

INFORMACJE DLA STUDENTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Podstawowy termin złożenia pracy dyplomowej upływa z końcem sesji egzaminacyjnej podstawowej.

Egzamin dyplomowy i obrona pracy dyplomowej złożonej w terminie podstawowym zaplanowana jest w sesji podstawowej wg harmonogramu, który zostanie przedstawiony na stronie informacyjnej katedry. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej student składa w Dziekanacie Wydziału Ochrony Zdrowia następujące dokumenty:

1. trzy egzemplarze pracy dyplomowej: jeden egzemplarz pracy wydrukowanej dwustronnie oraz dwa egzemplarze pracy zapisane w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD wraz z zapisanym na nośniku oświadczeniem z pkt 4
2. egzemplarze prac dla promotora i recenzenta student przekazuje bezpośrednio promotorowi i recenzentowi, po uzyskaniu zgody i informacji od promotora pracy o pozytywnej weryfikacji niniejszej pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Formę egzemplarza pracy dla promotora i recenzenta ustala student z promotorem pracy i dostarcza ją promotorowi i recenzentowi pracy w czasie, który umożliwi ocenę i recenzję pracy przed terminem wyznaczonym do jej obrony.
3. opłata za dyplom:
 - dla osób, które **rozpoczęły kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 i później** Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów w j. polskim z suplementem oraz dwoma odpisami dyplomów i suplementami w j. polskim.
 - Student może otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim lub francuskim lub hiszpańskim lub niemieckim lub rosyjskim wraz z odpisem suplementu w j. angielskim niezależnie od tego w jakim języku będzie wydany odpis dyplomu w j. obcym. Aby otrzymać ww. odpis dyplomu Student składa stosowne podanie do Dziekana i wówczas otrzymuje na zakończenie studiów dyplom wraz suplementem w języku polskim, odpis dyplomu wraz z odpisem suplementu w języku polskim oraz odpis dyplomu w wybranym języku obcym wraz z odpisem suplementu w j. angielskim. Druk podania o odpis dyplomu w j. obcym do pobrania w Dziekanacie WOZ.
 - w przypadku gdy student poprosi o kolejny odpis dyplomu w języku obcym lub kolejny odpis suplementu w języku angielskim Uczelnia pobiera opłatę w kwocie 20zł. Wówczas student składa stosowne podanie do Dziekana do którego dołącza dowód wpłaty za ww. odpis dyplomu lub suplementu. Druk podania o

dotatkowy odpis dyplomu i/lub suplementu w j. obcym do pobrania w Dziekanacie WOZ.

Numer rachunku bankowego Akademii Tarnowskiej:

35 1240 1910 1111 0010 2142 6446

4. Oświadczenie stanowiące załącznik do zarządzenia dot. procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego oraz zasad umieszczania prac w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz Repozytorium Akademii Tarnowskiej (druk do pobrania w Dziekanacie WOZ.).

Prace dyplomowe

Student kończący studia zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie WOZ trzech egzemplarzy pracy dyplomowej: 1. w formie drukowanej dwustronnie i 2. w formie elektronicznej (do archiwum). Praca dyplomowa w formie drukowanej powinna być zbindowana (folią przezroczystą). W przypadku pracy dyplomowej zespołowej każdy z członków zespołu przygotowuje własne egzemplarze pracy dyplomowej. Temat pracy zespołowej może być wspólny, ale zakres pracy musi dokładnie precyzować cele i zadania realizowane przez każdego dyplomanta należącego do zespołu. Redakcja pracy musi umożliwić jednoznaczne rozstrzygnięcie, kto z zespołu wykonał konkretne zadania.

Praca w wersji elektronicznej powinna być umieszczona na nośniku CD lub DVD, opisana jednoznacznie i czytelnie. Wymagania stawiane obydwu formom pracy przedstawiono poniżej. **Na nośniku CD lub DVD oprócz pracy dyplomowej powinno się znaleźć wypełnione i zeskanowane w formie pdf oświadczenie wymienione w pkt 4.**

1. Podstawowe zasady pisania pracy dyplomowej

Na stronie tytułowej pracy powinny być umieszczone następujące informacje:

- logotyp Uczelni
- nazwa Uczelni
- nazwa Wydziału
- kierunek studiów
- rodzaj studiów (I stopnia stacjonarne lub niestacjonarne; II stopnia stacjonarne lub niestacjonarne; jednolite magisterskie stacjonarne lub niestacjonarne)
- imię i nazwisko autora pracy
- numer albumu
- tytuł pracy
- nazwę /praca licencjacka lub magisterska/
- informacja w której katedrze praca dyplomowa został wykonana
- stopień naukowy, imię i nazwisko promotora + *podpis promotora*
- Tarnów rok

2. Forma elektroniczna pracy dyplomowej

- 2.1 Praca dyplomowa powinna być przedstawiona na nośniku CD lub DVD umieszczonym w kopercie
- 2.2 Płyta powinna być trwale oznaczona. Na płycie i na kopercie powinny być umieszczone informacje:
 - nazwa uczelni
 - oznaczenie wydziału
 - tytuł pracy
 - imię i nazwisko autora pracy+ podpis
 - nr albumu autora pracy
 - nazwisko i imię oraz stopień naukowy promotora+ podpis promotora
- 2.3 Wersja elektroniczna powinna być zgodna z wersją drukowaną
- 2.4 Praca w formie elektronicznej powinna być zapisana w jednym pliku w formie, ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT lub PDF - w każdym przypadku w wersji edytowalnej.
- 2.5 Załączniki i dodatki w formie elektronicznej powinny być przedstawione i załączone w katalogu: Załączniki

