

**Kierunkowy Regulamin**  
**PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**Wydziału Politechnicznego**  
**- Automatyka i robotyka -**

## I. CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych i zawodowych, które student nabył podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni.
2. Praktyka zawodowa ma na celu:
  - a) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu inżyniera automatyka, do którego przygotowują studia na kierunku Automatyka i robotyka o profilu praktycznym poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
  - b) poznanie przez studenta warunków i specyfiki pracy w różnorodnych zakładach pracy i na różnych stanowiskach pracy,
  - c) kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
  - d) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - e) doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników,
  - f) poznanie środowiska zawodowego przez obserwację działań pracowników zatrudnionych w danej placówce - studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków,
  - g) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
  - h) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
  - i) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla zawodu inżyniera automatyka,
  - j) nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
  - k) możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,
  - l) nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy,
  - m) osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się przypisanych praktyce zawodowej.

Praktyka realizowana na studiach I stopnia o profilu praktycznym na kierunku Automatyka i robotyka jest praktyką zawodową odbywaną w czasie trwania cyklu kształcenia, której zaliczenie jest niezbędne do ukończenia studiów.

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ, KTÓRE STUDENT POWINIEN OSIĄGNAĆ W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ

<b>Student, który zaliczył praktykę zawodową:</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu uczenia się</b>
Potrafi określić podstawowe wymagania dla projektowanego systemu/przedsięwzięcia inżynierskiego oraz je udokumentować	AR1_W08 AR1_W09 AR1_U07	dokumentacja zdania inżynierskiego
Potrafi w znacznym stopniu zrealizować zaprojektowany komponent systemu zgodnie z dokumentacją	AR1_W09 AR1_U09	dokumentacja zdania inżynierskiego
Potrafi w znacznym stopniu skonfigurować urządzenie automatyki lub robotyki zgodnie z postawionymi wymaganiami	AR1_W08 AR1_W09 AR1_U10	dokumentacja zdania inżynierskiego
Potrafi korzystać z literatury oraz różnego rodzaju dokumentacji, specyfikacji i norm w realizacji zadań inżynierskich	AR1_W09 AR1_U10	dokumentacja zdania inżynierskiego, projekt inżynierski
Potrafi pracować z zespołem, dzielić się i korzystać z wiedzy oraz umiejętności członków zespołu	AR1_W09 AR1_W11	dokumentacja zdania inżynierskiego, projekt inżynierski
Potrafi myśleć i działać twórczo realizując cele operacyjne przedsiębiorstwa	AR1_W09 AR1_W11 AR1_U11	dokumentacja zdania inżynierskiego, projekt inżynierski
Potrafi stosować zasady ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy	AR1_W08 AR1_U09	dokumentacja zdania inżynierskiego
Ma poczucie odpowiedzialności za zaprojektowane systemy automatyki i robotyki oraz zdaje sobie sprawę z potencjalnych niebezpieczeństw dla ludzi lub społeczeństwa z powodu ich nieodpowiedniego wykorzystania	AR1_W08 AR1_W11 AR1_U11	dokumentacja zdania inżynierskiego, projekt inżynierski
Ma świadomość ważności prawidłowej interpretacji oraz rozstrzygania dylematów i problemów związanych z realizacją zadań w zakresie automatyki i robotyki, informatyki, telekomunikacji, elektroniki oraz mechaniki	AR1_K01 AR1_K05	dokumentacja zdania inżynierskiego

### III. WYMIAR PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyka zawodowa realizowana jest w dwóch cyklach: na VI semestrze (łącznie 480 godz., 1 godz. = 45 minut) i na VII semestrze studiów (łącznie 480 godz., 1 godz. = 45 minut) i obejmuje sumarycznie 960 godz. praktyk, po minimum 8 godzin dziennie (24 x 40 godz./tyg. = 960 godz., 1 godz. = 45 min).

### IV. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Podmiot prowadzący działalność w obszarze szeroko rozumianej automatyki i robotyki, który gwarantuje realizację efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu „Praktyka zawodowa”. Obejmuje to następujących typów podmiotów:

- a. przedsiębiorstwa produkujące i wykorzystujące systemy automatyki, robotyki i mechatroniki w takich gałęziach, jak motoryzacja, chemia, energetyka, przemysł okrętowy, zbrojeniowy, elektromaszynowy
- b. jednostki badawczo-rozwojowe, projektowe i wdrożeniowe specjalizujące się w tworzeniu nowoczesnych systemów automatyki i robotyki
- c. jednostki bądź ich działy używające rozbudowanych systemów sterowania, nadzoru, utrzymania ruchu oraz bezpieczeństwa
- d. podmioty wykorzystujące w swojej działalności procesy automatyzacji, także na etapie prac wdrożeniowych

Decyzję o tym, czy wskazany zakład może być miejscem praktyki podejmuje właściwy Prorektor.

