#

Wydział Administracyjno-Ekonomiczny

Kierunkowy Regulamin

praktyk Zawodowych

Katedra Ekonomii

I i II stopień

Rok akademicki 2023/2024

Spis treści:

[I. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI 3](#_Toc119266279)

[II. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI ORAZ PRZYKŁADOWE INSTYTUCJE, W KTÓRYCH MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKI 4](#_Toc119266280)

[III. Obowiązki Praktykodawcy 5](#_Toc119266281)

[IV. Obowiązki studenta podczas realizacji praktyki 6](#_Toc119266282)

[VI. Zaliczenie praktyki zawodowej 9](#_Toc119266283)

[VII. Indywidualny program praktyk 9](#_Toc119266284)

[VIII. Zaliczanie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki zawodowej. 10](#_Toc119266285)

[IX. DODATKOWE INFORMACJE- INFORMACJE PRAKTYCZNE 11](#_Toc119266286)

1. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

**Cel praktyki**

Celem praktyki na kierunku ekonomia jest wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w toku studiów w praktyce. Głównym zadaniem studentów w ramach praktyki jest jak najlepsze, wieloaspektowe poznanie funkcjonowania organizacji (procedur, metod organizacji pracy), umożliwiające zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych oraz weryfikację przygotowania teoretycznego. Praktyka pomaga w ocenie własnych cech osobowościowych i predyspozycji do wykonywania zawodu.

Studenci odbywają zajęcia według planu ustalonego z opiekunem z ramienia praktykodawcy, który obejmuje tematy wymagane programem praktyk oraz efektami uczenia się.

Praktyki studenckie stanowią z założenia integralną część procesu dydaktycznego. Podczas praktyki student uzupełnia wiedzę z zakresu objętego studiami, ponadto zbiera materiały niezbędne do napisania pracy licencjackiej i magisterskiej.

Zasadniczym celem praktyk studenckich jest zintegrowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy oraz jej skonfrontowanie z rzeczywistą działalnością i organizacją pracy w różnych przedsiębiorstwach ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z ekonomią. Realizowana praktyka rozwija kompetencje zawodowe.

**Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej studenckiej w Katedrze Ekonomii- I stopień**

Wiedza:

Zna zastosowania wiedzy teoretycznej z zakresu ekonomii i wykorzystuje ją w praktyce

Umiejętności:

Potrafi wykonywać powierzone zadania/obowiązki określone instrukcją i programem praktyk podczas realizacji praktyki zawodowej zgodnie ze studiowanym kierunkiem

Kompetencje społeczne:

Wykazuje gotowość do odpowiedzialnego wypełniania powierzonych obowiązków oraz budowania własnej kariery zawodowej

**Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej studenckiej w Katedrze Ekonomii – II stopień**

Wiedza:

Ma pogłębioną wiedzę z zakresu przedsiębiorczości oraz potrafi wykorzystać ją w praktyce, a także rozumie zależności pomiędzy różnymi podmiotami/instytucjami oraz praktycznymi formami ich działalności.

Umiejętności:

Potrafi efektywnie wykorzystać zdobytą specjalistyczną wiedzę w praktycznym wykonywaniu zadań zawodowych w różnych organizacjach, wykazując przy tym innowacyjne podejście

Wypełnia powierzone obowiązki oraz ma umiejętność samodzielnego planowania kariery zawodowej, w tym wyboru form i narzędzi ciągłego dokształcania oraz rozwoju osobistego i inspiruje, ukierunkowuje w tym zakresie innych

Kompetencje społeczne:

Wykazuje gotowość do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb a w szczególności przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.

Potrafi wykonywać powierzone zadania/obowiązki określone instrukcją i programem praktyk podczas realizacji praktyki zawodowej zgodnie ze studiowanym kierunkiem

**Czas trwania praktyki**

**Student Kierunku Ekonomia I stopnia** - studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową studencką **w trakcie trwania II roku studiów (IV semestr) w wymiarze 6 miesiący, czyli 960 godzin lekcyjnych** (720 godzin zegarowych).

**Student Kierunku Ekonomia II stopnia** - studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową studencką **po I roku studiów (po II semestrze) w wymiarze 3 miesiące, czyli 480 lekcyjnych** (360 godzin zegarowych).

