

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Analiza i redakcja tekstów promocyjnych				
Course / group of courses:	Analysis and Editing of Promotional and Advertising Texts				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	219856	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
3	5	P	30	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 5 - j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego co najmniej na poziomie B2, płynna znajomo j zyka polskiego			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat merytorycznego i stylistycznego opracowania tekstów promocyjnych - rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego	F11_W08, F11_W01	egzamin, ocena aktywno ci, praca pisemna
2	- umie wykorzystywa posiadane wiedz w celu analizowania i redagowania tekstów promocyjnych - wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje - potrafi, w oparciu o ró ne ró dła, przygotowywa teksty promocyjne w j zyku polskim i j zyku angielskim	F11_U01, F11_U02, F11_U07	egzamin, praca pisemna

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody praktyczne (wiczenia praktyczne w analizie i interpretacji oraz pisaniu tekstów promocyjnych), samodzielna praca studentów (samokształcenie)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> egzamin (egzamin pisemny - redagowanie tekstu promocyjnego) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena prac i wicze zwi zanych z analiz i redakcj tekstów promocyjnych)	
<b>umiejętności:</b> egzamin (egzamin pisemny - redagowanie tekstu promocyjnego) ocena pracy pisemnej (ocena prac i wicze zwi zanych z analiz i redakcj tekstów promocyjnych)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zaliczenie czstkowe uzależnione od frekwencji (obecność na co najmniej 13 z 15 zajęć), aktywności oraz trafności przeprowadzanych przez uczestników wicze analiz i interpretacji tekstów, a także pozytywnie ocenionych prac pisemnych; Zaliczenie końcowe: pozytywna ocena z egzaminu pisemnego Kryteria oceny zgodne z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Nabywanie umiejętności analizy i interpretacji tekstów promocyjnych, słuchanie doskonaleniu zarówno recepcji tekstów cudzych, jak i poprawnemu tworzeniu tekstów własnych, traktując je jako źródło wiedzy oraz nośniki intencji komunikacyjnych.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
Acquiring the ability to analyze and interpret promotional texts, serving to improve both the reception of other texts and the production of own texts, treating them as a source of knowledge and carriers of communication intentions.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zajęć: <b>wiczenia praktyczne</b>	
Projektowanie i definicja tekstu; Język a tekst; Operowanie znaczeniem wyrazu i jego zabarwieniem uczuciowym; Słowa kluczowe - znaczenie kontekstowe wyrazu; Neosemantyzacja słownictwa; Rodki artystyczne jako nośniki informacji oraz ekspresji; Treści jawne i ukryte - ich odbiór; Aluzyjność i intertekstualność. Rodzaj, gatunek i funkcja tekstu a jego budowa składniowa; Styl tekstu, jego wykładniki jako nośniki określonych informacji; Skuteczność tekstów promocyjnych; Analiza odbiorcy; Zasada odwróconej piramidy;	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Ewa Szczepaniak, Sztuka projektowania tekstów. Jak tworzyć treści, które podbiją Internet, OnePress 2019	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>językoznawstwo</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	1
Udział w egzaminie	2
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w szczególnych przypadkach, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	15

Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	13	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>81</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>33</b>	<b>1,2</b>
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	68	2,5

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Arkusze kalkulacyjny (Excel)				
Course / group of courses:	Spreadsheet (Excel)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	219860	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		5	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
3	5	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadzycy zaj:					
Język wykładowy:	semestr: 5 - język polski, język angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajcia seminaryjne, ZT - zajcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	- posiada wiedz z zakresu wykorzystania arkusza kalkulacyjnego EXCEL zorientowana na zastosowania praktyczne w pracy edytora tekstu - zna i rozumie terminologi z zakresu wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel niezbędn do posługiwania się tym programem w działalności zawodowej edytora tekstu	F11_W01, F11_W04	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności
2	- umie wykorzystywać posiadaną wiedz z zakresu posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel w celu wykonywania typowych zadań dla działalności zawodowej edytora - posiada rozszerzone umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi arkusza kalkulacyjnego Excel, które są niezbędne do wykonywania pracy edytora	F11_U01, F11_U04	obserwacja wykonania zadań, kolokwium, ocena aktywności
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			

