1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest opis postępowania podczas przeprowadzania ankiety oceny zajęć dydaktycznych wśród studentów w Akademii Tarnowskiej, zwanej dalej ankietą.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**

Ankieta oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych, zgodnie z art. 128 pkt. 4 i 5 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2023 poz. 742) służy ocenie nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Akademii Tarnowskiej w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem.

Prowadzący zajęcia podlegają obowiązkowej ocenie przez studentów.

1. **KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚCI**
   1. Za przeprowadzenie i opracowanie wyników ankiety odpowiadają **osoby powołane** do przeprowadzenia i opracowania wyników ankiet przez dziekana wydziału. Wzór powołania zamieszczono w Załączniku Nr 1 do niniejszej procedury.
   2. **Administrator Danych Osobowych** uprawnia upoważnieniem powołane osoby do przetwarzania danych osobowych w czynnościach związanych z procesem przeprowadzenia oraz opracowania wyników oceny zajęć dydaktycznych wśród studentów Uczelni. Wzór upoważnienia określony jest właściwym Zarządzeniem Rektora.
   3. Osoby uczestniczące w opracowywaniu wyników ankiet są zobowiązane do zachowania tajemnicy odnośnie ich rezultatów.
   4. Osoby wymienione w pkt 3.3 składają do sekretariatu Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki oświadczenie o zapewnieniu anonimowości, o treści zawartej w Załączniku Nr 2 do niniejszej procedury. Na podstawie złożonych oświadczeń, Rada Uczelniana Samorządu Studentów potwierdza na piśmie fakt zapoznania się z nimi. Informacja o potwierdzeniu przez RUSS anonimowości ankiet umieszczona zostaje na początku wzoru ankiety o treści: „*Anonimowość ankiety została zweryfikowana i potwierdzona przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów*”.
   5. **Nadzór nad przeprowadzeniem i opracowaniem wyników ankiety sprawuje dziekan wydziału lub kierownik katedry.**
   6. Za wykorzystanie wyników przeprowadzonej ankiety odpowiada dziekan wydziału lub kierownik katedry lub innej jednostki organizacyjnej.
   7. Dostęp do wyników ankiet mają Rektor, prorektorzy, dziekani wydziałów, kierownicy katedr, kierownicy innych jednostek organizacyjnych, członkowie wydziałowych komisji ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich oraz członkowie Komisji ds. Ewaluacji Naukowej Uczelni.
2. **OPIS POSTĘPOWANIA**
   1. Ankieta przeprowadzana jest wśród studentów anonimowo.
   2. Ankiety odbywają się w terminie: ostatni tydzień semestru akademickiego do końca tygodnia następującego po sesji podstawowej danego semestru.
   3. Ankiety mają formę elektroniczną lub papierową. Wzór formularza ankiety stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.
   4. Ankiety w formie elektronicznej:
   5. Formularze ankiety udostępniane są studentom w formie elektronicznej zależnej od zastosowanego narzędzia do ankietowania z zachowaniem anonimowości studentów.
   6. Po wypełnieniu ankiet ich wyniki są opracowywane przez osoby powołane i uprawnione do przeprowadzenia i opracowania ankiet.
   7. Ankiety w formie papierowej:
3. Formularze ankiety są rozdawane studentom, a po ich wypełnieniu zbierane i opracowywane przez osoby powołane i uprawnione do przeprowadzenia i opracowania ankiet.
4. Prowadzący zajęcia jest nieobecny w czasie wypełniania ankiet przez studentów, nie może ingerować w ich wypełnianie, nie może również mieć dostępu do wypełnionych ankiet przed opracowaniem ich wyników.
5. Po wypełnieniu ankiet ich wyniki są opracowywane przez osoby powołane i uprawnione do przeprowadzenia i opracowania ankiet.
   1. Wyniki badań ankietowanych bierze się pod uwagę w okresowej ocenie nauczyciela akademickiego, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 30% studentów danego rocznika.
   2. Osoba powołana do przeprowadzania ankiet przekazuje dziekanowi wydziału oraz kierownikowi katedry informację o indywidualnych wynikach ankiet, dotyczących nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w katedrze, w postaci analitycznego zestawienia (średnia ocen dla nauczyciela) wraz z dodatkowymi uwagami studentów.
   3. Kierownik katedry przekazuje dane dotyczące indywidualnych wyników ankiet osób zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych do właściwych kierowników.
   4. Bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego oblicza średnią ocen uwzględniając wyniki wszystkich ankiet, z wszystkich katedr, w których nauczyciel był ankietowany. Bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego (w porozumieniu z dziekanem wydziału) przekazuje informację   
      o indywidualnych wynikach ankietowanemu nauczycielowi.
   5. **Podczas przeprowadzania oceny okresowej nauczyciela akademickiego bezpośredni przełożony wpisuje w arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego** średnie ocen wynikające z **ankiet** oceny zajęć dydaktycznych**.**
   6. Wysokie oceny nauczycieli akademickich dziekan wydziału może uwzględnić przy wnioskowaniu   
      o nagrodę Rektora. Powtarzające się niskie oceny nauczyciela akademickiego lub negatywne komentarze studentów stanowią podstawę do podjęcia działań przez dziekana wydziału lub kierownika katedry, np. rozmowa z nauczycielem.
6. **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