Praktyka może być realizowana w maksymalnym wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie.

1. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI ORAZ PRZYKŁADOWE INSTYTUCJE, W KTÓRYCH MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKI

Miejsce realizacji praktyki musi być zgodne z kierunkiem Ekonomia. Student może odbywać praktyki w jednostkach organizacyjnych, które zapewnią mu osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej w sylabusie przedmiotu.

Ze wszystkimi podmiotami, w których organizowane są praktyki zawierane są stosowne umowy/porozumienia.

Placówki, w których realizuje się praktyki to przede wszystkim:

* działy ekonomiczne przedsiębiorstw (dział rachunkowości, zarządzania, marketingu itp.),
* biura rachunkowe,
* instytucje publiczne (ZUS, urzędy gmin, urzędy skarbowe),
* jednostki budżetowe (zespoły opieki zdrowotnej, szkoły, ARiMR),
* podmioty zagraniczne w tym w ramach programu ERASMUS.

Szczegółowy wykaz podmiotów, z którymi dotychczas były zawierane umowy znajduje się w osobnym pliku.

Student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca praktyki zawodowej i uzgadnia swój wybór
z uczelnianym opiekunem praktyk, ponieważ wybrane miejsce musi być zgodne z kierunkiem studiów Ekonomia. W przypadku jakichkolwiek trudności w poszukiwaniu pracodawcy wsparcia w tym zakresie udziela uczelniany opiekun praktyk kierunku ekonomia.

1. Obowiązki Praktykodawcy

Do obowiązków instytucji przyjmującej studenta na praktykę należy:

a) zawarcie umowy z Uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk zawodowych,

b) uzgodnienie z opiekunem praktyki programu praktyki,

c) wyznaczenie opiekuna praktyk (który spełni wymagania zawarte w kierunkowym regulaminie praktyk), który dokona oceny praktyki,

d) zapewnienie studentom warunków niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki poprzez zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,

e) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP, przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

f) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,

g) umożliwienie opiekunowi praktyk kontroli przebiegu praktyki.

1. Obowiązki studenta podczas realizacji praktyki

Do podstawowych obowiązków studentów odbywających praktykę należy:

a) udział w szkoleniu przed praktyką, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk,

b) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz z kierunkowym regulaminem praktyk, a także z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki i podpisanie stosownego oświadczenia o którym mowa w § 13, ust. 2, lit j.)

c) zapoznanie się z programem praktyk,

d) godne reprezentowanie Uczelni,

e) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej,

f) realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się,

g) przestrzeganie obowiązującej w danej instytucji dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP, przepisów sanitarno-epidemiologicznych i innych,

h) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę,

i) noszenie odzieży, obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej i identyfikatora, gdy wymaga tego charakter praktyki,

 j) obowiązkowa obecność na praktyce, każdą nieobecność należy usprawiedliwić i odpracować, za wyjątkiem sytuacji wymienionej w § 8 pkt. 18 Regulaminu praktyk, w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk z ramienia instytucji,

k) prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki, w tym dziennika praktyki,

l) pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,

m) stosowanie się do innych zaleceń opiekuna praktyk.

Szczegółowe obowiązki studenta zawarte są ponadto w §16 Regulaminu Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej z dnia 28 września 2023 r.

