

Instrukcja przebiegu praktyki
dla studentów kierunku filologia polska,
specjalność dziennikarstwo cyfrowe i PR, studia drugiego stopnia

I. Uwagi ogólne

- 1) Studenci kierunku filologia polska, specjalność dziennikarstwo cyfrowe i PR, studia drugiego stopnia, odbywają praktykę zawodową m.in. w mediach, w instytucjach i organizacjach medialnych, instytucjach kultury, biurach prasowych firm, urzędów i organizacji publicznych, a także w innych instytucjach, w których możliwa jest realizacja programu praktyki.
- 2) Praktyki odbywają się w terminach podanych w sylabusach praktyk.
- 3) Praktyki odbywają się pod opieką dyrektora instytucji lub wyznaczonego przez niego zastępcy.
- 4) Bezpośrednio praktyką kieruje wyznaczony – opiekun praktyki. Organizuje on m.in. pracę studenta, dba o odpowiedni poziom merytoryczny wykonywanych przez studenta zadań zawodowych, ułatwia także studentowi dostęp do wszelkiego rodzaju pomocy i materiałów znajdujących się w instytucji, w której odbywa się praktyka. Czuwa nad właściwym rozłożeniem w czasie zadań wykonywanych przez studenta.

II. Zadania praktyki zawodowej

- 1) Zdobywanie przez studenta doświadczenia związanego z pracą w zawodzie dziennikarza w nowoczesnych mediach (Internet, prasa, radio, telewizja) lub w obszarach okołomedialnych (np. w instytucjach i organizacjach medialnych, instytucjach kultury, biurach prasowych firm, urzędów i organizacji publicznych); przygotowanie do profesjonalnego wykorzystania mediów cyfrowych z ich możliwościami aplikacyjno-kreatywnymi w e-dziennikarstwie, komunikacji marketingowej i pracy w public relations; konfrontowanie nabytych podczas studiów wiedzy i umiejętności z rzeczywistością instytucji, wybranej przez studenta na miejsce praktyki oraz kształtowanie samodzielności, a także umiejętności współpracy z innymi pracownikami instytucji.
- 2) Zapoznanie studenta ze środowiskiem pracy w danej instytucji.
- 3) Zastosowanie w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas zajęć praktycznych w ramach specjalności dziennikarstwo cyfrowe i PR.
- 4) Wykorzystanie doświadczeń i umiejętności opiekuna ze strony instytucji przyjmującej, w celu kształtowania właściwej postawy studenta.
- 5) Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk w celu poszerzania wiedzy i umiejętności studenta w zakresie realizacji zadań zawodowych.
- 6) Emocjonalne związanie studenta z instytucją, w której realizowana jest praktyka jako terenem przyszłej pracy zawodowej.

III. Program praktyki zawodowej

Student realizuje praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki zawodowej na specjalności: dziennikarstwo cyfrowe i PR.

Programy praktyk zawodowych zamieszczone są w sylabusach dostępnych na stronie internetowej Katedry Filologii Polskiej w zakładce: >>**praktyki**.

IV. Uwagi dotyczące przebiegu praktyki

- 1) Zadania wykonywane przez studenta powinny być zróżnicowane i zgodne z sylabusem praktyki.
- 2) Każde wykonywane przez studenta zadanie powinno być samodzielnie przygotowane, gruntownie opracowane pod względem merytorycznym i językowym.
- 3) Student powinien wykonywać różnorodne zadania zarówno samodzielnie, jak i z uwzględnieniem podziału obowiązków oraz z zachowaniem obowiązujących standardów pracy w instytucji, w której realizuje praktykę.
- 4) Opiekun praktyki, powinien po zakończeniu praktyki omówić ze studentem jej przebieg, a następnie ocenić pracę studenta i wpisać ocenę w karcie oceny praktyki.

V. Warunki zaliczenia praktyki

- 1) Praktykant zobowiązany jest do przesłania opiekunowi praktyki – nauczycielowi z KFP pisemnego harmonogramu swoich zajęć do końca pierwszego tygodnia praktyki (wzór harmonogramu dostępny na stronie internetowej Katedry Filologii Polskiej w zakładce: >>**praktyki**).
- 2) Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki i zaplanowanych efektów uczenia się oraz uzyskanie pozytywnej oceny praktyki w karcie oceny praktyki, a także przedstawienie nauczycielowi opiekunowi praktyki – nauczycielowi akademickiemu z KFP wymaganej dokumentacji. Dokumentację należy złożyć w terminie podanym przez opiekuna praktyki z ramienia KFP.
- 3) Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się są zapisane w sylabusie praktyk.
- 4) Student realizujący praktykę zawodową zobowiązany jest do uczestniczenia zarówno w zebraniu poświęconym organizacji praktyki (przed jej rozpoczęciem), jak i w zebraniu podsumowującym praktykę zawodową (po jej zakończeniu).
- 5) Nauczyciel akademicki na podstawie karty oceny praktyki, analizy wymaganych prac i dokumentacji oraz ewentualnie hospitacji lub rozmowy z opiekunem praktyk ustala ocenę z praktyki i wpisuje ją do dokumentów przebiegu studiów.