

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Administracja wobec praw człowieka				
Course / group of courses:	Administration and Human Rights				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259900	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna poszczególne gał zie i dziedziny prawa publicznego w zakresie ochrony praw jednostek, struktury i instytucje odpowiedzialne za ich ochron	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora trudni cych si ochron praw człowieka	AP2_W07	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne w zakresie ochrony praw jednostek oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin

4	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Wykład informacyjny i problemowy z prezentacjami)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

##### umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

#### Treści programowe (opis skrócony)

Geneza i ewolucja praw człowieka. Omówienie poszczególnych systemów ochrony praw człowieka. Charakterystyka norm prawnych regulujących funkcjonowanie administracji w oparciu o prawa człowieka. Zaprezentowanie wybranego orzecznictwa dotyczącego praw człowieka w działaniach administracji

#### Content of the study programme (short version)

History and evolution of human rights. Description of different systems of human rights protection. Legal aspects of activity of public administration regarding the protection of human rights. Different court cases concerning human rights in activity of administration.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć : **wykład**

1. Geneza i rozwój koncepcji praw człowieka
2. Ukształtowanie współczesnej doktryny praw człowieka
3. Prawa człowieka w Konstytucji RP z 1997 r.
4. Prawa jednostki a prawa obywatela
5. Prawa pozytywne i prawa negatywne
6. Rola Trybunału Konstytucyjnego
7. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich
8. Europejska Konwencja Praw Człowieka
9. Prawo do życia i wolności od tortur oraz od poniżającego i niehumanitarnego traktowania lub karania
10. Wolność i bezpieczeństwo osobiste
11. Ochrona własności
12. Wolność sumienia i wyznania
13. Wolność wypowiedzi
14. Wolność zgromadzenia i stowarzyszenia
15. Ochrona życia rodzinnego i więzi rodzinnych
16. Europejski Trybunał Praw Człowieka
17. Karta Praw Podstawowych
18. Wzajemne relacje pomiędzy różnymi systemami ochrony praw
19. Administracja publiczna w kontekście ochrony praw człowieka
20. Zasada proporcjonalności
21. Równość wobec prawa i zakaz dyskryminacji
22. Zasada jawności
23. Ochrona danych osobowych

15

24.	Prawo do s du	15
25.	Prawo do dobrej administracji	
26.	Prawo własno ci w działaniach administracji	
27.	Kontrola legalno ci aktów administracji	
28.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie TK	
29.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie ETPC	
30.	Europejskie standardy administracyjne	

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- Gronowska B., Prawa człowieka i ich ochrona, Toru 2010. Jasudowicz T., Administracja wobec praw człowieka, Kraków 1997.
Uzupełniają ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>20</b>	<b>0,8</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	8	0,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Administracja wobec praw człowieka				
Course / group of courses:	Administration and Human Rights				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260037	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna poszczególne gał zie i dziedziny prawa publicznego w zakresie ochrony praw jednostek, struktury i instytucje odpowiedzialne za ich ochron	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora trudni cych si ochron praw człowieka	AP2_W07	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne w zakresie ochrony praw jednostek oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin

4	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Wykład informacyjny i problemowy z prezentacjami)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

##### umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

#### Treści programowe (opis skrócony)

Geneza i ewolucja praw człowieka. Omówienie poszczególnych systemów ochrony praw człowieka. Charakterystyka norm prawnych regulujących funkcjonowanie administracji w oparciu o prawa człowieka. Zaprezentowanie wybranego orzecznictwa dotyczącego praw człowieka w działaniach administracji

#### Content of the study programme (short version)

History and evolution of human rights. Description of different systems of human rights protection. Legal aspects of activity of public administration regarding the protection of human rights. Different court cases concerning human rights in activity of administration.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć : **wykład**

1. Geneza i rozwój koncepcji praw człowieka
2. Ukształtowanie współczesnej doktryny praw człowieka
3. Prawa człowieka w Konstytucji RP z 1997 r.
4. Prawa jednostki a prawa obywatela
5. Prawa pozytywne i prawa negatywne
6. Rola Trybunału Konstytucyjnego
7. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich
8. Europejska Konwencja Praw Człowieka
9. Prawo do życia i wolności od tortur oraz od poniżającego i niehumanitarnego traktowania lub karania
10. Wolność i bezpieczeństwo osobiste
11. Ochrona własności
12. Wolność sumienia i wyznania
13. Wolność wypowiedzi
14. Wolność zgromadzenia i stowarzyszenia
15. Ochrona życia rodzinnego i więzi rodzinnych
16. Europejski Trybunał Praw Człowieka
17. Karta Praw Podstawowych
18. Wzajemne relacje pomiędzy różnymi systemami ochrony praw
19. Administracja publiczna w kontekście ochrony praw człowieka
20. Zasada proporcjonalności
21. Równość wobec prawa i zakaz dyskryminacji
22. Zasada jawności
23. Ochrona danych osobowych

30

24.	Prawo do s du	30
25.	Prawo do dobrej administracji	
26.	Prawo własno ci w działaniach administracji	
27.	Kontrola legalno ci aktów administracji	
28.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie TK	
29.	Prawa człowieka w wybranym orzecznictwie ETPC	
30.	Europejskie standardy administracyjne	

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- Gronowska B., Prawa człowieka i ich ochrona, Toru 2010. Jasudowicz T., Administracja wobec praw człowieka, Kraków 1997.
Uzupełniają ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>30</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>3</b>	
Udział w egzaminie	<b>2</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>8</b>	
Przygotowanie do kolokwii i egzaminu	<b>5</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>2</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>35</b>	<b>1,4</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>0</b>	<b>0,0</b>

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpieczeństwo antyterrorystyczne i przeciwdziałanie przestępstwom zorganizowanym				
Course / group of courses:	Counter-terrorism Security and Prevention of Organised Crime				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260166	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące przeciwdziałania i zwalczania przestępstwom zorganizowanym i terroryzmu oraz ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę dotyczącą regulacji prawnych związanych z przestępstwom zorganizowanym i terroryzmem	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi określić uprawnienia służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo RP oraz analizować zaproponowane rozwiązania konkretnych problemów i przedstawiać w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz wdawać się w proponowane rozwiązania	AP2_U07	wykonanie zadania

4	Rozumie potrzeb podnoszenia wiedzy w zakresie bezpiecze stwa narodowego	AP2_K03	wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osi gania zakladanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Prowadzenie zaj wymaga ł czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )			
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )			
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu zwalczania przest pczo ci zorganizowanej i bezpiecze stwa antyterrorystycznego.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The aim of the course is to familiarize students with general knowledge of combating organized crime and anti-terrorist security.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zaj : <b>laboratorium informatyczne</b>			
Charakterystyka terroru i terroryzmu Cele i motywy terrorystów Zadania stu b i instytucji pa stwowych w zwalczaniu terroryzmu (antyterroryzm i kontrterroryzm) Poj cie przest pczo ci zorganizowanej w Polsce i na wiecie Zadania stu b i instytucji w zwalczaniu przest pczo ci zorganizowanej Penalizacja przest pstw posiadaj ce znamiona terroryzmu i przest pczo ci zorganizowanej			30
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
<p>- Gabara E., Stanowisko Polski w zwalczaniu mi dzynarodowej przest pczo ci zorganizowanej, Toru 2004.  Gierszewski J., Bezpiecze stwo społeczne. Studium z zakresu teorii bezpiecze stwa narodowego, Warszawa 2013.  Indecki K., Prawo karne wobec terroryzmu i aktu terrorystycznego, Łód 1998.  Liedel K., Zwalczanie terroryzmu mi dzynarodowego w polskiej polityce bezpiecze stwa. Zarz dzenie Bezpiecze stwem, Warszawa 2010.  Liedel K., Terroryzm. Anatomia zjawiska, Warszawa 2006.  M drzejowski W., Przest pczo zorganizowana. System zwalczania, Warszawa 2008.  Paprzycki L., Rau Z., (red.) Praktyczne zwalczanie przest pczo ci zorganizowanej i terroryzmu. Nowoczesne technologie i praca operacyjna, Warszawa 2009.  Rau Z., Przest pczo zorganizowana w Polsce i jej zwalczanie, Kraków 2002.  Szafra ski J., Liedel K., (red.) Problemy prawno-organizacyjne zwalczania terroryzmu w Polsce, Szczytno 2011.</p> <p>Bielicki J., Rola Krajowej Słu by wywiadu kryminalnego (NCIS) w zwalczaniu przest pczo ci w Wielkiej Brytanii, [w:] Przest pczo zorganizowana w uj ciu praktycznym, red. Pływaczewski E., Kraków 2005.  Chmielarz K.S., Terroryzm. Przewodnik do nauki przedmiotu, Tarnów 2000.  Czaputowicz J., Bezpiecze stwo mi dzynarodowe. Współczesne koncepcje, Warszawa 2012.  Durys P., Jasi ski F., Walka z terroryzmem mi dzynarodowym. Wybór dokumentów, Bielsko-Biała 2001.  Encyklopedia terroryzmu, Warszawa 2004.  Filipkowski W., Zwalczanie przest pczo ci zorganizowanej w aspekcie finansowym, Kraków 2004.</p>			
Uzupełniaj ca			

**Dane jako ciowe**

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------



Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpieczeństwo antyterrorystyczne i przeciwdziałanie przestępstwom zorganizowanym				
Course / group of courses:	Counter-terrorism Security and Prevention of Organised Crime				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260220	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzycy zajcia:					
Jzyk wykładowy:	semestr: 4 - jzyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajcia seminaryjne, ZT - zajcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zajcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozumie podstawowe zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania i zwalczania przestępstwom zorganizowanym i terroryzmu oraz ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę dotycz c regulacji prawnych związanych z przestępstwom zorganizowanym i terroryzmem	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwać si podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi określić uprawnienia służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo RP oraz analizować zaproponowane rozwiązania konkretnych problemów i przedstawić w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia oraz wdnie proponowane rozwiązania	AP2_U07	wykonanie zadania

4	Rozumie potrzeb podnoszenia wiedzy w zakresie bezpiecze stwa narodowego	AP2_K03	wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osi gania zakladanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Prowadzenie zaj wymaga ł czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )			
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )			
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu zwalczania przest pczo ci zorganizowanej i bezpiecze stwa antyterrorystycznego.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The aim of the course is to familiarize students with general knowledge of combating organized crime and anti-terrorist security.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zaj : <b>laboratorium informatyczne</b>			
Charakterystyka terroru i terroryzmu Cele i motywy terrorystów Zadania słu b i instytucji pa stwowych w zwalczaniu terroryzmu (antyterroryzm i kontrterroryzm) Poj cie przest pczo ci zorganizowanej w Polsce i na wiecie Zadania słu b i instytucji w zwalczaniu przest pczo ci zorganizowanej Penalizacja przest pstw posiadaj ce znamiona terroryzmu i przest pczo ci zorganizowanej			20
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
- Gabara E., Stanowisko Polski w zwalczaniu mi dzynarodowej przest pczo ci zorganizowanej, Toru 2004. Gierszewski J., Bezpiecze stwo społeczne. Studium z zakresu teorii bezpiecze stwa narodowego, Warszawa 2013. Indecki K., Prawo karne wobec terroryzmu i aktu terrorystycznego, Łód 1998. Liedel K., Zwalczanie terroryzmu mi dzynarodowego w polskiej polityce bezpiecze stwa. Zarz dzenie Bezpiecze stwem, Warszawa 2010. Liedel K., Terroryzm. Anatomia zjawiska, Warszawa 2006. M drzejowski W., Przest pczo zorganizowana. System zwalczania, Warszawa 2008. Paprzycki L., Rau Z., (red.) Praktyczne zwalczanie przest pczo ci zorganizowanej i terroryzmu. Nowoczesne technologie i praca operacyjna, Warszawa 2009. Rau Z., Przest pczo zorganizowana w Polsce i jej zwalczanie, Kraków 2002. Szafranski J., Liedel K., (red.) Problemy prawno-organizacyjne zwalczania terroryzmu w Polsce, Szczytno 2011.  Bielicki J., Rola Krajowej Słu by wywiadu kryminalnego (NCIS) w zwalczaniu przest pczo ci w Wielkiej Brytanii, [w:] Przest pczo zorganizowana w uj ciu praktycznym, red. Pływaczewski E., Kraków 2005. Chmielarz K.S., Terroryzm. Przewodnik do nauki przedmiotu, Tarnów 2000. Czaputowicz J., Bezpiecze stwo mi dzynarodowe. Współczesne koncepcje, Warszawa 2012. Duryś P., Jasi ski F., Walka z terroryzmem mi dzynarodowym. Wybór dokumentów, Bielsko-Biała 2001. Encyklopedia terroryzmu, Warszawa 2004. Filipkowski W., Zwalczanie przest pczo ci zorganizowanej w aspekcie finansowym, Kraków 2004.			
Uzupełniaj ca			

**Dane jako ciowe**

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa				
Course / group of courses:	The Economic Security of the State				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260160	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordynator:	prof. dr hab. Czesław Nowak				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Student powinien:			
- posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwości;			
- posiada podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu zasady pozyskiwania i ochrony informacji w ramach wywiadu gospodarczego	AP2_W01	egzamin, kolokwium
2	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym główne zagrożenia bezpieczeństwa wynikające z działalności państw i funkcjonowania gospodarki światowej	AP2_W09	egzamin, kolokwium

3	potrafi zidentyfikować główne zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego Polski i ocenić środki przeciwdziałania im	AP2_U02	egzamin, kolokwium
4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	AP2_K02	egzamin, kolokwium
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody podajce (Wykład informacyjny.), metody problemowe (ćwiczenia problemowe.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
<b>umiejętności:</b> egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Pojęcie i specyfika bezpieczeństwa ekonomicznego. Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The concept and specificity of economic security. Economic security of Poland.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i specyfika bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Zewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Metody i środki przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Rola organizacji międzynarodowych w zapobieganiu zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Bezpieczeństwo energetyczne i surowcowe państwa</li> <li>• Bezpieczeństwo żywnościowe państwa</li> <li>• Bezpieczeństwo transportowe (komunikacyjne) państwa</li> <li>• Aspekt demograficzny bezpieczeństwa ekonomicznego państwa</li> <li>• Wywiad gospodarczy</li> <li>• Terroryzm międzynarodowy, a bezpieczeństwo ekonomiczne państwa</li> <li>• Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski</li> </ul>			15
Forma zajęć : <b>ćwiczenia audytoryjne</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie i specyfika bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Zewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Metody i środki przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Rola organizacji międzynarodowych w zapobieganiu zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>• Bezpieczeństwo energetyczne i surowcowe państwa</li> <li>• Bezpieczeństwo żywnościowe państwa</li> <li>• Bezpieczeństwo transportowe (komunikacyjne) państwa</li> <li>• Aspekt demograficzny bezpieczeństwa ekonomicznego państwa</li> <li>• Wywiad gospodarczy</li> </ul>			15

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Terroryzm międzynarodowy, a bezpieczeństwo ekonomiczne państwa</li> <li>•Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski</li> </ul>	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Guz T., Kłosiński K.A., Marzec P., Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa, Lublin 2006	
Ksiądz opolski K.M., Ekonomiczne zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Metody i środki przeciwdziałania, Warszawa 2004	
Ksiądz opolski K.M., Bezpieczeństwo ekonomiczne, Warszawa 2011	
Uzupełniająca	

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	22	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	38	1,5
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	80	3,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa				
Course / group of courses:	The Economic Security of the State				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260214	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		10	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>4</b>
Koordynator:	prof. dr hab. Czesław Nowak				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Student powinien:			
- posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwości;			
- posiada podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu zasady pozyskiwania i ochrony informacji w ramach wywiadu gospodarczego	AP2_W01	egzamin, kolokwium
2	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym główne zagrożenia bezpieczeństwa wynikające z działalności państw i funkcjonowania gospodarki światowej	AP2_W09	egzamin, kolokwium



3	potrafi zidentyfikować główne zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego Polski i ocenić środki przeciwdziałania im	AP2_U02	egzamin, kolokwium
4	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	AP2_K02	egzamin, kolokwium
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody podajce (Wykład informacyjny.), metody problemowe (ćwiczenia problemowe.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
<b>umiejętności:</b> egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (Egzamin w formie pisemnej.) ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Pojęcie i specyfika bezpieczeństwa ekonomicznego. Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The concept and specificity of economic security. Economic security of Poland.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i specyfika bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Zewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Metody i środki przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Rola organizacji międzynarodowych w zapobieganiu zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Bezpieczeństwo energetyczne i surowcowe państwa</li> <li>Bezpieczeństwo żywnościowe państwa</li> <li>Bezpieczeństwo transportowe (komunikacyjne) państwa</li> <li>Aspekt demograficzny bezpieczeństwa ekonomicznego państwa</li> <li>Wywiad gospodarczy</li> <li>Terroryzm międzynarodowy, a bezpieczeństwo ekonomiczne państwa</li> <li>Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski</li> </ul>			10
Forma zajęć : <b>ćwiczenia audytoryjne</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i specyfika bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Zewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Metody i środki przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Rola organizacji międzynarodowych w zapobieganiu zagrożeniom bezpieczeństwa ekonomicznego</li> <li>Bezpieczeństwo energetyczne i surowcowe państwa</li> <li>Bezpieczeństwo żywnościowe państwa</li> <li>Bezpieczeństwo transportowe (komunikacyjne) państwa</li> <li>Aspekt demograficzny bezpieczeństwa ekonomicznego państwa</li> <li>Wywiad gospodarczy</li> </ul>			10

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Terroryzm międzynarodowy, a bezpieczeństwo ekonomiczne państw</li> <li>•Bezpieczeństwo ekonomiczne Polski</li> </ul>	10
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Guz T., Kłosiński K.A., Marzec P., Bezpieczeństwo ekonomiczne państw, Lublin 2006	
Ksiądz opolski K.M., Ekonomiczne zagrożenia bezpieczeństwa państw. Metody i środki przeciwdziałania, Warszawa 2004	
Ksiądz opolski K.M., Bezpieczeństwo ekonomiczne, Warszawa 2011	
Uzupełniająca	

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	4	
Udział w egzaminie	4	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	32	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	28	1,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	75	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	E-administracja				
Course / group of courses:	E-administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259871	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Wiedza z przedmiotu Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Wiedza z przedmiotu ?Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej?.	AP2_W01	rozmowa nieformalna, kolokwium, wykonanie zadania
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania i formy działania administracji publicznej w zakresie E-administracji, w tym tak e jej ewolucj	AP2_W07	kolokwium, wykonanie zadania
3	zna i rozumie procesy zmian zachodz ce w pa stwie, społecze stwie i w administracji publicznej zwi zane z wprowadzaniem narz dzi elektronicznych oraz prawidłowo ci, rz dz ce tymi zmianami	AP2_W09	kolokwium, wykonanie zadania
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu powstawania społecze stwa informacyjnego	AP2_U03	rozmowa nieformalna, kolokwium, wykonanie zadania

5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na różnych stanowiskach w administracji publicznej, poprzez pogłębioną znajomość narzędzie elektronicznej administracji oraz instrukcji kancelaryjnej	AP2_K05	rozmowa nieformalna, kolokwium
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe), metody praktyczne (Projekt), metody podające (Wykład informacyjny), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (Praca w zespołach projektowych), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie))			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b>			
ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			
ocena wykonania zadania (Projekt - analiza strony internetowej wybranego organu administracji)			
<b>umiejętności:</b>			
ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			
ocena wykonania zadania (Projekt - analiza strony internetowej wybranego organu administracji)			
<b>kompetencje społeczne:</b>			
ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Uzyskanie oceny pozytywnej z kolokwium, uzyskanie oceny pozytywnej z projektu, obecność na zajęciach.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ról i funkcjonowania e-urzędu oraz konstruowania pism w postępowaniu przed organami administracyjnymi.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The course will present legal basis and functioning of e-office of public administration, as well as electronic and traditional forms and proceedings before administrative bodies			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: <b>laboratorium informatyczne</b>			
e-rodła prawa i informacji o prawie			1
e-urząd (Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, Nowy Portal Informacyjny, Elektroniczna Skrzynka Podawcza, Elektroniczny Terminarz Rozpraw)			1
Stopnie elektronicznej administracji – case study			1
Instrukcja kancelaryjna			1
System dziennikowy i bezdziennikowy			1
System EZD			1
Zarządzanie dokumentacją w systemie tradycyjnym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych			1
Struktura pism w postępowaniu przed organami administracji publicznej (US, ZUS, KRUS, PUP itp.)			1
Wniosek o pisemną interpretację indywidualną dot. PIT, CIT, VAT, itp., wniosek o wydanie interpretacji w trybie art. 10 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;			1
Odpowiedź na pisemne upomnienie Urzędu Skarbowego, wniosek o odroczenie terminu płatności podatku VAT			1
O wiadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (takie skarbowe);			1
Wniosek/skarga do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wniosek o umorzenie należności z tytułu składek ZUS (abolicja)			1
Upoważnienie do odbioru za wiadczenia z Urzędu Skarbowego			1
Wniosek o dostęp do informacji publicznej			1

Konsultacje społeczne w formie elektronicznej	1
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
M. Ganczar, Informatyzacja administracji publicznej. Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców, Warszawa 2009	
Instrukcja kancelaryjna	
Ustawa o dostępie do informacji publicznej	
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów wykonujących zadania publiczne	
Uzupełniająca	
- D. Szostek, e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji,, Wrocław 2009	
A. Monarcha-Matlak, Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa , 2008	

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	4	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	31	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	E-administracja				
Course / group of courses:	E-administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260246	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Wiedza z przedmiotu Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrifi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Wiedza z przedmiotu ?Prawne zagadnienia zwi zane z informatyzacj administracji publicznej?.	AP2_W01	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania i formy działania administracji publicznej w zakresie E-administracji, w tym tak e jej ewolucj	AP2_W07	kolokwium
3	zna i rozumie procesy zmian zachodz ce w pa stwie, społecze stwie i w administracji publicznej zwi zane z wprowadzaniem narz dzi elektronicznych oraz prawidłowo ci, rz dz ce tymi zmianami	AP2_W09	kolokwium
4	potrifi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu powstawania społecze stwa informacyjnego	AP2_U03	kolokwium

5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na różnych stanowiskach w administracji publicznej, poprzez pogłębioną znajomość narzędzie elektronicznej administracji oraz instrukcji kancelaryjnej	AP2_K05	kolokwium
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (Projekt), metody podajce (Wykład informacyjny), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (Praca w zespołach projektowych, analiza stron internetowych.), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnianie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie)), metody praktyczne (ćwiczenia przedmiotowe)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (test pisemny lub praca opisowa)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego, uzyskanie pozytywnej oceny z projektu, obecność na zajęciach.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ról i funkcjonowania e-urzędu oraz konstruowania pism w postępowaniu przed organami administracyjnymi.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The course will present legal basis and functioning of e-office of public administration, as well as electronic and traditional forms and proceedings before administrative bodies			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zajęć: <b>laboratorium informatyczne</b>			
e-rola prawa i informacji o prawie			1
e-urząd (Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, Nowy Portal Informacyjny, Elektroniczna Skrzynka Podawcza, Elektroniczny Terminarz Rozpraw)			2
Stopnie elektronicznej administracji – case study;			2
Instrukcja kancelaryjna			1
System dziennikowy i bezdziennikowy			1
System EZD			2
Zarządzanie dokumentacją w systemie tradycyjnym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych			2
Struktura pism w postępowaniu przed organami administracji publicznej (US, ZUS, KRUS, PUP itp.)			2
Wniosek o pisemną interpretację indywidualną dot. PIT, CIT, VAT, itp., wniosek o wydanie interpretacji w trybie art. 10 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej			1
Odpowiedź na pisemne upomnienie Urzędu Skarbowego, wniosek o odroczenie terminu płatności podatku VAT; O wiadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (takie skarbowe)			2
Wniosek/skarga do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wniosek o umorzenie należności z tytułu składek ZUS (abolicja)			1
Upoważnienie do odbioru za wiadczenia z Urzędu Skarbowego			1
Wniosek o dostęp do informacji publicznej			1
Konsultacje społeczne w formie elektronicznej			1
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
M. Ganczar, Informatyzacja administracji publicznej. Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców., Warszawa 2009			
Instrukcja kancelaryjna			

Ustawa z 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
Ustawa z 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów wykonujących zadania publiczne
Uzupełniająca
D. Szostek, e-Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, Wrocław 2009
A. Monarcha-Matlak, Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Warszawa 2008

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	20	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	42	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ekonomia miasta i regionu				
Course / group of courses:	The Economics of the City and Region				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260189	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	LI	30	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator:	magister Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna zasady funkcjonowania organizacji, struktur i instytucji społecznych funkcjonujących na danym terenie (miasto i region)	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Zna wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań państwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych na terenie miasta i regionu	AP2_U08	wykonanie zadania
3	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mieście i regionie	AP2_U09	wykonanie zadania
4	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mieście i regionie	AP2_K01	kolokwium
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

(Student posiada wcze niej zdobyte umiej tno rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, oraz rozszerzon o umiej tno pogł bionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach ludzkiej aktywno ci z zastosowaniem metody badawczej.)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>	
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywno studenta na zaj ciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwi zywania problemów, analiza studium przypadku.)	
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywno studenta na zaj ciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwi zywania problemów, analiza studium przypadku.)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (kolokwium piseme)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
? Zapoznanie studenta z podstawami teorii ekonomii w odniesieniu si do mechanizmów funkcjonowania miast i regionów ? Zapoznanie studenta z poj ciami oraz zało eniami polityki miejskiej i regionalnej. ? Zdobycie wiedzy z zakresu procesów społecznych zachodz cych podczas rozwoju miast i regionów, ? Wskazanie uwarunkowa i prawidłowo ci tego rozwoju miast i regionów	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
To acquaint the student with the basics of economic theory in relation to mechanisms of functioning of cities and regions • Familiarize students with concepts and assumptions of urban and regional policy. • acquire knowledge of the social processes taking place in the development of cities and regions, • Indication of the determinants and regularities of this development of cities and regions	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zaj : <b>laboratorium informatyczne</b>	
Pełny opis tre ci kształcenia z podziałem na jednostki dydaktyczne. 1.Zagadnienia wst pne – przedstawienie zagadnie dotycz cych struktury terytorialnej kraju, zdefiniowanie procesu urbanizacji, definicja i klasyfikacja oraz funkcje miast i regionów. (1 godzina) 2.Charakterystyka podstawowych determinant oraz czynników i koncepcji rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina) 3.Wskazanie roli władz lokalnych i regionalnych. 4.Charakterystyka modeli zrównowa onego zarz dzania miastem i regionem. (1 godzina) 5.Zarz dzanie miastem a ułomno rynku 6.Kapitał społeczny i instytucjonalny oraz jego rola w rozwoju miast i regionów. (1 godzina) 7.Atrakcyjno inwestycyjna a warunki bytowe. 8.Teoria efektów zewn trznych. (1 godzina) 9.Wybrane polityki determinuj ce funkcjonowanie miast. (1 godzina) 10.Programowanie i strategie rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina) 11.Konkurencyjno miast i regionów. Marketing miasta i regionu. (1 godzina) 12.Problematyka zrównowa onego kształtowania miast i regionów. (1 godzina) 13.Główne tendencje i problemy współczesnych miast i regionów. Polityka miejska i regionalna w Polsce i UE. (1 godzina) 14.Wybrane polityki determinuj ce funkcjonowanie i ekonomik miast. Teoria praw własno ci (dobra publiczne) w kontek cie ekonomiki miast i regionów. (1 godzina) 15.Kolokwium zaliczeniowe (1 godzina)	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Brol R. (red.), <i>Ekonomika i zarz dzanie miastem</i> , Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2004. Strahl D. (red.), <i>Metody oceny rozwoju regionalnego</i> , Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2006 Strzelecki Z. (red.), <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008 Czornik M., <i>Miasto - ekonomiczne aspekty funkcjonowania</i> , Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2004 Literatura uzupełniają ca	

Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>30</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>2</b>	
Udział w egzaminie	<b>1</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>18</b>	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	<b>14</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>10</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>33</b>	<b>1,3</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

**1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin**

**W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .**

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ekonomika miasta i regionu				
Course / group of courses:	The Economics of the City and Region				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260267	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	LI	20	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>3</b>
Koordinator:	magister Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna zasady funkcjonowania organizacji, struktur i instytucji społeczne funkcjonuj cych na danym terenie (miasto i region)	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Zna wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych na terenie miasta i regionu	AP2_U08	wykonanie zadania
3	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mie cie i regionie	AP2_U09	wykonanie zadania
4	Zna dylematy współczesnej gospodarowania w mie cie i regionie	AP2_K01	kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

(Student posiada wcześniejsze umiejętności rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, oraz rozszerzoną umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w wybranych obszarach ludzkiej aktywności z zastosowaniem metody badawczej.)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywność studenta na zajęciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwiązywania problemów, analiza studium przypadku.)	
<b>umiejętności:</b> ocena wykonania zadania (Ocena projektu badawczego wykonanego w grupach-prezentacja pracy oraz dyskusja problemowa, podsumowanie i omówienie wniosków Aktywność studenta na zajęciach: zabieranie głosu w dyskusji, wnioskowanie, interpretacja i propozycje rozwiązywania problemów, analiza studium przypadku.)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
<p>? Zapoznanie studenta z podstawami teorii ekonomii w odniesieniu do mechanizmów funkcjonowania miast i regionów</p> <p>? Zapoznanie studenta z pojęciami oraz założeniami polityki miejskiej i regionalnej.</p> <p>? Zdobycie wiedzy z zakresu procesów społecznych zachodzących podczas rozwoju miast i regionów,</p> <p>? Wskazanie uwarunkowań i prawidłowości tego rozwoju miast i regionów</p>	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
<p>To acquaint the student with the basics of economic theory in relation to mechanisms of functioning of cities and regions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarize students with concepts and assumptions of urban and regional policy.</li> <li>• acquire knowledge of the social processes taking place in the development of cities and regions,</li> <li>• Indication of the determinants and regularities of this development of cities and regions</li> </ul>	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : <b>laboratorium informatyczne</b>	
Pełny opis treści kształcenia z podziałem na jednostki dydaktyczne. 1.Zagadnienia wstępne – przedstawienie zagadnień dotyczących struktury terytorialnej kraju, zdefiniowanie procesu urbanizacji, definicja i klasyfikacja oraz funkcje miast i regionów. (1 godzina) 2.Charakterystyka podstawowych determinantów oraz czynników i koncepcji rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina) 3.Wskazanie roli władz lokalnych i regionalnych. 4.Charakterystyka modeli zrównoważonego zarządzania miastem i regionem. (1 godzina) 5.Zarządzanie miastem a ułomność rynku 6.Kapitał społeczny i instytucjonalny oraz jego rola w rozwoju miast i regionów. (1 godzina) 7.Atrakcyjność inwestycyjna a warunki bytowe. 8.Teoria efektów zewnętrznych. (1 godzina) 9.Wybrane polityki determinujące funkcjonowanie miast. (1 godzina) 10.Programowanie i strategie rozwoju lokalnego i regionalnego. (1 godzina) 11.Konkurencyjność miast i regionów. Marketing miasta i regionu. (1 godzina) 12.Problematyka zrównoważonego kształtowania miast i regionów. (1 godzina) 13.Główne tendencje i problemy współczesnych miast i regionów. Polityka miejska i regionalna w Polsce i UE. (1 godzina) 14.Wybrane polityki determinujące funkcjonowanie i ekonomik miast. Teoria praw własności (dobra publiczne) w kontekście ekonomiki miast i regionów. (1 godzina) 15.Kolokwium zaliczeniowe (1 godzina)	20
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
<p>- Bról R. (red.), <i>Ekonomika i zarządzanie miastem</i>, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2004. Strahl D. (red.), <i>Metody oceny rozwoju regionalnego</i>, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2006 Strzelecki Z. (red.), <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008 Czornik M., <i>Miasto - ekonomiczne aspekty funkcjonowania</i>, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2004</p> <p>Literatura uzupełniająca</p>	

Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>20</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>2</b>	
Udział w egzaminie	<b>0</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>20</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>8</b>	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	<b>10</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>15</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>42</b>	<b>1,7</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	75	3,0

**1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin**

**W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .**

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse publiczne i prawo finansowe				
Course / group of courses:	Public Finance and Financial Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259905	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		15	Zaliczenie z ocen	1
		W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;</li> <li>- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych;</li> <li>- posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych</li> </ul>			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;</li> <li>- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych;</li> <li>- posługuje si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych</li> </ul>	AP2_W02	egzamin

2	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, postępowania podatkowego, prawa dewizowego oraz celnego oraz zna w sposób pogłębiony metody badawcze stosowane w tych dziedzinach oraz sposoby weryfikacji wyników i sposoby ich wykorzystania w praktyce	AP2_W06	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić te pojęcia oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych	AP2_U01	egzamin
4	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia AP2_U04	AP2_U04	wykonanie zadania
5	potrafi wykorzystywać zdobytych w pracy zawodowej w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego	AP2_U05	wykonanie zadania
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	wykonanie zadania

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Podanie wiedzy teoretycznej metod wykładu, a w zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwiązań normatywnych i rozwiązywanie przypadków.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innych grup lub podczas indywidualnych konsultacji).  
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

##### umiejętności:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innych grup lub podczas indywidualnych konsultacji).  
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

##### kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

#### Treści programowe (opis skrócony)

Treść kształcenia obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu prawa podatkowego, zarówno o charakterze teoretycznym, konstrukcyjnym, jak i o charakterze praktycznym odnoszącym się do poszczególnych podatków. Kształcenie ma w swojej treści także wypracowanie podstawowych kompetencji z zakresu prawa budżetowego i podstawowej wiedzy z prawa dewizowego, prawa celnego oraz postępowania podatkowego.

#### Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, both of a theoretical, constructional and practical nature relating to individual taxes. The content of the education also includes the development of basic competences in the field of budget law and basic knowledge of foreign exchange law, customs law and tax proceedings.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

- Pojęcia i cechy charakterystyczne podatku.
- Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzględnieniem wyłączeń i zwolnień podatkowych).
- Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe).
- Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot należnych tytułem podatku).

15



<p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalności i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwolnienia podatku.</p> <p>7. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowiązania podatkowego.</p> <p>9. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowych.</p> <p>11. Odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów objętych odpowiedzialnością podatkową osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa budżetowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowiązujących w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	15
---	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>1. Pojęcie i cechy charakterystyczne podatku.</p> <p>2. Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzględnieniem wyłączeń i zwolnień podatkowych).</p> <p>3. Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe).</p> <p>4. Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot należnych tytułem podatku).</p> <p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalności i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwolnienia podatku.</p> <p>7. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowiązania podatkowego.</p> <p>9. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowych.</p> <p>11. Odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów objętych odpowiedzialnością podatkową osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa budżetowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowiązujących w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	15
---	----

#### Literatura

Podstawowa

- B. Brzeziński (red.), Prawo finansów publicznych, TNOiK, Toru 2017 lub nowsze wydanie.
- B. Brzeziński, Wprowadzenie do prawa podatkowego, TNOiK, Toru 2008 lub nowsze wydanie.
- A. Olesińska, Polskie prawo podatkowe. Zarys systemu, TNOiK, Toru 2012 lub nowsze wydanie.

Uzupełniająca

Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	20	
Inne	25	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
Liczba punktów ECTS		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	30	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	68	2,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse publiczne i prawo finansowe				
Course / group of courses:	Public Finance and Financial Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260042	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		30	Zaliczenie z ocen	1
		W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci;</li> <li>- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych;</li> <li>- posługuwa si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych</li> </ul>			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student powinien: <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci;</li> <li>- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych;</li> <li>- posługuwa si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych</li> </ul>	AP2_W02	egzamin

2	zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, postępowania podatkowego, prawa dewizowego oraz celnego oraz zna w sposób pogłębiony metody badawcze stosowane w tych dziedzinach oraz sposoby weryfikacji wyników i sposoby ich wykorzystania w praktyce	AP2_W06	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić te pojęcia oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych	AP2_U01	egzamin
4	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia AP2_U04	AP2_U04	wykonanie zadania
5	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w zakresie prawa podatkowego, budżetowego, dewizowego oraz celnego	AP2_U05	wykonanie zadania
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	wykonanie zadania

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Podanie wiedzy teoretycznej metodą wykładu, a w zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwiązań normatywnych i rozwiązywanie przypadków; Materiał na ćwiczeniach realizowany głównie w oparciu o orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego RP.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).  
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

##### umiejętności:

egzamin (Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji).  
Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

##### kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, opracowywanych prezentacji o rozwiązanych przypadkach prowadząca do udzielenia zaliczenia)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

#### Treści programowe (opis skrócony)

Treść kształcenia obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu prawa podatkowego, zarówno o charakterze teoretycznym, konstrukcyjnym, jak i o charakterze praktycznym odnoszącym się do poszczególnych podatków. Kształcenie ma w swojej treści także wypracowanie podstawowych kompetencji z zakresu prawa budżetowego i podstawowej wiedzy z prawa dewizowego, prawa celnego oraz postępowania podatkowego.

#### Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, both of a theoretical, constructional and practical nature relating to individual taxes. The content of the education also includes the development of basic competences in the field of budget law and basic knowledge of foreign exchange law, customs law and tax proceedings.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: <b>wykład</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pojęcia i cechy charakterystyczne podatku.</li> <li>Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzględnieniem wyłączeń i zwolnień podatkowych).</li> <li>Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe).</li> <li>Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot należnych tytułem podatku).</li> </ol>	30

<p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalności i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwolnienia z podatku.</p> <p>7. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowiązania podatkowego.</p> <p>9. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowego.</p> <p>11. Odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów objętych odpowiedzialnością podatkową osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa budżetowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowiązujących w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	30
---	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>1. Pojęcie i cechy charakterystyczne podatku.</p> <p>2. Konstrukcja podatku (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy z uwzględnieniem wyłączeń i zwolnień podatkowych).</p> <p>3. Konstrukcja podatku (podstawa opodatkowania, podstawa obliczenia podatku, minimum podatkowe).</p> <p>4. Charakterystyka rodzajów stawek podatkowych (przykładowe obliczenia kwot należnych tytułem podatku).</p> <p>5. Charakterystyka progresji, proporcjonalności i regresji podatkowej. Rodzaje progresji.</p> <p>6. Ulgi podatkowe i zwolnienia z podatku.</p> <p>7. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe.</p> <p>8. Powstawanie zobowiązania podatkowego.</p> <p>9. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego.</p> <p>10. Zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowego.</p> <p>11. Odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta.</p> <p>12. Odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania podatkowe – zagadnienia proceduralne.</p> <p>13. Kategorie podmiotów objętych odpowiedzialnością podatkową osób trzecich.</p> <p>14. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym.</p> <p>15. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa budżetowego.</p> <p>16. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego.</p> <p>17. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa celnego.</p> <p>18. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu podatków obowiązujących w Polsce.</p> <p>19. Konstytucyjne zasady opodatkowania.</p>	30
---	----

#### Literatura

##### Podstawowa

- B. Brzeziński (red.), Prawo finansów publicznych, TNOiK, Toru 2017 lub nowsze wydanie.
- B. Brzeziński, Wprowadzenie do prawa podatkowego, TNOiK, Toru 2008 lub nowsze wydanie.
- A. Olesińska, Polskie prawo podatkowe. Zarys systemu, TNOiK, Toru 2012 lub nowsze wydanie.

##### Uzupełniająca

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	60	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	4	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	61	2,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	14	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse samorz dów terytorialnych				
Course / group of courses:	Local Government Finance				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259868	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu konstrukcje bud etowe	AP2_W01	egzamin
2	potrafi zastosowa wiedz z zakresu prawa bud etowego do konstruowania bud etu samorz dowego	AP2_U07	wykonanie zadania
3	jest gotów do podj cia pracy zawodowej w jednostkach samorz du terytorialnego	AP2_K05	obserwacja wykonania zada
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody praktyczne (Metoda sytuacyjna.), metody podaj ce (Wykład problemowy.), metody praktyczne (Analiza przypadków.)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>	
<b>wiedza:</b> egzamin (Wiedza: sprawdzenie w ramach egzaminu.)	
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (Umiej tno ci: ocena aktywno ci i trafno ci rozwi zywania przypadków analizowanych w trakcie wicze .)	
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja wykonania zada (Kompetencje: obserwacja w trakcie prowadzonych wicze , czy absolwent b dzie umiał stworzy lub kreatywnie zmieni konstrukcje bud etowe.)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen . Forma egzaminu: egzamin testowy, test jednokrotnego wyboru; na pozytywn ocen trzeba uzyska wi cej ni połow maksymalnej liczby punktów. Kryteria ocen: zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
1. Konstrukcja bud etowe 2. Opracowywanie i uchwalanie bud etów samorz dowych 3. Wykonywanie bud etów samorz dowych 4. Podatki samorz dowe	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
1. Budget constructions 2. Develeping and approving of local budgets 3. Implementation of local budgets 4. Local taxes	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : <b>wykład</b>	
1. Analiza elementów konstrukcji bud etu; klasyfikacja bud etowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw bud etowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia bud etu samorz dowego, ze szczególnym uwzgl dnieniem terminów obowi zuj cych w tym wzgl dzie. 4. Równowaga bud etowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania bud etów oraz na etapie sporz dzenia sprawozdania z wykonania bud etu samorz dowego. 5. Przeniesienie wydatków bud etowych, ze szczególnym uwzgl dnieniem ogranicze stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorz dowych (podatek rolny, podatek le ny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzgl dnieniem uprawnie organów samorz dowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków.	15
Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
1. Analiza elementów konstrukcji bud etu; klasyfikacja bud etowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw bud etowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia bud etu samorz dowego, ze szczególnym uwzgl dnieniem terminów obowi zuj cych w tym wzgl dzie. 4. Równowaga bud etowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania bud etów oraz na etapie sporz dzenia sprawozdania z wykonania bud etu samorz dowego. 5. Przeniesienie wydatków bud etowych, ze szczególnym uwzgl dnieniem ogranicze stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorz dowych (podatek rolny, podatek le ny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzgl dnieniem uprawnie organów samorz dowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków.	15
<b>Literatura</b>	



Podstawowa
Brzeziński A. (red.), Olesińska A. (red.), Prawo finansów publicznych, Toruń 2017
Uzupełniająca

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	13	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	42	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	55	2,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Finanse samorz dów terytorialnych				
Course / group of courses:	Local Government Finance				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260243	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu konstrukcje bud etowe	AP2_W01	egzamin
2	potrafi zastosowa wiedz z zakresu prawa bud etowego do konstruowania bud etu samorz dowego	AP2_U07	wykonanie zadania
3	jest gotów do podj cia pracy zawodowej w jednostkach samorz du terytorialnego	AP2_K05	obserwacja wykonania zada
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody praktyczne (Metoda sytuacyjna.), metody podaj ce (Wykład problemowy.), metody praktyczne (Analiza przypadków.)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>	
<b>wiedza:</b> egzamin (Wiedza: sprawdzenie w ramach egzaminu.)	
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (Umiej tno ci: ocena aktywno ci i trafno ci rozwi zywania kazusów analizowanych w trakcie wicze .)	
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja wykonania zada (Kompetencje: obserwacja w trakcie prowadzonych wicze , czy absolwent b dzie umiał stworzy lub kreatywnie zmieni konstrukcje bud etowe.)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen . Forma egzaminu: egzamin testowy, test jednokrotnego wyboru; na pozytywn ocen trzeba uzyska wi cej ni połow maksymalnej liczby punktów. Kryteria ocen: zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
1. Konstrukcja bud etowe 2. Opracowywanie i uchwalanie bud etów samorz dowych 3. Wykonywanie bud etów samorz dowych 4. Podatki samorz dowe	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
1. Budget constructions 2. Develeping and approving of local budgets 3. Implementation of local budgets 4. Local taxes	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : <b>wykład</b>	
1. Analiza elementów konstrukcji bud etu; klasyfikacja bud etowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw bud etowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia bud etu samorz dowego, ze szczególnym uwzgl dnieniem terminów obowi zuj cych w tym wzgl dzie. 4. Równowaga bud etowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania bud etów oraz na etapie sporz dzenia sprawozdania z wykonania bud etu samorz dowego. 5. Przeniesienie wydatków bud etowych, ze szczególnym uwzgl dnieniem ogranicze stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorz dowych (podatek rolny, podatek le ny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzgl dnieniem uprawnie organów samorz dowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków.	10
Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
1. Analiza elementów konstrukcji bud etu; klasyfikacja bud etowa. 2. Tworzenie i wykorzystanie rezerw bud etowych 3. Tryb opracowania projektu i uchwalenia bud etu samorz dowego, ze szczególnym uwzgl dnieniem terminów obowi zuj cych w tym wzgl dzie. 4. Równowaga bud etowa na etapie opracowywania, uchwalania i wykonywania bud etów oraz na etapie sporz dzenia sprawozdania z wykonania bud etu samorz dowego. 5. Przeniesienie wydatków bud etowych, ze szczególnym uwzgl dnieniem ogranicze stosowania tej instytucji prawnej. 6. Analiza konstrukcji wybranych podatków samorz dowych (podatek rolny, podatek le ny, podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych), ze szczególnym uwzgl dnieniem uprawnie organów samorz dowych w zakresie kształtowania konstrukcji tych podatków.	10
<b>Literatura</b>	

Podstawowa
Brzeziński A. (red.), Olesińska A. (red.), Prawo finansów publicznych, Toruń 2017
Uzupełniająca

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	23	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	53	2,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Fundusze unijne w sektorze środowiska				
Course / group of courses:	EU Funds in the Environmental Sector				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260194	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ze szczególnym uwzgl dnieniem zagadnienia finansowania działa (funduszy), ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	obserwacja wykonania zada , kolokwium

3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony rodowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie, przy uwzgl dnieniu problematyki rodków finansowych z tym zwi zanych (fundusze)	AP2_W07	obserwacja wykonania zada , kolokwium
4	formuluje i rozwi zuje problemy i hipotezy badawcze oraz wnioski w zwi zku z analizowaniem problematyki administracyjno- prawnej i społeczno-gospodarczej	AP2_U03	obserwacja wykonania zada , kolokwium
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzw z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	obserwacja wykonania zada , kolokwium

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne ( wiczenia prowadzone s za pomoc metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwi zywanie kazusów, analiza wybranych przypadków zwi zanych z sytuacjami faktycznymi.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)

obserwacja wykonania zada (Realizacja prac.)

##### umiej tno ci:

ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)

obserwacja wykonania zada (Realizacja prac.)

##### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)

obserwacja wykonania zada (Realizacja prac.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem zaj jest poznanie metod i narz dzi niezb dnych

w procesie planowania i zarz dzania projektami współfinansowanymi ze rodków publicznych, w tym głównie z funduszy UE. Omówione zostaną podstawowe zagadnienia polityki UE, funduszy europejskich

i programów operacyjnych w zakresie ochrony rodowiska oraz budowania partnerstwa na rzecz realizacji projektów w tym zakresie.

#### Content of the study programme (short version)

The aim of the course is to learn the necessary methods and tools

in the process of planning and managing projects co-financed from public funds, mainly from EU funds.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

1. Finansowanie przedsi wzi gospodarczych ze rodków UE.
2. Projekty gospodarcze w sektorze rodowiska – zasady przygotowania, struktura ramowa.
3. ródła i ocena ryzyka inwestycyjnego w sektorze rodowiska.
4. Finansowanie inwestycji ekologicznych ze rodków UE.
5. Studium wykonalno ci i efektywno ci projektów ekologicznych.
6. Procedury wdra nia projektów gospodarczych w obszarach chronionych.
7. Programy i projekty UE w ochronie rodowiska.
8. Fundusze strukturalne (Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Funduszu Społeczny (EFS)

15

<p>9. Fundusze strukturalne cd. (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejski Fundusz Rybacki (EFR),</p> <p>10. Fundusze strukturalne cd. (Fundusz Spójno ci, program LIFE+).</p> <p>11. PROW 2014-2020 ze szczególnym uwzgl dnieniem instrumentów wsparcia w zakresie ochrony rodowiska.</p> <p>12. Program Natura 2000 w aspekcie polityki finansowej UE.</p> <p>13. Europejski Bank Inwestycyjny – udzielanie kredytów lub gwarancji m.in. na inwestycje stu ce poprawie stanu ochrony rodowiska.</p> <p>14. Realizacja celów polityki rodowiskowej UE w ramach polityki energetycznej, Wspólnej Polityki Rolnej, zdrowia, bezpiecze stwa ywno ci, polityki transportowej.</p> <p>15. Instytucje ochrony rodowiska w UE (Komisja Europejska, Europejski Trybunał Sprawiedliwo ci, Parlament Europejski oraz Rada ds. rodowiska, Komisja Ochrony rodowiska, Zdrowia i Praw Konsumentów, Europejska Agencja rodowiska).</p>	15
---	----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Bukowski Z., Prawo Ochrony rodowiska Unii Europejskiej, Warszawa 2007
Uzupełniaj ca

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	11	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	19	0,8
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymaganych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Fundusze unijne w sektorze środowiska				
Course / group of courses:	EU Funds in the Environmental Sector				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260272	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ze szczególnym uwzgl dnieniem zagadnienia finansowania działa (funduszy), ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	obserwacja wykonania zada , kolokwium

3	zna w pogłębionym stopniu system norm ochrony środowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczyźnie, przy uwzględnieniu problematyki środków finansowych z tym związanych (fundusze)	AP2_W07	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
4	formułuje i rozwija problemy i hipotezy badawcze oraz wnioski w związku z analizowaniem problematyki administracyjno-prawnej i społeczno-gospodarczej	AP2_U03	obserwacja wykonania zadań, kolokwium
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	obserwacja wykonania zadań, kolokwium

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (ćwiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwiązywanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)

obserwacja wykonania zadań (Realizacja prac.)

##### umiejętności:

ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)

obserwacja wykonania zadań (Realizacja prac.)

##### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)

obserwacja wykonania zadań (Realizacja prac.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Celem zajęć jest poznanie metod i narzędzi niezbędnych

w procesie planowania i zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków publicznych, w tym głównie z funduszy UE. Omówione zostaną podstawowe zagadnienia polityki UE, funduszy europejskich

i programów operacyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz budowania partnerstwa na rzecz realizacji projektów w tym zakresie.

#### Content of the study programme (short version)

The aim of the course is to learn the necessary methods and tools

in the process of planning and managing projects co-financed from public funds, mainly from EU funds.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

1. Finansowanie przedsięwzięć gospodarczych ze środków UE.
2. Projekty gospodarcze w sektorze środowiska – zasady przygotowania, struktura ramowa.
3. Źródła i ocena ryzyka inwestycyjnego w sektorze środowiska.
4. Finansowanie inwestycji ekologicznych ze środków UE.
5. Studium wykonalności i efektywności projektów ekologicznych.
6. Procedury wdrażania projektów gospodarczych w obszarach chronionych.
7. Programy i projekty UE w ochronie środowiska.
8. Fundusze strukturalne (Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Funduszu Społeczny (EFS))

10

<p>9. Fundusze strukturalne cd. (Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejski Fundusz Rybacki (EFR),</p> <p>10. Fundusze strukturalne cd. (Fundusz Spójno ci, program LIFE+).</p> <p>11. PROW 2014-2020 ze szczególnym uwzgl dnieniem instrumentów wsparcia w zakresie ochrony rodowiska.</p> <p>12. Program Natura 2000 w aspekcie polityki finansowej UE.</p> <p>13. Europejski Bank Inwestycyjny – udzielanie kredytów lub gwarancji m.in. na inwestycje stu ce poprawie stanu ochrony rodowiska.</p> <p>14. Realizacja celów polityki rodowiskowej UE w ramach polityki energetycznej, Wspólnej Polityki Rolnej, zdrowia, bezpiecze stwa ywno ci, polityki transportowej.</p> <p>15. Instytucje ochrony rodowiska w UE (Komisja Europejska, Europejski Trybunał Sprawiedliwo ci, Parlament Europejski oraz Rada ds. rodowiska, Komisja Ochrony rodowiska, Zdrowia i Praw Konsumentów, Europejska Agencja rodowiska).</p>	10
---	----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Bukowski Z., Prawo Ochrony rodowiska Unii Europejskiej, Warszawa 2007
Uzupełniaj ca

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	11	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	14	0,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymaganych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia bezpiecze stwa publicznego				
Course / group of courses:	History of Public Safety				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260161	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz dotycz c wybranych historii bezpiecze stwa	AP2_W02	kolokwium
2	potrafi wyszukiwa , analizowa , selekcjonowa i wykorzystywa informacje ze ródeł pisanych i elektronicznych	AP2_U08	kolokwium
3	posiada umiej tno planowania i organizacji pracy	AP2_K02	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody problemowe			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (Kolokwium)	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (Kolokwium)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (Kolokwium)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z historią bezpieczeństwa w Polsce od okresu wczesnopiastowskiego do pierwszych lat transformacji systemowej w Polsce po 1989 r.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the history of security in Poland from the early Piast period to the first years of systemic transformation in Poland after 1989.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Organizacja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce w okresie wczesnopiastowskim Organizacja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce w okresie rozbitcia dzielnicowego i monarchii stanowej Władze policyjne w Rzeczypospolitej Obojga Narodów Służby policyjne w Polsce w okresie reform ustrojowych w II poł. XVIII w. Służby policyjne na ziemiach polskich w latach 1795-1830 Okres powstań narodowych: listopadowego (1830/31), styczniowego (1863/64) Policja w zaborze rosyjskim, austriackim i pruskim Polskie organizacje bezpieczeństwa w czasie I wojny światowej (1914-1918) Polskie organizacje bezpieczeństwa w czasie I wojny światowej (1914-1918) Struktura i zasady organizacji Policji Państwowej w II RP (1918-1939) Druga wojna światowa (1939-1945) Polska Ludowa (model bezpieczeństwa państwa) Organy bezpieczeństwa publicznego, MO, Wojska Wewnętrzne (KBW, WOP), SW, PSP, ORMO Kolokwium	15
Literatura	
Podstawowa	
- Misiuk Andrzej, Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce. Zarys dziejów (od X wieku do współczesności), Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego ze szczególnym uwzględnieniem aspektów prawno-organizacyjnych Policji, red. K. Rajchel, Warszawa Kayzer B., Majer P., Siemiak Z., Historia służb policyjnych na ziemiach polskich, Szczytno 1995.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia bezpieczeństwa publicznego				
Course / group of courses:	History of Public Safety				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260215	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadzący zajęcia:	dr hab. Anna Pachowicz				
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranych historii bezpieczeństwa	AP2_W02	kolokwium
2	potrafi wyszukiwać, analizować, selekcjonować i wykorzystywać informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych	AP2_U08	kolokwium
3	posiada umiejętność planowania i organizacji pracy	AP2_K02	kolokwium
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			
metody problemowe			



Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (Kolokwium)	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (Kolokwium)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (Kolokwium)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z historią bezpieczeństwa w Polsce od okresu wczesnopiastowskiego do pierwszych lat transformacji systemowej w Polsce po 1989 r.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the history of security in Poland from the early Piast period to the first years of systemic transformation in Poland after 1989.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Organizacja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce w okresie wczesnopiastowskim Organizacja bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce w okresie rozbitcia dzielnicowego i monarchii stanowej Władze policyjne w Rzeczypospolitej Obojga Narodów Służby policyjne w Polsce w okresie reform ustrojowych w II poł. XVIII w. Służby policyjne na ziemiach polskich w latach 1795-1830 Okres powstań narodowych: listopadowego (1830/31), styczniowego (1863/64) Policja w zaborze rosyjskim, austriackim i pruskim Polskie organizacje bezpieczeństwa w czasie I wojny światowej (1914-1918) Polskie organizacje bezpieczeństwa w czasie I wojny światowej (1914-1918) Struktura i zasady organizacji Policji Państwowej w II RP (1918-1939) Druga wojna światowa (1939-1945) Polska Ludowa (model bezpieczeństwa państwa) Organy bezpieczeństwa publicznego, MO, Wojska Wewnętrzne (KBW, WOP), SW, PSP, ORMO Kolokwium	10
Literatura	
Podstawowa	
- Misiuk Andrzej, Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce. Zarys dziejów (od X wieku do współczesności), Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego ze szczególnym uwzględnieniem aspektów prawno-organizacyjnych Policji, red. K. Rajchel, Warszawa Kayzer B., Majer P., Siemiak Z., Historia służb policyjnych na ziemiach polskich, Szczytno 1995.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	10

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>22</b>	<b>0,9</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia Polski i Europy w XX w.				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259918	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	student zna wydarzenia z historii pa stwa polskiego oraz z historii Europy XX w.	AP2_W05	kolokwium
2	student potrafi wła ciwie charakteryzowa wydarzenia w uj ciu historycznym	AP2_U12	kolokwium
3	ma wiadomo poziomu posiadanej wiedzy i zdaje sobie spraw z konieczno ci ci głego jej pogł biania oraz krytycznego podej cia zarówno do własnej wiedzy, jak te do odbieranych tre ci.	AP2_K04	kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (Wykład: wykład problemowy z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo .), metody problemowe			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi wydarzeniami z historii Polski i Europy.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the most important events in the history of Poland and Europe.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
<p>Od niewoli do niepodległości (stosunek zaborców do Polaków: polityka rusyfikacji i germanizacji oraz stosunek społeczeństwa polskiego do mocarstw zaborczych).</p> <p>Rozwój ruchu narodowego, robotniczego i ludowego na ziemiach polskich w II poł. XIX w. (programy działania, postulaty i przedstawiciele).</p> <p>Sprawa polska na arenie międzynarodowej w okresie I wojny światowej (udział Polaków na frontach, pierwsze ośrodki władzy państwowej na ziemiach polskich: Rada Regencyjna, Rada Narodowa Księstwa Cieszyńskiego, Polska Komisja Likwidacyjna).</p> <p>II Rzeczypospolita (stosunki Polski z Niemcami, ZSRR, Czechosłowacją, Litwą, Wielką Brytanią i Francją).</p> <p>Druga wojna światowa w Europie (ze szczególnym uwzględnieniem państwa polskiego (przebieg kampanii wrześniowej; okupacja ziem polskich).</p> <p>Polskie państwo podziemne 1939-1945, struktura cywilna i wojskowa; powstanie warszawskie.</p> <p>Plany federacji polsko-czechosłowackiej w okresie II wojny.</p> <p>Ruchy emigracyjne państw europejskich (Polski rząd emigracyjny W. Sikorskiego, S. Mikołajczyka, T. Arciszewskiego).</p> <p>Kształt Europy po zakończeniu II wojny światowej.</p> <p>Przemiany polityczne w Polsce powojennej (okres stalinowski, październik 1956, marzec 1968, październik 1970, czerwiec 1976, powstanie Solidarności, stan wojenny, obrady okręgłego stołu, upadek komunizmu, wejście Polski do NATO i UE).</p>	15
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Wielka historia Polski, t. 8: J. Buszko, Od niewoli do niepodległości (1864-1918), Kraków 2000; t. 9: C. Brzoza, Polska w czasach niepodległości i drugiej wojny światowej (1918-1945), Kraków 2001; t. 10: A. L. Sowa, Od Drugiej do Trzeciej Rzeczypospolitej (1945-2001), Kraków 2001 – wybrane fragmenty.</p> <p>Oskar Halecki, Historia Europy, jej granice i podziały, Lublin 2002.</p> <p>Historia Europy, red. Jean Carpentier i Francois Lebrun, Warszawa 1994.</p>	
Uzupełniająca	

#### Dane kontaktowe

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	9	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	25	1,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	1	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Historia Polski i Europy w XX w.				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260054	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	student zna wydarzenia z historii pa stwa polskiego oraz z historii Europy XX w.	AP2_W05	kolokwium
2	student potrafi wła ciwie charakteryzowa wydarzenia w uj ciu historycznym	AP2_U12	kolokwium
3	ma wiadomo poziomu posiadanej wiedzy i zdaje sobie spraw z konieczno ci ci głego jej pogł biania oraz krytycznego podej cia zarówno do własnej wiedzy, jak te do odbieranych tre ci.	AP2_K04	kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (Wykład: wykład problemowy z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo .)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi wydarzeniami z historii Polski i Europy.	
Content of the study programme (short version)	
The aim of the course is to familiarize students with the most important events in the history of Poland and Europe.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
<p>Od niewoli do niepodległości (stosunek zaborców do Polaków: polityka rusyfikacji i germanizacji oraz stosunek społeczeństwa polskiego do mocarstw zaborczych).</p> <p>Rozwój ruchu narodowego, robotniczego i ludowego na ziemiach polskich w II poł. XIX w. (programy działania, postulaty i przedstawiciele).</p> <p>Sprawa polska na arenie międzynarodowej w okresie I wojny światowej (udział Polaków na frontach, pierwsze ośrodki władzy państwowej na ziemiach polskich: Rada Regencyjna, Rada Narodowa Księstwa Cieszyńskiego, Polska Komisja Likwidacyjna).</p> <p>II Rzeczypospolita (stosunki Polski z Niemcami, ZSRR, Czechosłowacją, Litwą, Wielką Brytanią i Francją).</p> <p>Druga wojna światowa w Europie (ze szczególnym uwzględnieniem państwa polskiego (przebieg kampanii wrześniowej; okupacja ziem polskich).</p> <p>Polskie państwo podziemne 1939-1945, struktura cywilna i wojskowa; powstanie warszawskie.</p> <p>Plany federacji polsko-czechosłowackiej w okresie II wojny.</p> <p>Ruchy emigracyjne państw europejskich (Polski rząd emigracyjny W. Sikorskiego, S. Mikołajczyka, T. Arciszewskiego).</p> <p>Kształt Europy po zakończeniu II wojny światowej.</p> <p>Przemiany polityczne w Polsce powojennej (okres stalinowski, październik 1956, marzec 1968, październik 1970, czerwiec 1976, powstanie Solidarności, stan wojenny, obrady okręgłego stołu, upadek komunizmu, wejście Polski do NATO i UE).</p>	30
Literatura	
Podstawowa	
<p>- Wielka historia Polski, t. 8: J. Buszko, Od niewoli do niepodległości (1864-1918), Kraków 2000; t. 9: C. Brzoza, Polska w czasach niepodległości i drugiej wojny światowej (1918-1945), Kraków 2001; t. 10: A. L. Sowa, Od drugiej do Trzeciej Rzeczypospolitej (1945-2001), Kraków 2001 – wybrane fragmenty.</p> <p>Oskar Halecki, Historia Europy, jej granice i podziały, Lublin 2002.</p> <p>Historia Europy, red. Jean Carpentier i Francois Lebrun, Warszawa 1994.</p>	
Uzupełniająca	