Pełna dokumentacja ankiety przechowywana jest w dziekanacie przez 5 lat.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1. Wzór powołania osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie i opracowanie ankiet oceny zajęć dydaktycznych

Załącznik Nr 2. Oświadczenie o zapewnieniu anonimowości

Załącznik Nr 3. Ankieta oceny zajęć dydaktycznych wśród studentów Akademii Tarnowskiej

Załącznik Nr 1

do Procedury oceny nauczycieli akademickich przez studentów  
w Akademii Tarnowskiej

Tarnów, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ r.

**Powołanie osoby odpowiedzialnej**

**za przeprowadzenie i opracowanie ankiet oceny zajęć dydaktycznych**

**na kierunku studiów**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Powołuję**

Panią/Pana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

przedstawiciela Katedry \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w Wydziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do przeprowadzenia oraz opracowania wyników ankiety oceny zajęć dydaktycznych wśród studentów Akademii Tarnowskiej zgodnie z procedurą oceny nauczycieli akademickich przez studentów w Akademii Tarnowskiej.

Powołanie obowiązuje w roku akademickim \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczęć

Dziekana Wydziału

Załącznik Nr 2

do Procedury oceny nauczycieli akademickich przez studentów  
w Akademii Tarnowskiej

**Oświadczenie o zapewnieniu anonimowości**

„*Zobowiązuję się, że podczas przygotowania i przeprowadzenia ankiety oceniającej prowadzących zajęcia w roku akademickim \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ na kierunku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zagwarantuję studentom tego kierunku anonimowość podczas wypełniania ankiety*”.

­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

Załącznik Nr 3

do Procedury oceny nauczycieli akademickich przez studentów  
w Akademii Tarnowskiej

**Ankieta oceny zajęć dydaktycznych**

**wśród studentów Akademii Tarnowskiej**

**w semestrze ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku akademickiego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

„*Anonimowość ankiety została zweryfikowana i potwierdzona przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów*”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prosimy o szczere i przemyślane podanie oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich **wg skali:  0-5** (0 - najniższa ocena, 5 - najwyższa ocena). W kolejnych kolumnach wyszczególnione są: nazwa ocenianego przedmiotu, dane prowadzącego i forma zajęć (np. wykład, ćwiczenia, seminarium). Wszelkie dalsze uwagi dotyczące opiniowanych nauczycieli można umieścić pod tabelą (UWAGI). | | | | Jasność przekazu treści nauczania przez prowadzącego | Stosunek prowadzącego do studentów, atmosfera na zajęciach | Obiektywizm w ocenianiu | Terminowość odbywanych zajęć | Możliwość kontaktu z prowadzącym (konsultacje, dyżury itp.) | Średnia ocen z kolumn 1-5 |
| Lp. | Prowadzący | Nazwa zajęć | Forma zajęć |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* wypełnia opracowujący ankietę

UWAGI DODATKOWE (opcjonalne krótkie wypowiedzi):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_