<https://anstar.edu.pl/wp-content/uploads/2023/10/Uchwala-nr-80_2023-1.pdf>

1. Obowiązki opiekuna praktyki Katedry Ekonomii
2. Opracowanie Kierunkowego programu praktyki wraz z zakładanymi efektami uczenia się w porozumieniu z kierownikiem Katedry i Dziekanem Wydziału.
3. Opracowanie sylabusa praktyki z założonymi efektami uczenia się.
4. Opracowanie karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia zakładu pracy.
5. Nawiązywanie współpracy z zakładami pracy, przedsiębiorstwami, a także instytucjami, w których studenci mogą odbyć praktykę.
6. Współpraca z Działem Praktyk Studenckich w celu właściwej organizacji praktyk.
7. Przedstawianie studentom propozycji miejsc praktyk.
8. Pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk.
9. Weryfikacja i zatwierdzanie miejsc praktyk wskazanych przez studentów.
10. Przygotowanie danych potrzebnych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe oraz do wystawienia skierowań i przekazanie ich do Działu Praktyk Studenckich.
11. Przeprowadzenie spotkania/szkolenia dla studentów odbywających praktykę.
12. Wydawanie studentom programu praktyki i karty oceny studenta.
13. Nadzorowanie praktyki m. in. poprzez hospitację praktyk.
14. Organizowanie spotkań podsumowujących odbycie praktyki.
15. Ankietowanie studentów zgodnie z procedurami weryfikacji założonych efektów uczenia się.
16. Ocenianie praktyki i wpisanie oceny do dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta.
17. Sporządzanie sprawozdania z realizacji praktyk, którego wzór określa Rektor w drodze Zarządzenia, a następnie po zaopiniowaniu go przez Dziekana Wydziału przekazanie go do Działu Praktyk Studenckich.

Ponadto szczegółowe obowiązki opiekuna praktyk są zawarte są w Regulaminie Praktyk Studenckich (znajdujący się na stronach Uczelni w zakładce Katedry Ekonomii, pod hasłem – Praktyki – informacje ogólne - <https://anstar.edu.pl/uczelnia/praktyki/> ).

1. Zaliczenie praktyki zawodowej
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedłożenie opiekunowi z ramienia Akademii Tarnowskiej w ustalonym terminie:
3. w zależności od formy zaliczania praktyki: podpisanej umowy jednorazowej o prowadzenie praktyk/pisma wraz załącznikami/skierowania,
4. pozytywnej oceny przebiegu praktyki sporządzonej przez zakład pracy na karcie oceny studenta,
5. poprawnie wypełnionego dziennika praktyk,
6. sprawozdania z praktyki.
7. Fakt zaliczenia praktyki oraz zrealizowania wszystkich efektów uczenia się wpisywany jest przez opiekuna Akademii Tarnowskiej w dzienniku praktyk oraz w protokole.
8. Indywidualny program praktyk

1. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie z tytułu posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, student może ubiegać się o dostosowanie kierunkowego programu praktyk zawodowych do jego indywidualnych potrzeb.
2. Decyzję w tej sprawie wydaje Dziekan Wydziału, na pisemny wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć indywidualny program praktyk przygotowany przez opiekuna praktyk, który uwzględnia wszystkie zakładane efekty uczenia się.
3. Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności winny dołączyć do wniosku opinie wydaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
4. Zaliczanie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki zawodowej.

* + - 1. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określone w programie studiów dla praktyki zawodowej.
			2. Zaliczenie następuje na podstawie wniosku, którego wzór określa Rektor w drodze Zarządzenia oraz przedstawionych przez studenta dokumentów potwierdzających wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 w danym okresie, w tym w szczególności:
				1. dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe takich jak świadectwo pracy, wypis z rejestru działalności gospodarczej,
				2. zaświadczenia zawierającego informację o zajmowanym stanowisku, okresie zatrudnienia, zakresie czynności oraz wykonywanych obowiązkach, które będą potwierdzały wykonywanie zadań umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej,

c. innych dokumentów potwierdzających udział w nieodpłatnych formach zatrudnienia, czasie ich trwania oraz o zakresie wykonywanych czynności, które będą potwierdzały wykonywanie zadań umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej,

3. Okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 nie może być krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki zawodowej, przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów.

4. Podstawą zaliczania, o którym mowa w ust. 1 nie mogą być czynności wykonywane wcześniej niż 1 października 2022 r. dla I stopnia kierunku Ekonomia studia stacjonarne i niestacjonarne oraz 1 października 2023 r. dla II stopnia kierunku ekonomia studia stacjonarne i niestacjonarne oraz czynności na podstawie, których została już zaliczona praktyka przewidziana harmonogramem studiów we wcześniejszych semestrach.

5. Czynności wykonywane w ramach praktyki realizowanej w trakcie nauki w szkole średniej, nie mogą zostać zaliczone na poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów.