metody podaj ce (objasnienie, opis), samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody praktyczne (praktyczne zastosowanie nabytej wiedzy w trakcie rozwiązywania zada )	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (ocena wykonania zadania na zaliczenie kursu) obserwacja wykonania zada (obserwacja bezposrednia studenta w czasie wykonywania zadania) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci studenta na zaj ciach)	
<b>umiej tno ci:</b> ocena kolokwium (ocena wykonania zadania na zaliczenie kursu) obserwacja wykonania zada (obserwacja bezposrednia studenta w czasie wykonywania zadania) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci studenta na zaj ciach)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zaliczenie z ocen na podstawie poprawno ci i terminowo ci wykonanych wicze	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
Kurs obejmuje przeglad podstawowych i zaawansowanych zagadnien z zakresu arkusza kalkulacyjnego EXCEL	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The course includes the basic and advanced options of the EXCEL spreadsheet	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 5	
Forma zaj : <b>zaj cia z technologii informacyjnych</b>	
Konstrukcja i formatowanie tabel 2. Obliczenia podstawowe 3. Obliczenia złożone 4. Analiza danych 5. Wykresy 6. Funkcje - jezeli 7. Funkcje statystyczne 8. Funkcje finansowe i tekstowe 9. Funkcje tablicowe 10. Tabele przestawne 11. Makrodefinicje 12. Przygotowanie i drukowanie duzych zestawien tabelarycznych	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- W. Wrotek, ABC Excel 2016, Helion 2015	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>j zykoznawstwo</b>
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>1</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>54</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	53	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Edycja tekstu (Word)				
Course / group of courses:	Text Editing (Word)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	209282	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- posiada w zaawansowanym stopniu wiedze z zakresu tworzenia i edycji tekstu oraz teorie stanowi c podstawow wiedze ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w pracy filologa	F11_W04, F11_W01	obserwacja wykonania zada , ocena aktywno ci
2	- potrafi wyszukiwa , analizowa , ocenia , selekcjonowa i u ytkowa informacje z wykorzystaniem ró nych ródeł i sposobów	F11_U01, F11_U02	obserwacja wykonania zada
3	- posiada umiej tno ci w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych niezb dne do wykonywania pracy zawodowej filologa	F11_U04	obserwacja wykonania zada
4	- krytycznie ocenia odbierane tre ci i zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu z zakresu technologii informacyjnych w pracy filologa	F11_K01	rozmowa nieformalna, ocena aktywno ci

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody podaj ce (- prezentacje multimedialne oraz prezentowanie i analiza przykładów), metody praktyczne (- ćwiczenia praktyczne prowadzone na podstawie przygotowanych instrukcji z przykładami i zadaniami do samodzielnej realizacji, które podlegają ocenie), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (- samodzielna praca studentów przy wykonywaniu ćwiczeń i prac projektowych, rozwiązywanie problemów związanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego) ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach i wiedzy wykorzystywanej przy wykonywaniu zadania)	
<b>umiejętności:</b> obserwacja wykonania zadania (obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania zawodowego)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach i wiedzy wykorzystywanej przy wykonywaniu zadania) rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach weryfikujących kompetencje społeczne)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
- zaliczenie końcowe na ocenę pozytywną (wykonanie zadania) - zaliczone wszystkie zadania częściowe do samodzielnego wykonania - frekwencja: 2 nb (nie wpływa na ocenę zaliczenia) 2 nb + 1 nb (dodatkowe zadanie) 2 nb + 2 nb lub więcej (brak zaliczenia w pierwszym terminie)	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Niniejszy kurs obejmuje programowo przegląd zagadnień z zakresu technologii informacyjnych (IT). W skład kursu wchodzi poznanie i wykorzystanie podstawowych i zaawansowanych opcji programu do edycji tekstu WORD	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The course focuses on topics related to information technologies and prepares the students to create texts and edit them in WORD	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
Podstawowe elementy i zaawansowane funkcje programu WORD.  Podstawowe i zaawansowane elementy edytora tekstu (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe), projektowanie i formatowanie dokumentu (otwieranie i przeglądanie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu, podstawy typografii). Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wcięcie akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, nagłówki i stopki, numerowania, przypisy i spis treści). Automatyzacja powtarzalnych czynności edytorskich (style, sekcje). Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny). Spisy i indeksy Edycja grafiki dostępna w programie WORD, komponowanie tekstu i grafiki, zawijanie tekstu.	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Lambert J., Cox J., Microsoft Word 2013: krok po kroku, APN Promise 2013	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
--	----------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	7	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	7	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>60</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	59	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Podstawy edytorstwa - funkcje tekstu				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	219857	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	P	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- ma zaawansowana wiedze z zakresu typografii i projektowania tekstu, jak również towarzyszących mu ilustracji, zorientowana na zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej filologa języka angielskiego (edytor tekstu) - rozumie zaawansowana terminologie z zakresu typografii związana z działalnością zawodową filologa języka angielskiego (edytor tekstu)	F11_W01, F11_W04	dyskusja, obserwacja wykonania zada , egzamin
2	- umie wykorzystywa posiadan wiedz dotycz c typografii celem formułowania i rozwi zywania problemów oraz wykonywania typowych i nietypowych zada dla działalno ci edytora - włą ciwie dobiera ródła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje z zakresu typografii celem wykonywania typowych i nietypowych zada dla działalno ci edytora	F11_U01, F11_U02	obserwacja wykonania zada

