

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa II				
Course / group of courses:	Work Placement II				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	267012	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
3	6	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
<b>Razem</b>			<b>480</b>		<b>16</b>
Koordinator:					
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 6 - j zyk polski, j zyk angielski, j zyk niemiecki (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów			
semestr VI: zaliczenie pi tego semestru studiów			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi wykorzysta wiedz z zakresu j zykoznawstwa stosowanego - wiedzy o specjalistycznej komunikacji j zykowej celem realizowania zada typowych i nietypowych w ramach komunikacji (e-)biznesowej w miejscu pracy	JO_U01	samoocena, dokumentacja praktyki
2	posiada umiej tno merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem pogl dów innych autorów, formułowania wniosków oraz udziału w debacie w działaniach (e-)biznesowych	JO_U04	samoocena, dokumentacja praktyki
3	potrafi wykorzystywa posiadan wiedz z zakresu nauk o zarz dzaniu i jako ci celem formułowania i rozwi zywania zło onych, typowych i nietypowych zada oraz problemów zwi zanych z działalno ci (e-)biznesow	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki

4	samodzielnie planuje i realizuje rozwój własnych umiej tno ci profesjonalnych zwi zanych z działalno ci (e-)biznesow	JO_U18	samoocena, dokumentacja praktyki
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w rodowisku (e-)biznesowym	JO_K04	samoocena, dokumentacja praktyki
6	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wła ciwego post powania w rodowisku pracy	JO_K05	samoocena, dokumentacja praktyki

**Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)**

samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielna praca studentów odbywaj cych praktyk zawodow )

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si**

**umiej tno ci:**

ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zada i rozwi zywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji))  
samoocena (ocena własnych umiej tno ci lub kompetencji dokonana przez studenta)

**kompetencje społeczne:**

ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zada i rozwi zywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospitacji))  
samoocena (ocena własnych umiej tno ci lub kompetencji dokonana przez studenta)

**Warunki zaliczenia**

Ocenie podlega merytoryczna poprawno (wiedza oraz umiej tno ci) wykonania zadania przez studenta w miejscu odbywania praktyki, stosunku do obowi zków oraz wykazanie si osi gni ciem zakładanych efektów uczenia si z zakresu kompetencji społecznych. Oceny dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie pohospitacyjnej rozmowy z opiekunem praktyki w zakładzie pracy, dokumentacji praktyki oraz rozmowy ze studentem.

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 90%.

**Tre ci programowe (opis skrócony)**

Celem praktyki jest poznanie zakładu pracy wraz z jego specyfik oraz zdobycie do wiadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowi zków zawodowych.

**Content of the study programme (short version)**

**Tre ci programowe**

Liczba godzin

Semestr: 6

Forma zaj : **praktyka zawodowa**

1. Poznanie zakładu pracy (przedsi biorstwa, firmy): zaznajomienie si z ró nymi stanowiskami pracy i przynale nymi do nich obowi zkami (w przypadku zmiany miejsca odbywania praktyki w stosunku do semestru IV). Obserwacja:
  - codziennego rytmu i stylu pracy przedsi biorstwa,
  - aktywno ci poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ mo e mie kontakt,
  - interakcji przeło ony - podwładny,
  - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsi biorstwie, ich prawidłowo ci i zakłóce ,
  - czynno ci podejmowanych przez opiekuna praktyk,
  - dynamiki grupy, ról pełnionych przez ró nych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych,
  - działa podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wej cia w funkcjonowanie firmy.
2. Zapoznanie si z przepisami BHP (w przypadku zmiany miejsca odbywania praktyki).

480

<p>3. Zdobywanie do wiadomości w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Wykonywanie typowych i nietypowych oraz złożonych zadań wymagających zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w semestrze IV. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.</p> <p>4. Doskonalenie umiejętności obejmujących wykorzystanie posiadanej wiedzy z zakresu stosowania metod i narzędzi typowych dla działań komunikacyjnych w działalności (e-)biznesowej: zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, wdrażanie metod marketingowych, zarządzanie marketingiem we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.</p> <p>5. Doskonalenie umiejętności specjalistycznej komunikacji językowej w sytuacjach zawodowych w bezpośrednim oraz elektronicznym kontakcie z klientami i współpracownikami przedsiębiorstwa.</p> <p>10 godz. student poświęca na uzupełnienie dokumentacji, 5 godz. na konsultacje z opiekunem z ramienia uczelni.</p>	480
---	-----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji
Uzupełniająca

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o zarządzaniu i jakości</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	480	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>480</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>16</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	480	16,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.