

**Instrukcja przebiegu praktyki  
dla studentów kierunku filologia polska,  
specjalność korektor tekstów i redaktor wydawniczy, studia drugiego stopnia**

**I. Uwagi ogólne**

1. Studenci kierunku filologia polska, specjalność korektor tekstów i redaktor wydawniczy, studia drugiego stopnia, odbywają praktykę zawodową m.in. w wydawnictwach, w biurach promocji i wydawnictw różnych instytucji, w mediach i w innych instytucjach, w których możliwa jest realizacja programu praktyki.
2. Praktyki odbywają się w terminach podanych w sylabusach praktyk.
3. Praktyki odbywają się pod opieką dyrektora instytucji lub wyznaczonego przez niego zastępcy.
4. Bezpośrednio praktyką kieruje wyznaczony – opiekun praktyki. Organizuje on m.in. pracę studenta, dba o odpowiedni poziom merytoryczny wykonywanych przez studenta zadań zawodowych, ułatwia także studentowi dostęp do wszelkiego rodzaju pomocy i materiałów znajdujących się w instytucji, w której odbywa się praktyka. Czuwa nad właściwym rozłożeniem w czasie zadań wykonywanych przez studenta.

**II. Zadania praktyki zawodowej**

1. Zdobywanie przez studenta doświadczenia związanego z pracą korektora tekstów i redaktora wydawniczego, konfrontowanie nabytych podczas studiów wiedzy i umiejętności z rzeczywistością instytucji, wybranej przez studenta na miejsce praktyki oraz kształtowanie samodzielności, a także umiejętności współpracy z innymi pracownikami instytucji.
2. Zapoznanie studenta ze środowiskiem pracy (m.in. zadaniami korektora/redaktora; procedurami obowiązującymi w wydawnictwie lub w innej instytucji; podziałem obowiązków, wyposażeniem stanowiska pracy i dostępnymi pomocami ułatwiającymi pracę korektora/redaktora).
3. Zastosowanie w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas zajęć praktycznych w ramach specjalności korektor tekstów i redaktor wydawniczy.
4. Wykorzystanie doświadczeń i umiejętności opiekuna ze strony instytucji przyjmującej, w celu kształtowania właściwej postawy studenta jako przyszłego korektora / redaktora.
5. Skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk w celu poszerzania wiedzy i umiejętności studenta w zakresie realizacji zadań zawodowych.
6. Emocjonalne związanie studenta z instytucją, w której realizowana jest praktyka jako terenem przyszłej pracy zawodowej.

**III. Program praktyki zawodowej**

Student realizuje praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki zawodowej na specjalności: korektor tekstów i redaktor wydawniczy.

Programy praktyk zawodowych zamieszczone są w sylabusach dostępnych na stronie internetowej Katedry Filologii Polskiej w zakładce: >>>[praktyki](#).

**IV. Uwagi dotyczące przebiegu praktyki**

1. Zadania wykonywane przez studenta powinny być zróżnicowane i zgodne z sylabusem praktyki.
2. Każde wykonywane przez studenta zadanie powinno być samodzielnie przygotowane, gruntownie opracowane pod względem merytorycznym i językowym.
3. Student powinien wykonywać różnorodne zadania zarówno samodzielnie, jak i z uwzględnieniem podziału obowiązków oraz z zachowaniem obowiązujących standardów pracy korektora/redaktora oraz konwencji edytorsko-redaktorskich.
4. Opiekun praktyki, powinien po zakończeniu praktyki omówić ze studentem jej przebieg, a następnie ocenić pracę studenta i wpisać ocenę w karcie oceny praktyki.

#### **V. Warunki zaliczenia praktyki**

1. Praktykant zobowiązany jest do przesłania opiekunowi praktyki – nauczycielowi z KFP pisemnego harmonogramu swoich zajęć do końca pierwszego tygodnia praktyki (wzór harmonogramu dostępny na stronie internetowej Katedry Filologii Polskiej w zakładce: >>praktyki).
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie programu praktyki i zaplanowanych efektów uczenia się oraz uzyskanie pozytywnej oceny praktyki w karcie oceny praktyki, a także przedstawienie nauczycielowi opiekunowi praktyki – nauczycielowi akademickiemu z KFP wymaganej dokumentacji. Dokumentację należy złożyć w terminie podanym przez opiekuna praktyki z ramienia KFP.
3. Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się są zapisane w sylabusie praktyk.
4. Student realizujący praktykę zawodową zobowiązany jest do uczestniczenia zarówno w zebraniu poświęconym organizacji praktyki (przed jej rozpoczęciem), jak i w zebraniu podsumowującym praktykę zawodową (po jej zakończeniu).
5. Nauczyciel akademicki na podstawie karty oceny praktyki, analizy wymaganych prac i dokumentacji oraz ewentualnie hospitacji lub rozmowy z opiekunem praktyk ustala ocenę z praktyki i wpisuje ją do dokumentów przebiegu studiów.