

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	J zyki obce w komunikacji (e-)biznesowej				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa I				
Course / group of courses:	Work Placement I				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-JO-I-23/24Z				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	267011	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
<b>Razem</b>			<b>480</b>		<b>16</b>
Koordinator:					
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski, j zyk niemiecki (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
semestr IV: zaliczenie trzeciego semestru studiów			
semestr VI: zaliczenie pi tego semestru studiów			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	rozumie podstawowe zasady bezpiecze stwa i higieny pracy w obr bie działalno ci (e-)biznesowej	JO_W09	samoocena, dokumentacja praktyki
2	potrafi wykorzysta wiedz z zakresu j zykoznawstwa stosowanego - wiedzy o specjalistycznej komunikacji j zykowej celem realizowania zada typowych i nietypowych w ramach komunikacji (e-)biznesowej w miejscu pracy	JO_U01	samoocena, dokumentacja praktyki
3	potrafi dobiera i stosowa metody, narz dzia i techniki informacyjno-komunikacyjne w działaniach komunikacyjnych w (e-)biznesie	JO_U05	samoocena, dokumentacja praktyki
4	potrafi wykorzystywa posiadana wiedz z zakresu nauk o zarz dzaniu i jako ci celem formułowania i rozwi zywania	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki

4	złożonych, typowych i nietypowych zadań oraz problemów związanych z działalnością (e-)biznesów	JO_U09	samoocena, dokumentacja praktyki
5	potrafi organizować działania komunikacyjne w (e-)biznesie, a także pracować w grupie przyjmując w niej różne role	JO_U17	samoocena, dokumentacja praktyki
6	jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści oraz do zasięgnięcia opinii specjalisty/opiekuna praktyki w przypadku trudności z realizacją zadania	JO_K01	samoocena, dokumentacja praktyki
7	jest świadomy różnic i podobieństw kulturowych i ich roli w działalności (e-)biznesowej, odnosi się z szacunkiem do innych kultur	JO_K06	samoocena, dokumentacja praktyki

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

samodzielna praca studentów (samokształcenie) (samodzielna praca studentów odbywających praktyki zawodowe)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospicacji))

samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)

##### umiejętności:

ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospicacji))

samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)

##### kompetencje społeczne:

ocena dokumentacji praktyki (ocena realizacji zadań i rozwiązywania problemów w ramach praktyk zawodowych (kontrola praktyk, dziennika praktyk, analiza ankiety po praktykach, karta oceny praktyki, ocena sprawozdania, ocena z hospicacji))

samoocena (ocena własnych umiejętności lub kompetencji dokonana przez studenta)

#### Warunki zaliczenia

Ocenię podlega merytoryczna poprawność (wiedza oraz umiejętności) wykonania zadania przez studenta w miejscu odbywania praktyki, stosunku do obowiązków oraz wykazanie się osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych. Oceny dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie pohospicacyjnej rozmowy z opiekunem praktyki w zakładzie pracy, dokumentacji praktyki oraz rozmowy ze studentem.

Kryteria oceny zgodnie z Paragrafem 28 ust. 2 i 3 Regulaminu studiów ANS w Tarnowie z dn. 29 kwietnia 2022 r.

Zasady ustalania ocen:

1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W, U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.
2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał w 50 - 59%.
3. Ocena ponad dostateczna (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 60 - 69%.
4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 70 - 79%.
5. Ocena ponad dobra (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał w 80 - 89%.
6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W, U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Celem praktyki jest poznanie zakładu pracy wraz z jego specyfiką oraz zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

#### Content of the study programme (short version)

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

1. Poznanie zakładu pracy (przedsiębiorstwa, firmy): zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy i przynależnymi do nich obowiązkami. Obserwacja:
  - codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa,
  - aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/może mieć kontakt,
  - interakcji przełożony - podwładny,
  - procesów komunikowania interpersonalnego w przedsiębiorstwie, ich prawidłowości i zakłóceń,
  - czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk,

480

<p>- dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych,</p> <p>- działania podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie firmy.</p> <p>2. Zapoznanie się z przepisami BHP.</p> <p>3. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych. Wykonywania typowych i nietypowych zadań. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach zawodowych.</p> <p>4. Kształtowanie umiejętności dobrej organizacji pracy.</p> <p>5. Nabycie umiejętności planowania własnych działań oraz analizowania efektów własnej pracy.</p> <p>10 godz. student poświęca na uzupełnienie dokumentacji, 5 godz. na konsultacje z opiekunem z ramienia uczelni.</p>	480
--	-----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- zgodnie z wymaganiami i potrzebami danej instytucji
Uzupełniająca

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o zarządzaniu i jakości</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	480	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>480</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>16</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	480	16,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.