

**Wymogi przygotowania artykułu pokonferencyjnego w monografii  
Katedry Prawa Akademii Tarnowskiej**

1. Objętość artykułu naukowego powinna być nie mniejsza niż 0,25 arkusza wydawniczego (10 tys. znaków ze spacjami) i nie większa niż 1 arkusz wydawniczy (40 tys. znaków ze spacjami).
2. Struktura artykułu powinna obejmować: uwagi wstępne, 2-3 śródtytuły oraz uwagi końcowe.
3. Artykuł powinien zawierać bibliografię załącznikową – wykaz powołanej literatury w porządku alfabetycznym od nazwiska autora, bez numerowania pozycji bibliograficznych oraz w osobnym wykazie orzecznictwo.
4. Artykuł powinien zawierać słowa kluczowe (3-5) oraz abstrakt w języku polskim i angielskim (przynajmniej 700 słów ze spacjami).
5. Uwagi wstępne artykułu powinny zawierać:
  - a) tezę artykułu (sformułowanie problemu badawczego),
  - b) cele artykułu,
  - c) uzasadnienie wyboru tematu artykułu,
  - d) opis przedmiotu artykułu,
  - e) opis wykorzystanych metod badawczych,
  - f) wskazanie stanu prawnego uwzględnionego w artykule.
6. Uwagi końcowe artykułu powinny zawierać wnioski *de lege lata* oraz *de lege ferenda* bądź wnioski *de sententia lata* i *de sententia ferenda*.
7. Artykuł powinien opierać na aktualnych źródłach prawa, orzecznictwie lub decyzjach.
8. Literatura przedmiotu powinna obejmować pozycje książkowe i artykułowe.
9. Strony artykułu muszą być opatrzone przypisami bibliograficznymi, źródłowymi lub odsyłającymi.
10. Tekst artykułu powinien być zredagowany, zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) czcionka: Times New Roman, rozmiar 12,
  - b) interlinia: 1,5 wiersza,
  - c) marginesy standardowe (górne, dolne, lewe i prawe: 2,5 cm),
  - d) numeracja stron – zewnętrzny dolny róg.
11. Artykuł powinien być napisana w formie bezosobowej. Nie dopuszcza się łączenia formy bezosobowej z formami osobowymi.
12. Po tytule artykułu, rozdziału lub paragrafu nie stawiamy kropki.

## Wymogi ogólne

1. Cytat umieszczony w tekście powinien być zapisany w cudzysłowie (bez kursywy).
2. Cytowanie powinno być dokonane przez umieszczenie cytowanego tekstu w tzw. cudzysłowie apostrofowym („”). Natomiast cudzysłów tzw. niemiecki («») należy używać w przypadku, gdy występuje cudzysłów w cudzysłowie.
3. Tytuły książek, artykułów oraz glos powinny być napisane kursywą, np. *Dzieje wymiaru sprawiedliwości*.
4. Tytuły czasopism powinny być napisane w cudzysłowie, np.

„Wojskowy Przegląd Prawniczy”,  
„Przegląd Sejmowy”,  
„Państwo i Prawo”,  
„Monitor Prawniczy”,  
„Przegląd Prawa i Administracji”.

5. Kropka kończąca zdanie powinna być umieszczona za znakiem cudzysłowu, np.  
„Byt prawny prezesa sądu może ulec zawieszeniu, nie jest to jednak zawieszenie samodzielne, odrębne względem bytu organu wykonawczego”.

## Wymogi dotyczące redagowania przypisów

1. Przypisy powinny zostać umieszczone w tekście jako przypisy dolne, czcionka Times New Roman, rozmiar 10, interlinia: 1 wiersz.
2. Przypis jest traktowany jak zdanie, dlatego powinien zaczynać się wielką literą, a kończyć kropką.
3. W tekście numer przypisu umieszcza się bez spacji po wyrazie, przed przecinkiem. Na końcu zdania numer przypisu umieszcza się przed kropką, kończąca zdanie.
4. Kilka publikacji powołanych w ramach jednego przypisu należy oddzielić średnikiem, zachowując kolejność chronologiczną (nie alfabetyczną), np.

P. Tuleja, *Prawo konstytucyjne*, Warszawa 1997, s. 337; M. Safian, L. Bosek, *Konstytucja. Komentarz*, t. II, Warszawa 2016, s. 241; B. Banaszak, *Prawo konstytucyjne*, Warszawa 2012, s. 11.