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody podaj ce (krótki wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów autentycznych), metody problemowe (analiza wybranych przykładów typograficznych), metody praktyczne (prezentacje graficzne i multimedialne, wiczenia praktyczne pozwalaj ce wykorzysta zaprezentowan wiedz , praca z wykorzystaniem ródeł internetowych)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji) egzamin (egzamin pisemny po zakonczeniu zajec sprawdzajacy wiedze oraz znajomosc terminologii z zakresu typografii druku) obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania zada z zakresu typografii)	
<b>umiej tno ci:</b> obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania zada z zakresu typografii)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
- dopuszczenie do egzaminu pisemnego na podstawie obecności i aktywności studenta na zajęciach - pozytywna ocena egzaminu końcowego (kryteria oceny według regulaminu studiów PWSZ w Tarnowie)	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
Zapoznanie studenta z elementarnymi zagadnieniami z zakresu typografii i jej historii, podstawowymi narz dziami i umiej tno ciami typograficznymi oraz z zasadami projektowania i składu ró norodnych rodzajowo tekstów. Przygotowanie studentów do poprawnego posługiwania si terminologi stosowan w pracy z tekstem.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
- familiarizing students with elementary issues in the field of typography and its history, basic typographic tools and skills and design principles and the composition of a variety of texts - preparing students to use the typographic terminology correctly	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : <b>wiczenia praktyczne</b>	
- podstawowe zagadnienia z zakresu historii pisma i typografii - anatomia pisma, budowa litery, kroje pisma - podstawowe narz dzia typograficzne - podstawowe zagadnienia z zakresu składu tekstu - organizowanie przestrzeni w typografii - czytelno tekstu, wyró nienia i hierarchia w typografii - jedno tre ci, formy i funkcji tekstu - rola siatki w budowaniu spójnej kompozycji typograficznej.	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- G. Ambrose,, P. Harris (przeł. M Jesionek), Typografia, Warszawa 2008 M. Mitchell, S. Wightman (przeł. D. Dziewonska), Typografia książki. Podrecznik projektanta, Kraków 2012 R. Chwałowski, Typografia typowej książki, Gliwice 2001	
Uzupełniaj ca	
- A. Frutiger, Człowiek i jego znaki, Warszawa 2005 H. P. Willberg, F. Forssman (przeł. M. Szalsza), Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik uzywania pisma, Gdansk 2008 T. Bierkowski, O typografii, Gdansk 2008	
<b>Dane jako ciowe</b>	
<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>j zykoznawstwo</b>
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>1</b>

Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>54</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	33	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	51	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Podstawy tworzenia stron internetowych				
Course / group of courses:	Basics of Website Design				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	219861	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
3	6	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 6 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnych			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna zaawansowana terminologie oraz ma wiedze o metodach tworzenia stron internetowych zorientowana na zastosowanie praktyczne w dzialalnosci zawodowej filologa jezyka angielskiego (edytor tekstu)	F11_W01, F11_W04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Posiada rozszerzone umiejetnosci w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych oraz umie wykorzystywac posiadana wiedze z tej dziedziny w celu wykonywania zadan niezbednych w dzialalnosci zawodowej filologa jezyka angielskiego (edytor tekstu)	F11_U01, F11_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody podaj ce (objasnienie, opis), samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody praktyczne (wykonywanie zadan indywidualnych), metody eksponuj ce (prezentacje audiowizualne)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>	
<b>wiedza:</b> obserwacja wykonania zada (obserwacja bezposrednia studenta w czasie wykonywania zadania w laboratorium komputerowym) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
<b>umiej tno ci:</b> obserwacja wykonania zada (obserwacja bezposrednia studenta w czasie wykonywania zadania w laboratorium komputerowym) ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zaliczenie z ocena na podstawie poprawnosci i terminowosci wykonanych cwiczen oraz oceny za prace zaliczeniowa. Obecnosc na min.13 na 15 zajeciach.	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
Kurs obejmuje przeglad zagadnien zwiazanych z tworzeniem stron internetowych oraz poznanie podstawowych i zaawansowanych narz dzi niezbd nych przy tworzeniu stron internetowych.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The course focuses on web development and covers the basics of website design. Students get acquainted with advanced tools which are necessary to design websites	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 6	
Forma zaj : <b>zaj cia z technologii informacyjnych</b>	
Wprowadzenie do HTML. • Struktura dokumentu HTML • Nagłówkek dokumentu • Podstawowe znaczniki HTML • Grafika na stronach internetowych • Hipertacza • Tabele na stronach • Wstep do CSS • Style • ACrSkSusze stylów CSS • Menu na stronach www • Formularze na stronach www	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Materiały do zajec zamieszczone na platformie edukacyjnej internetowej <a href="http://upe.pwzstar.edu.pl">http://upe.pwzstar.edu.pl</a>	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>j zykoznawstwo</b>
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>1</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	15	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>54</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	53	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Redakcja i korekta tekstu w j zyku angielskim				
Course / group of courses:	Text Edition and Proofreading in English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	219858	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	P	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Jerzy wi tek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Poziom znajomo ci j zyka angielskiego według programu studiów			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	posiada w zaawansowanym stopniu wiedz na temat wybranych faktów i zjawisk z zakresu j zykoznawstwa oraz dotycz cych ich teorii, które stanowi wiedz ogóln z zakresu tej dyscypliny naukowej zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka nowo ytnego	F11_W01	wykonanie zadania, praca pisemna
2	rozumie zaawansowan terminologi z zakresu j zykoznawstwa, literaturoznawstwa i nauk o kulturze i religii zwi zan z działalno ci zawodow filologa j zyka nowo ytnego	F11_W04	wykonanie zadania, praca pisemna
3	rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	F11_W08	wykonanie zadania

4	umie wykorzystywać posiadaną wiedzę celem formułowania i rozwijania problemów oraz wykonywania typowych i nietypowych zadań dla działalności zawodowej filologa języka nowożytnego, w zmiennych warunkach	F11_U01	wykonanie zadania, praca pisemna
5	dobiera i stosuje metody (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne) oraz narzędzia właściwe dla dziedzin językoznawstwa, literaturoznawstwa lub nauk o kulturze i religii niezbędne do wykonywania pracy filologa języka nowożytnego	F11_U04	wykonanie zadania, praca pisemna
6	krytycznie ocenia odbierane treści z zakresu redakcji i korekty tekstu w języku angielskim, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu wie, gdzie znaleźć, względnie do kogo się zwrócić po sugestie i/lub podpowiedzi rozwiązania problemu	F11_K01	wykonanie zadania
7	krytycznie ocenia posiadaną wiedzę z zakresu redakcji i korekty tekstu w języku angielskim i bezustannie ją aktualizuje	F11_K02	wykonanie zadania
8	jest gotów do identyfikowania, kreatywnego rozwiązywania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu edytora tekstów w języku angielskim	F11_K03	wykonanie zadania
9	wykazuje zainteresowanie życiem kulturalnym krajów anglojęzycznych oraz jest otwarty na różnorodność językowo-kulturową	F11_K05	wykonanie zadania
10	przestrzega zasad etyki zawodowej i właściwego postępowania w środowisku pracy	F11_K06	wykonanie zadania