#### Dane kontaktowe

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	5	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	4	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	36	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony rodowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowania emisjami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Emissions Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260193	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
( wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyja nienia, omówienia decyzji na korzystanie ze rodowiska, w szczególno ci pozwole wodno prawnych.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p><b>umiejętności:</b>  ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb):  ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarstwa,  ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)  ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b>  ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb):  ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarstwa,  ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Ochrona powietrza. Ochrona przed hałasem. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. Programy dostosowawcze i przeglądy ekologiczne	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wyczenia audytoryjne</b>	
1. Definicje emisji. Organy administracji i instytucje ochrony środowiska. 2. Ocena wdrażania dyrektyw 1999/13/WE, 1999/30/WE i 2002/49/WE realizowanego ustaw Prawo ochrony środowiska oraz wdrażania dyrektyw 2001/80/WE i 2001/81/WE realizowanego ustaw o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji. 3. Ochrona powietrza. 4. Sporządzanie programu ochrony powietrza. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych. Sporządzenie projektu powiadomienia o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego. 5. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. 6. Ochrona powierzchni ziemi. Przygotowanie projektu decyzji dotyczącej wpisu o potencjalnym historycznym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi. Sporządzenie projektu zgłoszenia historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi. 7. Ochrona przed hałasem. 8. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. 9. Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga zezwolenia. 10. Zgłoszenie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska. 11. Rozporządzenie PEiR 166/2006. Krajowy Rejestr Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń. 12. Programy dostosowawcze. 13. Przeglądy ekologiczne. 14. Odpowiedzialność administracyjna w ochronie środowiska.	15
Literatura	
Podstawowa	
- - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa, C.H.Beck, 2014 - „Prawo ochrony środowiska.Komentarz” praca zbiorowa, LexisNexis, 2014	
Uzupełniająca	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	15	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	7	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	18	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowania emisjami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Emissions Management				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260271	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
Jzyk wykładowy:	semestr: 4 - jzyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w jzyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
( wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyja nienia, omówienia decyzji na korzystanie ze środowiska, w szczególno ci pozwole wodno prawnych.)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p><b>umiejętności:</b>  ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb):  ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego,  ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)  ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b>  ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb):  ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego,  ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Ochrona powietrza. Ochrona przed hałasem. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. Programy dostosowawcze i przeglądy ekologiczne	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wyczenia audytorjne</b>	
1. Definicje emisji. Organy administracji i instytucje ochrony środowiska. 2. Ocena wdrażania dyrektyw 1999/13/WE, 1999/30/WE i 2002/49/WE realizowanego ustaw Prawo ochrony środowiska oraz wdrażania dyrektyw 2001/80/WE i 2001/81/WE realizowanego ustaw o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji. 3. Ochrona powietrza. 4. Sporządzanie programu ochrony powietrza. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych. Sporządzenie projektu powiadomienia o ryzyku wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego. 5. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi. 6. Ochrona powierzchni ziemi. Przygotowanie projektu decyzji dotyczącej wpisu o potencjalnym historycznym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi. Sporządzenie projektu zgłoszenia historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi. 7. Ochrona przed hałasem. 8. Ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez zanieczyszczeniem. 9. Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga zezwolenia. 10. Zgłoszenie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska. 11. Rozporządzenie PEiR 166/2006. Krajowy Rejestr Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń. 12. Programy dostosowawcze. 13. Przeglądy ekologiczne. 14. Odpowiedzialność administracyjna w ochronie środowiska.	10
Literatura	
Podstawowa	
- - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa, C.H.Beck, 2014 - „Prawo ochrony środowiska.Komentarz” praca zbiorowa, LexisNexis, 2014	
Uzupełniająca	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	22	0,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowaniem odpadami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Waste Management				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260192	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadzycy zajęć:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wyczenia praktyczne, M - wyczenia specjalistyczne (medyczne), K - wyczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wyczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wyczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wyczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wyczenia specjalistyczne (sportowe), F - wyczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wyczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
(wyczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyjaśnienia, omówienia katalogu odpadów, dokumentów ewidencji odpadów i zezwoleń na wytwarzanie odpadów)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>umiejętności:</b> ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne) ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb): ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego, ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Katalog odpadów. Ewidencja odpadów. Szczególne zasady gospodarowania odpadami. Rejestr odpadów.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Omówienie katalogu odpadów zawartego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 27 września 2001 r. wiczenia praktyczne dotyczące katalogu odpadów. Omówienie zasad prowadzenia ewidencji odpadów. wiczenia praktyczne prowadzenia ewidencji odpadów. Magazynowanie odpadów, usuwanie odpadów, przekazywanie odpadów, przetwarzanie odpadów w instalacjach lub urządzeniach, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niebezpiecznymi. Szczególne zasady gospodarowania niektórymi odpadami: PCB, azbestem, olejami, odpadami medycznymi i weterynaryjnymi oraz komunalnymi osadami ciekowymi. Plany gospodarki odpadami. Kwalifikacje z zakresu gospodarowania odpadami, Omówienie zasad prowadzenia rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, wiczenia praktyczne dotyczące wpisu do rejestru z urzędu lub na wniosek, Składowanie odpadów, Termiczne przekształcanie odpadów,	15
Literatura	
Podstawowa	
- „Ustawa o odpadach. Komentarz” Radecki Wojciech, 2013 - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa C.H.Beck, 2014	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15



Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	13	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	7	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne gospodarowaniem odpadami				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Waste Management				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260270	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posuguje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
( wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyja nienia, omówienia katalogu odpadów, dokumentów ewidencji odpadów i zezwole na wytwarzanie odpadów)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p><b>umiejętności:</b>  ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb):  ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego,  ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)  ocena wykonania zadania (ocena wykonania zadania)</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b>  ocena pracy pisemnej ((Przykładowa treść - proszę zmodyfikować do własnych potrzeb):  ocena sprawozdania, scenariusza, konspektu, referatu, eseju, raportu np. z wycieczki terenowych/pielęgniarskiego,  ocena planu biznesu, pracy zaliczeniowej, projektu badawczego, zadania projektowego, publikacji, inne opracowania pisemne)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
Treści programowe (opis skrócony)	
Katalog odpadów. Ewidencja odpadów. Szczególne zasady gospodarowania odpadami. Rejestr odpadów.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
<p>Omówienie katalogu odpadów zawartego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 27 września 2001 r.  wiczenia praktyczne dotyczące katalogu odpadów.  Omówienie zasad prowadzenia ewidencji odpadów.  wiczenia praktyczne prowadzenia ewidencji odpadów.  Magazynowanie odpadów, usuwanie odpadów, przekazywanie odpadów, przetwarzanie odpadów w instalacjach lub urządzeniach, postępowanie z odpadami niebezpiecznymi i innymi niebezpiecznymi.  Szczególne zasady gospodarowania niektórymi odpadami: PCB, azbestem, olejami, odpadami medycznymi i weterynaryjnymi oraz komunalnymi osadami ściekowymi.  Plany gospodarki odpadami.  Kwalifikacje z zakresu gospodarowania odpadami,  Omówienie zasad prowadzenia rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,  wiczenia praktyczne dotyczące wpisu do rejestru z urzędu lub na wniosek,  Składowanie odpadów,  Termiczne przekształcanie odpadów,</p>	10
Literatura	
Podstawowa	
<p>- „Ustawa o odpadach. Komentarz” Radecki Wojciech, 2013  - „Prawo ochrony środowiska. Komentarz” praca zbiorowa C.H.Beck, 2014</p>	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>10</b>

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	22	0,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne oceny oddziaływania na środowisko				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Environmental Impact Assessment				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260187	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3		30	Zaliczenie z ocen	2
		W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>4</b>
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	egzamin
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	egzamin

3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony rodowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie	AP2_W07	egzamin
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz z zakresu prawa ochrony rodowiska dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład z prezentacjami graficznymi.), metody praktyczne (Metoda projektów.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

##### umiej tno ci:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

#### Warunki zaliczenia

Test wielokrotnego wyboru obejmuj cy 20 pyta zamkni tych (po 1 pkt. za prawidłow odpowied .) Warunki zaliczenia zgodne z Regulaminem Studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Zadania pa stwa i samorz du w zakresie ochrony rodowiska.  
Zasady dost pu zapobieganie szkodom w rodowisku i ich naprawa.

#### Content of the study programme (short version)

Tasks of the state and local government in the field of environmental protection.  
Access rules preventing environmental damage and repairing it.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zaj : **wykład**

1. Informacja o rodowisku; (2 W)
2. Podstawy prawne reguluj ce funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony rodowiska (2W)
3. Udział społecze stwa w ochronie rodowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)
4. Zasady dost pu do informacji o rodowisku;(3W)
5. Organy administracji oraz instytucje ochrony rodowiska;(3W)
6. Ochrona zasobów rodowiska - ochrona powietrza. (2W)
7. Ochrona wód (2W)
8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)
9. Ochrona kopalin. (2W)
10. Ochrona przed hałasem (2W)
11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)
12. Ocena oddziaływania na rodowisko(2W)
13. Przedsi wzi cia mog ce znac co oddziaływa na rodowisko (2W)
14. Okre lenie rodowiskowych uwarunkowa korzystania ze rodowiska;(3W)
15. Rola Raportu w procedurze (3 )
16. Przegl d Ekologiczny; (3 )
17. Zapobiegnie szkodom w rodowisku i ich naprawa. (2 )
18. Kryteria oceny wyst pienia szkody w rodowisku. (1 )
19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.
20. Odpowiedzialno w ochronie rodowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3 )
21. Zasady i przepisy mi dzynarodowe dotycz ce ocen oddziaływania na rodowisko (OO ) (1 )
22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsi wzi (1 )

30

23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożenia środowiskowych, instrumenty ochrony środowiska dotyczące przedsiębiorcy (1 )	30
--	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o środowisku; (2 W)</li> <li>2. Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (2W)</li> <li>3. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)</li> <li>4. Zasady dostępu do informacji o środowisku;(3W)</li> <li>5. Organy administracji oraz instytucje ochrony środowiska;(3W)</li> <li>6. Ochrona zasobów środowiska - ochrona powietrza. (2W)</li> <li>7. Ochrona wód (2W)</li> <li>8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)</li> <li>9. Ochrona kopalni. (2W)</li> <li>10. Ochrona przed hałasem (2W)</li> <li>11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)</li> <li>12. Ocena oddziaływania na środowisko(2W)</li> <li>13. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko (2W)</li> <li>14. Określenie środowiskowych uwarunkowań korzystania ze środowiska;(3W)</li> <li>15. Rola Raportu w procedurze (3 )</li> <li>16. Przegląd Ekologiczny; (3 )</li> <li>17. Zapobieganie szkodom w środowisku i ich naprawa. (2 )</li> <li>18. Kryteria oceny wystąpienia szkody w środowisku. (1 )</li> <li>19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.</li> <li>20. Odpowiedzialność w ochronie środowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3 )</li> <li>21. Zasady i przepisy międzynarodowe dotyczące ocen oddziaływania na środowisko (OO ) (1 )</li> <li>22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsięwzięć (1 )</li> <li>23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożenia środowiskowych, instrumenty ochrony środowiska dotyczące przedsiębiorcy (1 )</li> </ol>	30
--	----

#### Literatura

##### Podstawowa

Bukowski Z., Czech E..K., Karpus K., Rakoczy B. , Prawo ochrony środowiska, Warszawa 2013

##### Uzupełniająca

Gruszecki K. , Ustawa o ochronie przyrody, Warszawa 2010

Szachułowicz J. , Prawo wodne. Komentarz, Warszawa 2010

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	60
Konsultacje z prowadzącym	10
Udział w egzaminie	4
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	6	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	74	3,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	68	2,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instrumenty prawne oceny oddziaływania na środowisko				
Course / group of courses:	Legal Instruments for Environmental Impact Assessment				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260265	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		20	Zaliczenie z ocen	2
		W	20	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>4</b>
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zajęć** : obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć : W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wyczenia praktyczne, M - wyczenia specjalistyczne (medyczne), K - wyczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wyczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wyczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wyczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wyczenia specjalistyczne (sportowe), F - wyczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wyczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony środowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ma zaawansowaną wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy naukami prawnymi a środowiskiem	AP2_W01	egzamin
2	w pogłębionym stopniu zna prawo ochrony środowiska, jego rolę w kształtowaniu otaczającego rzeczywistości, jest zaznajomiony z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	egzamin

3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony rodowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie	AP2_W07	egzamin
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz z zakresu prawa ochrony rodowiska dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład z prezentacjami graficznymi.), metody praktyczne (Metoda projektów.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

##### umiej tno ci:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (Egzamin w formie pisemnej.)

#### Warunki zaliczenia

Test wielokrotnego wyboru obejmuj cy 20 pyta zamkni tych (po 1 pkt. za prawidłow odpowied .) Warunki zaliczenia zgodne z Regulaminem Studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Zadania pa stwa i samorz du w zakresie ochrony rodowiska.  
Zasady dost pu zapobieganie szkodom w rodowisku i ich naprawa.

#### Content of the study programme (short version)

Tasks of the state and local government in the field of environmental protection.  
Access rules preventing environmental damage and repairing it.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zaj : **wykład**

1. Informacja o rodowisku; (2 W)
2. Podstawy prawne reguluj ce funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony rodowiska (2W)
3. Udział społecze stwa w ochronie rodowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)
4. Zasady dost pu do informacji o rodowisku;(3W)
5. Organy administracji oraz instytucje ochrony rodowiska;(3W)
6. Ochrona zasobów rodowiska - ochrona powietrza. (2W)
7. Ochrona wód (2W)
8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)
9. Ochrona kopalin. (2W)
10. Ochrona przed hałasem (2W)
11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)
12. Ocena oddziaływania na rodowisko(2W)
13. Przedsi wzi cia mog ce znac co oddziaływa na rodowisko (2W)
14. Okre lenie rodowiskowych uwarunkowa korzystania ze rodowiska;(3W)
15. Rola Raportu w procedurze (3 )
16. Przegl d Ekologiczny; (3 )
17. Zapobiegnie szkodom w rodowisku i ich naprawa. (2 )
18. Kryteria oceny wyst pienia szkody w rodowisku. (1 )
19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.
20. Odpowiedzialno w ochronie rodowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3 )
21. Zasady i przepisy mi dzynarodowe dotycz ce ocen oddziaływania na rodowisko (OO ) (1 )
22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsi wzi (1 )

20

23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożenia środowiskowych, instrumenty ochrony środowiska dotyczące przedsiębiorcy (1 )	20
--	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o środowisku; (2 W)</li> <li>2. Podstawy prawne regulujące funkcjonowanie Generalnej Dyrekcji i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska (2W)</li> <li>3. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska, udział organizacji ekologicznych;(2W)</li> <li>4. Zasady dostępu do informacji o środowisku;(3W)</li> <li>5. Organy administracji oraz instytucje ochrony środowiska;(3W)</li> <li>6. Ochrona zasobów środowiska - ochrona powietrza. (2W)</li> <li>7. Ochrona wód (2W)</li> <li>8. Ochrona powierzchni ziemi (1W)</li> <li>9. Ochrona kopalni. (2W)</li> <li>10. Ochrona przed hałasem (2W)</li> <li>11. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi.(2W)</li> <li>12. Ocena oddziaływania na środowisko(2W)</li> <li>13. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko (2W)</li> <li>14. Określenie środowiskowych uwarunkowań korzystania ze środowiska;(3W)</li> <li>15. Rola Raportu w procedurze (3 )</li> <li>16. Przegląd Ekologiczny; (3 )</li> <li>17. Zapobieganie szkodom w środowisku i ich naprawa. (2 )</li> <li>18. Kryteria oceny wystąpienia szkody w środowisku. (1 )</li> <li>19. Rodzaje działań naprawczych oraz warunki i sposób ich prowadzenia.</li> <li>20. Odpowiedzialność w ochronie środowiska (cywilna, karna, administracyjna). (3 )</li> <li>21. Zasady i przepisy międzynarodowe dotyczące ocen oddziaływania na środowisko (OO ) (1 )</li> <li>22. Metody wykonywania OO , raporty dla wybranych przedsięwzięć (1 )</li> <li>23. Ocena i zarządzanie ryzykiem zagrożenia środowiskowych, instrumenty ochrony środowiska dotyczące przedsiębiorcy (1 )</li> </ol>	20
--	----

#### Literatura

##### Podstawowa

Bukowski Z., Czech E..K., Karpus K., Rakoczy B. , Prawo ochrony środowiska, Warszawa 2013

##### Uzupełniająca

Gruszecki K. , Ustawa o ochronie przyrody, Warszawa 2010

Szachułowicz J. , Prawo wodne. Komentarz, Warszawa 2010

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	40
Konsultacje z prowadzącym	10
Udział w egzaminie	4
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w cięle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	26	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	54	2,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	63	2,5

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instytucje i instrumenty rynku pracy				
Course / group of courses:	Labour Market Institutions and Instruments				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259904	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Anna G dek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, w szczególno ci w zakresie rynku pracy	AP2_W04	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych (w tym tak e ich ewolucj	AP2_W08	kolokwium
3	potrafi dokona samodzielnej analizy przepisów prawa pracy i umie je zastosowa w praktyce	AP2_U01	kolokwium
4	potrafi posługiwa si poj ciami wła ciwymi dla prawa pracy i wykorzystaja je do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania okre lonych sytuacji pracowniczych	AP2_U04, AP2_U06	kolokwium

5	jest gotowy do podejmowania zobowiaz za społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	rozmowa nieformalna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (Wykład z prezentacjami graficznymi.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (test pisemny)			
<b>umiej tno ci:</b> ocena kolokwium (test pisemny)			
<b>kompetencje społeczne:</b> rozmowa nieformalna na zaj ciach (rozmowa nieformalna)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Zadania pa stwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. Instytucje rynku pracy. Instrumenty rynku pracy.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
State tasks in the field of employment promotion, unemployment mitigation and vocational activation. Labor market institutions. Labor market instruments.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
1. Zadania pa stwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. 2. Publiczne słu by zatrudnienia i ich miejsce w strukturach administracji. 3. Zadania MPiPS na rzecz rynku pracy. Naczelna Rada Zatrudnienia. 4. Wojewódzkie urz dy pracy i ich zadania. Wojewódzka Rada Zatrudnienia. 5. Powiatowe urz dy pracy i ich zadania. Powiatowe Rady Zatrudnienia. 6. Zadania wojewody w zakresie rynku pracy. 7. Usługi rynku pracy wykonywane i zlecane przez publiczne słu by zatrudnienia. 8. Po rednictwo pracy. 9. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa. 10. Usługi EURES. 11. Poradnictwo zawodowe. 12. Pomoc w poszukiwaniu pracy. 13. Ochotnicze Hufce Pracy jako pa stwowe jednostki wyspecjalizowane w działaniach na rzecz młodzie y. 14. Agencje zatrudnienia jako niepubliczne jednostki organizacyjne wiadcz ce usługi w zakresie po rednictwa pracy, po rednictwa do pracy za granic u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej. 15. Publiczne i niepubliczne instytucje szkoleniowe. 16. Instytucje dialogu społecznego na rynku pracy zajmuj ce si problematyk rynku pracy. 17. Organizacje zwi zków zawodowych i pracodawców. 18. Organizacje bezrobotnych oraz organizacje pozarz dowe współpracuj ce z publicznymi słu bami zatrudnienia i Ochotniczymi Hufcami Pracy w zakresie realizacji zada okre lonych ustaw . 19. Instytucje partnerstwa lokalnego. Organizacje pozarz dowe, samorz dy zawodowe. 20. Gminne centra informacji, lokalne o rodki wspierania przedsi biorczo ci. 21. Szkolne oraz akademickie o rodki i biur karier. 22. Instrumenty rynku pracy i wybrane formy wsparcia bezrobotnych. 23. Dodatek aktywizacyjny i refundacje kosztów wyposa enia stanowiska pracy. 24. Finansowanie kosztów przejazdów. Prace interwencyjne i społecznie u yteczne. 25. Przyznawanie bezrobotnemu/absolwentowi/absolwentowi klubu integracji społecznej centrum integracji społecznej rodków na podj cie działalno ci gospodarczej, na zało enie lub przyst pienie do spółdzielni socjalnej. 26. Sta e. 27. Programy specjalne. 28. Bezrobocie na lokalnym rynku. 29. Absolwent na rynku pracy. 30. Europejskie Publiczne Słu by Zatrudnienia.			15
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
red. Zbigniewa Góral, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : praktyczny komentarz, WoltersKluwer, Warszawa 2016 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (aktualny stan prawny)			

Uzupełniaj ca

Gł bicka K., Rynek pracy w jednocz ejsi Europie : wybrane zagadnienia do studiowania, Warszawa 2005

**Dane jako ciowe**

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		15	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		5	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		5	
Inne		0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>		<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>		<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
		32	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Instytucje i instrumenty rynku pracy				
Course / group of courses:	Labour Market Institutions and Instruments				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260041	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Anna G dek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, w szczególno ci w zakresie rynku pracy	AP2_W04	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pa stwa i zaspakajania potrzeb zbiorowych (w tym tak e ich ewolucj	AP2_W08	kolokwium
3	potrafi dokona samodzielnej analizy przepisów prawa pracy i umie je zastosowa w praktyce	AP2_U01	kolokwium
4	potrafi posługiwa si poj ciami wła ciwymi dla prawa pracy i wykorzystaja je do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania okre lonych sytuacji pracowniczych	AP2_U04, AP2_U06	kolokwium



5	jest gotowy do podejmowania zobowiązań społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	rozmowa nieformalna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (Wykład z prezentacjami graficznymi.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (test pisemny)			
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (test pisemny)			
<b>kompetencje społeczne:</b> rozmowa nieformalna na zajęciach (rozmowa nieformalna)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. Instytucje rynku pracy. Instrumenty rynku pracy.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
State tasks in the field of employment promotion, unemployment mitigation and vocational activation. Labor market institutions. Labor market instruments.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 2			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
1. Zadania państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. 2. Publiczne służby zatrudnienia i ich miejsce w strukturach administracji. 3. Zadania MPiPS na rzecz rynku pracy. Naczelna Rada Zatrudnienia. 4. Wojewódzkie urzędy pracy i ich zadania. Wojewódzka Rada Zatrudnienia. 5. Powiatowe urzędy pracy i ich zadania. Powiatowe Rady Zatrudnienia. 6. Zadania wojewody w zakresie rynku pracy. 7. Usługi rynku pracy wykonywane i zlecane przez publiczne służby zatrudnienia. 8. Pośrednictwo pracy. 9. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa. 10. Usługi EURES. 11. Poradnictwo zawodowe. 12. Pomoc w poszukiwaniu pracy. 13. Ochotnicze Hufce Pracy jako państwowe jednostki wyspecjalizowane w działaniach na rzecz młodzieży. 14. Agencje zatrudnienia jako niepubliczne jednostki organizacyjne świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego i pracy tymczasowej. 15. Publiczne i niepubliczne instytucje szkoleniowe. 16. Instytucje dialogu społecznego na rynku pracy zajmujące się problematyką rynku pracy. 17. Organizacje związków zawodowych i pracodawców. 18. Organizacje bezrobotnych oraz organizacje pozarządowe współpracujące z publicznymi służbami zatrudnienia i Ochotniczymi Hufcami Pracy w zakresie realizacji zadań określonych ustawami. 19. Instytucje partnerstwa lokalnego. Organizacje pozarządowe, samorządy zawodowe. 20. Gminne centra informacji, lokalne ośrodki wspierania przedsiębiorców. 21. Szkolne oraz akademickie ośrodki i biura karier. 22. Instrumenty rynku pracy i wybrane formy wsparcia bezrobotnych. 23. Dodatek aktywizacyjny i refundacje kosztów wyposażenia stanowiska pracy. 24. Finansowanie kosztów przejazdów. Prace interwencyjne i społecznie użyteczne. 25. Przyznawanie bezrobotnemu/absolwentowi/absolwentowi klubu integracji społecznej centrum integracji społecznej młodzieży na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. 26. Staż. 27. Programy specjalne. 28. Bezrobocie na lokalnym rynku. 29. Absolwent na rynku pracy. 30. Europejskie Publiczne Służby Zatrudnienia.			30
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
red. Zbigniewa Góral, Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : praktyczny komentarz, WoltersKluwer, Poznań 2016 - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : praktyczny komentarz, pod red. Zbigniewa Górala ; [aut.:] Edyta Bielak-Jomaa [et al.], Warszawa 2016. Knapik M., Wspólny europejski rynek pracy : geneza, rozwój, funkcjonowanie, Poznań 2012.			

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (stan aktualny)  
 Gł bicka K., Rynek pracy w jednocz ejsi Europie : wybrane zagadnienia do studiowania, Warszawa 2005.

Uzupełniaj ca

Knapi ska M. , Wspólny europejski rynek pracy : geneza, rozwój, funkcjonowanie,, Pozna 2012

**Dane jako ciowe**

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		0	
Udział w egzaminie		1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu		10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		9	
Inne		0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>		<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS	
	31	1,2	
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS	
	0	0,0	

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Konstytucyjne podstawy bezpiecze stwa wewn trznego pa stwa				
Course / group of courses:	Constitutional Basis for the Internal Security of the State				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260159	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk o konstytucyjnych regulacji w zakresie bezpiecze stwa oraz ich miejsce w dziedzinnie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami o polityce i administracji i naukami prawnymi a innymi naukami zwłascza z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych (ekonomia, zarz dzenie, socjologia, psychologia społeczna)	AP2_W01	egzamin
2	w pogł bionym stopniu zna konstytucyjne aspekty bezpiecze stwa ze szczególnym uwzgl dnieniem nale cych do prawa publicznego, jak te inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych)	AP2_W02	egzamin

2	organizujących struktury i instytucje społeczne oraz rzędzące nimi prawidłowości i sposoby działania, jest zaznajomiony z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych	AP2_W02	egzamin
3	zna w pogłębionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji państwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa	AP2_W07	egzamin
4	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym procesy zmian zachodzących w państwie, gospodarce i administracji, a także rzędzące tymi zmianami prawidłowości	AP2_W09	egzamin
5	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególności z zakresu wybranego modułu, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia	AP2_U04	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Zajęcia prowadzone są za pomocą różnorodnych metod praktycznych, w zależności od charakteru omawianej problematyki tj. praca z aktami prawnymi, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi, repetytorium wiedzy objętej przez wykładowe wykładami, warsztaty.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

##### umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Prezentacja i omówienie prawno konstytucyjnych podstaw dotyczących bezpieczeństwa państwa narodowego i bezpieczeństwa państwa wewnętrznego ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania systemu organów władzy publicznej oraz stanów nadzwyczajnych.

#### Content of the study programme (short version)

Presentation and explanation of constitutional basis concerning national and internal safety, with particular emphasis of functioning of legislation, government and courts as well as regulation of states of emergency.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

1. Istota konstytucji jako gwaranta ładu politycznego w państwie. Wartości konstytucyjne, ze szczególnym uwzględnieniem wartości i ról bezpieczeństwa państwa.
2. Naczelne zasady ustrojowe (konstytucyjne) ujmujące problematykę bezpieczeństwa państwa: zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada państwa jako dobra wspólnego, zasada subsydiarności, zasada suwerenności i niepodległości. Inne zasady konstytucyjne.
3. Różne prawa w kontekście bezpieczeństwa państwa.
4. Konstytucyjne podmioty realizujące kompetencje z zakresu bezpieczeństwa państwa – Sejm i Senat oraz Prezydent RP.
5. Rada Ministrów jako podstawowy organ zapewniający bezpieczeństwo państwa. Prezes Rady Ministrów. Konstytucyjne i ustawowe kompetencje Rady Ministrów w dziedzinie bezpieczeństwa państwa.
6. Minister jako organ bezpieczeństwa państwa. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Minister Obrony Narodowej, Minister Spraw Zagranicznych.
7. Terenowe organy administracji publicznej: wojewoda, organy jednostek samorządu terytorialnego.