6. Czynności wykonywane w ramach praktyki na innych studiach, w tym w szczególności na studiach pierwszego stopnia, nie mogą zostać zaliczone na poczet praktyki zawodowej przewidzianej programem studiów drugiego stopnia.

Szczegółowe zasady zaliczenia na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez studenta w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, stażu lub wolontariatu określa Uchwała nr 80/2023 Senatu Akademii Tarnowskiej z dnia 28 września 2023 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej (<https://anstar.edu.pl/wp-content/uploads/2023/10/Uchwala-nr-80_2023-1.pdf>)

1. DODATKOWE INFORMACJE- INFORMACJE PRAKTYCZNE

**Student Kierunku Ekonomia I stopnia** - studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową studencką **w trakcie trwania II roku studiów (IV semestr) w wymiarze 6 miesiące czyli 960 godzin lekcyjnych** (720 godzin zegarowych).

**Student Kierunku Ekonomia II stopnia** - studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową studencką **po I roku studiów (po II semestrze) w wymiarze 3 miesiące czyli 480 lekcyjnych** (360 godzin zegarowych).

Praktyka może być realizowana w maksymalnym wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie - nie można skracać okresu praktyki poprzez realizacje w jednym dniu większego wymiaru godzin.

**Wszelkie informacje nie określone niniejszym Kierunkowym Regulaminem Praktyk regulowane są w Regulaminie Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej znajdującym się pod adresem:**

<https://anstar.edu.pl/wp-content/uploads/2023/10/Uchwala-nr-80_2023-1.pdf>

W przypadku studentów **Kierunku Ekonomia I stopnia** praktyka powinna być realizowana w dowolnie wybranym okresie lecz nie wcześniej niż od 12 lutego 2024 r. i zakończenie praktyki nie później niż do 14 września 2024 r. Praktyki realizowane po tym terminie (po 14 września) będą zaliczane po sesji poprawkowej a co za tym idzie osoby, które otrzymają zaliczenie po sesji nie będą mogły starać się o stypendium naukowe.

Studenci **Kierunku Ekonomia II stopnia** powinni zrealizować praktykę w dowolnie wybranym okresie lecz nie wcześniej niż od 18 czerwca 2024 r. i zakończenie praktyki nie później niż do 14 września 2024 r. Praktyki realizowane po tym terminie (po 14 września) będą zaliczane po sesji poprawkowej a co za tym idzie osoby, które otrzymają zaliczenie po sesji nie będą mogły starać się o stypendium naukowe.

Student szuka i wybiera miejsce praktyki. Opiekun praktyk udziela wsparcia w tym zakresie. W przypadku jakichkolwiek trudności na każdym etapie realizacji praktyk, należy zwrócić się z prośbą o pomoc do opiekuna praktyki **na Kierunku Ekonomia – mgr inż. Barbary Partyńskiej – Brzegowy**.

Miejsce realizacji praktyki musi być zgodne z kierunkiem Ekonomia.

Wykaz miejsc praktyk w których odbywały się praktyki w poprzednich latach znajduje się na stronie internetowej Katedry Ekonomii w zakładce Praktyki.

Każdy student przed rozmową o praktykę powinien być do niej przygotowany, tj. powinien wiedzieć co zapewnia Uczelnia praktykantom i czym zajmuje się Praktykodawca/Przedsiębiorca. Powinien umieć wskazać miejsce/stanowisko w przedsiębiorstwie, które go interesuje.

Wszyscy studenci, aby zarejestrować się w systemie muszą uzyskać następujące informacje od jednostki przyjmującej:

* DOKŁADNĄ i POPRAWNĄ nazwę jednostki (taka jak na pieczątce),
* imię i nazwisko kierującego jednostką (osoba upoważniona do podpisu umowy),
* stanowisko kierującego jednostką,
* imię i nazwisko opiekuna zakładowego praktyki,
* termin praktyki.

Dodatkowo należy przygotować:

* imię i nazwisko studenta,
* nr albumu/indeksu,
* datę urodzenia.

Po uzyskaniu ww. informacji należy dokonać rejestracji w systemie komputerowym. Termin uruchomienia systemu i możliwość rejestracji zostanie wysłana studentom na maila grupowego. Informacja nt. systemu oraz instrukcja korzystania z niego zostanie przesłana wraz z terminem ogłoszenia rejestracji.