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody eksponujące, metody podające, metody problemowe

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena pracy pisemnej (Test końcowy polega na korekcie błędów w tekście (esej - 400-500 słów), w którym należy poprawić co najmniej 60 % błędów językowo-stylistycznych i gramatycznych)

ocena wykonania zadania (wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

##### umiejętności:

ocena pracy pisemnej (Test końcowy polega na korekcie błędów w tekście (esej - 400-500 słów), w którym należy poprawić co najmniej 60 % błędów językowo-stylistycznych i gramatycznych)

ocena wykonania zadania (wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

##### kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (wiedza:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

umiejętności:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - redakcji i korekty tekstu w języku angielskim na ćwiczeniach praktycznych)

#### Warunki zaliczenia

Test końcowy - poprawa błędów w tekście

Należy poprawić co najmniej 60 % błędów leksykalno-stylistycznych, interpunkcyjnych i gramatycznych

<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
<p>Zaj cia po wi cone s pracy nad tekstem autorskim - jego stylistyk , spójno ci oraz poprawno ci . Studenci podejmuj próby redagowania tekstu, maj ce na celu korekt najcz ciej popełnianych bł dów w ró nego rodzaju tekstach - u ytkowych, publicystycznych, popularnonaukowych, naukowych</p> <p>Zaj cia obejmuj szereg wicze opartych na ró nego rodzaju tekstach, które s analizowane i poprawiane w zakresie interpunkcji, leksyki, gramatyki i stylistyki. Na pierwszym etapie obszary te wprowadzane s osobno, w dalszej cz s i nast puje integracja poszczególnych umie ũno ci.</p>	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The course is an introductory course in developing basic proofreading and correction skills. Through practical tasks students learn how to analyze and correct various types of texts.	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : <b>wiczenia praktyczne</b>	
<p>Tre ci Programowe</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasady rz dz ce prac i warsztatem redaktora</li> <li>2. Podstawowe zasady ortografii i interpunkcji</li> <li>3. Znaki korektorskie w praktyce</li> <li>4. Poprawa bł dów j zykowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, fleksyjnych, składniowych, logicznych)</li> <li>5. Praca nad stylistyk tekstów ró nego rodzaju i napisanych ró nym stylem (styl potoczny, urz dowy, naukowy)</li> <li>6. Redakcja i korekta prac.</li> </ol>	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Materiały własne prowadz cego zaj cia,	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	j zykoznawstwo	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype łniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>54</b>	
Liczba punktów ECTS		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	L. godzin	ECTS
	31	1,1

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	53	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Redakcja i korekta tekstu w j zyku polskim				
Course / group of courses:	Text Edition and Proofreading in Polish				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	220146	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	P	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr Magdalena Sukiennik				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna wybrane zagadnienia z zakresu redakcji i korekty tekstu w j zyku polskim i potrafi z niej korzystać praktycznie, pracuj c z tekstami cudzymi	F11_W01	wykonanie zadania, kolokwium, ocena aktywno ci
2	potrafi wykorzystywa posiadane wiedz przy opracowaniu edytorskim tekstu	F11_U01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
3	krytycznie ocenia odbierane tre ci, zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu zwi zanych z korekt tekstu	F11_K01	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (prezentacja, obja nienie), metody praktyczne ( wiczenia przedmiotowe)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium (ocena kolokwium: sprawdzianu pisemnego)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
<b>umiejętności:</b>	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)	
Warunki zaliczenia	
średnia ocen cząstkowych uzyskanych podczas zajęć; prace pisemne według zasad określonych w trakcie zajęć	
Treści programowe (opis skrócony)	
Podstawowe zasady dotyczące edycji i korekty tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ortografii i interpunkcji w języku polskim oraz norm dotyczących opisu bibliograficznego.	
Content of the study programme (short version)	
Students are acquainted with the basics of text edition and proofreading. They learn the principles of Polish punctuation and spelling as well as the rules of bibliographic entries.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: <b>wiczenia praktyczne</b>	
Podstawowe zasady opracowania edytorsko-typograficznego publikacji. Podstawowe zasady ortografii i interpunkcji w języku polskim. Podstawowe zasady opisu bibliograficznego. Korekta tekstu – znaki korektorskie w praktyce.	30
Literatura	
Podstawowa	
- Billingham Jo, Redagowanie tekstów, Warszawa 2006. Chwałowski Robert, Typografia typowej książki, Gliwice 2002. Garbal Łukasz, Edytorstwo, Warszawa 2011. Górski Konrad, Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich, Toruń 2011. Kamień Joanna, Podręcznik autora, Gdańsk 2015. Mitchell Michael, Typografia książki, Kraków 2012. Nowe formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, pod red. K. Kłosińskiej, Warszawa 2014, 2019. Osuchowska Barbara, Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Warszawa 2005. Wolańska Ewa Małgorzata, Jak pisać i redagować, Warszawa 2010. Wolański Adam Filip, Edycja tekstów, Warszawa 2008.	
Uzupełniająco	