0

<p>8. S dy, trybunały oraz organy kontroli i ochrony prawa.</p> <p>9. Pozostałe regulacje konstytucyjne a bezpiecze stwo pa stwa. Prawa i wolno ci oraz obowi zki człowieka i obywatela a konstytucyjne i ustawowe regulacje dotycz ce bezpiecze stwa pa stwa.</p> <p>10. Problem wojny i pokoju w wietle rozwi za konstytucyjnych.</p> <p>11. Konstytucyjna i ustawowa rola sił zbrojnych.</p> <p>12. Stany nadzwyczajne.</p>	0
--	---

<b>Literatura</b>
Podstawowa
<p>- K. A. Wojtaszczyk, A. Materska – Sosnowska, Bezpiecze stwo pa stwa, Warszawa 2011</p> <p>L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2020.</p> <p>Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa. Wybrane zagadnienia, S. Sulowski, M. Brzezi ski (red.), Warszawa 2009</p>
Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>30</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>2</b>	
Udział w egzaminie	<b>1</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>12</b>	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	<b>3</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>2</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>33</b>	<b>1,3</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	10	0,4

**1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin**

**W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .**

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Konstytucyjne podstawy bezpiecze stwa wewn trznego pa stwa				
Course / group of courses:	Constitutional Basis for the Internal Security of the State				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260213	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	W	20	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk o konstytucyjnych regulacji w zakresie bezpiecze stwa oraz ich miejsce w dziedzynie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami o polityce i administracji i naukami prawnymi a innymi naukami zwłascza z dziedziny nauk społecznych i humanistycznych (ekonomia, zarz dzenie, socjologia, psychologia społeczna)	AP2_W01	egzamin
2	w pogł bionym stopniu zna konstytucyjne aspekty bezpiecze stwa ze szczególnym uwzgl dnieniem nale cych do prawa publicznego, jak te inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych)	AP2_W02	egzamin

2	organizujących struktury i instytucje społeczne oraz rodzaje celów nimi prawidłowości i sposoby działania, jest zaznajomiony z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych	AP2_W02	egzamin
3	zna w pogłębionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji państwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa	AP2_W07	egzamin
4	zna i rozumie w pogłębionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym procesy zmian zachodzących w państwie, gospodarce i administracji, a także rodzaje celów tymi zmianami prawidłowości	AP2_W09	egzamin
5	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególności z zakresu wybranego modułu, umie wskazywać podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotyczące badanych zagadnień, potrafi samodzielnie rozwiązywać konkretne problemy i podejmować rozstrzygnięcia	AP2_U04	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Zajęcia prowadzone są za pomocą różnorodnych metod praktycznych, w zależności od charakteru omawianej problematyki tj. praca z aktami prawnymi, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi, repetytorium wiedzy objętej przez wykładowe warsztaty.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

##### umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Prezentacja i omówienie prawno konstytucyjnych podstaw dotyczących bezpieczeństwa państwa narodowego i bezpieczeństwa państwa wewnętrznego ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania systemu organów władzy publicznej oraz stanów nadzwyczajnych.

#### Content of the study programme (short version)

Presentation and explanation of constitutional basis concerning national and internal safety, with particular emphasis of functioning of legislation, government and courts as well as regulation of states of emergency.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wykład**

1. Istota konstytucji jako gwaranta ładu politycznego w państwie. Wartości konstytucyjne, ze szczególnym uwzględnieniem wartości i ról bezpieczeństwa państwa.
2. Naczelne zasady ustrojowe (konstytucyjne) ujmujące problematykę bezpieczeństwa państwa: zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada państwa jako dobra wspólnego, zasada subsydiarności, zasada suwerenności i niepodległości. Inne zasady konstytucyjne.
3. Różne prawa w kontekście bezpieczeństwa państwa.
4. Konstytucyjne podmioty realizujące kompetencje z zakresu bezpieczeństwa państwa – Sejm i Senat oraz Prezydent RP.
5. Rada Ministrów jako podstawowy organ zapewniający bezpieczeństwo państwa. Prezes Rady Ministrów. Konstytucyjne i ustawowe kompetencje Rady Ministrów w dziedzinie bezpieczeństwa państwa.
6. Minister jako organ bezpieczeństwa państwa. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Minister Obrony Narodowej, Minister Spraw Zagranicznych.
7. Terenowe organy administracji publicznej: wojewoda, organy jednostek samorządu terytorialnego.

20

<p>8. S dy, trybunały oraz organy kontroli i ochrony prawa.</p> <p>9. Pozostałe regulacje konstytucyjne a bezpiecze stwo pa stwa. Prawa i wolno ci oraz obowi zki człowieka i obywatela a konstytucyjne i ustawowe regulacje dotycz ce bezpiecze stwa pa stwa.</p> <p>10. Problem wojny i pokoju w wietle rozwi za konstytucyjnych.</p> <p>11. Konstytucyjna i ustawowa rola sił zbrojnych.</p> <p>12. Stany nadzwyczajne.</p>	20
--	----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
<p>- K. A. Wojtaszczyk, A. Materska – Sosnowska, Bezpiecze stwo pa stwa, Warszawa 2011</p> <p>L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2020.</p> <p>Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa. Wybrane zagadnienia, S. Sulowski, M. Brzezi ski (red.), Warszawa 2009</p>
Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>20</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>2</b>	
Udział w egzaminie	<b>1</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>12</b>	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	<b>3</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>12</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>23</b>	<b>0,9</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	39	1,6

**1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin**

**W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .**



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kontrola operacyjna w systemie praw i wolności jednostki				
Course / group of courses:	Operational Control in the System of Individual Rights and Freedoms				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260165	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wyczenia praktyczne, M - wyczenia specjalistyczne (medyczne), K - wyczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wyczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wyczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wyczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wyczenia specjalistyczne (sportowe), F - wyczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wyczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Potrafi scharakteryzować system praw i wolności jednostki oraz rozumie zakres kontroli operacyjnej	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi prawidłowo interpretować przepisy dotyczące kontroli operacyjnej	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Posiada umiejętności wskazania podstaw prawnych i stanowiska orzecznictwa dotyczących zagadnień z zakresu ingerencji państwa w sferę prawa do prywatności	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji w zakresie zadań związanych z kontrolą operacyjną	AP2_K03	wykonanie zadania
Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)			

(Prowadzenie zajęć wymaga łczenie metod sytuacyjnych, podających i aktywizujących, ze szczególnym uwzględnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

**wiedza:**

ocena wykonania zadania (ocena poprawności wykonywania zadań)  
ocena aktywności na zajęciach

**umiejętności:**

ocena wykonania zadania (ocena poprawności wykonywania zadań)  
ocena aktywności na zajęciach

**kompetencje społeczne:**

ocena wykonania zadania (ocena poprawności wykonywania zadań)  
ocena aktywności na zajęciach

**Warunki zaliczenia**

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

**Treści programowe (opis skrócony)**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką kontroli operacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki pracy funkcjonariuszy służb policyjnych i służb ochrony państwa. Przedmiot obejmuje podstawowe zagadnienia dot. kontroli operacyjnej oraz normatywny katalog praw i wolności jednostki.

**Content of the study programme (short version)**

The course aims to familiarize students with the issues of operational control, with particular emphasis on the specificity of the work of police officers

**Treści programowe**

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

**Forma zajęć : laboratorium informatyczne**

System praw i wolności jednostki Podmioty i adresaci w sferze prawa do prywatności Ograniczenia w sferze prawa do prywatności Ochrona w sferze prawa i wolności jednostki Podstawowe znaczenia kontroli operacyjnej Taktyka i technika działań operacyjnej Procedura zarządzania kontrolami operacyjnymi Granice ingerencji państwa w prawo do prywatności w świetle obowiązujących przepisów i orzecznictwa sądowictwa krajowego i TK Granice ingerencji państwa w sferę prawa do prywatności w świetle orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu	30
---	----

**Literatura**

**Podstawowa**

- Banaszak B., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2012.  
Safian M., Bosek L. (red.), Konstytucja RP. Tom 1. Komentarz, Warszawa 2016.  
Gołbiewski J., Praca operacyjna w zwalczaniu przestępstwa zorganizowanego, Warszawa 2008.  
Hołyst B., Kryminalistyka, Warszawa 2010.  
Widawki J., Kryminalistyka, Warszawa 2012.  
Skrzydło W., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2013.  
Słowski J., Kontrola operacyjna, Kwartalnik Prawno-Kryminalistyczny, Piła 2011.  
Lokar, Inwigilacja elektroniczna i bezprzewodna, Gdynia 2003.

Uzupełniająco

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>30</b>

Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	5	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>40</b>	<b>1,6</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kontrola operacyjna w systemie praw i wolności jednostki				
Course / group of courses:	Operational Control in the System of Individual Rights and Freedoms				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260219	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Potrafi scharakteryzowa system praw i wolności jednostki oraz rozumie zakres kontroli operacyjnej	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi prawidłowo interpretowa przepisy dotycz ce kontroli operacyjnej	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Posiada umiej tno ci wskazania podstaw prawnych i stanowiska orzecznictwa dotycz cych zagadnie z zakresu ingerencji pa stwa w sfer prawa do prywatno ci	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji w zakresie zada zwi zanych z kontrol operacyjjn	AP2_K03	wykonanie zadania
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

(Prowadzenie zajęć wymaga ł czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si**

**wiedza:**

ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada  
ocena aktywno ci na zaj ciach)

**umiej tno ci:**

ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada  
ocena aktywno ci na zaj ciach)

**kompetencje społeczne:**

ocena wykonania zadania (ocena poprawno ci wykonywania zada  
ocena aktywno ci na zaj ciach)

**Warunki zaliczenia**

Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów

**Tre ci programowe (opis skrócony)**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyk kontroli operacyjnej ze szczególnym uwzgl dnieniem specyfiki pracy funkcjonariuszy słu b policyjnych i słu b ochrony pa stwa. Przedmiot obejmuje podstawowe zagadnienia dot. kontroli operacyjnej oraz normatywny katalog praw i wolno ci jednostki.

**Content of the study programme (short version)**

The course aims to familiarize students with the issues of operational control, with particular emphasis on the specificity of the work of police officers

**Tre ci programowe**

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

**Forma zaj : laboratorium informatyczne**

System praw i wolno ci jednostki Podmioty i adresaci w sferze prawa do prywatno ci Ograniczenia w sferze prawa do prywatno ci Ochrona w sferze prawa i wolno ci jednostki Podstawowe znaczenia kontroli operacyjnej Taktyka i technika działa operacyjnej Procedura zarz dzania kontrol operacyjn Granice ingerencji pa stwa w prawo do prywatno ci w wietle obowi zuj cych przepisów i orzecznictwa s downictwa krajowego i TK Granice ingerencji pa stwa w sfer prawa do prywatno ci w wietle orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu	20
--	----

**Literatura**

**Podstawowa**

- Banaszak B., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2012.  
Safian M., Bosek L. (red.), Konstytucja RP. Tom 1. Komentarz, Warszawa 2016.  
Goł biewski J., Praca operacyjna w zwalczaniu przest pczoci zorganizowanej, Warszawa 2008.  
Hołyst B., Kryminalistyka, Warszawa 2010.  
Widawki J., Kryminalistyka, Warszawa 2012.  
Skrzydło W., Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2013.  
Sło ski J., Kontrola operacyjna, Kwartalnik Prawno-Kryminalistyczny, Piła 2011.  
Lokar, Inwigilacja elektroniczna i bezpo rednia, Gdynia 2003.

Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>20</b>

Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	5	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	30	1,2
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura europejska				
Course / group of courses:	European Culture				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259919	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	10	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
Prowadz cy zaj cia:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie ró norakie definicje kultury i wypływaj ce z nich sposoby prowadzenia bada naukowych	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
2	zna i rozumie zagadnienia zwi zane z wpływem uwarunkowa historycznych na kształtowanie to samo ci europejskiej	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
3	ma podstawow wiedz o zwi zkach j zyka (werbalnego i niewerbalnego) z kultur	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (wykład informacyjny (PP), omówienie (przykłady, filmiki)), metody problemowe (wykład konwersatoryjny), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania))			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (test online z pytaniami otwartymi i zamkniętymi, jednokrotnego lub wielokrotnych wyborów, uszeregowania, podawania przykładów, itp.) obserwacja zachowania (aktywność na zajęciach)	
Warunki zaliczenia	
Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywny wynik kolokwium	
Treści programowe (opis skrócony)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uściślenie pojęcia "kultura" i "europejska".</li> <li>2. Wpływ uwarunkowań historycznych na współczesność to samo europejskie.</li> <li>3. Język a kultura.</li> <li>4. Czas i przestrzeń jako wyznaczniki kultury.</li> </ol>	
Content of the study programme (short version)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explanation of "culture" and "european" items.</li> <li>2. Historical context influence on today european identity.</li> <li>3. Language and culture.</li> <li>4. Time and space as culture vectors.</li> </ol>	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
<p><b>Kultura</b> Pojęcia kultury w różnych ujęciach teoretycznych i metody badawcze stosowane w kulturoznawstwie oraz przykłady typologii kultur.</p> <p><b>Europejsko</b> Wielopoziomowe rozumienie "europejskości" - geograficzne, polityczne i symboliczne.</p> <p><b>Historia</b> Etapy kształtujące to samo europejskie : - imperium rzymskie (prawo i alfabet), - republika chrześcijańska (rewolucja technologiczna roku 1000, stosunki społeczne, kultura wysoka), - Europa po rewolucji francuskiej (podział władzy, kultura codzienna).</p> <p><b>Kultura w języku</b> Kultura w języku (słownictwo - bogactwo i skojarzenia, skrypty konwersacyjne).</p> <p><b>Język a kultura</b> Język w kulturze (wyrażenia idiomatyczne, kolokacje, gesty).</p> <p><b>Czas</b> Ewolucja pojęcia czasu (naturalny, kalendarz, mierzony, wartościowany, ponadjednostkowy).</p> <p><b>Przestrzeń</b> Przestrzeń publiczna i indywidualna - odniesienia kulturowe.</p>	10
Literatura	
Podstawowa	
Bauman Zygmunt, Europa : niedokończona przygoda, Literackie, Kraków 2005	
Fereński Piotr Jakub, Gomółka Anna, Wójcicka Marta, Zdrodowska Magdalena, Kulturoznawstwo polskie : przeszłość , przestrzeń , perspektywy, Katedra Wydawnictwo Naukowe, Gdańsk 2018	
Hall Edward T., Ukryty wymiar, Warszawskie Wydawnictwo Literackie "Muza" 2009	



## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		10	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		3	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		0	
Inne		7	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>		<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		1	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>		<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
		12	0,5
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura europejska				
Course / group of courses:	European Culture				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260055	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	15	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
Prowadz cy zaj cia:	dr Magdalena Szczepanik-Ninin				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie ró norakie definicje kultury i wypływaj ce z nich sposoby prowadzenia bada naukowych	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
2	zna i rozumie zagadnienia zwi zane z wpływem uwarunkowa historycznych na kształtowanie to samo ci europejskiej	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
3	ma podstawow wiedz o zwi zkach j zyka (werbalnego i niewerbalnego) z kultur	AP2_W05	kolokwium, obserwacja zachowa
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (wykład informacyjny (PP), omówienie (przykłady, filmiki)), metody problemowe (wykład konwersatoryjny), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania))			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (test online z pytaniami otwartymi i zamkniętymi, jednokrotnego lub wielokrotnych wyborów, uszeregowania, podawania przykładów, itp.) obserwacja zachowania (aktywność na zajęciach)	
Warunki zaliczenia	
Obecność i aktywność na zajęciach, pozytywny wynik kolokwium	
Treści programowe (opis skrócony)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uściślenie pojęcia "kultura" i "europejska".</li> <li>2. Wpływ uwarunkowań historycznych na współczesność to samo europejskie.</li> <li>3. Język a kultura.</li> <li>4. Czas i przestrzeń jako wyznaczniki kultury.</li> </ol>	
Content of the study programme (short version)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explanation of "culture" and "european" items.</li> <li>2. Historical context influence on today european identity.</li> <li>3. Language and culture.</li> <li>4. Time and space as culture vectors.</li> </ol>	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
<p><b>Kultura</b> Pojęcia kultury w różnych ujęciach teoretycznych i metody badawcze stosowane w kulturoznawstwie oraz przykłady typologii kultur.</p> <p><b>Europejsko</b> Wielopoziomowe rozumienie "europejskości" - geograficzne, polityczne i symboliczne.</p> <p><b>Historia</b> Etapy kształtujące to samo europejskie : - imperium rzymskie (prawo i alfabet), - republika chrześcijańska (rewolucja technologiczna roku 1000, stosunki społeczne, kultura wysoka), - Europa po rewolucji francuskiej (podział władzy, kultura codzienna).</p> <p><b>Kultura w języku</b> Kultura w języku (słownictwo - bogactwo i skojarzenia, skrypty konwersacyjne).</p> <p><b>Język a kultura</b> Język w kulturze (wyrażenia idiomatyczne, kolokacje, gesty).</p> <p><b>Czas</b> Ewolucja pojęcia czasu (naturalny, kalendarz, mierzony, wartościowany, ponadjednostkowy).</p> <p><b>Przestrzeń</b> Przestrzeń publiczna i indywidualna - odniesienia kulturowe.</p>	15
Literatura	
Podstawowa	
Bauman Zygmunt, Europa : niedokończona przygoda, Literackie, Kraków 2005	
Fereński Piotr Jakub, Gomółka Anna, Wójcicka Marta, Zdrodowska Magdalena, Kulturoznawstwo polskie : przeszłość , przestrzeń , perspektywy, Katedra Wydawnictwo Naukowe, Gdańsk 2018	
Hall Edward T., Ukryty wymiar, Warszawskie Wydawnictwo Literackie "Muza" 2009	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		15	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		3	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu		3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		2	
Inne		0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>		<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		1	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>		<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
		17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura j zyka w praktyce				
Course / group of courses:	Language and Cultural Practices				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259920	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	W	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Małgorzata Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zagadnienia kultury j zyka współczesnej polszczyzny	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi poprawnie i sprawnie posługiwa si j zykiem polskim	AP2_U08	kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania zdobytej wiedzy do tworzenia poprawnych i udanych komunikatów j zykowych	AP2_K02, AP2_K05	kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (wykład problemowy, wykład z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo )			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
Warunki zaliczenia	
uczestniczenie na wykład; kolokwium pisemne - polegające na analizie różnych typów błędów językowych; warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest uzyskanie 50% poprawnych odpowiedzi ocena kolokwium zgodna ze skalą weryfikacji efektów uczenia się zawartą w "Regulaminie Studiów PWSZ w Tarnowie".	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z zagadnieniami kultury współczesnego języka polskiego.	
Content of the study programme (short version)	
To acquaint of students with the issues of the contemporary culture Polish language.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
Podstawowe pojęcia z zakresu kultury języka (kultura języka, etyka słowa, estetyka słowa, system, norma, uzus, błędy językowe, typy błędów językowych, poprawność i sprawność językowa). Przebieg najważniejszych wydawnictw z zakresu poprawności językowej (słowniki, poradniki językowe, czasopisma językoznawcze). Internetowe poradniki językowe. Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna. Moda językowa, snobizm w języku, puryzm językowy. Wyrazy modne – ocena ich przydatności. Zasady poprawnej pisowni, wymowy i akcentowania w języku polskim. Wybrane zagadnienia interpunkcji polskiej. Normy i osobliwości w odmianie rzeczowników. Odmiana imion polskich i niepolskich męskich i żeńskich. Odmiana nazwisk polskich i niepolskich mężczyzn i kobiet. Nieregularności w odmianie czasownika. Zasady poprawnego użycia imiesłowowych równoważników zdań. Poprawność leksykalna: zwroty frazeologiczne i błędy w zakresie ich użycia. Poprawność leksykalna: zapożyczenia we współczesnej polszczyźnie. Kolokwium pisemne.	15
Literatura	
Podstawowa	
A. Markowski, Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005.	
H. Jadacka, Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, Warszawa 2005	
T. Karpowicz, Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2009.	
Uzupełniająca	
Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2006 i wyd. nast.	
Dane dodatkowe	
Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	13	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może różnić się od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura j zyka w praktyce				
Course / group of courses:	Language and Cultural Practices				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260056	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	W	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Małgorzata Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zagadnienia kultury j zyka współczesnej polszczyzny	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi poprawnie i sprawnie posługiwa si j zykiem polskim	AP2_U08	kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania zdobytej wiedzy do tworzenia poprawnych i udanych komunikatów j zykowych	AP2_K02, AP2_K05	kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (wykład problemowy, wykład z prezentacj multimedialn , metody kształcenia na odległo )			



Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (kolokwium pisemne)	
Warunki zaliczenia	
uczestniczenie na wykład; kolokwium pisemne - polegające na analizie różnych typów błędów językowych; warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest uzyskanie 50% poprawnych odpowiedzi ocena kolokwium zgodna ze skalą weryfikacji efektów uczenia się zawartą w "Regulaminie Studiów PWSZ w Tarnowie".	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z zagadnieniami kultury współczesnego języka polskiego.	
Content of the study programme (short version)	
To acquaint of students with the issues of the contemporary culture Polish language.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
Podstawowe pojęcia z zakresu kultury języka (kultura języka, etyka słowa, estetyka słowa, system, norma, uzus, błędy językowe, typy błędów językowych, poprawność i sprawność językowa). Przebieg najważniejszych wydawnictw z zakresu poprawności językowej (słowniki, poradniki językowe, czasopisma językoznawcze). Internetowe poradniki językowe. Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna. Moda językowa, snobizm w języku, puryzm językowy. Wyrazy modne – ocena ich przydatności. Zasady poprawnej pisowni, wymowy i akcentowania w języku polskim. Wybrane zagadnienia interpunkcji polskiej. Normy i osobliwości w odmianie rzeczowników. Odmiana imion polskich i niepolskich męskich i żeńskich. Odmiana nazwisk polskich i niepolskich mężczyzn i kobiet. Nieregularności w odmianie czasownika. Zasady poprawnego użycia imiesłowowych równoważników zdań. Poprawność leksykalna: zwroty frazeologiczne i błędy w zakresie ich użycia. Poprawność leksykalna: zapożyczenia we współczesnej polszczyźnie. Kolokwium pisemne.	30
Literatura	
Podstawowa	
A. Markowski, Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, Warszawa 2005.	
H. Jadacka, Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, Warszawa 2005	
T. Karpowicz, Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2009.	
Uzupełniająca	
Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2006 i wyd. nast.	
Dane dodatkowe	
Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	8	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	10	0,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura w komunikacji				
Course / group of courses:	Culture in Communication				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259921	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	LI	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien: - posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi; - posiada podstawow wiedz dotycz c zasad u ycia j zyka urz dowego; - posiada podstawow wiedz z zakresu kultury komunikacji w zawodzie urz dnika; - posiada podstawow wiedz w zakresie norm j zykowych.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk społecznych i humanistycznych	AP2_W01	kolokwium, wykonanie zadania, praca pisemna
2	posiada pogł bion umiej tno przygotowania ró nych prac pisemnych w j zyku polskim	AP2_U01	dyskusja, kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	dyskusja, kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium	
ocena pracy pisemnej (przygotowanie referatu)	
ocena wykonania zadania (wykonanie prezentacji multimedialnej)	
<b>umiejętności:</b>	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami skutecznego, etycznego i poprawnego komunikowania w różnych sytuacjach, zwłaszcza w życiu zawodowym i działalności publicznej.	
Content of the study programme (short version)	
The main purpose of the course is to familiarize students with the basic methods of effective, ethical and correct communication in various situations, especially in professional and public life.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>laboratorium informatyczne</b>	
Pojęcie roli społecznej oraz kompetencji komunikacyjnej. Podstawowe zasady zachowania komunikacyjnych w dyskusjach. Społeczne uwarunkowania interakcji międzyludzkich. Gatunki wypowiedzi retorycznych. Wybrane formy wypowiedzi w działalności publicznej. Rozmowa, dialog. Dyskusja. Debata. Kolokwium	15
Literatura	
Podstawowa	
- M. Rusinek, A. Załazińska, Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonać co mówi, Kraków 2005. A. Wiszniewski, Jak przekonać co mówi i przemawia, Warszawa–Wrocław 1994. M. Tokarz, Argumentacja, perswazja, manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, Gdańsk 2006.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniać tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	18	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	15	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Kultura w komunikacji				
Course / group of courses:	Culture in Communication				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260057	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:
Student powinien: - posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi; - posiada podstawow wiedz dotycz c zasad u ycia j zyka urz dowego; - posiada podstawow wiedz z zakresu kultury komunikacji w zawodzie urz dnika; - posiada podstawow wiedz w zakresie norm j zykowych.

### Szczegółowe efekty uczenia si

Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk społecznych i humanistycznych	AP2_W01	kolokwium, wykonanie zadania, praca pisemna
2	posiada pogł bion umiej tno przygotowania ró nych prac pisemnych w j zyku polskim	AP2_U01	dyskusja, kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	dyskusja, kolokwium

### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium	
ocena pracy pisemnej (przygotowanie referatu)	
ocena wykonania zadania (wykonanie prezentacji multimedialnej)	
<b>umiejętności:</b>	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)	
ocena kolokwium	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z podstawowymi metodami skutecznego, etycznego i poprawnego komunikowania w różnych sytuacjach, zwłaszcza w życiu zawodowym i działalności publicznej.	
Content of the study programme (short version)	
The main purpose of the course is to familiarize students with the basic methods of effective, ethical and correct communication in various situations, especially in professional and public life.	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>laboratorium informatyczne</b>	
Pojęcie roli społecznej oraz kompetencji komunikacyjnej. Podstawowe zasady zachowania komunikacyjnych w dyskusjach. Społeczne uwarunkowania interakcji międzyludzkich. Gatunki wypowiedzi retorycznych. Wybrane formy wypowiedzi w działalności publicznej. Rozmowa, dialog. Dyskusja. Debata. Kolokwium	30
Literatura	
Podstawowa	
- M. Rusinek, A. Załazińska, Retoryka podręczna, czyli jak wnikliwie słuchać i przekonać co mówi, Kraków 2005. A. Wiszniewski, Jak przekonać co mówi i przemawia, Warszawa–Wrocław 1994. M. Tokarz, Argumentacja, perswazja, manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, Gdańsk 2006.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Legal English				
Course / group of courses:	Legal English				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259897	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1, 2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	4
	2		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>6</b>
Koordynator:	prof. dr hab. Kazimierz Baran				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na rednim poziomie			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna angloj zyczne ekwiwalenty i merytoryczne znaczenie podstawowych poj z obszaru prawa konstytucyjnego (np. principles of electoral law, vote of no confidence, impeachment etc.), prawa cywilnego (np. legal capacity, capacity to perform acts in law, limitation of claims, joint and several liability etc.), w szczególno ci z obszaru kontraktów (np. donation, life annuity, lease, loan, partnership etc.) oraz prawa spadkowego (np. statutory succession, legitim, disinheritance etc.), a tak e prawa karnego, materialnego i procesowego (types of guilt, instigation, aiding and abetting, filing the chargé, discontinuing the proceedings etc.).	AP2_W03, AP2_W04	kolokwium

2	Student potrafi zredagować w języku angielskim podstawowe pisma sądowe (statement of claims, motion for:) w szczególności umie zredagować roszczenia w typowym legistycznym Subjunctive Mood, np. I insist (require, request, demand, insist) that the damages be awarded (granted), that the claim be dismissed, that the proceedings be discontinued itp., a także vice versa: potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego podstawowe teksty prawne.	AP2_U01, AP2_U08	kolokwium
3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ści z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów.	AP2_K01	obserwacja wykonania zadań

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaje (Wykład konwersatoryjny oparty o teksty wcześniej dostarczone studentom przez wykładowcę)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<b>wiedza:</b>	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
<b>umiejętności:</b>	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
<b>kompetencje społeczne:</b>	obserwacja wykonania zadań (Obserwacja indywidualnych umiejętności studentów demonstrowanych w wyniku konwersatoryjnego wykładu opartego o serie pytań zadawanych wszystkim jego uczestnikom i egzekwowaniem poprawnych odpowiedzi.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Wykład obejmuje analizę anglojęzycznych ekwiwalentów podstawowych pojęć prawnych występujących w różnych obszarach prawa polskiego. Spory akcent położony jest na konstrukcje werbalne napotykaną w tzw. legal English, który posiada m.in. takimi czasownikami jak apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, check, review, reverse, specify, nullify itp. Zastosowanie rzeczonych czasowników w popularnych konstrukcjach gramatycznych (Verb-Object-Infinitive, causative use of have, Nominative Absolute): utrwała w pamięć słuchaczy poprawno dyskursu w prawniczym języku angielskim. Analiza frazeologiczna obejmuje m.in. takie zagadnienia, jak: ochrona dóbr osobistych (personal interests), przedawnienie roszczeń (limitation of claims), formy czynności prawnych (forms of the acts in law) z charakterystycznymi stock phrases w rodzaju infringing (violating) personal interests, subjecting claims to time limitation, fulfilling the form requirements etc. Analizowana jest dalej frazeologia z obszaru wad o wiadczenia woli, a następnie prawa rzeczowego, w szczególności: przeniesienia tytułu prawnego przy sprzedaży nieruchomości (conveyance of the title, notarial deed requirements itp.), a także: frazeologia dotycząca sprzedaży artykułów konsumpcyjnych. Szczegółowo omówione są anglojęzyczne frazy dotyczące zasiedzenia (usucaption) oraz służebności (servitudes) i hipoteki (mortgage). Anglojęzyczna frazeologia słowna także do omówienia m.in. takich kontraktów, jak lending for use, lease, tenancy, loan, mandate, donation itp. Przedmiotem analizy frazeologicznej jest także statutowy i testamentary succession oraz seria fundamentalnych fraz występujących w prawie konstytucyjnym, w prawie karnym oraz obu procedurach (karnej i cywilnej).

#### Content of the study programme (short version)

The study program is designed to teach students the skill in searching for the right English equivalents of the Polish concept currently used in constitutional law, civil law, penal law and procedure. The emphasis is laid on good understanding of some contracts such as partnership, donation, lease, loan, sale, life annuity etc. The course prepares the students to be capable of formulating typical writs and pleadings, particularly those with the use of Subjunctive Mood: e.g. I insist (require, request, demand) that something be done (the compensation be awarded, the relief be granted, the claim be dismissed, the contract be declared null and void etc.).

#### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć: <b>wiczenia audytorijne</b>	
<p>1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zdań podstawowych angielskich czasowników występujących w języku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazeologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).</p> <p>2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyrażających związek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach kończących się na subordinate clause.</p> <p>3. Zastosowanie do języka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polecenia wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawierających formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.</p> <p>4. Język prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check</p>	15

the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.

5. Zastosowanie w j zyku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w zako czeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the requirement being ignored itp.

6. J zyk prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia narusze tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).

7. Angloj zyczna frazeologia odnosz ca si do przedawnienia roszcze (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).

8. Frazy opisuj ce form czynno ci prawnej: ad solemnitate, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.

9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.

10. Frazeologia z obszaru przeniesienia własno ci nieruchomości: conveyance of the title made unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazeologia odnosz ca si do sprzeda y artykułów konsumenckich, odpowiednik anglo-ameryka skiej implied warranty of merchantability, angloj zyczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angloj zyczna wiwisekcja zasad dotycz cych zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angloj zyczna charakterystyka u ytkowania (usufruct), słu ebno ci (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angloj zyczna wiwisekcja reguł dotycz cych słu ebno ci: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angloj zyczna wiwisekcja hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłu nika, niewypłacalno (insolvency) dłu nika itd.

16. Frazeologia opisuj ca u yczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie u yczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazeologia opisuj ca najem (lease): lessor and the lessee and teir duties arising from the contract ... etc.

18. Frazeologia opisuj ca dzier aw (tenancy). Przedmiot dzier awy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angloj zyczna frazeologia funkcjonuj ca w obszarze po yczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angloj zyczna frazeologia dotycz ca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazeologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angloj zyczna frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angloj zyczna analiza ró nic z umow o wiadczenie usług (... rendering services).