Na podstawie dokonanej rejestracji zostaną wygenerowane „Umowy”. Umowy drukowane są w dwóch egzemplarzach.

Umowy ze strony Akademii Tarnowskiej podpisuje w tym roku akademickim Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki .

Student przed rozpoczęciem praktyki (terminy odbioru zostają określone i przesłane na adresy grupowe) odbiera:

* „Umowę jednorazową o prowadzeniu praktyk” - dwa egzemplarze,
* „Kierunkowy program praktyk zawodowych”,
* „Kartę oceny praktyki”,
* „Instrukcję przebiegu i oceny praktyki”.

oraz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk Akademii Tarnowskiej.

Terminy odbioru dokumentów zostają określone i przesłane na adresy grupowe.

**Student odbywający praktykę jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyki, który można pobrać poniżej:**

<https://anstar.edu.pl/wp-content/uploads/2022/10/Dziennik-praktyk.pdf>

We wrześniu (termin zostaje określony i ogłoszony mailowo na adresy grupowe oraz na tablicy informacyjnej), następuje zaliczenie praktyk zawodowych.

Aby uzyskać zaliczenie należy przedstawić:

1. w zależności od formy zaliczania praktyki: podpisany jeden egzemplarz „Umowy” (drugi egzemplarz zostaje u praktykodawcy) / kserokopie pisma wraz załącznikami/ kserokopie skierowania
* wypełniony i opatrzony podpisami i pieczątkami dziennik praktyk zawodowych,
* materiały z praktyki (w formie zwartej tj. wydruk komputerowy zszyty/zgrzany grzbietowo/zbindowany: strona tytułowa - imię i nazwiska osób z danego miejsca praktyki, nazwa miejsca praktyki, termin praktyki; dodatkowo opis miejsca praktyki i krótki streszczenie podjętych zadań w miejscu praktyki z uwzględnieniem stopnia realizacji efektów uczenia się oraz ewentualnie dodatkowe materiały z miejsca praktyki: jeden egzemplarz materiału powinna przygotować cała grupa osób odbywająca praktykę w danym miejscu.

Student, który zamierza wyjechać na praktykę zagraniczną musi napisać pismo do Dziekana Wydziału z prośbą o uznanie wyjazdu zagranicznego - stażowego jako praktyki zawodowej studenckiej. Na piśmie musi znaleźć się opinia opiekuna praktyk. Student taki po otrzymaniu zgody rejestruje się w systemie, odbiera porozumienie i obowiązują go te same procedury, jakie są w przypadku praktyk krajowych. Dodatkowo musi przedstawić kopie ubezpieczenia zagranicznego.

W przypadku praktyk z programu ERASMUS student również musi napisać pismo do Pana Dziekana z prośbą o uznanie wyjazdu zagranicznego - stażowego jako praktyki zawodowej studenckiej i rejestruje się w systemie przy miejscu praktyki dopisując słowo ERASMUS. Studenci wyjeżdżający na taką praktykę mają obowiązek dostarczyć do opiekuna praktyk umowę trójstronną.

Wzory poszczególnych pism/wniosków znajdują się w załącznikach Regulaminu Praktyk Studenckich znajdujący się na stronach Uczelni w zakładce Katedry Ekonomii, pod hasłem – Praktyki – informacje ogólne ([file:///C:/Users/Basia/Downloads/Zarzadzenie-nr-104\_2023.pdf](file:///C%3A/Users/Basia/Downloads/Zarzadzenie-nr-104_2023.pdf)

**Każdy student na czas praktyki w kraju jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Praktykodawca nie otrzymuje z tytułu przyjęcia studenta wynagrodzenia.

Student nie otrzymuje zwrotów kosztów podjęcia praktyki (np. dojazdów na miejsce praktyki).

W przypadku wątpliwości, pytań należy kontaktować się zawsze z opiekunem praktyk!!! **tj. mgr inż. Barbarą Partyńską – Brzegowy.** Dane kontaktowe będą przekazane w pierwszym mailu jaki zostanie przesłany na grupę w zakresie praktyk zawodowych.