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	językoznawstwo
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	1
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>54</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	31	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	53	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Skład tekstu (Adobe InDesign)				
Course / group of courses:	Desktop Publishing (Adobe InDesign)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	219855	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2, 3	Semestr:		4, 5, 6	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
3	5	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	2
	6	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>90</b>		<b>7</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 5 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 6 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Semestr 4: posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu tworzenia i edycji tekstu oraz teori stanowi c wiedzy ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka angielskiego - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4 Semestr 5: posiada w zaawansowanym stopniu wiedzy z zakresu tworzenia	F11_W01	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci

1	<p>i edycji tekstu oraz teorii stanowi c wiedz ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa angielskiego - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 5</p> <p>Semestr 6: posiada w zaawansowanym stopniu wiedz z zakresu tworzenia i edycji tekstu oraz teorii stanowi c wiedz ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa angielskiego - dotyczy projektu tworzonego w semestrze 6, w którym student przedstawia swoj cao ciow , zaawansowan wiedz zwi zan z edycj tekstu w programie InDesign</p>	F11_W01	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
2	Semestr 6: rozumie poj cia i zasady z zakresu ochrony własno ci przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego: wiedza wymagana do przygotowaniu projektu	F11_W08	wykonanie zadania
3	<p>Semestr 4: umie wykorzystywa posiadane wiedz celem wykonywania zada z zakresu tworzenia i edycji tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4</p> <p>Semestr 5: umie wykorzystywa posiadane rozszerzon wiedz celem wykonywania zada z zakresu tworzenia i edycji tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4 oraz 5</p> <p>Semestr 6: umie wykorzystywa posiadane rozszerzon wiedz celem wykorzystania jej do tworzenia własnego du ego projektu zwi zanego ze składem i edycj tekstu</p>	F11_U01	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania
4	Semestr 6: wła ciwie dobiera ró dła, wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje wymagane do przygotowania prac projektowych	F11_U02	wykonanie zadania, ocena aktywno ci
5	<p>Semestr 4: dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy w sferze działalno ci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 4</p> <p>Semestr 5: dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy w sferze działalno ci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj tekstu - dotyczy opcji programu InDesign poznanych w semestrze 5</p> <p>Semestr 6: dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezb dne do wykonywania pracy w sferze działalno ci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj tekstu - dotyczy opcji programu InDesign wykorzystywanych w semestrze 6 do tworzenia własnego projektu</p>	F11_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci
6	zasi ga opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym wykonywaniem zada przy tworzeniu projektu - semestr 6	F11_K01	wykonanie zadania

**Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)**

konsultacje indywidualne (konsultacje indywidualne ze studentami podczas realizacji ich projektów), metody praktyczne (prezentacja przykładów; wiczenia z zastosowaniem i usystematyzowaniem wiedzy nabytej w trakcie prezentacji), metody problemowe (rozwi zywanie problemów jako wiczenia wykorzystuj ce nabyt wiedz ), konsultacje indywidualne (analiza prac projektowych), metody podaj ce (tradycyjny wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si**

**wiedza:**

obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wicze oraz realizacji projektu)

ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, udział w omawianiu wicze )

ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - realizacja projektu)

**umiej tno ci:**

obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wicze oraz realizacji projektu)

ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, udział w omawianiu ćwiczeń)	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - realizacja projektu)	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego - realizacja projektu)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Po semestrze 4: zaliczenie - wykonywanie indywidualnych zadań, które w praktyce pokazują wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć; Po semestrze 5: zaliczenie - wykonywanie indywidualnych zadań, które w praktyce pokazują wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć oraz zaliczenie testu - sprawdzenie wiedzy z zakresu pojęcia i stosowania opcji programu InDesign Obecność na zajęciach: 2 nb - nie wpływają na ocenę zaliczeń 2 nb + 1 nb - dodatkowe zadanie do wykonania, aby uzyskać pozytywną ocenę końcową na zaliczenie 2 nb + 2 nb lub więcej - brak zaliczenia w pierwszym terminie Po semestrze 6: uzyskanie oceny pozytywnej z projektu	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Celem kursu jest przygotowanie studentów do samodzielnego składu komputerowego tekstu przy użyciu programu Adobe InDesign. Studenci poznają zaawansowane elementy procesu projektowania oraz ich wpływ na ostateczny kształt publikacji i jej oddziaływanie na czytelnika. Studenci poznają terminologię związaną z wykonywanymi zadaniami (język polski i język angielski).	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The aim of the course is to prepare the students to typeset texts and prepare it for printing. The course is based on Adobe InDesign programme and the students learn how to make use of the program and the tools and options to typeset texts (both in Polish and English).	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
1. Tworzenie przestrzeni roboczej - panele, narzędzia, linie pomocnicze 2. Definiowanie ustawień dokumentu - paginacja, marginesy, spady, łamy, tworzenie predefiniowanych ustawień dokumentu 3. Strony wzorcowe 4. Wprowadzanie i formatowanie tekstu - ramki tekstowe (tworzenie, łączenie, formatowanie) importowanie tekstu (ręczne, półautomatyczne, automatyczne) 5. Kontrolowanie odstępów między literami, między słowami, wierszami, akapitami (tracking, kerning), dzielenie wyrazów, praca z interliniami 6. Wyrównanie tekstu, praca na cięciwkach 7. Wcięcie i tabulacja 8. Formatowanie przy użyciu stylów - style znakowe, akapitowe, style obiektu 9. Praca na warstwach, praca ze stylami	30
Semestr: 5	
Forma zajęć : <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
1. Tabele, listy 2. Spis treści, przypisy, podpisy pod ilustracjami 3. Stosowanie programu Bridge 4. Kolor - CMYK, RGB, tworzenie nowych kolorów 5. Grafika - rysowanie grafik, edycja obrazów, tworzenie obiektów i praca na obiektach 6. Ustawienia obiektów i tekstu - oblewanie tekstem 7. Błąd składki	30
Semestr: 6	
Forma zajęć : <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
1. Projektowanie wizualnej publikacji w InDesign - zasady 2. Projekt:	30

a. wybór treści i zdjęć b. wlewanie tekstu c. typografia tekstu d. elementy dodatkowe - spis treści, spis ilustracji, bibliografia e. korekta	30
---	----

<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Anton, Kelly Kordes; Cruise, John, Adobe InDesign CC/CC PL : oficjalny podręcznik, Helion 2016	
Uzupełniająca	
- French Nigel, InDesign Type. Professional Typography with Adobe InDesign, Pearson Education, Inc. 2010 Mitchell Michael, Wightman Susan, Typografia książki, d2d.pl 2012	

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>Wzrost wykaz</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	<b>90</b>	
Konsultacje z prowadzącym	<b>20</b>	
Udział w egzaminie	<b>0</b>	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	<b>10</b>	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>10</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	<b>50</b>	
Inne	<b>9</b>	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>189</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>7</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>110</b>	<b>4,1</b>
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	169	6,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Filologii				
Kierunek studiów:	Filologia				
Specjalno /Specjalizacja:	Filologia angielska/Edycja i skład tekstu				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Skład tekstu z ilustracjami (Adobe Photoshop)				
Course / group of courses:	Desktop Publishing with Graphics (Adobe Photoshop)				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WH-FI-I-22/23Z-S-FA_EiST				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	219859	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	ZTI	45	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	magister Jadwiga Chwistek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- posiada w zaawansowanym stopniu wiedz z zakresu tworzenia i edycji ilustracji i grafiki oraz teori stanowi c wiedz ogóln z wy ej wymienionej dziedziny zorientowan na zastosowania praktyczne w działalno ci zawodowej filologa j zyka angielskiego - rozumie zaawansowan terminologi z zakresu tworzenia i edycji grafiki oraz ilustracji , zwi zan z działalno ci zawodow filologa j zyka angielskiego	F11_W01, F11_W04	ocena aktywno ci
2	- umie wykorzystywa posiadán wiedz celem wykonywania zada z zakresu tworzenia i edycji grafiki oraz ilustracji	F11_U01, F11_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywno ci