23. Frazeologia angloj zyczna umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Mo liwo c odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazeologia angloj zyczna w obszarze umowy do ywocia (life annuity): transferor and transferee. The transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of

15

<p>the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).</p> <p>25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.</p> <p>26. Analiza angloj zycznej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.</p> <p>27. Analiza frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.</p> <p>28. Angloj zyczna frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególności analiza takich pojęć, jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc.</p> <p>29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings, drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the proceedings etc.</p> <p>30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.</p>	15
---	----

Semestr: 2

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zdań podstawowych angielskich czasowników występujących w języku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazeologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).</p> <p>2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyrażających związek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach kochających się na subordinate clause.</p> <p>3. Zastosowanie do języka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polecenia wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawierających formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.</p> <p>4. Język prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.</p> <p>5. Zastosowanie w języku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w znaczeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the requirement being ignored itp.</p> <p>6. Język prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia naruszeń tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).</p> <p>7. Angloj zyczna frazeologia odnosząca się do przedawnienia roszczeń (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).</p> <p>8. Frazy opisujące formy czynności prawnej: ad solemnitatem, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.</p> <p>9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under</p>	15
---	----

error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.

10. Frazologia z obszaru przeniesienia własności nieruchomości: conveyance of the title made unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazologia odnosząca się do sprzedaży artykułów konsumpcyjnych, odpowiednik anglo-amerykańskiej implied warranty of merchantability, angielski rzeczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angielski rzeczny wykład zasad dotyczących zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angielski rzeczny charakterystyka użytkowania (usufruct), służebności (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angielski rzeczny wykład reguł dotyczących służebności: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angielski rzeczny wykład hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłużnika, niewypłacalność (insolvency) dłużnika itd.

#### DRUGI SEMESTR:

16. Frazologia opisująca użyczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie użyczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazologia opisująca najem (lease): lessor and the lessee and their duties arising from the contract ... etc.

18. Frazologia opisująca dzierżawę (tenancy). Przedmiot dzierżawy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angielski rzeczny frazeologia funkcjonująca w obszarze pożyczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angielski rzeczny frazeologia dotycząca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angielski rzeczny frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angielski rzeczny analiza różnic z umową o świadczenie usług (... rendering services).

23. Frazologia angielski rzeczny umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Możliwość odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazologia angielski rzeczny w obszarze umowy dożywocia (life annuity): transferor and transferee. The transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).

25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.

26. Analiza angielskiej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.

27. Analiza frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.

28. Angielski rzeczny frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególności analiza takich

15

poj , jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc. 29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings, drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the proceedings etc. 30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.	15
--	----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Bogudzi ski, Buczkowski, Kaznowski, Wzory umów i pism/Compendium of Legal Templates [wybrane fragmenty], Warszawa 2000
Kierzkowska D., The Polish Civil Code [wybrane fragmenty], Warszawa 1997
Mark E. Wojcik, Introduction to Legal English, International Law Institute [wybrane fragmenty], Washington 2000
Uzupełniają ca

#### Dane jako ciowe

<b>Przyorz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>30</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>0</b>	
Udział w egzaminie	<b>0</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>0</b>	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	<b>50</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>20</b>	
Inne	<b>50</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>30</b>	<b>1,2</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	150	6,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Legal English				
Course / group of courses:	Legal English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260034	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1, 2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1		30	Zaliczenie z ocen	4
	2		30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>6</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Kazimierz Baran				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk angielski (100%) , semestr: 2 - j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka angielskiego na rednim poziomie			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Student zna angloj zyczne ekwiwalenty i merytoryczne znaczenie podstawowych poj z obszaru prawa konstytucyjnego (np. principles of electoral law, vote of no confidence, impeachment etc.), prawa cywilnego (np. legal capacity, capacity to perform acts in law, limitation of claims, joint and several liability etc.), w szczególno ci z obszaru kontraktów (np. donation, life annuity, lease, loan, partnership etc.) oraz prawa spadkowego (np. statutory succession, legitim, disinheritance etc.), a tak e prawa karnego, materialnego i procesowego (types of guilt, instigation, aiding and abetting, filing the chargé, discontinuing the proceedings etc.).	AP2_W03, AP2_W04	kolokwium

2	Student potrafi zredagować w języku angielskim podstawowe pisma sądowe (statement of claims, motion for:) w szczególności umie zredagować roszczenia w typowym legistycznym Subjunctive Mood, np. I insist (require, request, demand, insist) that the damages be awarded (granted), that the claim be dismissed, that the proceedings be discontinued itp., a także vice versa: potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego podstawowe teksty prawne.	AP2_U01, AP2_U08	kolokwium
3	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ści z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów.	AP2_K01	obserwacja wykonania zadań

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaje (Wykład konwersatoryjny oparty o teksty wcześniej dostarczone studentom przez wykładowcę)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<b>wiedza:</b>	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
<b>umiejętności:</b>	ocena kolokwium (Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium przerobionego materiału.)
<b>kompetencje społeczne:</b>	obserwacja wykonania zadań (Obserwacja indywidualnych umiejętności studentów demonstrowanych w wyniku konwersatoryjnego wykładu opartego o serie pytań zadawanych wszystkim jego uczestnikom i egzekwowaniem poprawnych odpowiedzi.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Wykład obejmuje analizę anglojęzycznych ekwiwalentów podstawowych pojęć prawnych występujących w różnych obszarach prawa polskiego. Spory akcent położony jest na konstrukcje werbalne napotykaną w tzw. legal English, który posiada m.in. takimi czasownikami jak apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, check, review, reverse, specify, nullify itp. Zastosowanie rzeczonych czasowników w popularnych konstrukcjach gramatycznych (Verb-Object-Infinitive, causative use of have, Nominative Absolute): utrwała w pamięć słuchaczy poprawno dyskursu w prawniczym języku angielskim. Analiza frazeologiczna obejmuje m.in. takie zagadnienia, jak: ochrona dóbr osobistych (personal interests), przedawnienie roszczeń (limitation of claims), formy czynności prawnych (forms of the acts in law) z charakterystycznymi stock phrases w rodzaju infringing (violating) personal interests, subjecting claims to time limitation, fulfilling the form requirements etc. Analizowana jest dalej frazeologia z obszaru wad o wiadczenia woli, a następnie prawa rzeczowego, w szczególności: przeniesienia tytułu prawnego przy sprzedaży nieruchomości (conveyance of the title, notarial deed requirements itp.), a także: frazeologia dotycząca sprzedaży artykułów konsumpcyjnych. Szczegółowo omówione są anglojęzyczne frazy dotyczące zasiedzenia (usucaption) oraz służebności (servitudes) i hipoteki (mortgage). Anglojęzyczna frazeologia słowna także do omówienia m.in. takich kontraktów, jak lending for use, lease, tenancy, loan, mandate, donation itp. Przedmiotem analizy frazeologicznej jest także statutowy i testamentary succession oraz seria fundamentalnych fraz występujących w prawie konstytucyjnym, w prawie karnym oraz obu procedurach (karnej i cywilnej).

#### Content of the study programme (short version)

The study program is designed to teach students the skill in searching for the right English equivalents of the Polish concept currently used in constitutional law, civil law, penal law and procedure. The emphasis is laid on good understanding of some contracts such as partnership, donation, lease, loan, sale, life annuity etc. The course prepares the students to be capable of formulating typical writs and pleadings, particularly those with the use of Subjunctive Mood: e.g. I insist (require, request, demand) that something be done (the compensation be awarded, the relief be granted, the claim be dismissed, the contract be declared null and void etc.).

#### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytorijne</b>	
<p>1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zdań podstawowych angielskich czasowników występujących w języku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazeologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).</p> <p>2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyrażających związek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach kończących się na subordinate clause.</p> <p>3. Zastosowanie do języka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polecenia wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawierających formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.</p> <p>4. Język prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check</p>	30



the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.

5. Zastosowanie w j zyku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w zako czeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the requirement being ignored itp.

6. J zyk prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia narusze tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).

7. Angloj zyczna frazeologia odnosz ca si do przedawnienia roszcze (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).

8. Frazy opisuj ce form czynno ci prawnej: ad solemnitate, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.

9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.

10. Frazeologia z obszaru przeniesienia własno ci nieruchomości: conveyance of the title made unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazeologia odnosz ca si do sprzeda y artykułów konsumenckich, odpowiednik anglo-ameryka skiej implied warranty of merchantability, angloj zyczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angloj zyczna wiwisekcja zasad dotycz cych zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angloj zyczna charakterystyka u ytkowania (usufruct), słu ebno ci (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angloj zyczna wiwisekcja reguł dotycz cych słu ebno ci: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angloj zyczna wiwisekcja hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłu nika, niewypłacalno (insolvency) dłu nika itd.

DRUGI SEMESTR:

16. Frazeologia opisuj ca u yczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie u yczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazeologia opisuj ca najem (lease): lessor and the lessee and their duties arising from the contract ... etc.

18. Frazeologia opisuj ca dzier aw (tenancy). Przedmiot dzier awy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angloj zyczna frazeologia funkcjonuj ca w obszarze po yczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angloj zyczna frazeologia dotycz ca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazeologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angloj zyczna frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angloj zyczna analiza ró nic z umow o wiadczenie usług (... rendering services).

23. Frazeologia angloj zyczna umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Mo liwo c odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazeologia angloj zyczna w obszarze umowy do ywocia (life annuity): transferor and transferee. The

30

<p>transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).</p> <p>25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.</p> <p>26. Analiza angloj zycznej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.</p> <p>27. Analiza frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.</p> <p>28. Angloj zyczna frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególności ci analiza takich poj , jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc.</p> <p>29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings, drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the proceedings etc.</p> <p>30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.</p>	30
--	----

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<p>1. Prezentacja i zastosowanie w konkretnych wzorcach zda podstawowych angielskich czasowników wyst puj cych w j zyku prawa i administracji (przykładowo apply, appoint, cause, demand, file, fill, dismiss, reverse, request, require, check, renew etc.). Prezentacja tzw. courtroom language (frazeologii w rodzaju direct examination, cross examination, testifying, denying, challenging, raising the claims etc.).</p> <p>2. Zastosowanie czasowników z obszaru prawa i administracji w konstrukcjach wyra aj cych zwi zek przyczynowy przy pomocy takich fraz jak: is due to, is caused by, results from, is brought about by itp. oraz w konstrukcjach ko cz cych si na subordinate clause.</p> <p>3. Zastosowanie do j zyka prawa i administracji konstrukcji „causative use of have” w rodzaju polecę wydanych przez zwierzchnika, np. have the application redrafted, have the document copied twice itp., oraz konstrukcji zawieraj cych formy gerundialne, np. applying for the compensation, dismissing the claim (ale: the dismissing of the claim) declaring the missing person dead (ale: the declaring of the missing person dead) itp.</p> <p>4. J zyk prawa i administracji w konstrukcji Verb + Object + Infinitive w rodzaju: I would like Mr K to check the date, Mr X would like Mr B to fill the form, We would like them to refrain from violating the rule itp.</p> <p>5. Zastosowanie w j zyku formalnym konstrukcji Nominative Absolute jako ekwiwalentu (w zako czeniu zdania) polskiej frazy „przy czym”, np. the case being left unsettled, the claim being dismissed, the requirement being ignored itp.</p> <p>6. J zyk prawa i administracji w opisie ochrony dóbr osobistych (protection of personal interests). Kwestia narusze tych dóbr (infringements, violations) i stosowanych remediów (to demand the redressing of damage, to demand the payment of compensation, to demand the injunction ... etc.).</p> <p>7. Angloj zyczna frazeologia odnosz ca si do przedawnienia roszcze (claims as subjects to time limitation, the expiry of the law-specified period, the unenforceable claims, the interruption of the running of the limitation period itp.).</p> <p>8. Frazy opisuj ce form czynno ci prawnej: ad solemnitatem, ad eventum, ad probationem. Omówienie ich ekwiwalentów angloj zycznych. Drilling w obszarze frazeologii typu: to observe the form, to fail to observe the form, to fulfil the form requirements, to remedy the absence of form itp.</p> <p>9. Analiza angloj zycznych fraz z obszaru wad o wiadczenia woli: concluding the contract while under</p>	30
---	----

error, ... while under threat, the circumstances precluding the free declaration of intent, contract made by the drug-intoxicated party ... itp.

10. Frazologia z obszaru przeniesienia własności nieruchomości: conveyance of the title made unconditionally, without any time limitation, the notarial deed requirements itd.

11. Frazologia odnosząca się do sprzedaży artykułów konsumpcyjnych, odpowiednik anglo-amerykańskiej implied warranty of merchantability, angielski rzeczny opis konsekwencji wydania (release) rzeczy: devolution of the burdens and profits connected with the thing, devolution of the risk of accidental loss of the thing itd.

12. Angielski rzeczny wykładnia zasad dotyczących zasiedzenia (usucaption, acquisitive prescription of the real property): the factual holding of the real estate (not based on title), time requirements, bona fide and mala fide possessor etc.

13. Limited property rights: angielski rzeczny charakterystyka użytkowania (usufruct), służebności (servitudes), hipoteki (mortgage).

14. Angielski rzeczny wykładnia reguł dotyczących służebności: gruntowych (predial servitudes), osobistych (personal servitudes), zasady ich nabywania (acquiring), wygasania (expiry) itd.

15. Angielski rzeczny wykładnia hipoteki (mortgage); the methods of effective securing of the loan granted by the creditor, raty (instalments) płacone przez dłużnika, niewypłacalność (insolvency) dłużnika itd.

16. Frazologia opisująca użyczenie (lending for use): the thing defined as to its identity, gratuitous giving ..., no liability for ordinary wear and tear itp. Porównanie użyczenia z angielskim bailment for the benefit of the bailee.

17. Frazologia opisująca najem (lease): lessor and the lessee and their duties arising from the contract ... etc.

18. Frazologia opisująca dzierżawę (tenancy). Przedmiot dzierżawy: farmland, enterprise ... that bring fruits. Duties of the landlord and the tenant etc.

19. Angielski rzeczny frazeologia funkcjonująca w obszarze pożyczki, np. money or things defined as to their kind (not those defined as to their identity), the transfer of ownership ..., the time required for the return (if not specified in the contract) etc.

20. Angielski rzeczny frazeologia dotycząca umowy zlecenia (mandate). Mandator and mandatory, authorisation to perform act on the mandator's behalf, mandatory's obligations, accidental damage etc.

21. Frazologia z obszaru negotiorum gestio: due care required, notifying the person whose affairs are being managed, reimbursement of outlays etc.

22. Angielski rzeczny frazeologia umowy o dzieło (contract of specific work). Angielski rzeczny analiza różnic z umową o świadczenie usług (... rendering services).

23. Frazologia angielski rzeczny umowy darowizny (donation). Definicja umowy (gratuitous performance for the benefit of the donee). Notarial deed form not always required. Możliwość odwołania umowy (revoking); przyczyny: glaring ingratitude of the donee etc.

24. Frazologia angielski rzeczny w obszarze umowy dożywocia (life annuity): transferor and transferee. The transfer of the ownership of real estate. The transferee's duties vis-a-vis the transferor. Deterioration of the relationships between the parties and their consequences (pension for life or dissolution of the contract).

25. Angielska frazeologia z obszaru dziedziczenia ustawowego (statutory succession), przykładowo: those appointed to inherit in the first line, the proportion in which they inherit, the priority given to the spouse ... itd.

26. Analiza angielskiej rzecznej frazeologii w obszarze dziedziczenia testamentowego (testamentary succession), rodzajów testamentu (holographic and special testaments) oraz kwestii zachowku (legitim), przykładowo: those left unmentioned in the testament ..., the proportion of estate awarded to them etc.

27. Analiza rzecznej frazeologii z obszaru prawa konstytucyjnego, przykładowo: bringing the state functionaries to constitutional responsibility (impeachment), passing the vote of no confidence, adopting (enacting, amending, abolishing) laws; nadto – electoral principles: universal suffrage, secret ballot, methods of distributing parliamentary seats etc.

28. Angielski rzeczny frazeologia z obszaru materialnego prawa karnego, w szczególności analiza takich pojęć, jak: types of intentional and unintentional guilt, defences: self-defence, necessity, consent of the

30

injured party itp. Frazeologia z zakresu wymiaru kary: imposing penalties, serving the sentence etc. 29. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury karnej, m.in. instituting the proceedings, drafting and filing the indictment with the Court, examining witnesses, discontinuing and suspending the proceedings etc. 30. Analiza angloj zycznej frazeologii z obszaru procedury cywilnej, m.in. filing the complaint with the Court, demanding the repairing (redressing) of the damage, suing for damages or for the rescission of the contract itp.	30
---	----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Bogudzi ski, Buczkowski, Kaznowski, Wzory umów i pism/Compendium of Legal Templates [wybrane fragmenty], Warszawa 2000
Doma ski, Zakrzewski, Kalinka (ed.), The Civil Code [wybrane fragmenty], C.H.Beck, Warszawa 2011
Mark E. Wojcik, Introduction to Legal English, International Law Institute [wybrane fragmenty], Washington 2000
Uzupełniają ca
L. Berezowski, Jak czyta i rozumie angielskie dokumenty s dowe w sprawach cywilnych [wybrane fragmenty], C.H.Beck, Warszawa 2017

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>60</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>0</b>	
Udział w egzaminie	<b>0</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>0</b>	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	<b>50</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>20</b>	
Inne	<b>20</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>60</b>	<b>2,4</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	100	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka angielskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of English				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	259923	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	15	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Dorota Jagiełło-UrbaneK				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapa myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>umiejętności:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzyma rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i formy do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
Zagadnienia leksykalne: czas wolny praca	15

<p>kłótnie i spory zdrowie – choroby miejsca w mieście, rewitalizacja, miejsca zamieszkania, transport</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: zdania rozszczerzone, względy, imiesłowowe czasy przeszłe, teraźniejsze i przyszłe konstrukcje: was going to, was about to konstrukcja: the.....the</p> <p>Zagadnienia branżowe: sztuka prowadzenia konwersacji, jednostki miary i wagi, daty praca w biznesie- kwalifikacje produkt, marketing, sprzedaż, ceny, obsługa klienta</p>	15
---	----

Semestr: 3

Forma zajęć : **lektorat**

<p>Zagadnienia leksykalne: pogoda, krajobraz prawo i porządek sport stereotypy, etapy życia, wiek, to samo ubrania i moda</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: sposoby wyrażania przyszłości składnia czasowników wyrażenia czasownikowe czasowniki modalne i formy ciągłe</p> <p>Zagadnienia branżowe: korespondencja handlowa spotkania biznesowe, etykieta, zarządzanie czasem struktura firmy</p>	30
--	----

**Literatura**

Podstawowa

Bygrave, J., Dellar, H., Walkley, A., Roadmap™ B2+, Flexi edition course book 1, Units 1-5, Pearson 2021

Uzupełniająca

Taylor, J., Zeter, J., Business English, Egis 2011

Materiały z Internetu związane z tematyką studiów

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>45</b>

Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	27	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	48	1,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka angielskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of English				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	260059	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Dorota Jagiełło-UrbaneK				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk angielski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk angielski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponuj ce (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podr cznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podaj ce (obja nienie (wyja nienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizuj ce, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwi zanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłu sza dyskusja z ocen i wyborem zwyci zcy), - swobodna wymiana pogl dów, tak e nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wst pne prowadz do rozwi zania wyłoniętego w dyskusji), - mapa my li)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>umiej tno ci:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	

### Warunki zaliczenia

Prowadz cy zaj cia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowi zuj cych tre ci programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne do wiadzenie dydaktyczne, formuluje ocen , posługuj c si kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Tre ci programowe (opis skrócony)

Podczas zaj rozwijane s cztery sprawno ci j zykowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umo liwia zapoznanie si z uyciem j zyka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia si w umiej tno ci wyszukania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiej tno uczestniczenia w rozmowie wymagaj cej bezpo redniej wymiany informacji na znane ucz emu si tematy, posługiwania si ci giem wyra e i zda niezbdnych, by wzi udział lub podtrzyma rozmow na dany temat, relacjonowania wydarze , opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiej tno pisania dotyczy wyra enia my li, opinii w sposób pisany uwzgl dniaj c reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowuj c j zyk i form do sytuacji. Przejawia si w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomo ci wynikaj cych z dora nych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Tre ci programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : lektorat	
Zagadnienia leksykalne: czas wolny praca	30

<p>kłótnie i spory zdrowie – choroby miejsca w mieście, rewitalizacja, miejsca zamieszkania, transport</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: zdania rozszczerzone, względy, imiesłowowe czasy przeszłe, teraźniejsze i przyszłe konstrukcje: was going to, was about to konstrukcja: the.....the</p> <p>Zagadnienia branżowe: sztuka prowadzenia konwersacji, jednostki miary i wagi, daty praca w biznesie- kwalifikacje produkt, marketing, sprzedaż, ceny, obsługa klienta</p>	30
---	----

Semestr: 3

Forma zajęć : **lektorat**

<p>Zagadnienia leksykalne: pogoda, krajobraz prawo i porządek sport stereotypy, etapy życia, wiek, to samo ubrania i moda</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: sposoby wyrażania przyszłości składnia czasowników wyrażenia czasownikowe czasowniki modalne i formy ciągłe</p> <p>Zagadnienia branżowe: korespondencja handlowa spotkania biznesowe, etykieta, zarządzanie czasem struktura firmy</p>	30
--	----

**Literatura**

Podstawowa

Bygrave, J., Dellar, H., Walkley, A., Roadmap™ B2+, Flexi edition course book 1, Units 1-5, Pearson 2021

Uzupełniająca

Taylor, J., Zeter, J., Business English, Egis 2011

Materiały z Internetu związane z tematyką studiów

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>60</b>

Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	12	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	63	2,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka francuskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of French				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	259925	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	15	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Dorota Jagiełło-Urbaneł				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 3 - j zyk francuski, j zyk polski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, cięgu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<p><b>wiedza:</b></p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p> <p><b>umiejętności:</b></p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b></p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p>
---

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzyma rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i formy do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
<p>Dośkonalenie umiejętności mówienia, rozumienia, pisania i czytania.</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: panorama czasów przeszłych, teraźniejszych i przyszłych; panorama zaimków; niuanse zastosowania</p>	15

trybów (conditionnel / subjonctif / indicatif); mowa zależna; strona bierna.  Zagadnienia leksykalne: podróże, zjawisko globalizacji; podział administracyjny, regiony francuskie; symbole Francji; stosunki międzyludzkie; społeczeństwo obywatelskie, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe.  Zagadnienia branżowe: praca w przedsiębiorstwie kwalifikacje, struktura firmy, produkt, marketing, sprzedaż, ceny, obsługa klienta.	15
--	----

Semestr: 3

Forma zajęć: **lektorat**

Doskonalenie umiejętności mówienia, rozumienia, pisania i czytania.

Zagadnienia gramatyczne:

nominalizacja; zdania przyczynowe, skutkowe, warunkowe, celowe, przyzwyczajenia; zdania względne; zdania spójnikowe; szyk wyrazów i jego znaczenie.

Zagadnienia leksykalne:

przeżycia; religie, różnorodność kulturowa; postępy naukowe; wartości państwowe i religijne, zwyczaje; rozrywki, czas wolny, 35-godzinny tydzień pracy; edukacja, system szkolnictwa; praca, formy zatrudnienia.

Zagadnienia branżowe:

korespondencja handlowa, spotkania biznesowe, etykieta, zarządzanie czasem.

30

#### Literatura

Podstawowa

S. Azavedo Rodriguez, N. Hirschsprung, T. Tricot, A. Veillon Leroux, Cosmopolite 4, Hachette Livre 2019

Uzupełniająca

C. Miquel, Vocabulaire progressif du français. Niveau avancé - 2<sup>e</sup>me édition, CLE International 2017

M. Boulares, J.L. Frerot, Grammaire progressive du français. Niveau avancé, CLE International 2017

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>45</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>3</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	<b>10</b>
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>5</b>
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	<b>27</b>
Inne	<b>0</b>

Sumaryczne obciążenie prac studenta	90	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	48	1,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka francuskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of French				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	260061	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		2, 3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>3</b>
Koordynator:	dr Dorota Jagiełło-Urbaneł				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk francuski, j zyk polski (100%) , semestr: 3 - j zyk francuski, j zyk polski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie (wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, cięgu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapa myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<p><b>wiedza:</b></p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p> <p><b>umiejętności:</b></p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b></p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p>
--

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzyma rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowujący język i formę do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
<p>Doświadczenie umiejętności mówienia, rozumienia, pisania i czytania.</p> <p>Zagadnienia gramatyczne:</p> <p>panorama czasów przeszłych, teraźniejszych i przyszłych; panorama zaimków; niuanse zastosowania</p>	30

trybów (conditionnel / subjonctif / indicatif); mowa zależna; strona bierna.  Zagadnienia leksykalne: podróże, zjawisko globalizacji; podział administracyjny, regiony francuskie; symbole Francji; stosunki międzyludzkie; społeczeństwo obywatelskie, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe.  Zagadnienia branżowe: praca w przedsiębiorstwie kwalifikacje, struktura firmy, produkt, marketing, sprzedaż, ceny, obsługa klienta.	30
--	----

Semestr: 3

Forma zajęć: **lektorat**

Doskonalenie umiejętności mówienia, rozumienia, pisanie i czytania.

Zagadnienia gramatyczne:

nominalizacja; zdania przyczynowe, skutkowe, warunkowe, celowe, przyzwyczajenia; zdania względne; zdania spójnikowe; szyk wyrazów i jego znaczenie.

Zagadnienia leksykalne:

przeżycia; religie, różnorodność kulturowa; postęp naukowy; wartości państwowe i religijne, zwyczaje; rozrywki, czas wolny, 35-godzinny tydzień pracy; edukacja, system szkolnictwa; praca, formy zatrudnienia.

Zagadnienia branżowe:

korespondencja handlowa, spotkania biznesowe, etykieta, zarządzanie czasem.

30

#### Literatura

Podstawowa

S. Azavedo Rodriguez, N. Hirschsprung, T. Tricot, A. Veillon Leroux, Cosmopolite 4, Hachette Livre 2019

Uzupełniająca

C. Miquel, Vocabulaire progressif du français. Niveau avancé - 2<sup>e</sup>me édition, CLE International 2017

M. Boulares, J.L. Frerot, Grammaire progressive du français. Niveau avancé, CLE International 2017

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>60</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>3</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	<b>10</b>
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>5</b>
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	<b>12</b>
Inne	<b>0</b>

Sumaryczne obciążenie prac studenta	90	
Liczba punktów ECTS	3	
Liczba punktów ECTS	3	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	63	2,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka niemieckiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of German				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	259926	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	15	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Dorota Jagiełło-Urbaneł				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj :** obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z ocenami i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

#### wiedza:

ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

#### umiejętności:

ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

#### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzymać rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowujący język i formę do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

		Liczba godzin
Semestr: 2		
Forma zajęć: <b>lektorat</b>		
Zakres gramatyczny: czasowniki: regularne, nieregularne, czasowniki modalne, czasy gramatyczne; główny podział; wyrażanie teraźniejszości, wyrażanie przeszłości, wyrażanie, zdania przydawkowe, zdania porównawcze		15

Zakres leksykalny: komunikacja ustna w sytuacjach ycia codziennego, w miejscu pracy, media, prawa i obowizki w pracy, sposoby płatno ci, podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie si i przedstawianie innej osoby. Sztuka prowadzenia konwersacji, jednostki miary i wagi, praca w biznesie- kwalifikacje. Produkt, marketing, sprzeda , ceny, obsługa klienta	15
--	----

Semestr: 3

Forma zaj : **lektorat**

Zakres gramatyczny:

mowa zale na, zdania warunkowe, strona bierna,

Zakres leksykalny: rozmowy z klientami, korespondencja biznesowa, reklamacje, rozwi zywanie konfliktów w rodzinie i w pracy, mocne i słabe strony. Wypowiedzi na temat pogody, opowiadanie o zainteresowaniach i sp dzaniu wolnego czasu, uzyskiwanie i udzielanie informacji dotycz cych liczby, czasu (godziny i daty), kształtu i koloru oraz odnosz cych si do usytuowania przedmiotów i orientacji w mie cie; wyra anie relacji przestrzennych i czasowych. Elementy z zakresu kultury. Korespondencja handlowa, spotkania biznesowe, etykieta, zarz dzanie czasem struktura firmy

30

#### Literatura

Podstawowa

V. Klotz, M. Merkelbach, Fokus Deutsch - Erfolgreich in Alltag und Beruf B2, Cornelsen

Uzupełniają ca

Materiały z internetu/prasy oraz wszystkie inne teksty fachowe z dziedziny zwi zanej z kierunkiem studiów kompilowane przez lektora prowadz cego

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	45	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	27	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	48	1,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka niemieckiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of German				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	260062	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>3</b>
Koordynator:	dr Dorota Jagiełło-Urbaneł				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk niemiecki (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>umiejętności:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem, by wziąć udział lub podtrzymać rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i formy do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
Zakres gramatyczny: czasowniki: regularne, nieregularne, czasowniki modalne, czasy gramatyczne; główny podział; wyrażanie teraźniejszości, wyrażanie przeszłości, wyrażanie, zdania przydawkowe, zdania porównawcze	30

Zakres leksykalny: komunikacja ustna w sytuacjach ycia codziennego, w miejscu pracy, media, prawa i obowizki w pracy, sposoby płatno ci, podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie si i przedstawianie innej osoby. Sztuka prowadzenia konwersacji, jednostki miary i wagi, praca w biznesie – kwalifikacje. Produkt, marketing, sprzeda , ceny, obsługa klienta	30
---	----

Semestr: 3

Forma zaj : **lektorat**

Zakres gramatyczny:

mowa zale na, zdania warunkowe, strona bierna

Zakres leksykalny:

rozmowy z klientami, korespondencja biznesowa, reklamacje, rozwi zywanie konfliktów w rodzinie i w pracy, mocne i słabe strony. Wypowiedzi na temat pogody, opowiadanie o zainteresowaniach i sp dzaniu wolnego czasu, uzyskiwanie i udzielanie informacji dotycz cych liczby, czasu (godziny i daty), kształtu i koloru oraz odnosz cych si do usytuowania przedmiotów i orientacji w mie cie; wyra anie relacji przestrzennych i czasowych. Elementy z zakresu kultury. Korespondencja handlowa, spotkania biznesowe, etykieta, zarz dzanie czasem struktura firmy

30

#### Literatura

Podstawowa

V. Klotz, M. Merkelbach, Fokus Deutsch - Erfolgreich in Alltag und Beruf B2, Cornelsen

Uzupełniaj ca

Materiały z internetu/prasy oraz wszystkie inne teksty fachowe z dziedziny zwi zanej z kierunkiem studiów kompilowane przez lektora prowadz cego