3. Uwagi techniczne dotyczące pracy licencjackiej:

- 3.1 Praca dyplomowa powinna posiadać stronę tytułową wg wzoru (*Załącznik nr 1*).
- 3.2 objętość pracy jest ustalana z promotorem,
- 3.3 preferowana czcionka to Times New Roman 12 p.,
- 3.4 na stronie powinno znajdować się 30-32 wiersze,
- 3.5 marginesy: lewy - 3,5 cm; prawy - 1,5 cm, górny - 2,5 cm, dolny - 2,5 cm,
- 3.6 każdy nowy rozdział powinien znajdować się na nowej stronie. Podrozdziały mogą występować w tekście na stronie.
- 3.7 tytuły rozdziałów: Czcionka Times New Roman 14 p., pogrubiony, podrozdziały 12 p. pogrubione,
- 3.8 numerowanie stron na dole strony, pośrodku,
- 3.9 pozostałe wymogi pisania prac określono na seminarium dyplomowym (m.in. przypisy, odsyłacze, podpisy: nad tabelami lub pod rycinami, wygląd aneksu etc.)

Ewentualne zmiany w układzie pracy dyplomowej może ustalić Promotor.

4. Wymogi dotyczące egzemplarza pracy dyplomowej, przeznaczonego do archiwum:

- 4.1 wydruk pracy - dwustronny,
- 4.2 interlinia 1p.,
- 4.3 praca oprawiona w okładkę do bindowania,
- 4.4 pozostałe wymagania zgodnie z pkt 3

Wszystkie egzemplarze pracy dyplomowej przed złożeniem w Dziekanacie Wydziału Ochrony Zdrowia muszą być zaakceptowane i podpisane przez promotora na pierwszej stronie pracy w przypadku pracy drukowanej i na nośnikach elektronicznych w przypadku egzemplarzy pracy w formie elektronicznej.

Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, tej samej, która sprawdzana była przez promotora w JSA, powinien zostać złożony w postaci jednego wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na dwóch nośnikach CD lub DVD, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

Wzór pierwszej strony pracy licencjackiej



WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA

KIERUNEK

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA lub
STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA

Autor pracy

Nr albumu.....

Tytuł pracy

/praca licencjacka/

Praca wykonana w Katedrze
pod kierunkiem.....

/podpis promotora pracy/

Wzór pierwszej strony pracy magisterskiej



WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA

KIERUNEK

STUDIA STACJONARNE II STOPNIA lub
STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA lub
STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

Autor pracy

Nr albumu.....

Tytuł pracy

/praca magisterska/

Praca wykonana w Katedrze
pod kierunkiem.....

/podpis promotora pracy/

Akademia Tarnowska
Wydział Ochrony Zdrowia/ Katedra

Tarnów, dnia

.....

OCENA PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Pan/Pani

Tytuł pracy:

.....

1. Charakterystyka pracy

Praca dyplomowa obejmuje stron maszynopisu, w tym tabel, ... rycin, aneks i ... pozycji piśmiennictwa.

Układ pracy jest

2. Cel pracy

.....

.....

3. Zastosowany materiał i metody badawcze

.....

.....

4. Zgromadzone wyniki oraz wnioski

.....

.....

Ocena pracy

Problem	Punktacja	Liczba punktów
Zgodność treści pracy z tytułem	0-1	
Merytoryczna ocena pracy (czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu, założenia i cel pracy, opis metod badawczych, technik i narzędzi, charakterystyka grupy badanej, organizacja badań, sposoby opracowania materiału empirycznego, formułowanie wniosków)	0-10	
Dobór i wykorzystanie źródeł (poprawność dokonanej analizy literatury, zgodność cytowania z wykazem)	0-5	
Ocena formalna pracy – wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (m.in. poprawność językowa, estetyka, układ pracy)	0-4	
RAZEM	0-20	

na **ogólną liczbę** pkt., co stanowi ocenę:.....

.....
Podpis Promotora

0 – 10 pkt – niedostateczna
11 – 12 pkt – dostateczna
13 – 14 pkt – plus dostateczna
15 – 16 pkt – dobra
17 – 18 pkt – plus dobra

Akademia Tarnowska
Wydział Ochrony Zdrowia/ Katedra

Tarnów, dnia

OCENA RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ

Pan/Pani

Tytuł pracy:

1. Charakterystyka pracy

Praca dyplomowa obejmuje stron maszynopisu, w tym tabel, ... rycin, aneks i ... pozycji piśmiennictwa.

Układ pracy jest

2. Cel pracy

3. Zastosowany materiał i metody badawcze

4. Zgromadzone wyniki oraz wnioski

Ocena pracy

Problem	Punktacja	Liczba punktów
Zgodność treści pracy z tytułem	0-1	
Merytoryczna ocena pracy (czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu, założenia i cel pracy, opis metod badawczych, technik i narzędzi, charakterystyka grupy badanej, organizacja badań, sposoby opracowania materiału empirycznego, formułowanie wniosków)	0-10	
Dobór i wykorzystanie źródeł (poprawność dokonanej analizy literatury, zgodność cytowania z wykazem)	0-5	
Ocena formalna pracy – wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (m.in. poprawność językowa, estetyka, układ pracy)	0-4	
RAZEM	0-20	

na ogólną liczbępkt., co stanowi ocenę:.....

.....
Podpis Recenzenta

- 0 – 10 pkt – niedostateczna
- 11 – 12 pkt – dostateczna
- 13 – 14 pkt – plus dostateczna
- 15 – 16 pkt – dobra
- 17 – 18 pkt – plus dobra
- 19 – 20 pkt – bardzo dobra