##### Instrukcja przebiegu praktyki

##### dla studentów kierunku filologia polska,

##### specjalność dziennikarstwo, studia pierwszego stopnia

## I. Uwagi ogólne

1. Studenci kierunku filologia polska, specjalność dziennikarstwo, studia pierwszego stopnia, odbywają praktyki zawodowe w placówkach medialnych (radio, TV, portale internetowe) lub okołomedialnych (są to m.in. instytucje i organizacje medialne, instytucje kultury; biura prasowe firm, urzędów i organizacji publicznych).
2. Praktyki odbywają się w terminach podanych w sylabusach praktyk.
3. Praktyki odbywają się pod opieką dyrektora instytucji lub wyznaczonego przez niego zastępcy.
4. Bezpośrednio praktyką kieruje wyznaczony – opiekun praktyki. Organizuje on m.in. pracę studenta, dba o odpowiedni poziom merytoryczny wykonywanych przez studenta zadań zawodowych, ułatwia także studentowi dostęp do wszelkiego rodzaju pomocy i materiałów znajdujących się w instytucji, w której odbywa się praktyka. Czuwa nad właściwym rozłożeniem w czasie zadań wykonywanych przez studenta.

## II. Zadania praktyki zawodowej

1. Zdobywanie przez studenta doświadczenia, konfrontowanie nabytych podczas studiów wiedzy i umiejętności z rzeczywistością instytucji, wybranej przez studenta na miejsce praktyki oraz kształtowanie samodzielności, a także umiejętności współpracy z innymi pracownikami instytucji.
2. Zapoznanie studenta ze środowiskiem pracy w danej instytucji.
3. Zastosowanie w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas zajęć praktycznych w ramach wybranej specjalności.
4. Wykorzystanie doświadczeń i umiejętności opiekuna ze strony instytucji przyjmującej, w celu kształtowania właściwej postawy studenta.
5. Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk w celu poszerzania wiedzy i umiejętności studenta w zakresie realizacji zadań zawodowych.
6. Emocjonalne związanie studenta z instytucją, w której realizowana jest praktyka jako terenem przyszłej pracy zawodowej.

## III. Program praktyki zawodowej

Student realizuje praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki zawodowej na specjalności dziennikarstwo, studia pierwszego stopnia. Programy praktyk zawodowych zamieszczone są w sylabusach dostępnych na stronie internetowej Katedry Filologii Polskiej w zakładce: **>>praktyki**.

## IV. Uwagi dotyczące przebiegu praktyki

1. Zadania wykonywane przez studenta powinny być zróżnicowane i zgodne z sylabusem praktyki.
2. Każde wykonywane przez studenta zadanie powinno być samodzielnie przygotowane, gruntownie opracowane pod względem merytorycznym i językowym.
3. Student powinien wykonywać różnorodne zadania zarówno samodzielnie, jak i z uwzględnieniem podziału obowiązków oraz z zachowaniem obowiązujących standardów pracy w instytucji, w której realizuje praktykę.
4. Opiekun praktyki, powinien po zakończeniu praktyki omówić ze studentem jej przebieg, a następnie ocenić pracę studenta i wpisać ocenę w karcie oceny praktyki.

V. Warunki zaliczenia praktyki

1. Praktykant zobowiązany jest do przesłania opiekunowi praktyki z uczelni pisemnego harmonogramu swoich zajęć do końca drugiego tygodnia praktyki (wzór harmonogramu dostępny na stronie internetowej Katedry Filologii Polskiej w zakładce: **>>praktyki**).
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki i zaplanowanych efektów uczenia się oraz uzyskanie pozytywnej oceny praktyki w karcie oceny praktyki, a także przedstawienie nauczycielowi opiekunowi praktyki z uczelni wymaganej dokumentacji. Dokumentację należy złożyć w terminie podanym przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
3. Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się są zapisane w sylabusie praktyk.
4. Student realizujący praktykę zawodową zobowiązany jest do uczestniczenia zarówno w zebraniu poświęconym organizacji praktyki (przed jej rozpoczęciem), jak i w zebraniu podsumowującym praktykę zawodową (po jej zakończeniu).
5. Nauczyciel akademicki – opiekun praktyki z ramienia uczelni na podstawie karty oceny praktyki, analizy wymaganych prac i dokumentacji oraz ewentualnie hospitacji lub rozmowy z opiekunem praktyk ustala ocenę z praktyki i wpisuje ją do dokumentów przebiegu studiów.