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	12	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	63	2,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka rosyjskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Russian				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	259924	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	15	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Dorota Jagiełło-UrbaneK				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytorijne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapa myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>umiejętności:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzyma rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i form do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
Zagadnienia leksykalne: rodzina, stosunki międzyludzkie wygląd zewnętrzny człowieka, charakter	15

<p>sport</p> <p>rodki masowego przekazu</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: zaimki dzier awcze i osobowe liczebniki czasowniki i ich rodzaje rzeczowniki - ich rodzaje i odmiana</p> <p>Zagadnienia bran owe: spotkania stu bowe struktura i działalno firmy rozmowa telefoniczna</p>	15
---	----

Semestr: 3

Forma zaj : **lektorat**

<p>Zagadnienia leksykalne: pogoda wykształcenie praca, biznes, pieni dze podró e, pobyt w hotelu</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: tryb przypuszczaj cy i rozkazuj cy spójniki przymiotniki – stopniowanie</p> <p>Zagadnienia bran owe: korespondencja handlowa jednostki miary i wagi, daty praca - kwalifikacje</p>	30
---	----

#### Literatura

Podstawowa

A. Machnac, Iz pierwych ust C1, Kram 2009

A. Machnac, Iz pierwych ust B1/B2, Kram 2014

Uzupełniaj ca

L. Fast, M. Zwoli ska, Biznesmeni mówi po rosyjsku. Russkij jazyk w djelawoj srjedje, Poltex, Warszawa 2010

Z. Kuca, J zyk rosyjski w biznesie, WSiP, Warszawa 2007

Materiały z Internatu oraz teksty fachowe z dziedziny zwi zanej z kierunkiem studiów kompilowane przez lektora prowadz cego

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>45</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>3</b>

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	27	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	48	1,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka rosyjskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Russian				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	260060	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>3</b>
Koordynator:	dr Dorota Jagiełło-UrbaneK				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk rosyjski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapa myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<b>wiedza:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>umiejętności:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)	
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)	
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)	
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)	

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzyma rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i formy do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
Zagadnienia leksykalne: rodzina, stosunki międzyludzkie wygląd zewnętrzny człowieka, charakter	30

<p>sport</p> <p>rodki masowego przekazu</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: zaimki dzier awcze i osobowe liczebniki czasowniki i ich rodzaje rzeczowniki - ich rodzaje i odmiana</p> <p>Zagadnienia bran owe: spotkania stu bowe struktura i działalno firmy rozmowa telefoniczna</p>	30
---	----

Semestr: 3

Forma zaj : **lektorat**

<p>Zagadnienia leksykalne: pogoda wykształcenie praca, biznes, pieni dze podró e, pobyt w hotelu</p> <p>Zagadnienia gramatyczne: tryb przypuszczaj cy i rozkazuj cy spójniki przymiotniki – stopniowanie</p> <p>Zagadnienia bran owe: korespondencja handlowa jednostki miary i wagi, daty praca - kwalifikacje</p>	30
---	----

#### Literatura

Podstawowa

A. Machnac, Iz pierwych ust C1, Kram 2009

A. Machnac, Iz pierwych ust B1/B2, Kram 2014

Uzupełniaj ca

L. Fast, M. Zwoli ska, Biznesmeni mówi po rosyjsku. Russkij jazyk w djelawoj srjedje, Poltex, Warszawa 2010

Z. Kuca, J zyk rosyjski w biznesie, WSiP, Warszawa 2007

Materiały z Internatu oraz teksty fachowe z dziedziny zwi zanej z kierunkiem studiów kompilowane przez lektora prowadz cego

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>60</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>3</b>

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	12	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	63	2,1
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka włoskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Italian				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	259922	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	15	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Dorota Jagiełło-Urbaneł				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk włoski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytorijne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwi zania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizuj ce, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwi zanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłu sza dyskusja z ocen i wyborem zwyci zcy), - swobodna wymiana pogl dów, tak e nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wst pne prowadz do rozwi zania wyłonionego w dyskusji), - mapa my li), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podr cznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podaj ce (obja nienie (wyja nienie, omówienie), opis)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si**

**wiedza:**  
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

**umiej tno ci:**  
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

**kompetencje społeczne:**  
ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zada otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach, obecno na zaj ciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na wiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

**Warunki zaliczenia**

Prowadz cy zaj cia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowi zuj cych tre ci programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne do wiadzenie dydaktyczne, formuluje ocen , posługuj c si kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

**Tre ci programowe (opis skrócony)**

Podczas zaj rozwijane s cztery sprawno ci j zykowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umo liwia zapoznanie si z u yciem j zyka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia si w umiej tno ci wyszukania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiej tno uczestniczenia w rozmowie wymagaj cej bezpo redniej wymiany informacji na znane ucz emu si tematy, posługiwania si ci giem wyra e i zda niezbdnych, by wzi udział lub podtrzyma rozmow na dany temat, relacjonowania wydarze , opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiej tno pisania dotyczy wyra enia my li, opinii w sposób pisany uwzgl dniaj c reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowuj c j zyk i form do sytuacji. Przejawia si w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomo ci wynikaj cych z dora nych potrzeb.

**Content of the study programme (short version)**

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing, Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

**Tre ci programowe**

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : <b>lektorat</b>	
Zagadnienia leksykalne: opis i charakterystyka postaci ywienie i kuchnia, zdrowa dieta	15

<p>przekazywanie informacji, komentowanie, opowiadanie faktów historycznych  praca i jej poszukiwanie, dokumentacja, rozmowa kwalifikacyjna  sztuka i kultura - opis, wyrażanie opinii  finanse, bankowość, prowadzenie firmy  elementarne słownictwo z zakresu administracji, ekonomii, pracy socjalnej (w zależności od kierunku studiów)</p> <p>Zagadnienia gramatyczne:  czasy przeszłe i czasowniki posiłkowe  tryby congiuntivo i condizionale  strona bierna  czasowniki z przyimkami  okresy warunkowe  zgodność czasów  zdania współrzędne</p>	15
Semestr: 3	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
<p>Zagadnienia leksykalne:  media - opinie, debata  zagadnienia społeczne i polityczne  zakupy i usługi, produkty - charakterystyka  przyroda i ochrona środowiska  Włochy dzisiaj - wybrane zagadnienia  studia i praca zawodowa, problemy rynku pracy  wybrane zagadnienia z zakresu administracji, ekonomii, pracy socjalnej (w zależności od kierunku studiów)</p> <p>Zagadnienia gramatyczne:  wyrażanie przeszłości i przyszłości  części mowy i części zdania  wyrażanie uczuć, radości, życzeń, obaw, oburzenia, celu, zamiaru  sugestie i udzielanie porady  mowa zależna  zdania podrzędne  rozdzielanie rejestrów języka  słowotwórstwo - wybrane zjawiska  dialekty  komunikacja niewerbalna - gestykulacja</p>	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
M. Bali, G. Rizzo, Nuovo Espresso B2 (z ćwiczeniami: podręcznik ucznia, esercizi supplementari, DVD, Attivit? e giochi, Grammatica), Alma Edizioni, Firenze 2015	
M. Bali, G. Rizzo, Nuovo Espresso C1, Alma Edizioni, Firenze 2015	
Wybrane pozycje bibliograficzne i materiały pozwalające zapoznać się z zagadnieniami właściwymi dla kierunku studiów w języku włoskim. Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia.	
Uzupełniająca	
A. Mazzetti, P. Manili, M. R. Bagianti, Nuovo qui Italia pi?, Le Monnier, Roma 2018	
E. Turra, Azione! Imparare l'italiano con i video A1-B2, Loescher Editore, Torino 2018	

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	45	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	27	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	48	1,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium j zyków obcych				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka włoskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Italian				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	260058	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1, 2	Semestr:	2, 3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	L	30	Zaliczenie z ocen	1
2	3	L	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Dorota Jagiełło-UrbaneK				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk włoski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo j zyka obcego na poziomie B2			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady prawa autorskiego	AP2_W10	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	posługuje si j zykiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego oraz specjalistyczn terminologi	AP2_U09	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

metody eksponujące (materiał audiowizualny), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciąg zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwycięzcy), - swobodna wymiana poglądów, tak i nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzą do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapa myśli)

### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

#### wiedza:

ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

#### umiejętności:

ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

#### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)  
ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie)  
ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach)  
ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)

### Warunki zaliczenia

Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie.

### Treści programowe (opis skrócony)

Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu siły tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzyma rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i formy do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.

### Content of the study programme (short version)

During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, notes or news resulting from the immediate needs.

### Treści programowe

		Liczba godzin
Semestr: 2		
Forma zajęć: <b>lektorat</b>		
Zagadnienia leksykalne: opis i charakterystyka postaci wyżywienie i kuchnia, zdrowa dieta		30

<p>przekazywanie informacji, komentowanie, opowiadanie faktów historycznych  praca i jej poszukiwanie, dokumentacja, rozmowa kwalifikacyjna  sztuka i kultura - opis, wyrażanie opinii  finanse, bankowość, prowadzenie firmy  elementarne słownictwo z zakresu administracji, ekonomii, pracy socjalnej (w zależności od kierunku studiów)</p> <p>Zagadnienia gramatyczne:  czasy przeszłe i czasowniki posiłkowe  tryby congiuntivo i condizionale  strona bierna  czasowniki z przyimkami  okresy warunkowe  zgodność czasów  zdania współrzędne złożone</p>	30
Semestr: 3	
Forma zajęć: <b>lektorat</b>	
<p>Zagadnienia leksykalne:  media - opinie, debata  zagadnienia społeczne i polityczne  zakupy i usługi, produkty - charakterystyka  przyroda i ochrona środowiska  Włochy dzisiaj - wybrane zagadnienia  studia i praca zawodowa, problemy rynku pracy  wybrane zagadnienia z zakresu administracji, ekonomii, pracy socjalnej (w zależności od kierunku studiów)</p> <p>Zagadnienia gramatyczne:  wyrażanie przeszłości i przyszłości  części mowy i części zdania  wyrażanie uczuć, radości, życzeń, obaw, oburzenia, celu, zamiaru  sugestie i udzielanie porady  mowa zależna  zdania podrzędne złożone  rozdzielanie rejestrów języka  słowotwórstwo - wybrane zjawiska  dialekty  komunikacja niewerbalna - gestykulacja</p>	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
M. Bali, G. Rizzo, Nuovo Espresso B2 (z ćwiczeniami: podręcznik ucznia, esercizi supplementari, DVD, Attività e giochi, Grammatica), Alma Edizioni, Firenze 2015	
M. Bali, G. Rizzo, Nuovo Espresso C1, Alma Edizioni, Firenze 2015	
Wybrane pozycje bibliograficzne i materiały pozwalające zapoznać się z zagadnieniami właściwymi dla kierunku studiów w języku włoskim. Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia.	
Uzupełniająca	
A. Mazzetti, P. Manili, M. R. Bagianti, Nuovo qui Italia pi?, Le Monnier, Roma 2018	
E. Turra, Azione! Imparare l'italiano con i video A1-B2, Loescher Editore, Torino 2018	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	3	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	12	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>90</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	63	2,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	90	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Obrona cywilna i ochrona ludności				
Course / group of courses:	Civil Defense and Civil Protection				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260162	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozumie podstawowe zagadnienia o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w Polsce	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwa si podstawowymi poj ciami prawnymi oraz wykorzystywa podstawow wiedz teoretyczn do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym (AP_U01);	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzysta w praktyce wiedz dotycz c funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludno ci	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej	AP2_K03	wykonanie zadania

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagał czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )	
<b>umiej tności:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów.	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu obrony cywilnej w Polsce, zwrócenie uwagi na powszechny i obowi zkowy charakter obrony cywilnej oraz zapoznanie z rodzajami działań obrony cywilnej.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaję : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Prawne i organizacyjne aspekty ochrony ludności, mienia i dóbr kultury w czasie kl sk ywiołowych, katastrof i konfliktów zbrojnych (tzw. powszechna samoobrona w Polsce) Obowi zki obywatela w zakresie obrony cywilnej (ochrona ludności w wymiarze lokalnym: w powiecie, gminie, podmiotach gospodarczych, szkole i w innych instytucjach) Zadania i kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej Zasady zachowania się ludności w przypadku zagroż e (np. ska e chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych) Ratownictwo w Polsce (organizacja i prowadzenie akcji ratunkowych i humanitarnych) Obrona cywilna we współczesnych uwarunkowaniach Sposoby indywidualnej i zbiorowej ochrony ludności (ewakuacja ludności, przygotowanie pomieszcze ochronnych) Wykrywanie zagroż e , informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagroż eniach (zasady postępowania się norm ATP-45B) Ochrona ywności i wody przed ska eniami i zaka eniami (organizacja zaopatrzenia w wodę w warunkach ograniczonych dostaw lub ska e uj wody) Ochrona produktów rolnych, pasz i zwierz t gospodarskich przed ska eniami i zagroż eniami Podstawowe cele i główne zadania OC w czasie pokoju i w okresie wojny - Obowi zki i uprawnienia organów pa stwowych, samorz dowych i organizacji społecznych (Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Formacje Obrony Cywilnej)	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: W. Kilter, Bezpiecze stwo ludności cywilnej, Warszawa 2010. F. Krynojewski, Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2012. Literatura uzupełniaj ca: R. Kalinowski, Obrona cywilna w Polsce, Siedlce 2007.	
Uzupełniaj ca	

**Dane jako ciowe**

Przyporz dkowanie zaję /grup zaję do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Obrona cywilna i ochrona ludności				
Course / group of courses:	Civil Defense and Civil Protection				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260216	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozumie podstawowe zagadnienia o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w Polsce	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwa si podstawowymi poj ciami prawnymi oraz wykorzystywa podstawow wiedz teoretyczn do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym (AP_U01);	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzysta w praktyce wiedz dotycz c funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludno ci	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie obrony cywilnej	AP2_K03	wykonanie zadania



Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagał czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (ocena prac)	
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (ocena prac)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (ocena prac)	
Warunki zaliczenia	
Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów.	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu obrony cywilnej w Polsce, zwrócenie uwagi na powszechny i obowi zkowy charakter obrony cywilnej oraz zapoznanie z rodzajami działań obrony cywilnej.	
Content of the study programme (short version)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaję : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Prawne i organizacyjne aspekty ochrony ludno ci, mienia i dóbr kultury w czasie kl sk ywiołowych, katastrof i konfliktów zbrojnych (tzw. powszechna samoobrona w Polsce) Obowi zki obywatela w zakresie obrony cywilnej (ochrona ludno ci w wymiarze lokalnym: w powiecie, gminie, podmiotach gospodarczych, szkole i w innych instytucjach) Zadania i kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ochrony ludno ci i obrony cywilnej Zasady zachowania się ludno ci w przypadku zagro e (np. ska e chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych) Ratownictwo w Polsce (organizacja i prowadzenie akcji ratunkowych i humanitarnych) Obrona cywilna we współczesnych uwarunkowaniach Sposoby indywidualnej i zbiorowej ochrony ludno ci (ewakuacja ludno ci, przygotowanie pomieszcze ochronnych) Wykrywanie zagro e , informowanie, ostrzeganie i alarmowanie ludno ci o zagrożeniach (zasady postępowania się norm ATP-45B) Ochrona ywno ci i wody przed ska eniami i zaka eniami (organizacja zaopatrzenia w wodę w warunkach ograniczonych dostaw lub ska e uj wody) Ochrona produktów rolnych, pasz i zwierz t gospodarskich przed ska eniami i zagrożeniami Podstawowe cele i główne zadania OC w czasie pokoju i w okresie wojny - Obowi zki i uprawnienia organów pa stwowych, samorz dowych i organizacji społecznych (Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Formacje Obrony Cywilnej)	10
Literatura	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: W. Kilter, Bezpiecze stwo ludno ci cywilnej, Warszawa 2010. F. Krynojewski, Obrona cywilna Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2012. Literatura uzupełniaj ca: R. Kalinowski, Obrona cywilna w Polsce, Siedlce 2007.	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaję /grup zaję do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
---	----------------------------------

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	10	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona praw człowieka w UE				
Course / group of courses:	Protection of Human Rights in the EU				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259896	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podaje (Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie internetowej Unii Europejskiej)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (egzamin w formie testu)

##### umiejętności:

egzamin (egzamin w formie testu)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin w formie testu)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Omówienie zasad funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka oraz środków ochrony podmiotów indywidualnych w systemie UE.

#### Content of the study programme (short version)

Principles of functioning of European system of human rights protection as well as legal instruments of administrative protection for individuals on EU level.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 1

Forma zajęć: **wykład**

1. Pojęcie i funkcje praw człowieka, koncepcje praw człowieka. Podziały, generacje praw człowieka, systemy ochrony.
2. Europejskie instytucje i instrumenty ochrony praw człowieka. Rada Europy, Unia Europejska, OBWE.
3. Ewolucja praw podstawowych w UE
4. Znaczenie pojęcia praw podstawowych
5. Przystąpienie UE do Europejskiej Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności
6. Trybunał Sprawiedliwości UE a Europejski Trybunał Praw Człowieka
7. Karta Praw Podstawowych UE
8. Agencja Praw Podstawowych UE, SOLVIT
9. Obywatelstwo UE – geneza, charakter i uprawnienia wynikające z obywatelstwa
10. Prawa człowieka w relacjach zewnętrznych UE.

15

#### Literatura

Podstawowa

- Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej: wybrane zagadnienia, red. nauk. Agnieszka Florczak, Warszawa 2009.  
Praktyka ochrony praw człowieka. T. 1, red. Kinga, Lublin 2012.

Uzupełniająca

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	3	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona praw człowieka w UE				
Course / group of courses:	Protection of Human Rights in the EU				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260033	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	egzamin
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaje (Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie internetowej Unii Europejskiej)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (egzamin w formie testu)			
<b>umiejętności:</b> egzamin (egzamin w formie testu)			
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (egzamin w formie testu)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Omówienie zasad funkcjonowania europejskiego systemu ochrony praw człowieka oraz środków ochrony podmiotów indywidualnych w systemie UE.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
Principles of functioning of European system of human rights protection as well as legal instruments of administrative protection for individuals on EU level.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i funkcje praw człowieka, koncepcje praw człowieka. Podziały, generacje praw człowieka, systemy ochrony.</li> <li>Europejskie instytucje i instrumenty ochrony praw człowieka. Rada Europy, Unia Europejska, OBWE.</li> <li>Ewolucja praw podstawowych w UE</li> <li>Znaczenie pojęcia praw podstawowych</li> <li>Przystąpienie UE do Europejskiej Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności</li> <li>Trybunał Sprawiedliwości UE a Europejski Trybunał Praw Człowieka</li> <li>Karta Praw Podstawowych UE</li> <li>Agencja Praw Podstawowych UE, SOLVIT</li> <li>Obywatelstwo UE – geneza, charakter i uprawnienia wynikające z obywatelstwa</li> <li>Prawa człowieka w relacjach zewnętrznych UE.</li> </ol>			30
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
- Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej : wybrane zagadnienia, red. nauk. Agnieszka Florczak, Warszawa 2009. Praktyka ochrony praw człowieka. T. 1, red. Kinga, Lublin 2012.			
Uzupełniająca			

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]

Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	2	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	33	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych				
Course / group of courses:	Protection of Professional Secrecy and Classified Information as well as of Other Confidential Information Protected by Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259910	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna przepisy z zakresu ochrony informacji	AP2_W02	egzamin
2	zna i rozumie zasady ochrony informacji	AP2_W10	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin

5	planuje i realizuje uczenie si przez całe ycie podejmuj c zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(Wykład z prezentacjami multimedialnymi)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (test)

##### umiej tno ci:

egzamin (test)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (test)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowi zuj cym Regulaminem studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Ogólna wiedza z zakresu obwi zku zachowania w tajemnicy informacji niejawnej i zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

#### Content of the study programme (short version)

General knowledge within the scope of the obligation of protection of secret information as well as other type of information legally protected.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zaj : **wykład**

Definicja i charakter prawny tajemnicy zawodowej oraz informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

ródła tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Tre i zakres obwi zku dochowania tajemnicy.

Zakres przedmiotowy, podmiotowy i tempolarny tajemnicy.

Zakazy dowodowe ochrony tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych w post powaniu karnym i cywilnym oraz administracyjnym.

Ochrona dokumentów zawieraj cych tajemnic niejawn .

Tryb zwolnienia z dochowania tajemnicy niejawnej i tajemnicy zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Konsekwencje ponoszone za naruszenie tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

15

#### Literatura

Podstawowa

- Rusinek M., Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym, Warszawa 2007.  
Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Opole 2012.

Uzupełniaj ca

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej

nauki o polityce i administracji

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	1	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	2	0,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych				
Course / group of courses:	Protection of Professional Secrecy and Classified Information as well as of Other Confidential Information Protected by Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260047	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna przepisy z zakresu ochrony informacji	AP2_W02	egzamin
2	zna i rozumie zasady ochrony informacji	AP2_W10	egzamin
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje si nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (tak e w j zyku obcym)	AP2_U01	egzamin
4	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin

5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	egzamin

**Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)**

(Wykład z prezentacjami multimedialnymi)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

**wiedza:**

egzamin (test)

**umiejętności:**

egzamin (test)

**kompetencje społeczne:**

egzamin (test)

**Warunki zaliczenia**

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

**Treści programowe (opis skrócony)**

Ogólna wiedza z zakresu obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnej i zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

**Content of the study programme (short version)**

General knowledge within the scope of the obligation of protection of secret information as well as other type of information legally protected.

**Treści programowe**

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zajęć : **wykład**

Definicja i charakter prawny tajemnicy zawodowej oraz informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

rodła tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Treści i zakres obowiązku dochowania tajemnicy.

Zakres przedmiotowy, podmiotowy i tempolarny tajemnicy.

Zakazy dowodowe ochrony tajemnicy zawodowej i informacji niejawnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych w postępowaniu karnym i cywilnym oraz administracyjnym.

Ochrona dokumentów zawierających tajemnicę niejawną.

Tryb zwolnienia z dochowania tajemnicy niejawnej i tajemnicy zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

Konsekwencje ponoszone za naruszenie tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

0

**Literatura**

Podstawowa

- Rusinek M., Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym, Warszawa 2007.  
Hoc S., Karnoprawna ochrona informacji, Opole 2012.

Uzupełniająca

**Dane jako cenne**

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej

nauki o polityce i administracji

Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	14	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	31	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacja i zarz dzenie w administracji publicznej				
Course / group of courses:	Organization and Management in Public Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259912	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Dorota Koptiew				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
podstawowa wiedza z ekonomii			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna w pogł bionym stopniu zasady zarz dzenia w administracji;	AP2_W01	praca pisemna
2	potrafi prawidłowo dokonywa analiz dla potrzeb zarz dzenia	AP2_U02	obserwacja wykonania zada
3	potrafi samodzielnie dokonywa modyfikacji struktury organizacyjnej w zale no ci od warunków otoczenia i zmiany zakresu zada	AP2_U07	obserwacja wykonania zada
4	potrafi pracowa w zespole pełni c ró ne role organizacyjne oraz umie przyjmowa i wyznacza zadania jest gotów wykorzystywa zdobyt wiedz w praktycznym działaniu	AP2_K02	obserwacja zachowa
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

(Dyskusja, zajęcia laboratoryjne, burza mózgów, gry symulacyjne, case study, Design Thinking)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena pracy pisemnej (ocena pracy pisemnej (realizowanych projektów i zadań))	
<b>umiejętności:</b> obserwacja wykonania zadania (ocena wykonania projektu - ocena poprawności rozważań studium przypadku - ocena aktywności na zajęciach)	
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowania (obserwacja zachowania)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Mechanizmy zarządzania i organizacji, teorie przywództwa i motywacji. Proces podejmowania decyzji. Projektowanie struktur organizacyjnych. Zarządzanie strategiczne. Planowanie i kontrola.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
Management and organization mechanisms, leadership theories and motivation. Decision-making process. Designing organizational structures. Strategic management. Planning and control.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: <b>laboratorium informatyczne</b>	
Pojęcie i istota organizacji. Funkcje organizacji. Struktury organizacyjne i ich projektowanie. Organizacja administracji publicznej. Zarządzanie a kierowanie. Proces decyzyjny. Funkcje zarządzania. Zasady zarządzania w administracji publicznej. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi. Różnice i istota przywództwa. Role kierownicze. Style kierownicze. Motywowanie pracowników administracji publicznej. Charakterystyka procesu planowania i planów. Rodzaje kontroli i etapy kontrolowania. Systemy kontroli. Kontrola zarządzania w administracji publicznej. Istota planowania i zarządzania strategicznego w sektorze publicznym. Analiza otoczenia (SWOT).	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa - Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013. Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w wyjątkowych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15



Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacja i zarz dzenie w administracji publicznej				
Course / group of courses:	Organization and Management in Public Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260049	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Dorota Koptiew				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
podstawowa wiedza z ekonomii			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna w pogł bionym stopniu zasady zarz dzenia w administracji;	AP2_W01	praca pisemna
2	potrafi prawidłowo dokonywa analiz dla potrzeb zarz dzenia	AP2_U02	obserwacja wykonania zada
3	potrafi samodzielnie dokonywa modyfikacji struktury organizacyjnej w zale no ci od warunków otoczenia i zmiany zakresu zada	AP2_U07	obserwacja wykonania zada
4	potrafi pracowa w zespole pełni c ró ne role organizacyjne oraz umie przyjmowa i wyznacza zadania jest gotów wykorzystywa zdobyt wiedz w praktycznym działaniu	AP2_K02	obserwacja zachowa
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			

(Dyskusja, zajęcia laboratoryjne, burza mózgów, gry symulacyjne, case study, Design Thinking)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena pracy pisemnej (ocena realizowanych zadań i projektów)	
<b>umiejętności:</b> obserwacja wykonania zadania (ocena wykonania projektu - ocena poprawności rozważań studium przypadku - ocena aktywności na zajęciach)	
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowania (obserwacja zachowania)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Mechanizmy zarządzania i organizacji, teorie przywództwa i motywacji. Proces podejmowania decyzji. Projektowanie struktur organizacyjnych. Zarządzanie strategiczne. Planowanie i kontrola.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
Management and organization mechanisms, leadership theories and motivation. Decision-making process. Designing organizational structures. Strategic management. Planning and control.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: <b>laboratorium informatyczne</b>	
Pojęcie i istota organizacji. Funkcje organizacji. Struktury organizacyjne i ich projektowanie. Organizacja administracji publicznej. Zarządzanie a kierowanie. Proces decyzyjny. Funkcje zarządzania. Zasady zarządzania w administracji publicznej. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi. Różnice i istota przywództwa. Role kierownicze. Style kierownicze. Motywowanie pracowników administracji publicznej. Charakterystyka procesu planowania i planów. Rodzaje kontroli i etapy kontrolowania. Systemy kontroli. Kontrola zarządzania w administracji publicznej. Istota planowania i zarządzania strategicznego w sektorze publicznym. Analiza otoczenia (SWOT).	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa - Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013. Stawasz D., Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011 Cyfert SZ., Krzakiewicz K. Teoretyczne problemy zarządzania organizacjami, Poznań 2013.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporządowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w wyjątkowych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	8
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0

Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacje pozarządowe				
Course / group of courses:	Non-Governmental Organisations				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259911	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	W	15	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>1</b>
Koordynator:	dr Norbert Szczepan				
Prowadzący zajęcia:	dr Norbert Szczepan				
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość problematyki przedmiotu Wstęp do prawoznawstwa.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma podstawową wiedzę o prawnych uwarunkowaniach działalności organizacji pozarządowych w Polsce, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, a w tym potrafi zidentyfikować i odróżnić od siebie poszczególne rodzaje organizacji pozarządowych i podstawowe dokumenty prawno-administracyjne, którymi posługują się w swojej działalności	AP2_W02, AP2_W07	egzamin
2	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących w sektorze organizacji pozarządowych	AP2_U02	egzamin
3	zdaje sobie sprawę z potrzeby funkcjonowania sektora organizacji pozarządowych w państwie demokratycznym i donosi o realizacji przez niego działalności dla społeczeństwa, a także rozumie, że aktywność w organizacji pozarządowej przyczynia się	AP2_K02, AP2_K03	egzamin

3	do nabywania kompetencji przydatnych na rynku pracy	AP2_K02, AP2_K03	egzamin
4	jest gotów do samodzielnego wykonywania pracy w organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin

**Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)**

metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnienie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie)), metody podające (Wykład informacyjny)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

**wiedza:**

egzamin (egzamin pisemny w formie testu)

**umiejętności:**

egzamin (egzamin pisemny w formie testu)

**kompetencje społeczne:**

egzamin (egzamin pisemny w formie testu)

**Warunki zaliczenia**

Uzyskanie pozytywnej oceny z testu.

**Treści programowe (opis skrócony)**

W ramach przedmiotu zostanie przedstawiona istota III sektora i jego prawne uwarunkowania w Polsce. Studenci zostaną zapoznani z istniejącymi rodzajami organizacji pozarządowych w Polsce, procedur ich tworzenia, a także najważniejszymi prawnymi i praktycznymi aspektami ich prowadzenia. Zdefiniowana zostanie także działalność pożytku publicznego i praktyczne konsekwencje wynikające z posiadania przez organizację pozarządową statusu organizacji pożytku publicznego.

**Content of the study programme (short version)**

The course will present legal basis and the practical side of third sector in Poland. Students will be familiarized with the existing types of non-governmental organizations in Poland, the legal procedure required for their creation, as well as the most important legal and practical aspects of their functioning. Public benefit activity and practical consequences resulting from the non-governmental organization having the status of a public benefit organization will also be defined.