5. Przypisy powinny zostać zredagowane zgodnie z następującym wzorem:

**a)** publikacje książkowe: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł pisany kursywą, miejsce i rok wydania, numer strony, np.

R. Małajny, *Trzy teorie podzielonej władzy*, Warszawa 2001, s. 112.

J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Warszawa 2016, s. 57 i n. (lub s. 57-60).

**b)** dzieła zbiorowe: inicjał imienia i nazwisko autora (ewentualnie: tytuł artykułu, jeśli stanowi on wyodrębnioną całość w ramach dzieła)\*, tytuł dzieła, inicjał imienia i nazwisko redaktora (autorów), miejsce i rok wydania strona, np.

M. Stahl, [w:] *Sprawiedliwość i zaufanie do władz publicznych w prawie administracyjnym*, (red.) M. Stahl, M. Kasiński, K. Wlazlak, Warszawa 2015, s. 19.

I. Niżnik-Dobosz, *Prawo administracyjne jako mechanizm realizacji wartości*, [w:] *Aksjologia prawa administracyjnego*, (red.) J. Zimmermann, t. I, Warszawa 2017, s. 113.

**c)** artykuły pochodzące z czasopism: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, numer (w przypadku stosowania numeracji ciągłej, należy podać numer w numeracji rocznej), numer strony, np.

J. Filipek, *O podmiotowości administracyjno-prawnej*, „Państwo i Prawo” 1981, z. 2 s. 209.

K. Chmielarz, *Odpowiedzialność karna obywatela polskiego za podjęcie służby w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej*, „Wojskowy Przegląd Prawniczy” 2022, nr 3, s. 19.

**d)** tylko jedno dzieło (artykuł, książka) tego samego autora po raz kolejny – inicjał imienia, kropka, nazwisko autora, skrót tytułu, strona:

A. Łazarska, *Rzetelny proces...*, s. 129.

A. Peyrefitte, *Wymiar sprawiedliwości...*, s. 19.

**e)** jeśli w tekście pracy znajdują się obok siebie w kolejnych przypisach dwa odniesienia do jednej pozycji, należy stosować skrót *Ibidem*, np.

przypis 1: A. Łazarska, *Rzetelny proces...*, s. 129.

przypis 2: *Ibidem*, s. 129.

**f)** strony internetowe: pełny adres strony, np.

<https://www.psp.cz/docs/laws/constitution.html>

**g)** materiały internetowe: tytuł wersji elektronicznej, tryb dostępu, informacja o dostępie, protokół dostępu (jeśli jest), np.

G. Ambrasaitė – Balynienė, *Comparative analysis on the High Councils for Judiciary in the EU member states and judicial immunity*, October 2015

(<https://www.pravojustice.eu/storage/app/uploads/public/5ae/f8b/adb/5aef8badb2c7b574848064.pdf>), s. 27.

**h)** orzeczenia: rodzaj orzeczenia, nazwa organu, data, sygnatura, np.

Wyrok TK z 4.8.2018 r. K 47/15 (OTK-A 2018, poz. 31).

Wyrok SN z 4.08.2016 r. III SPZP 1/16 (Legalis).

Uchwała SN z 6.02.2018 r. III PZP 4/17 (Legalis).

Postanowienie SN z 13.11.2009 r. III SPP 24/09 (niepubl.).

Wyrok NSA z 30.8.2012 r. I OSK 799/12 (Legalis).

Postanowienie NSA z 7.12.2017 r. I OSK 1/17 (Legalis).

Wyrok WSA w Gdańsku z 15.12.2022 r. III SA/Gd 1173/21 (Legalis).

Postanowienie WSA w Opolu z 23.6.2021 r. II SBA/Op 39/21 (niepubl.).

Wyrok TSUE z 1911.2019 r., A.K. przeciwko Krajowej Radzie Sądownictwa (C-585/18) i CP (C-624/18) oraz *DO* (C-625/18) przeciwko Sądowi Najwyższemu.

**i)** jeśli w pracy przywoływane są akty prawne, należy w przypisie wskazać miejsce ich publikacji (w przypadku zmian: „ze zm.”), np.

Ustawa z 23.4.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), dalej jako: k.c.

Ustawa z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dalej jako: k.p.a.

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 8.2.2023 r. w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością kuratorów sądowych (Dz.U. poz. 421).

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 19.12.2012 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów powszechnych określają (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1575).

**j)** Schematy oraz tabele muszą być oparzone numerem i tytułem. Pod schematem lub tabelą musi być podane źródło obejmujące pełne dane publikacji.