

KIERUNKOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Katedra Fizjoterapii

Studia jednolite magisterskie

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy.
2. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów.
3. Harmonogram realizacji programu studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
4. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się na kierunku fizjoterapia.
5. Bezpośrednimi przełożonymi w trakcie realizacji praktyk zawodowych są: opiekun praktyk zawodowych z ramienia placówki oraz nauczyciel akademicki – opiekun z ramienia Uczelni. Opiekunem praktyk zawodowych z ramienia placówki może być magister fizjoterapii z co najmniej 5-letnim stażem pracy.

§2

CEL PRAKTYK

Praktyki zawodowe mają na celu:

1. Zapoznanie się ze specyfiką pracy fizjoterapeutów w różnych jednostkach służby zdrowia.
2. Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zapoznanie się z procesem gromadzenia i prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu terapii.

4. Nabycie umiejętności współpracy ze zespołem terapeutycznym.
5. Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania interwencji terapeutycznych zgodnie z zasadami postępowania fizjoterapeutycznego.
6. Nabycie umiejętności oceny i podnoszenia jakości działań fizjoterapeutycznych.
7. Kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników.
8. Zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
9. Możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz porównanie ich z własnymi możliwościami.

§3

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe odbywają się w publicznych i niepublicznych placówkach służby zdrowia oraz innych zakładach leczniczych, tj. klinikach, szpitalach, ośrodkach rehabilitacji, specjalistycznych ośrodkach szkoleniowo-rehabilitacyjnych, centrach edukacyjno – terapeutyczno – rehabilitacyjnych, przychodniach, domach pomocy społecznej. Placówka, w której realizowana jest praktyka jest zobowiązana zapewnić studentowi możliwość uzyskania efektów uczenia się zgodnie z harmonogramem realizacji programów studiów.
2. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia. Wyjątek stanowią praktyki zawodowe realizowane w ramach projektów, gdzie wynagrodzenie określone jest odrębną umową.
3. Godzina praktyki zawodowej jest godziną dydaktyczną, trwa 45 minut.
4. Dzienny wymiar godzinowy praktyki ustalony zgodnie z Ustawą z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021. 711 z póź zm.) określony w Dziale III czas pracy pracowników opieki zdrowotnej. oraz Ustawą z dnia 25 września 2015 o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. 2021.553)
5. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Termin praktyk zawodowych może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.

§4

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Przed przystąpieniem do praktyk zawodowych student zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w szkoleniu przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, prowadzonym przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni
 - odbycia szkolenia epidemiologicznego
 - zapoznania się z Regulaminem Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej i pisemnego poświadczenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia - wzór stanowi zał. Nr 9 do Zarządzenia nr 86/2021 r. z dnia 1.10.2021r
 - zapoznania się z Kierunkowym Regulaminem Praktyk zawodowych Akademii Tarnowskiej i pisemnego poświadczenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia - wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.

- Zapoznania się z przepisami BHP, odbycia szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych RODO
2. Student odbywający praktyki zawodowe powinien:
- udokumentować szczepienie na WZW typu B,
 - posiadać szczepienie przeciw COVID-19 – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2021 r.
 - posiadać zaświadczenie/sprawozdanie z badań na nosicielstwo do celów epidemiologiczno-sanitarnych
 - posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
3. Student zobowiązany jest do:
- godnego reprezentowania Akademii Tarnowskiej.
 - punktualności. Spóźnienie na praktykę może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia praktyczne.
 - przestrzegania wymaganych przez placówkę, przestrzegania tajemnicy zawodowej zgodnie z wymaganiami placówki.
 - traktowania z szacunkiem pracowników i mienia placówki, w której odbywa praktyki zawodowe.
 - posiadania własnej odzieży roboczo-ochronnej: ubrania medycznego, obuwia zamiennego, identyfikatora, dzienniczka praktyk.
 - odbywania praktyk według określonej harmonogramem realizacji programów studiów kolejności, z uwzględnieniem zasady warunkowości praktyk.
 - prowadzenia na bieżąco dokumentacji z praktyk (dzienniczek praktyk, szczegółowy wykaz realizacji praktyk – zał. Nr 2.).
 - przestrzegania terminu składania pełnej dokumentacji praktyk zawodowych.
 - wyjaśnienia przyczyny nieobecności, usprawiedliwienia jej i odpracowania zajęć w terminie i formie określonej przez opiekuna z ramienia Uczelni.

Wyjątek stanowią potwierdzone nieobecności z powodu:

- powodu zawarcia małżeństwa,
- powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie,
- honorowego oddawania krwi,
- wezwania do sądu, policji, prokuratury, WKU.

4. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna praktyk z ramienia Uczelni oraz opiekuna praktyk z ramienia placówki. Ponadto powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:

- orzeczenie o możliwości odbywania zajęć,
- pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania praktyk zawodowych. Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie praktyk zawodowych lub urlopuje się studentkę.

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

1. Uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
2. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Uzyskania jawnej, bieżącej i końcowej zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekunów praktyk.
5. Do jednej 15-minutowej przerwy w trakcie dnia praktyki.

§6

OGÓLNE WARUNKI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia z praktyk zawodowych przez studenta jest uzyskanie **100% obecności** oraz aktywny udział w zajęciach.
2. Nieobecność na praktykach zawodowych, z wyjątkiem nieobecności określonych w §4 pkt. 12 Kierunkowego Regulaminu, należy odpracować zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia placówki.
3. Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia wszystkich osiągniętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w Karcie oceny praktyk zawodowych.
4. Student może odbyć maksymalnie dwie praktyki w tej samej samej jednostce organizacyjnej placówki.
5. Zaliczanie praktyki u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do końca semestru - określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku niezgłoszenia się po wpis do opiekuna praktyk z ramienia Uczelni student otrzymuje ocenę ndst w I terminie. W uzasadnionych przypadkach kierownik praktyk może dokonać wpisu w terminie późniejszym niż podany powyżej.

§7

ODWOŁANIE Z PRAKTYKI

1. Jeśli podczas odbywania praktyki zawodowej student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub porządek pracy, placówka może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
2. Na pisemny wniosek placówki student zostaje odwołany z praktyk przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
3. Decyzję czy po odwołaniu z praktyki jest ona w części zaliczona podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
4. Student odwołany z praktyki na wniosek placówki staje przed Komisją Dyscyplinarną Akademii Tarnowskiej, która podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY

1. Za organizację i przebieg praktyk zawodowych odpowiedzialny jest opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
2. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni informuje studentów o miejscach odbywania praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyk na zebraniu organizacyjnym przed rozpoczęciem praktyki.
3. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni ma prawo hospitować placówki, w których student odbywa praktyki zawodowe.

Załącznik Nr 1

Do Kierunkowego Regulaminu Praktyk Zawodowych na kierunku Fizjoterapia
Akademii Tarnowskiej

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu.....

Rok studiów

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kierunkowym Regulaminem Praktyk Zawodowych Akademii Tarnowskiej na kierunku FIZJOTERAPIA oraz prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki.

.....
(podpis studenta)



ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel.: 14 63 10 771, fax: 14 63 16 600

KATEDRA FIZJOTERAPII

Szczegółowy wykaz realizacji praktyk zawodowych (harmonogram godzinowy)

Imię i nazwisko studenta:.....

Rok studiów:..... Numer albumu:.....

Rodzaj praktyki:.....

Termin praktyki:.....

Miejsce odbywania praktyki

Data	Godzina rozpoczęcia i zakończenia praktyki	Liczba godzin dydaktycznych

Liczba godzin łącznie:

Pieczęć placówki

Pieczęć i podpis opiekuna praktyki