**Treści programowe**

	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
Pojęcie III sektora i rodzaje organizacji pozarządowych	1
Sfera zadań publicznych	1
Stowarzyszenia – zakładanie stowarzyszenia, członkostwo, statut, organy stowarzyszenia, jego likwidacja, finanse stowarzyszenia	1
Nadzór nad stowarzyszeniami	1
Wymogi formalno – prawne i finansowe prowadzenia stowarzyszenia i fundacji (zasady prowadzenia dokumentacji prawnej i księgowości)	1
Charakterystyka fundacji, rola fundatora, statut, organy fundacji, jej likwidacja, finanse fundacji.	1
Nadzór nad fundacjami	1
Działalność pożytku publicznego i wolontariat	1
Prawne uwarunkowania współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi	1
Konsultacje społeczne w działaniach organizacji pozarządowych	1
Perspektywy rozwoju III sektora w Polsce	1
Współpraca organizacji pozarządowych z biznesem i wolontariuszami	1
Techniki zarządzania działalnością organizacji pozarządowej.	1
Rola organizacji pozarządowych w procesie budowy i utrwalania społeczeństwa obywatelskiego	1
Lobbying a organizacje pozarządowe	1

<b>Literatura</b>
Podstawowa
P. Suski, Stowarzyszenia i fundacje,, Warszawa 2018
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
Uzupełniająca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	7	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	2	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	16	0,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Organizacje pozarządowe				
Course / group of courses:	Non-Governmental Organisations				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260048	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	W	15	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Norbert Szczepan				
Prowadzący zajęcia:	dr Norbert Szczepan				
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wyczenia praktyczne, M - wyczenia specjalistyczne (medyczne), K - wyczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wyczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wyczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wyczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wyczenia specjalistyczne (sportowe), F - wyczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wyczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość problematyki przedmiotu Wstęp do prawoznawstwa.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	ma podstawową wiedzę o prawnych uwarunkowaniach działalności organizacji pozarządowych w Polsce, zorientowaną na zastosowanie praktyczne, a w tym potrafi zidentyfikować i odróżnić od siebie poszczególne rodzaje organizacji pozarządowych i podstawowe dokumenty prawno-administracyjne, którymi posługują się w swojej działalności	AP2_W02, AP2_W07	egzamin
2	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących w sektorze organizacji pozarządowych	AP2_U02	egzamin
3	zdaje sobie sprawę z potrzeby funkcjonowania sektora organizacji pozarządowych w państwie demokratycznym i donosi o realizacji przez niego działalności dla społeczeństwa, a także rozumie, że aktywność w organizacji pozarządowej przyczynia się	AP2_K02, AP2_K03	egzamin



3	do nabywania kompetencji przydatnych na rynku pracy	AP2_K02, AP2_K03	egzamin
4	jest gotów do samodzielnego wykonywania pracy w organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Wykład online (opcjonalnie)), e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (Udostępnienie materiałów dydaktycznych (opcjonalnie)), metody podające (Wykład informacyjny)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (egzamin pisemny w formie testu)

##### umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny w formie testu)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny w formie testu)

#### Warunki zaliczenia

Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu.

#### Treści programowe (opis skrócony)

W ramach przedmiotu zostanie przedstawiona istota III sektora i jego prawne uwarunkowania w Polsce. Studenci zostaną zapoznani z istniejącymi rodzajami organizacji pozarządowych w Polsce, procedurami ich tworzenia, a także najważniejszymi prawnymi i praktycznymi aspektami ich prowadzenia. Zdefiniowana zostanie także działalność pożytku publicznego i praktyczne konsekwencje wynikające z posiadania przez organizację pozarządową statusu organizacji pożytku publicznego.

#### Content of the study programme (short version)

The course will present legal basis and the practical side of third sector in Poland. Students will be familiarized with the existing types of non-governmental organizations in Poland, the legal procedure required for their creation, as well as the most important legal and practical aspects of their functioning. Public benefit activity and practical consequences resulting from the non-governmental organization having the status of a public benefit organization will also be defined.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć: <b>wykład</b>	
Pojęcie III sektora i rodzaje organizacji pozarządowych	1
Sfera zadań publicznych	1
Stowarzyszenia – zakładanie stowarzyszenia, członkostwo, statut, organy stowarzyszenia, jego likwidacja, finanse stowarzyszenia	1
Nadzór nad stowarzyszeniami	1
Wymogi formalno – prawne i finansowe prowadzenia stowarzyszenia i fundacji (zasady prowadzenia dokumentacji prawnej i księgowości)	1
Charakterystyka fundacji, rola fundatora, statut, organy fundacji, jej likwidacja, finanse fundacji.	1
Nadzór nad fundacjami	1
Działalność pożytku publicznego i wolontariat	1
Prawne uwarunkowania współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi	1
Konsultacje społeczne w działaniach organizacji pozarządowych	1
Perspektywy rozwoju III sektora w Polsce	1
Współpraca organizacji pozarządowych z biznesem i wolontariuszami	1
Techniki zarządzania działalnością organizacji pozarządowej	1
Rola organizacji pozarządowych w procesie budowy i utrwalania społeczeństwa obywatelskiego	1
Lobbying a organizacje pozarządowe	1

<b>Literatura</b>
Podstawowa
P. Suski, Stowarzyszenia i fundacje, Warszawa 2018
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
Uzupełniająca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	7	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	2	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	16	0,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Poprawno j zykowa pism urz dowych				
Course / group of courses:	The Language Correctness of Official Correspondence				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259908	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:	dr hab. Anna Pachowicz				
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o człowieku jako twórcy kultury, pogł bion w odniesieniu do wybranych obszarów aktywno ci człowieka oraz pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U02	kolokwium
3	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	kolokwium

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody praktyczne (Metody poszukujące, problemowa i wiczeniowa; dyskusja; referat; pokaz multimedialny; kolokwium)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnego użycia języka polskiego w pismach urzędowych zgodnie z normami językowymi.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Język urzędowy – charakterystyka ogólna. Dyrektywność i bezosobowy charakter pism urzędowych. Kultura języka urzędowego. Poprawność ortograficzna (zasady polskiej ortografii, najnowsze zmiany; najczęstsze błędy popełniane w pismach urzędowych). Odmiana imion i nazwisk (polskich i obcych). Poprawność fleksyjna i składniowa. Poprawność w zakresie związków zgody i rzędu. Poprawność składniowa – imiesłowowe równoważniki zdania. Skróty i skrótowce. Neologizmy słowotwórcze. Zapomnienia we współczesnej polszczyźnie. Poprawność frazeologiczna. Wyrazy modne, szablonowe określenia leksykalne, pleonazmy i tautologie. Formy pism urzędowych. Pisma w postępowaniu administracyjnym. Słowniki i wydawnictwa poprawnościowe. Kolokwium.	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- E. Malinowska, Styl urzędowy, w: Stanisław Gajda (red.), Przewodnik po stylistyce polskiej, Opole 1995. M. Wojtak, Polityka językowa w administracyjno-prawnej sferze językowej, w: Jan Mazur (red.), Polska polityka językowa na przełomie tysiącleci, Lublin 1999. Boniecka B., Tok rozmowy urzędowej, W: Spotkanie: księga jubileuszowa dla Profesora Aleksandra Wilkonia, red. nauk. Małgorzata Kita i Bożena Witosz. Katowice 2005	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	15	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczenia, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	8	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	35	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Poprawno j zykowa pism urz dowych				
Course / group of courses:	The Language Correctness of Official Correspondence				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260045	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Anna Pachowicz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o człowieku jako twórcy kultury, pogł bion w odniesieniu do wybranych obszarów aktywno ci człowieka oraz pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	kolokwium
2	potrafi komunikowa si na tematy specjalistyczne z ró nymi odbiorcami, prowadzi debat , w pogł bionym stopniu przygotowa ró ne prace pisemne i wyst pienia ustne w j zyku polskim i j zyku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki i dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze le cym na pograniczu ró nych dyscyplin naukowych	AP2_U02	kolokwium
3	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwa z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych	AP2_K02	kolokwium

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody praktyczne (Metody poszukujące, problemowa i wiczeniowa; dyskusja; referat; pokaz multimedialny; kolokwium)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
<b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (ocena kolokwium (określi formę, np. test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnego użycia języka polskiego w pismach urzędowych zgodnie z normami językowymi.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Język urzędowy – charakterystyka ogólna. Dyrektywność i bezosobowy charakter pism urzędowych. Kultura języka urzędowego. Poprawność ortograficzna (zasady polskiej ortografii, najnowsze zmiany; najczęstsze błędy popełniane w pismach urzędowych). Odmiana imion i nazwisk (polskich i obcych). Poprawność fleksyjna i składniowa. Poprawność w zakresie związków zgody i rzędu. Poprawność składniowa – imiesłowowe równoważniki zdania. Skróty i skrótowce. Neologizmy słowotwórcze. Zapytania we współczesnej polszczyźnie. Poprawność frazeologiczna. Wyrazy modne, szablonowe określenia leksykalne, pleonazmy i tautologie. Formy pism urzędowych. Pisma w postępowaniu administracyjnym. Słowniki i wydawnictwa poprawnościowe. Kolokwium.	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- E. Malinowska, Styl urzędowy, w: Stanisław Gajda (red.), Przewodnik po stylistyce polskiej, Opole 1995. M. Wojtak, Polityka językowa w administracyjno-prawnej sferze językowej, w: Jan Mazur (red.), Polska polityka językowa na przełomie tysiącleci, Lublin 1999. Boniecka B., Tok rozmowy urzędowej, W: Spotkanie: księga jubileuszowa dla Profesora Aleksandra Wilkonia, red. nauk. Małgorzata Kita i Beata Witosz. Katowice 2005	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>2</b>

Udział w egzaminie	0	
Bezporedni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	8	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>32</b>	<b>1,3</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Porównawcze prawo podatkowe				
Course / group of courses:	Comparative Tax Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259872	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci;</li> <li>- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych;</li> <li>- posługuwa si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych;</li> <li>- umie wykorzysta podstawow wiedz teoretyczn i pozyskiwa dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych;</li> <li>- posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji.</li> </ul>			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna zagadnienia zwi zane z s dow kontrol rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz podstawowe zabagnienia zwi zane z porównawczym prawem podatkowym i mi dzynarodowym prawem podatkowym oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania, i w tym zakresie jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny	AP2_W02	egzamin

2	zna w pogł bionym stopniu rozwi zania prawne oraz pozaprawne dotycz ce podstawowych zagadnie mi dzynarodowego prawa podatkowego, porównawczego prawa podatkowego oraz post powania s dowoadministracyjnego w zakresie kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz zasady funkcjonowania s dów administracyjnych	AP2_W07	egzamin
3	potrafi wykorzystywa zdobyte wiedz do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
5	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_K05	egzamin
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)			
<b>umiej tno ci:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)			
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 4			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zasady i zakres porównawczego prawa podatkowego.</li> <li>Zakres umów w sprawie unikania podwójnego opodatkowania.</li> <li>Metody unikania podwójnego opodatkowania: metoda wył czenia oraz metoda odliczenia oraz ich modyfikacje.</li> <li>Konstrukcja Konwencji Modelowej OECD w sprawie unikania podwójnego opodatkowania oraz opartych na niej, wybranych umów zawartych przez Polsk .</li> <li>ródła prawa w post powaniu s dowoadministracyjnym.</li> <li>Poj cie sprawy s dowoadministracyjnej. Przesłanki dopuszczalno ci drogi s dowoadministracyjnej.</li> <li>Przesłanki dopuszczalno ci zaskar enia. Skarga, sprzeciw oraz wnioski do s du administracyjnego.</li> <li>Podmioty post powania s dowoadministracyjnego.</li> <li>Czynno ci procesowe.</li> <li>Post powanie przed s dem I instancji. Zasady post powania s dowoadministracyjnego. Mechanizm rozpoznania skargi.</li> <li>Mechanizm orzekania przez s dy administracyjne.</li> <li>Orzeczenia s dowe.</li> <li>Zaskar anie orzecze s dowych – rodki odwoławcze: skarga kasacyjna</li> <li>Za alenie, skarga o wznowienie, skarga o stwierdzenie niezgodno ci z prawem prawomocnego orzeczenia; post powanie przed WSA i NSA; mechanizm orzekania przez NSA oraz orzeczenia NSA</li> </ol>			15

(elementy wiedzy). 15. Unieważnienie prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego oraz wznowienie postępowania.	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- D. M. Czyżewski, Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer 2015 lub nowsze wydanie. red. Bogumił Brzeziński, Jan Paweł Tarno, Sądowa kontrola administracji w sprawach podatkowych, Warszawa 2011 lub nowsze wydanie. T. Woźniak (red.), Postępowanie sądowo-administracyjne, wyd. 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2017 lub nowsze wydanie.	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

<b>Przygotowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w szczególnych przypadkach, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wycieczki, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	22	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	18	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Porównawcze prawo podatkowe				
Course / group of courses:	Comparative Tax Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260247	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4	W	10	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci;</li> <li>- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów wi zi społecznych;</li> <li>- posługuwa si podstawow terminologi z zakresu poszczególnych dziedzin b d cych przedmiotem studiów administracyjnych;</li> <li>- umie wykorzysta podstawow wiedz teoretyczn i pozyskiwa dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych;</li> <li>- posiada umiej tno ci praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji.</li> </ul>			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna zagadnienia zwi zane z s dow kontrol rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz podstawowe zabagnienia zwi zane z porównawczym prawem podatkowym i mi dzynarodowym prawem podatkowym oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania, i w tym zakresie jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny	AP2_W02	egzamin

2	zna w pogł bionym stopniu rozwi zania prawne oraz pozaprawne dotycz ce podstawowych zagadnie mi dzynarodowego prawa podatkowego, porównawczego prawa podatkowego oraz post powania s dowoadministracyjnego w zakresie kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych oraz zasady funkcjonowania s dów administracyjnych	AP2_W07	egzamin
3	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
5	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizowa prac własn i kierowanej przez siebie grupy	AP2_K05	egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

(Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

**wiedza:**  
egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru  
Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)

**umiej tno ci:**  
egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru  
Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)

**kompetencje społeczne:**  
egzamin (egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru  
Wiedza teoretyczna przekazywana metod wykładu, wzbogaconego analiz rozwi za normatywnych i rozwi zywaniami kazusów i opracowywaniem pism i rozstrzygni w post powaniu s dowoadministracyjnym.)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.

#### Content of the study programme (short version)

Tre kształcenia obejmuje wiedz z zakresu zasad porównawczego prawa podatkowego i mi dzynarodowego prawa podatkowego oraz s dowej kontroli rozstrzygni w sprawach podatkowych.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zaj : **wykład**

1. Zasady i zakres porównawczego prawa podatkowego.
2. Zakres umów w sprawie unikania podwójnego opodatkowania.
3. Metody unikania podwójnego opodatkowania: metoda wył czenia oraz metoda odliczenia oraz ich modyfikacje.
4. Konstrukcja Konwencji Modelowej OECD w sprawie unikania podwójnego opodatkowania oraz opartych na niej, wybranych umów zawartych przez Polsk .
5. ró dła prawa w post powaniu s dowoadministracyjnym.
6. Poj cie sprawy s dowoadministracyjnej. Przesłanki dopuszczalno ci drogi s dowoadministracyjnej.
7. Przesłanki dopuszczalno ci zaskar enia. Skarga, sprzeciw oraz wnioski do s du administracyjnego.
8. Podmioty post powania s dowoadministracyjnego.
9. Czynno ci procesowe.
10. Post powanie przed s dem I instancji. Zasady post powania s dowoadministracyjnego. Mechanizm rozpoznania skargi.
11. Mechanizm orzekania przez s dy administracyjne.
12. Orzeczenia s dowe.
13. Zaskar anie orzecze s dowych – rodki odwoławcze: skarga kasacyjna

10

14. Zaalenie, skarga o wznowienie, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia; postępowanie przed WSA i NSA; mechanizm orzekania przez NSA oraz orzeczenia NSA (elementy wiedzy).	10
15. Unieważnienie prawomocnego orzeczenia sądu administracyjnego oraz wznowienie postępowania.	
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- D. M. Czyżewski, Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer 2015 lub nowsze wydanie. red. Bogumił Brzeziński, Jan Paweł Tarno, Sądowa kontrola administracji w sprawach podatkowych, Warszawa 2011 lub nowsze wydanie. T. Woźniak (red.), Postępowanie sądowo-administracyjne, wyd. 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2017 lub nowsze wydanie.	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	10	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w szczególnych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony rodowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Pozwolenia na korzystanie ze rodowiska				
Course / group of courses:	Permits for Use of the Environment				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260191	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony rodowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ze szczególnym uwzgl dnieniem problematyki pozwole z tej dziedziny, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a rodowiskiem	AP2_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony rodowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	obserwacja wykonania zada , kolokwium
3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony rodowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie, ze szczególnym naciskiem	AP2_W07	obserwacja wykonania zada , kolokwium

3	na decyzyjnie w kwestii wydawania pozwole	AP2_W07	obserwacja wykonania zada , kolokwium
4	formułuje i rozwija problemy i hipotezy badawcze oraz wnioski w związku z analizowaniem problematyki administracyjno- prawnej i społeczno-gospodarczej	AP2_U03	obserwacja wykonania zada , kolokwium
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	obserwacja wykonania zada , kolokwium

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

- ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)
- obserwacja wykonania zada (Rozwijanie przypadków.)

##### umiejętności:

- ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)
- obserwacja wykonania zada (Rozwijanie przypadków.)

##### kompetencje społeczne:

- ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)
- obserwacja wykonania zada (Rozwijanie przypadków.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Warunki wydawania pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do środowiska a także pozwolenia wodno-prawne i na wytwarzanie odpadów.

#### Content of the study programme (short version)

Conditions for issuing permits for the release of gases and dusts into the environment as well as water-legal and waste generation permits.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

#### Forma zajęć : wiczenia audytoryjne

1. Wydawanie pozwoleń. Przykłady wniosków o wydanie pozwolenia.
2. Wygaśnięcie, cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia.
3. Pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza.
4. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza.
5. Pozwolenia wodnoprawne.
6. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia wodnoprawnego.
7. Pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
8. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
9. Pozwolenia na zbieranie odpadów.
10. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na zbieranie odpadów.
11. Pozwolenia na przetwarzanie odpadów.
12. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na przetwarzanie odpadów.
13. Pozwolenia zintegrowane. Raport początkowy. Raport końcowy.
14. Decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu emitowanego do środowiska.
15. Kolokwium

15

#### Literatura

Podstawowa

Gruszecki K., , Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Warszawa 2011



## Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	20	0,8
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony rodowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Pozwolenia na korzystanie ze rodowiska				
Course / group of courses:	Permits for Use of the Environment				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260269	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych z zakresu ochrony rodowiska oraz ich miejsce w dziedzinie nauk społecznych, a tak e typowe rodzaje struktur instytucji prawnych z tego zakresu i ich istotne elementy, ze szczególnym uwzgl dnieniem problematyki pozwole z tej dziedziny, ma zaawansowan wiedz o relacjach zachodz cych pomi dzy naukami prawnymi a rodowiskiem	AP2_W01	obserwacja wykonania zada , kolokwium
2	w pogł bionym stopniu zna prawo ochrony rodowiska, jego rol w kształtowaniu otaczaj cej go rzeczywisto ci, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z tego zakresu	AP2_W02	obserwacja wykonania zada , kolokwium
3	zna w pogł bionym stopniu system norm ochrony rodowiska oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i innych w tej płaszczy nie, ze szczególnym naciskiem	AP2_W07	obserwacja wykonania zada , kolokwium

3	na decyzyjnie w kwestii wydawania pozwole	AP2_W07	obserwacja wykonania zada , kolokwium
4	formułuje i rozwija problemy i hipotezy badawcze oraz wnioski w związku z analizowaniem problematyki administracyjno- prawnej i społeczno-gospodarczej	AP2_U03	obserwacja wykonania zada , kolokwium
5	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	obserwacja wykonania zada , kolokwium

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

- ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)
- obserwacja wykonania zada (Rozwijanie przypadków.)

##### umiejętności:

- ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)
- obserwacja wykonania zada (Rozwijanie przypadków.)

##### kompetencje społeczne:

- ocena kolokwium (Kolokwium w formie pisemnej.)
- obserwacja wykonania zada (Rozwijanie przypadków.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Warunki wydawania pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do środowiska a także pozwolenia wodno-prawne i na wytwarzanie odpadów.

#### Content of the study programme (short version)

Conditions for issuing permits for the release of gases and dusts into the environment as well as water-legal and waste generation permits.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

#### Forma zajęć : wiczenia audytoryjne

1. Wydawanie pozwoleń. Przykłady wniosków o wydanie pozwolenia.
2. Wygaśnięcie, cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia.
3. Pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza.
4. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza.
5. Pozwolenia wodnoprawne.
6. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia wodnoprawnego.
7. Pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
8. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na wytwarzanie odpadów.
9. Pozwolenia na zbieranie odpadów.
10. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na zbieranie odpadów.
11. Pozwolenia na przetwarzanie odpadów.
12. Przygotowanie projektu wniosku w sprawie wydania pozwolenia na przetwarzanie odpadów.
13. Pozwolenia zintegrowane. Raport początkowy. Raport końcowy.
14. Decyzja o dopuszczalnym poziomie hałasu emitowanego do środowiska.
15. Kolokwium

10

#### Literatura

Podstawowa

Gruszecki K., , Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Warszawa 2011

## Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	15	0,6
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyczne aspekty post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego				
Course / group of courses:	Practical Aspects of Administrative and Court-Administrative Proceedings				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259903	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2		25	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>1</b>
Koordinator:	magister Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo procesowe administracyjne i prawo o post powaniu przed s dami administracyjnymi, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa procesowego administracyjnego i prawa o post powaniu przed s dami administracyjnymi	AP2_W02	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system norm prawnych procesowych administracyjnych i s dowoadministracyjnych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej i s dów administracyjnych	AP2_W07	kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium

4	potrafi wykorzystywać i zdobyć wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	kolokwium
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
6	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organów administracyjnych	AP2_U13	kolokwium
7	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
8	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
9	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wszystkich stanowiskach w szeroko pojętej administracji publicznej, tj. w szczególności w administracji rządowej, samorządowej i słuźbie cywilnej	AP2_K05	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (Metody poszukiwania, tj. metody problemowa i wyczerpieniowa; dyskusja.), metody praktyczne (wyczerpienia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

##### umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

##### kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zadań (Obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie zajęć.)

rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)

#### Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen.

Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć.

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Zasady ogólne. Sprawa administracyjna. Wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania. Strony. Interes prawny. Właściwość i wyłączenia. Czynności techniczne. Terminy. Dowody w postępowaniu. Rozprawa administracyjna. Decyzja i postanowienie. Zawieszenie i umorzenie postępowania. Dostępnosc aktów. Metryka. Rodki odwoławcze. Ponowne rozpatrzenie sprawy. Skarga do sądu administracyjnego. Postępowania nadzwyczajne.

#### Content of the study programme (short version)

The course are basic issues of the administrative procedure. The aim of the course is to present Polish administrative procedures in the field covered by the regulations of the Code of Administrative Procedure. An object can be carried out by foreigners.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **wyczerpienia audytoryjne**

1. Znaczenie zasad ogólnych postępowania administracyjnego z uwzględnieniem ostatnich nowelizacji.
2. Praktyczne przykłady zastosowania zasad ogólnych na różnych etapach postępowania.
3. Konsekwencje naruszenia zasad ogólnych postępowania administracyjnego na tle orzecznictwa.
4. Sprawa administracyjna – warunki konieczne dla wszczęcia ogólnego postępowania administracyjnego.
5. Wszczęcie lub odmowa wszczęcia postępowania w praktyce administracyjnej.
6. Status prawny strony postępowania.
7. Badanie istnienia interesu prawnego na różnych etapach postępowania administracyjnego.
8. Konsekwencje prawne braku lub utraty przymiotu strony na tle orzecznictwa.
9. Właściwość i wyłączenia pracownika oraz organu prowadzącego postępowanie.

20

10.	Konsekwencje prawne uchybień w zakresie wyłączenia - casusy.	20
11.	Czynności techniczne: dorozumienia, wezwania, protokoły, adnotacje.	
12.	Terminy i błędy w ich obliczaniu.	
13.	Dowody w postępowaniu administracyjnym.	
14.	Rozprawa administracyjna.	
15.	Decyzja i postanowienie.	
16.	Elektroniczna forma decyzji administracyjnej.	
17.	Praktyczne aspekty prawidłowości i trwałości decyzji administracyjnej.	
18.	Zawieszenie i umorzenie postępowania – problematyka praktyczna.	
19.	Dostęp do akt sprawy.	
20.	Metryka sprawy administracyjnej.	
21.	Metryka w wersji elektronicznej.	
22.	Praktyczne aspekty prowadzenia metryki.	
23.	Procedury odwoławcze w postępowaniu administracyjnym po nowelizacji KPA.	
24.	Ponowne rozpatrzenie sprawy.	
25.	Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.	
26.	Wznowienie postępowania – podstawy, terminy, właściwy organ.	
27.	Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej.	
28.	Uchylenia i zmiana rozstrzygnięcia.	
29.	Zmiany w postępowaniach nadzwyczajnych wynikające z ostatnich nowelizacji.	
30.	Postępowania odrębne.	

#### Literatura

##### Podstawowa

Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i środki administracyjne, Warszawa 2019

Wierzbowski M. (red.), Postępowanie administracyjne i środki administracyjne, Warszawa 2019

##### Uzupełniająca

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	25
Udział w zajęciach	25
Konsultacje z prowadzącym	1
Konsultacje z prowadzącym	1
Udział w egzaminie	1
Udział w egzaminie	1
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>60</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>54</b>	<b>1,8</b>
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyczne aspekty post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego				
Course / group of courses:	Practical Aspects of Administrative and Court-Administrative Proceedings				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260040	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2		30	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>1</b>
Koordinator:	magister Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo procesowe administracyjne i prawo o post powaniu przed s dami administracyjnymi, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa procesowego administracyjnego i prawa o post powaniu przed s dami administracyjnymi	AP2_W02	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system norm prawnych procesowych administracyjnych i s dowoadministracyjnych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej i s dów administracyjnych	AP2_W07	kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium

4	potrafi wykorzystywać i zdobyć wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	AP2_U05	kolokwium
5	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
6	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organów administracyjnych	AP2_U13	kolokwium
7	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
8	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań
9	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wszystkich stanowiskach w szeroko pojętej administracji publicznej, tj. w szczególności w administracji rządowej, samorządowej i słuźbie cywilnej	AP2_K05	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zadań

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody problemowe (Metody poszukiwania, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja.), metody praktyczne (wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie przypadków, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

##### umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru i realizacja prac praktycznych.)

##### kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zadań (Obserwacja podczas wykonywania zadań w trakcie zajęć.)

rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)

#### Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen.

Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć.

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Zasady ogólne. Sprawa administracyjna. Wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania. Strony. Interes prawny. Właściwość i wyłączenia. Czynności techniczne. Terminy. Dowody w postępowaniu. Rozprawa administracyjna. Decyzja i postanowienie. Zawieszenie i umorzenie postępowania. Dostępnosc aktów. Metryka. Rodki odwoławcze. Ponowne rozpatrzenie sprawy. Skarga do sądu administracyjnego. Postępowania nadzwyczajne.

#### Content of the study programme (short version)

The course are basic issues of the administrative procedure. The aim of the course is to present Polish administrative procedures in the field covered by the regulations of the Code of Administrative Procedure. An object can be carried out by foreigners.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

1. Znaczenie zasad ogólnych postępowania administracyjnego z uwzględnieniem ostatnich nowelizacji.
2. Praktyczne przykłady zastosowania zasad ogólnych na różnych etapach postępowania.
3. Konsekwencje naruszenia zasad ogólnych postępowania administracyjnego na tle orzecznictwa.
4. Sprawa administracyjna – warunki konieczne dla wszczęcia ogólnego postępowania administracyjnego.
5. Wszczęcie lub odmowa wszczęcia postępowania w praktyce administracyjnej.
6. Status prawny strony postępowania.
7. Badanie istnienia interesu prawnego na różnych etapach postępowania administracyjnego.
8. Konsekwencje prawne braku lub utraty przymiotu strony na tle orzecznictwa.
9. Właściwość i wyłączenia pracownika oraz organu prowadzącego postępowanie.

30

10.	Konsekwencje prawne uchybień w zakresie wyłączeń - casusy.	30
11.	Czynności techniczne: doradczenia, wezwania, protokoły, adnotacje.	
12.	Terminy i błędy w ich obliczaniu.	
13.	Dowody w postępowaniu administracyjnym.	
14.	Rozprawa administracyjna.	
15.	Decyzja i postanowienie.	
16.	Elektroniczna forma decyzji administracyjnej.	
17.	Praktyczne aspekty prawidłowości i trwałości decyzji administracyjnej.	
18.	Zawieszenie i umorzenie postępowania – problematyka praktyczna.	
19.	Dostęp do akt sprawy.	
20.	Metryka sprawy administracyjnej.	
21.	Metryka w wersji elektronicznej.	
22.	Praktyczne aspekty prowadzenia metryki.	
23.	Procedury odwoławcze w postępowaniu administracyjnym po nowelizacji KPA.	
24.	Ponowne rozpatrzenie sprawy.	
25.	Skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.	
26.	Wznowienie postępowania – podstawy, terminy, właściwy organ.	
27.	Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej.	
28.	Uchylenia i zmiana rozstrzygnięcia.	
29.	Zmiany w postępowaniach nadzwyczajnych wynikające z ostatnich nowelizacji.	
30.	Postępowania odrębne.	

#### Literatura

##### Podstawowa

Adamiak B., Borkowski J., Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne, Warszawa 2019

Wierzbowski M. (red.), Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne, Warszawa 2019

##### Uzupełniająca

#### Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	0
Konsultacje z prowadzącym	0
Udział w egzaminie	0
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	0
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0

Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>60</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>60</b>	<b>2,0</b>
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	60	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Course / group of courses:	Work Placement				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259915	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
<b>Razem</b>			<b>480</b>		<b>16</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
3	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do wykonywania projektów i zada przy pełnieniu ró nych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci stosowanej wiedzy oraz o umiej tno ci nabyte podczas praktyki zawodowej dobiera	AP2_U06	egzamin

3	wła ciwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	egzamin
4	potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów zwłaszcza z zakresu administracji, prawa, ekonomii oraz wdrożyć proponowane rozwiązania	AP2_U07	egzamin
5	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	egzamin
6	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
7	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin
8	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin
9	jest gotowy do podejmowania zobowiązań społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	egzamin
10	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	egzamin
11	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej, a także w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin
12	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Praktyka, konsultacje)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

- wiedza:**  
egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)
- umiejętności:**  
egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)
- kompetencje społeczne:**  
egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Praktyka obejmuje 3 miesiące w wyznaczonych placówkach objętych regulaminem praktyk, w szczególności w organach administracji publicznej oraz instytucjach i podmiotach wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej. Praktyka zawodowa pozwala na skonfrontowanie i pogłębienie wiedzy uzyskanej w trakcie zajęć w Uczelni ze stanem rzeczywistym funkcjonowania instytucji wykonujących zadania publiczne.