#### PRZYKŁADOWE MIEJSCA PRAKTYK

Lp.	Praktykodawca	Adres	Branża / Technologie
1	Control Process S.A. Oddział w Tarnowie	ul. Skrzyszowska 6 33-100 Tarnów	projektowanie układów automatyki, konfiguracja i oprogramowanie systemów sterowania i monitoringu
2	SKAMER-ACM Sp. z o.o.	ul. W. Rogoyskiego 26 33-100 Tarnów	systemy sterowania, PLC, SCADA
3	Grupa Azoty Automatyka	ul. E. Kwiatkowskiego 8 33-101 Tarnów	systemy sterowania, PLC, SCADA
4	Zakłady Mechaniczne w Tarnowie S.A.	ul. J. Kochanowskiego 30 33-100 Tarnów	CNC, elektronika wojskowa, programowanie systemów operacyjnych
5	elPLC Sp. z o.o.	ul. Rozwojowa 28 33-100 Tarnów	Systemy wizyjne, przetwarzanie danych procesowych, automatyka przemysłowa, systemy sterowania

## **V. INFORMACJĘ DOTYCZĄCĄ NADZORU OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Opiekun praktyk sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki poprzez:

- a) wizytacje w zakładzie pracy
- b) kontakt (telefoniczny/mailowy) z zakładowym opiekunem praktyk
- c) kontakt ze praktykantem

## **VI. ZAKRES OBOWIĄZKÓW STUDENTÓW**

1. Do podstawowych obowiązków studentów odbywających praktykę należy:

- a) udział w szkoleniu przed praktyką, prowadzonym przez opiekuna praktyk zawodowych,
- b) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz z Kierunkowym regulaminem praktyk, a także z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki, podpisanie stosownego oświadczenia (zał. nr 9 do Regulaminu praktyk),
- c) zapoznanie się z Programem praktyk zawodowych,
- d) godne reprezentowanie Uczelni,
- e) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej,
- f) realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się,
- g) przestrzeganie obowiązującej w danej placówce dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP i innych,
- h) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę,
- i) noszenie odzieży oraz obuwia ochronnego i identyfikatora, gdy wymaga tego charakter praktyki,
- j) obowiązkowa obecność na praktyce, każdą nieobecność należy usprawiedliwić i odpracować, za wyjątkiem sytuacji wymienionej w (§8 pkt. 18 Regulaminu praktyk), w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- k) prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki. Wpisy w dzienniku praktyk powinny być potwierdzane przynajmniej raz w tygodniu przez zakładowego opiekuna praktyki,
- l) pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
- m) stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk zawodowych.
- n) przygotowanie sprawozdania z realizacji praktyk zawierające: charakterystykę miejsca praktyki, opis wykonywanych czynności i narzędzi wykorzystywanych w środowisku zawodowym (opis infrastruktury).

## **VII. ZASADY I TERMIN ZALICZENIA PRAKTYK**

1. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Akademii Tarnowskiej w przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu realizacji praktyki, zaliczenie może nastąpić poza terminem podstawowym i poprawkowym.
2. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunkiem zaliczenia semestru. W przypadku nie odbycia praktyki z przyczyn losowych w danym semestrze oraz w przypadku nie

zaliczenia praktyki student, za zgodą Dziekana Wydziału może odbyć ją w innym terminie (w innym semestrze); w takim przypadku zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Akademii Tarnowskiej student może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr albo powtarzanie semestru.

3. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od zakładowego opiekuna praktyk zawodowych studenta, wyznaczonego przez zakład pracy i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z dziennikiem praktyk i kartą oceny praktyki (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) – odpowiedniemu opiekunowi praktyk zawodowych.
4. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni opiekun praktyk zawodowych z ramienia Akademii Tarnowskiej sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się, wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów.
5. Fakt zaliczenia praktyki opiekun praktyk zawodowych odnotowuje w dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Akademii Tarnowskiej.
6. Dziennik praktyk jest własnością studenta i po zakończonym cyklu uczenia się dziennik jest zwracany studentowi.
7. Student może ubiegać się o zaliczenie czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyki zawodowej zgodnie z regułami zawartymi w §9 i §10 Regulaminu praktyk.

#### **VIII. ZASADY WYZNACZENIA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH.**

Funkcje zakładowego opiekuna praktyk zawodowych może pełnić osoba, która:

- a) jest pracownikiem zakładu pracy,
- b) ukończyła studia I stopnia na kierunku tożsamym lub pokrewnym, lub posiada kierunkowe doświadczenie zawodowe.