyk w konkretnym roku akademickim, w tym możliwy termin ich rozpoczęcia i inne informacje organizacyjne, ale zmienne w zależności od roku akademickiego, znajdują się na stronie internetowej Katedry Chemii (zakładka praktyki).

Opracował: Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Katedry Chemii Akademii Tarnowskiej - dr inż. Piotr Niemiec

Zatwierdził: Dziekan Wydziału Matematyczno - Przyrodniczego Akademii Tarnowskiej - dr Krzysztof Kleszcz