

Załącznik nr 1  
do Procedury prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod  
i technik kształcenia na odległość  
w Akademii Tarnowskiej

## **Regulamin nauczania zdalnego w Akademii Tarnowskiej**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone w ramach nauczania zdalnego, jeżeli forma ta została przewidziana w programie studiów, a ponadto w Uczelni spełniono wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661).
2. Nauczanie zdalne rekomendowane jest głównie w celu realizacji zajęć, których specyfika, forma i zakres tematyczny pozwalają na osiągnięcie i weryfikację założonych efektów uczenia się przypisanych do danych zajęć.
3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo. Zdobywanie umiejętności praktycznych, w tym m.in. zajęcia laboratoryjne, terenowe, specjalistyczne, powinny odbywać się stacjonarnie, na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
4. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach nauczania zdalnego musi być zgodna z właściwymi rozporządzeniami Ministra Edukacji i Nauki.

#### § 2.

1. Rozwiązania umożliwiające prowadzenie nauczania zdalnego oraz udostępnianie materiałów w formie elektronicznej, niezbędnych do zaliczenia zajęć, akceptowane i wspierane przez Akademię Tarnowską to:
  - a) Platforma e-learningowa Moodle;
  - b) Microsoft Office 365 (w szczególności Microsoft Teams).
2. Dopuszcza się inne technologie informatyczne służące realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia kosztów zakupu sprzętu i oprogramowania przez studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje odpowiednio kierownik

jednostki organizacyjnej/ dziekan wydziału/ kierownik SJO/ koordynator studiów podyplomowych.

### **Organizacja i prowadzenie zajęć**

#### § 3.

1. Nauczyciel akademicki oraz studenci muszą odbyć szkolenie przygotowujące do zajęć prowadzonych w formie nauczania zdalnego. Właściwe materiały szkoleniowe znajdują się na stronie Działu Obsługi Informatycznej.
2. Zajęcia w ramach nauczania zdalnego winny odbywać się w czasie rzeczywistym. Kwestię włączania kamery podczas zajęć pozostawia się do uzgodnienia pomiędzy prowadzącym zajęcia zdalne i uczestnikami. Uzgodnienia są wiążące dla obu stron w trakcie trwania zajęć. Niedopuszczalne jest uczestnictwo w zajęciach zdalnych z jednoczesnym realizowaniem innych obowiązków lub czynności.

#### § 4.

1. W trakcie pierwszych zajęć nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) zobowiązany jest do zaznajomienia studentów m.in. z zastosowanymi narzędziami informatycznymi prowadzenia zajęć, omówienia przedmiotowych efektów uczenia się, określenia zasad realizacji zajęć, terminów i formy konsultacji, sposobu oraz warunków zaliczenia zajęć.
2. Nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) w formie nauczania zdalnego odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć (zgodne z sylabusami zajęć zawartymi w programie studiów) oraz za ich prawidłową realizację.
3. Materiały dydaktyczne przygotowywane przez nauczyciela akademickiego (lub inną osobę prowadzącą zajęcia) do wykorzystania podczas nauczania zdalnego mogą podlegać ocenie bezpośredniego przełożonego.
4. Nauczanie zdalne obejmuje również odbywanie przez nauczyciela akademickiego (lub inną osobę prowadzącą zajęcia) dyżurów i konsultacji w formie zdalnej. Studentom zapewnia się także możliwość osobistych konsultacji z prowadzącym zajęcia w siedzibie Uczelni.

**Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się**

## § 5.

1. Dostosowania warunków zaliczenia zajęć do nauczania zdalnego dokonuje prowadzący zajęcia, w porozumieniu ze studentami, uwzględniając wybraną formę zdalnego nauczania oraz zapewniając weryfikację uzyskania wszystkich efektów uczenia się określonych w sylabusie zajęć.
2. Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym z wykorzystaniem metod zdalnych.
3. Zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia przeprowadzone w formie nauczania zdalnego odbywają się wyłącznie stacjonarnie, w siedzibie Uczelni.
4. Przystąpienie studenta do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się jest obowiązkowe dla wszystkich zajęć, wynikających z programu studiów w danym semestrze, zrealizowanych również w formie nauczania zdalnego, a uzyskane wyniki podlegają rozliczeniu zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.
5. Nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin z danych zajęć, które zostały zrealizowane w formie nauczania zdalnego, ma obowiązek udokumentowania osiągnięć studenta w elektronicznym protokole zaliczeniowym oraz złożenia podpisanego protokołu w formie papierowej w dziekanacie. Protokołowanie odbywa się zgodnie z odpowiednim Zarządzeniem Rektora w sprawie formy elektronicznej dokumentowania osiągnięć studenta w toku studiów.

**Kontrola i dokumentacja**

## § 6.

1. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem nauczania zdalnego sprawują:
  - a) dziekan wydziału – w zakresie kształcenia na studiach;
  - b) kierownik Studium Języków Obcych – w zakresie prowadzenia zajęć z języków obcych;
  - c) koordynator studiów podyplomowych – w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości podczas zajęć prowadzonych w formie nauczania zdalnego, w tym nieosiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów, dziekan wydziału może zobowiązać kierownika katedry do zmiany formy zajęć z nauczania zdalnego na formę stacjonarną.

§ 7.

1. Działania prowadzone w ramach nauczania zdalnego powinny być archiwizowane przez prowadzących zajęcia zgodnie z właściwym zarządzeniem Rektora Uczelni w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Ponadto do okazania zachować należy w szczególności: korespondencję mailową ze studentami lub zapis aktywności studentów na platformach zdalnego nauczania oraz listy obecności. Jedynie udokumentowane zajęcia w ramach nauczania zdalnego mogą być podstawą do potwierdzenia zrealizowania zajęć przez kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Nauczyciel akademicki (lub inna osoba prowadząca zajęcia) zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zrealizowaniu zajęć w formie nauczania zdalnego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do procedury.

§ 8.

Niniejszy Regulamin nauczania zdalnego wchodzi w życie z dniem wprowadzenia procedury prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Akademii Tarnowskiej.