2	- dobiera i stosuje wła ciwe metody i narz dzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne niezbd ne do wykonywania pracy w sferze dziaalnoci zawodowej zwi zanej z tworzeniem i edycj grafiki oraz ilustracji	F11_U01, F11_U04	obserwacja wykonania zada , wykonanie zadania, ocena aktywnoci
<b>Stosowane metody osi gania zakladanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
konsultacje indywidualne, metody problemowe (rozwi zywanie problemów pol czone z wykorzystaniem i systematyzowaniem nabytej wiedzy; korekta indywidualna), samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody praktyczne (pokaz przykładów edycji ilustracji), metody podaj ce (wykład tradycyjny (informacyjny) z wykorzystaniem prezentacji (PP) i demonstracj przykładów)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na zaj ciach; ocena znajomoci i rozumienia terminologii z zakresu tworzenia i edycji ilustracji; ocena odpowiedzi zwi zanej z praktycznym zastosowaniem wiedzy poznanej na zaj ciach) <b>umiejtnoci:</b> obserwacja wykonania zada (obserwacja bezpo rednia studenta w czasie wykonywania działa właciwych dla danego zadania edytorskiego) ocena aktywnoci (ocena aktywnoci na zaj ciach; ocena znajomoci i rozumienia terminologii z zakresu tworzenia i edycji ilustracji; ocena odpowiedzi zwi zanej z praktycznym zastosowaniem wiedzy poznanej na zaj ciach) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania indywidualnego)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Na ko ców ocen zaliczeniów składaj si oceny z: - wykonania zada indywidualnych (2 zadania w trakcie kursu) - aktywnoci i wykonywania zada w trakcie zaj Frekwencja: - 2 nieobecno ci na zaj ciach (bez wpływu na ocen ko ców ) - 2 nb + 1 dodatkowa nieobecno - test zaliczaj cy nieobecno - 2 nb + 2 lub więcej dodatkowych nieobecno ci - brak zaliczenia w pierwszym terminie			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Wprowadzenie programu Photoshop jako programu graficznego niezbd nego do tworzenia i obróbki ilustracji i grafik			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
Introduction of Photoshop as a program essential for creating and processing illustrations and graphics			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
<b>Forma zaj : zaj cia z technologii informacyjnych</b>			
1.Rozdzielczo , przestrzenie barw 2.Rozmiar obrazu, kompresja - optymalizacja grafiki 3.Formaty zapisu plików graficznych, grafika rastrowa i wektorowa 4.Histogram 5.Narz dzia i panele narz dziowe 6.Kadrowanie 7.Warstwy - widok, tryby przenikania, style i inne ustawienia oraz działania na warstwach 8.Narz dzia selekcji 9.Rodzaje mask, praca na maskach 8.Dopasowania - przyciemniania, rozja niania, zdj cia czarno-białe, korekta tonalna, korekta barwna, poziomy i krzywe 9.Transformacje 10.Praca na cie kach 11.P dzle 12.Korekta zdj : retusz, klonowanie, łatka, p dzel historii 13.Filtry 14.Praca na kilku zdj ciach – kombinacje funkcji i opcji 15.Tworzenie efektów 3-D			45

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- Dewis, Glyn, Photoshop : profesjonalny retusz i fotomontaż , Helion 2015 Tomaszewska-Adamarek, Aleksandra , ABC Photoshop CS6 , Helion 2013
Uzupełniająca
- A. Faulkner, C. Chavez, Adobe Photoshop CC Classroom in a Book, Helion 2016

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>językoznawstwo</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	<b>45</b>	
Konsultacje z prowadzącym	<b>1</b>	
Udział w egzaminie	<b>0</b>	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	<b>15</b>	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>10</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	<b>10</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>81</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>46</b>	<b>1,7</b>
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	80	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.