#### Content of the study programme (short version)

The practical training takes 3 months and takes place in different institutions of public administration as well as other entities conducting activities of public administration. Practical training is a way to compare the knowledge vested during education and the practical way of work of these institutions.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zajęć: **praktyka zawodowa**

Praktyki studenckie stanowią z założenia integralną część procesu dydaktycznego. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 3 miesięcy. W ramach praktyki zawodowej oraz w zależności od miejsca stażu, studenci zapoznają się z następującymi zagadnieniami:

1. Podstawy prawne funkcjonowania danego organu administracji publicznej, organizacja i dyscyplina

460

<p>pracy.</p> <p>2. Praktyczne stosowanie procedur funkcjonujących w danej jednostce organizacyjnej (kodeks post powania administracyjnego, instrukcje kancelaryjne, inne)</p> <p>3. Podstawowe prawa obywatela w relacjach z organami administracji publicznej (w tym prawo do informacji publicznej)</p> <p>4. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w praktyce funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej.</p> <p>5. Zasady i sposoby załatwiania spraw (terminy, przygotowywanie projektów aktów administracyjnych, zaalenia i odwołania, opłaty i koszty post powania)</p> <p>6. Praktyczna obsługa klienta (techniki obsługi klienta, zasady i metody prowadzenia negocjacji w praktyce, nabywanie umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych i nietypowych podczas obsługi klienta)</p> <p>7. Stosowane narzędzia informatyczne i oprogramowanie, praktyczne ich zastosowanie.</p> <p>8. Doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników, system samokształcenia i okresowej oceny pracowników</p> <p>Ponadto praktyka ma pomóc w zbieraniu materiałów oraz obserwacji, które zostaną wykorzystane w pracy magisterskiej. Podczas praktyki studenci uzupełniają i pogłębiają wiedzę zdobytą podczas studiów.</p>	460
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Wyznaczona przez Praktykodawców.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporzdkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>480</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>0</b>	
Udział w egzaminie	<b>0</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>0</b>	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	<b>0</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>0</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>480</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>16</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>480</b>	<b>16,0</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Praktyka zawodowa				
Course / group of courses:	Work Placement				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260052	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	16	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	PR	480	Zaliczenie z ocen	16
<b>Razem</b>			<b>480</b>		<b>16</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	egzamin
3	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do wykonywania projektów i zada przy pełnieniu ró nych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci stosowanej wiedzy oraz o umiej tno ci nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać	AP2_U06	egzamin

3	wła ciwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	egzamin
4	potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów zwłaszcza z zakresu administracji, prawa, ekonomii oraz wdrożyć proponowane rozwiązania	AP2_U07	egzamin
5	posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	AP2_U09	egzamin
6	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin
7	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin
8	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz podejmowania wyzwań z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	AP2_K02	egzamin
9	jest gotowy do podejmowania zobowiązań społecznych, inicjowania projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	AP2_K03	egzamin
10	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny i otwarty na otoczenie społeczne	AP2_K04	egzamin
11	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej, a także w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarządowych	AP2_K05	egzamin
12	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Praktyka, konsultacje)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

<b>wiedza:</b>	egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)
<b>umiejętności:</b>	egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)
<b>kompetencje społeczne:</b>	egzamin (Karta oceny praktyki studenta wypełniona przez organizatora praktyk (zakład pracy), prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, hospitacje.)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Praktyka obejmuje 3 miesiące w wyznaczonych placówkach objętych regulaminem praktyk, w szczególności w organach administracji publicznej oraz instytucjach i podmiotach wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej. Praktyka zawodowa pozwala na skonfrontowanie i pogłębienie wiedzy uzyskanej w trakcie zajęć w Uczelni ze stanem rzeczywistym funkcjonowania instytucji wykonujących zadania publiczne.

#### Content of the study programme (short version)

The practical training takes 3 months and takes place in different institutions of public administration as well as other entities conducting activities of public administration. Practical training is a way to compare the knowledge vested during education and the practical way of work of these institutions.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: <b>praktyka zawodowa</b>	
Praktyki studenckie stanowią z założenia integralną część procesu dydaktycznego. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze 3 miesięcy. W ramach praktyki zawodowej oraz w zależności od miejsca stażu, studenci zapoznają się z następującymi zagadnieniami: 1. Podstawy prawne funkcjonowania danego organu administracji publicznej, organizacja i dyscyplina	480

<p>pracy.</p> <p>2. Praktyczne stosowanie procedur funkcjonujących w danej jednostce organizacyjnej (kodeks post powania administracyjnego, instrukcje kancelaryjne, inne)</p> <p>3. Podstawowe prawa obywatela w relacjach z organami administracji publicznej (w tym prawo do informacji publicznej)</p> <p>4. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych w praktyce funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej.</p> <p>5. Zasady i sposoby załatwiania spraw (terminy, przygotowywanie projektów aktów administracyjnych, zaalenia i odwołania, opłaty i koszty post powania)</p> <p>6. Praktyczna obsługa klienta (techniki obsługi klienta, zasady i metody prowadzenia negocjacji w praktyce, nabywanie umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych i nietypowych podczas obsługi klienta)</p> <p>7. Stosowane narzędzia informatyczne i oprogramowanie, praktyczne ich zastosowanie.</p> <p>8. Doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników, system samokształcenia i okresowej oceny pracowników</p> <p>Ponadto praktyka ma pomóc w zbieraniu materiałów oraz obserwacji, które zostaną wykorzystane w pracy magisterskiej. Podczas praktyki studenci uzupełniają i pogłębiają wiedzę zdobytą podczas studiów.</p>	480
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Wyznaczona przez Praktykodawców.	
Uzupełniająca	

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzdkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>480</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>0</b>	
Udział w egzaminie	<b>0</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>0</b>	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	<b>0</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>0</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>480</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>16</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>480</b>	<b>16,0</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	480	16,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo- redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo cywilne w orzecznictwie i praktyce administracji publicznej				
Course / group of courses:	Civil Law in the Jurisprudence and Practice of Public Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259898	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		25	Zaliczenie z ocen	3
		W	15	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>40</b>		<b>6</b>
Koordynator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna reguły i zasady post powania cywilnego oraz funkcjonowania instytucji prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych, jak równie z ró nymi stanowiskami s dów, w tym S du Najwy szego, dotycz cymi zagadnie stosowania i wykładni prawa	AP2_W02	egzamin, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system organów władzy s dowej w Polsce oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami	AP2_W03	egzamin, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu materialnego oraz procesowego prawa cywilnego oraz stosowa je	AP2_U01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium

3	do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne i umiej tnie stosowa si je w ramach rozwi zywanych problemów prawnych	AP2_U01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium
4	prawidłowo posługuje si wybranymi normami prawnymi - zarówno materialnoprawnymi, jak i proceduralnymi - w celu rozwi zania konkretnego problemu, wyłaniaj cego si na tle okre lonego stanu faktycznego, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce tych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy prawne i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	obserwacja wykonania zada
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (Wykład: metody podaj ce: wykład informacyjny.), metody praktyczne ( wiczenia: metody poszukuj ce, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja; referat. wiczenia prowadzone s za pomoc metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwi zywanie kazusów, analiza wybranych przypadków zwi zanych z sytuacjami faktycznymi.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (Wykład: rozwi zanie testu wyboru; rozwi zanie kazusów.) ocena kolokwium ( wiczenia: aktywno na zaj ciach; rozwi zanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
<b>umiej tno ci:</b> egzamin (Wykład: rozwi zanie testu wyboru; rozwi zanie kazusów.) ocena kolokwium ( wiczenia: aktywno na zaj ciach; rozwi zanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.) obserwacja wykonania zada (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja wykonania zada (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Przedmiot ma przybli y studentom problematyk przebiegu post powania cywilnego, stanowi te przegl d stanowisk oraz pogl dów prezentowanych w orzecznictwie s dowym, odnosz cych si do interpretacji prawa materialnego, a tak e ma za zadanie ukaza funkcjonowanie instytucji prawa cywilnego w obszarze działalno ci organów administracji publicznej.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The aim of the subject is to present the basic institutions of the civil procedure. The aim of the course is to present Polish civil procedures in the field covered by the regulations of the Code of Civil Procedure. An object can be carried out by foreigners.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
<p>Wykład:</p> <p>1. Model stosowania prawa cywilnego. S dowe stosowanie prawa. Rodzaje post powa . Post powanie cywilne a inne post powania. Charakterystyka ogólna post powania cywilnego – przesłanki warunkuj ce przebieg post powania Droga s dowo.</p> <p>2. Podmioty post powania cywilnego. Skład i wła ciwo s du. Wył czenie s dziego. Uczestnicy post powania. Zdolno s dowo, zdolno procesowa. Przedmiot post powania: powództwo i jego rodzaje. Czynno ci i pisma procesowe.</p> <p>3. Przygotowanie i przebieg rozprawy. Niemerytoryczne zako czenie post powania. Post powanie dowodowe. Przedmiot dowodu i rola oraz rodzaje domniema . Charakterystyka rodków dowodowych i reguł przeprowadzania dowodów.</p> <p>4. Wyrokowanie. Rodzaje wyroków. Postanowienia. Sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia. Nakazy zapłaty. rodk i inne. Post powanie odwoławcze: apelacja, za alenie i inne. Post powanie odwoławcze.</p> <p>5. Post powania odr bne w ramach post powania procesowego, ze szczególnym uwzgl dnieniem post powa elektronicznych i europejskich. Charakterystyka post powania nieprocesowego.</p>			15

<p>6. Rodzaje i swoisto spraw post powania nieprocesowego. Post powanie egzekucyjne. Rola s du jako organu egzekucyjnego.</p> <p>7. Mi dzynarodowe i unijne post powanie cywilne.</p> <p>8. Omówienie wybranych orzecze z zakresu cz ci ogólnej prawa cywilnego i z zakresu prawa rzeczowego.</p> <p>9. Omówienie wybranych orzecze z zakresu prawa zobowi za , prawa spadkowego i rodzinnego.</p> <p>10. Prawo prywatne a prawo publiczne. Metoda regulacji. Stosowanie instytucji pełnomocnictwa na obszarze administracji publicznej.</p> <p>11. Podmioty administracji publicznej jako osoby prawa prywatnego – zagadnienie podmiotowo ci i osobowo ci prawnej. Udział podmiotów administracji publicznej w post powaniu s dowym.</p> <p>12. Własno i inne prawa rzeczowe przysługuj ce podmiotom administracji publicznej. Wywłaszczenie jako instytucja o rodowodzie publicznoprawnym ze skutkami w sferze prawa cywilnego. Zasiedzenie jako sposób nabycia własno ci w kontek cie własno ci pa stwowej i samorz dowej.</p> <p>13. Odpowiedzialno podmiotów publicznoprawnych za czyny niedozwolone. Praktyka stosowania art. 417 i n. k.c. Zobowi zania umowne z udziałem podmiotów prawa publicznego. Charakterystyka sposobu zawierania umów oraz ich poszczególnych typów.</p> <p>14. Mieszkalnictwo w uj ciu cywilnoprawnym a rola podmiotów z zakresu administracji publicznej. Przegl d zagadnie z zakresu prawa spadkowego – Skarb Pa stwa i gmina jako spadkobiercy.</p> <p>15. Prawo rodzinne w praktyce stosowania urz dów administracji publicznej. Instytucje prawa administracyjnego wzorowane na prawie cywilnym – materialnym i formalnym.</p>	15
--	----

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<p>wiczenia:</p> <p>1. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych dopuszczalno ci drogi s dowej i rodzaju post powania cywilnego na przykądzie praktyki orzecznicznej, w tym orzecze SN i SA.</p> <p>2. Analiza problematyki wył czenia s dziego i ustalania składu s du na przykądzie konkretnych stanów faktycznych.</p> <p>3. wiczenia wyrabiaj ce umiej tno odró nienia merytorycznych i formalnych płaszczyzn oraz przesłanek post powania cywilnego – ze szczególnym uwzgl dnieniem przeciwstawienia oddalenia – odrzuceniu i podstaw warunkuj cych tego rodzaju decyzje oraz zdolno ci s dowej i procesowej – legitymacji procesowej.</p> <p>4. Sporz dzanie pism procesowych, w szczególno ci pozwu lub wniosku w post powaniu nieprocesowym, przy szczególnym nacisku na spełnienie warunków formalnych pisma, lecz równie w kontek cie wymogów wynikaj cych z prawa materialnego.</p> <p>5. Analiza gotowych pozwów z punktu widzenia spełnienia przez nie przesłanek formalnych oraz materialnych. Zajmowanie stanowisk w przedmiocie czynno ci, których nale y dokona , by nada sprawie dalszy bieg, w sytuacji gdy pismo dotkni te jest brakami. Analiza wybranych stanów faktycznych.</p> <p>6. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych przebiegu rozprawy i post powania dowodowego. Analiza sposobu przygotowania rozprawy, zachowania si s dziego (s du) i innych uczestników post powania.</p> <p>7. Próba dokonania symulacji rozprawy (wraz z wyrokowaniem).</p> <p>8. Sporz dzanie rodków odwoławczych: apelacji oraz za alenia; identyfikacja wymogów, jakim winny odpowiada wskazane rodkie zaskar enia. Analiza przykądowych rodków pod k tem ich poprawno ci.</p> <p>9. Sporz dzanie i analiza innych pism w post powaniu cywilnym. Redakcja wyroków, postanowie oraz zarz dze .</p> <p>10. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych rodków zaskar enia. Ocena, czy dany rodek przysługuje. Próba uchwycenia ró nicy mi dzy oddaleniem rodkie zaskar enia a jego odrzuceniem.</p> <p>11. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki cz ci ogólnej prawa cywilnego w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem przedawnienia roszcze i instytucji pełnomocnictwa.</p>	25
---	----

<p>12. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki prawa rzeczowego i prawa zobowi za w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem zasiedzenia oraz odpowiedzialno ci deliktowej Skarbu Pa stwa, jak te jednostek samorz du terytorialnego.</p> <p>13. Analiza dokumentów dotycz cych zamówie publicznych. Sporz dzanie przykładowej dokumentacji.</p> <p>14. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych funkcjonowania dokumentów urz dowych i materiałów urz dowych w urz dach administracji publicznej (prawo autorskie).</p> <p>15. Przegl d pism i wniosków oraz decyzji funkcjonuj cych w ramach problematyki mieszkalnictwa.</p>	25
--	----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Dolecki H., Post powanie cywilne. Zarys wykładu, Warszawa 2013
Jodłowski J., Post powanie cywilne, Warszawa 2009
Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	40	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	40	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	20	
Przygotowanie do kolokwíów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	26	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>84</b>	<b>3,4</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	145	5,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo cywilne w orzecznictwie i praktyce administracji publicznej				
Course / group of courses:	Civil Law in the Jurisprudence and Practice of Public Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260035	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		30	Zaliczenie z ocen	3
		W	30	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>6</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna reguły i zasady post powania cywilnego oraz funkcjonowania instytucji prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej, jest zaznajomiony z ró nymi pogl dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych, jak równie z ró nymi stanowiskami s dów, w tym S du Najwy szego, dotycz cymi zagadnie stosowania i wykładni prawa	AP2_W02	egzamin, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system organów władzy s dowej w Polsce oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami	AP2_W03	egzamin, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu materialnego oraz procesowego prawa cywilnego oraz stosowa je	AP2_U01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium

3	do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych, potrafi wyja nia poj cia prawne i umiej tnie stosowa si je w ramach rozwi zywanych problemów prawnych	AP2_U01	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium
4	prawidłowo posługuje si wybranymi normami prawnymi - zarówno materialnoprawnymi, jak i proceduralnymi - w celu rozwi zania konkretnego problemu, wyłaniaj cego si na tle okre lonego stanu faktycznego, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce tych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy prawne i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	obserwacja wykonania zada , egzamin, kolokwium
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	obserwacja wykonania zada
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (Wykład: metody podaj ce: wykład informacyjny.), metody praktyczne ( wiczenia: metody poszukuj ce, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja; referat. wiczenia prowadzone s za pomoc metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwi zywanie kazusów, analiza wybranych przypadków zwi zanych z sytuacjami faktycznymi.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (Wykład: rozwi zanie testu wyboru; rozwi zanie kazusów.) ocena kolokwium ( wiczenia: aktywno na zaj ciach; rozwi zanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
<b>umiej tno ci:</b> egzamin (Wykład: rozwi zanie testu wyboru; rozwi zanie kazusów.) ocena kolokwium ( wiczenia: aktywno na zaj ciach; rozwi zanie testu wyboru pod koniec semestru; realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.) obserwacja wykonania zada (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja wykonania zada (Realizacja prac praktycznych w trakcie semestru.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Przedmiot ma przybli y studentom problematyk przebiegu post powania cywilnego, stanowi te przegl d stanowisk oraz pogl dów prezentowanych w orzecznictwie s dowym, odnosz cych si do interpretacji prawa materialnego, a tak e ma za zadanie ukaza funkcjonowanie instytucji prawa cywilnego w obszarze działalno ci organów administracji publicznej.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The aim of the subject is to present the basic institutions of the civil procedure. The aim of the course is to present Polish civil procedures in the field covered by the regulations of the Code of Civil Procedure. An object can be carried out by foreigners.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
Wykład: 1. Model stosowania prawa cywilnego. S dowe stosowanie prawa. Rodzaje post powa . Post powanie cywilne a inne post powania. Charakterystyka ogólna post powania cywilnego – przesłanki warunkuj ce przebieg post powania Droga s dowo. 2. Podmioty post powania cywilnego. Skład i wła ciwo s du. Wył czenie s dziego. Uczestnicy post powania. Zdolno s dowo, zdolno procesowa. Przedmiot post powania: powództwo i jego rodzaje. Czynno ci i pisma procesowe. 3. Przygotowanie i przebieg rozprawy. Niemerytoryczne zako czenie post powania. Post powanie dowodowe. Przedmiot dowodu i rola oraz rodzaje domniema . Charakterystyka rodków dowodowych i reguł przeprowadzania dowodów. 4. Wyrokowanie. Rodzaje wyroków. Postanowienia. Sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia. Nakazy zapłaty. rodky odwoławcze: apelacja, za alenie i inne. Post powanie odwoławcze. 5. Post powania odr bne w ramach post powania procesowego, ze szczególnym uwzgl dnieniem post powa elektronicznych i europejskich. Charakterystyka post powania nieprocesowego.			30

<p>6. Rodzaje i swoisto spraw post powania nieprocesowego. Post powanie egzekucyjne. Rola s du jako organu egzekucyjnego.</p> <p>7. Mi dzynarodowe i unijne post powanie cywilne.</p> <p>8. Omówienie wybranych orzecze z zakresu cz ci ogólnej prawa cywilnego i z zakresu prawa rzeczowego.</p> <p>9. Omówienie wybranych orzecze z zakresu prawa zobowi za , prawa spadkowego i rodzinnego.</p> <p>10. Prawo prywatne a prawo publiczne. Metoda regulacji. Stosowanie instytucji pełnomocnictwa na obszarze administracji publicznej.</p> <p>11. Podmioty administracji publicznej jako osoby prawa prywatnego – zagadnienie podmiotowo ci i osobowo ci prawnej. Udział podmiotów administracji publicznej w post powaniu s dowym.</p> <p>12. Własno i inne prawa rzeczowe przysługuj ce podmiotom administracji publicznej. Wywłaszczenie jako instytucja o rodowodzie publicznoprawnym ze skutkami w sferze prawa cywilnego. Zasiedzenie jako sposób nabycia własno ci w kontek cie własno ci pa stwowej i samorz dowej.</p> <p>13. Odpowiedzialno podmiotów publicznoprawnych za czyny niedozwolone. Praktyka stosowania art. 417 i n. k.c. Zobowi zania umowne z udziałem podmiotów prawa publicznego. Charakterystyka sposobu zawierania umów oraz ich poszczególnych typów.</p> <p>14. Mieszkalnictwo w uj ciu cywilnoprawnym a rola podmiotów z zakresu administracji publicznej. Przegl d zagadnie z zakresu prawa spadkowego – Skarb Pa stwa i gmina jako spadkobiercy.</p> <p>15. Prawo rodzinne w praktyce stosowania urz dów administracji publicznej. Instytucje prawa administracyjnego wzorowane na prawie cywilnym – materialnym i formalnym.</p>	30
--	----

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

<p>wiczenia:</p> <p>1. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych dopuszczalno ci drogi s dowej i rodzaju post powania cywilnego na przykłdzie praktyki orzeczniczej, w tym orzecze SN i SA.</p> <p>2. Analiza problematyki wył czenia s dziego i ustalania składu s du na przykłdzie konkretnych stanów faktycznych.</p> <p>3. wiczenia wyrabiaj ce umiej tno odró nienia merytorycznych i formalnych płaszczyzn oraz przesłanek post powania cywilnego – ze szczególnym uwzgl dnieniem przeciwstawienia oddalenia – odrzuceniu i podstaw warunkuj cych tego rodzaju decyzje oraz zdolno ci s dowej i procesowej – legitymacji procesowej.</p> <p>4. Sporz dzanie pism procesowych, w szczególno ci pozwu lub wniosku w post powaniu nieprocesowym, przy szczególnym nacisku na spełnienie warunków formalnych pisma, lecz równie w kontek cie wymogów wynikaj cych z prawa materialnego.</p> <p>5. Analiza gotowych pozwów z punktu widzenia spełnienia przez nie przesłanek formalnych oraz materialnych. Zajmowanie stanowisk w przedmiocie czynno ci, których nale y dokona , by nada sprawie dalszy bieg, w sytuacji gdy pismo dotkni te jest brakami. Analiza wybranych stanów faktycznych.</p> <p>6. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych przebiegu rozprawy i post powania dowodowego. Analiza sposobu przygotowania rozprawy, zachowania si s dziego (s du) i innych uczestników post powania.</p> <p>7. Próba dokonania symulacji rozprawy (wraz z wyrokowaniem).</p> <p>8. Sporz dzanie rodków odwoławczych: apelacji oraz za alenia; identyfikacja wymogów, jakim winny odpowiada wskazane rodkie zaskar enia. Analiza przykłdowych rodków pod k tem ich poprawno ci.</p> <p>9. Sporz dzanie i analiza innych pism w post powaniu cywilnym. Redakcja wyroków, postanowie oraz zarz dze .</p> <p>10. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych rodków zaskar enia. Ocena, czy dany rodek przysługuje. Próba uchwycenia ró nicy mi dzy oddaleniem rodkie zaskar enia a jego odrzuceniem.</p> <p>11. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki cz ci ogólnej prawa cywilnego w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem przedawnienia roszcze i instytucji pełnomocnictwa.</p>	30
--	----

<p>12. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych problematyki prawa rzeczowego i prawa zobowi za w kontek cie funkcjonowania podmiotów administracji publicznej, ze szczególnym uwzgl dnieniem zasiedzenia oraz odpowiedzialno ci deliktowej Skarbu Pa stwa, jak te jednostek samorz du terytorialnego.</p> <p>13. Analiza dokumentów dotycz cych zamówie publicznych. Sporz dzanie przykładowej dokumentacji.</p> <p>14. Rozwi zywanie kazusów dotycz cych funkcjonowania dokumentów urz dowych i materiałów urz dowych w urz dach administracji publicznej (prawo autorskie).</p> <p>15. Przegl d pism i wniosków oraz decyzji funkcjonuj cych w ramach problematyki mieszkalnictwa.</p>	30
--	----

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Dolecki H., Post powanie cywilne. Zarys wykładu, Warszawa 2013
Jodłowski J., Post powanie cywilne, Warszawa 2009
Uzupełniaj ca

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>60</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>10</b>	
Udział w egzaminie	<b>5</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>30</b>	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	<b>30</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>15</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>75</b>	<b>3,0</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	78	3,1

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo podatkowe w orzecznictwie				
Course / group of courses:	Tax Law and Jurisprudence				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259870	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		30	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu orzecznictwo podatkowe	AP2_W02	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi zastosowa wiedz z zakresu prawa podatkowego do analizowania kazuów podatkowych zako czonych konkretnymi orzeczeniami s dowymi	AP2_U07	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania w pracy zawodowej wiedzy i umiej tno ci nabytych przy analizowaniu orzeczce podatkowych	AP2_K05	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (Metoda sytuacyjna. Analiza przypadków. Opracowywanie orzeczce .)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b>	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
<b>umiejętności:</b>	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
1. Metoda analizowania spraw podatkowych.	
2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w sprawach podatkowych.	
3. Wpływ orzecznictwa sądowego na rozstrzyganie spraw podatkowych.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
1. Wypracowanie metody analizowania spraw podatkowych.	30
2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków majątkowych.	
3. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków o charakterze obrotowym.	
4. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków dochodowych.	
5. Analiza wybranych orzeczeń sądowych dotyczących postępowania podatkowego.	
Literatura	
Podstawowa	
- Przegląd Orzecznictwa Podatkowego, TNOiK „Dom Organizatora”, Toru – wybrane numery z najnowszych roczników.	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

Przygotowanie zajęć/grupa zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	30
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	25	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	32	1,3
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	75	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo podatkowe w orzecznictwie				
Course / group of courses:	Tax Law and Jurisprudence				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260245	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		20	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w zaawansowanym stopniu orzecznictwo podatkowe	AP2_W02	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
2	potrafi zastosowa wiedz z zakresu prawa podatkowego do analizowania przypadków podatkowych zako czonych konkretnymi orzeczeniami s dowymi	AP2_U07	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
3	jest gotów do wykorzystania w pracy zawodowej wiedzy i umiej tno ci nabytych przy analizowaniu orzecze podatkowych	AP2_K05	rozmowa nieformalna, dyskusja, wykonanie zadania, kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (Metoda sytuacyjna. Analiza przypadków. Opracowywanie orzecze .)			



Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b>	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
<b>umiejętności:</b>	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
<b>kompetencje społeczne:</b>	
ocena dyskusji	
ocena kolokwium (kolokwium)	
rozmowa nieformalna na zajęciach	
ocena wykonania zadania	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.	
Treści programowe (opis skrócony)	
1. Metoda analizowania spraw podatkowych.	
2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w sprawach podatkowych.	
3. Wpływ orzecznictwa sądowego na rozstrzyganie spraw podatkowych.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
1. Wypracowanie metody analizowania spraw podatkowych.	20
2. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków majątkowych.	
3. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków o charakterze obrotowym.	
4. Analiza wybranych orzeczeń sądowych w zakresie podatków dochodowych.	
5. Analiza wybranych orzeczeń sądowych dotyczących postępowania podatkowego.	
Literatura	
Podstawowa	
- Przegląd Orzecznictwa Podatkowego, TNOiK „Dom Organizatora”, Toru – wybrane numery z najnowszych roczników.	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób określenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	20
Konsultacje z prowadzącym	2
Udział w egzaminie	0

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zaj	8	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	42	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	75	3,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo socjalne				
Course / group of courses:	Social Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259891	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	4
		W	15	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>7</b>
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane system norm prawa socjalnego	AP2_W07	egzamin, kolokwium
2	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu prawa socjalnego do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin, kolokwium
3	potrafi zastosowa przepisy prawa socjalnego w praktyce	AP2_U07	egzamin, kolokwium
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania w obszarze prawa	AP2_U11	egzamin, kolokwium

4	socjalnego oraz efektywnie organizowa prac włas i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin, kolokwium
5	planuje i realizuje uczenie si przez całe ycie podejmuj c zaawansowane działania w zakresie poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa socjalnego	AP2_U13	egzamin, kolokwium
6	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wy szych stanowiskach w administracji rz dowej, samorz dowej i słu bie cywilnej	AP2_K05	wykonanie zadania

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe, studium przypadku (rozwi zywanie kasusów).), metody podaj ce (Metody podaj ce: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (Egzamin w formie ustnej)

ocena kolokwium (zaliczenie wicze na podstawie aktywno ci w trakcie wiadczej o wiedzy studenta, umiej tno ci rozwi zywania kasusów, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium ko cowego.)

##### umiej tno ci:

egzamin (Egzamin w formie ustnej)

ocena kolokwium (zaliczenie wicze na podstawie aktywno ci w trakcie wiadczej o wiedzy studenta, umiej tno ci rozwi zywania kasusów, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium ko cowego.)

##### kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Realizacja wicze .)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Prawo pracy. Pomoc i zaopatrzenie społeczne. Wybrane zagadnienia z zakresu: ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia, ochrony zdrowia i prawa do mieszkania oraz prawa unijnego i mi dzynarodowego stosowanego w Polsce (w zakresie pomocy socjalnej).

#### Content of the study programme (short version)

Labor law. Help and social provision. Social security. Healthcare EU and international law applied in Poland (in the field of social assistance).

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zaj : **wykład**

I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za prac , odpowiedzialno pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpiecze stwo i higiena pracy, rozstrzyganie sporów wynikaj cych ze stosunku pracy i odpowiedzialno za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy.

II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe wiadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, wiadczenia opieku cze, pomoc dla kobiet w ci y; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w zwi zku z obron kraju i spełnianiem obowi zków obywatelskich.

III. Ubezpieczenie społeczne: zało enia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, wiadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, post powanie w sprawie wiadcze , reforma emerytalna i obowi zek oszcz dzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w słu bie pa stwowej.

IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszcze pracowniczych w razie niewypłacalno ci pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywno ci i pracy.

V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do wiadczej opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja).

VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe.

VII. Prawo mi dzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.

15

Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
<p>I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę, odpowiedzialność pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpieczeństwo i higiena pracy, rozstrzygnięcie sporów wynikających ze stosunku pracy i odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy.</p> <p>II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, świadczenia opiekuńcze, pomoc dla kobiet w ciąży; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w związku z obroną kraju i spełnianiem obowiązków obywatelskich.</p> <p>III. Ubezpieczenie społeczne: założenia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, świadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, postępowanie w sprawie świadczeń, reforma emerytalna i obowiązki oszczędzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w służbie państwowej.</p> <p>IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywności i pracy.</p> <p>V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja).</p> <p>VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe.</p> <p>VII. Prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.</p>	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Jończyk J., Prawo zabezpieczenia społecznego, Kraków 2006	
Kołaczkowski B., Pomoc społeczna : wybrane instytucje pomocy rodzinie i dziecku, Warszawa 2013	
Maciejko W., Instytucje pomocy społecznej, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>10</b>
Udział w egzaminie	<b>2</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>30</b>
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	<b>30</b>
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>38</b>
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	<b>35</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>175</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>7</b>

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	72	2,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo socjalne				
Course / group of courses:	Social Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260028	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	7	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1		30	Zaliczenie z ocen	4
		W	15	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>7</b>
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane system norm prawa socjalnego	AP2_W07	egzamin, kolokwium
2	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu prawa socjalnego do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej	AP2_U05	egzamin, kolokwium
3	potrafi zastosowa przepisy prawa socjalnego w praktyce	AP2_U07	egzamin, kolokwium
4	potrafi odpowiednio okre li priorytety słu ce realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania w obszarze prawa	AP2_U11	egzamin, kolokwium

4	socjalnego oraz efektywnie organizowa prac włas i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	egzamin, kolokwium
5	planuje i realizuje uczenie si przez całe ycie podejmuj c zaawansowane działania w zakresie poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa socjalnego	AP2_U13	egzamin, kolokwium
6	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wy szych stanowiskach w administracji rz dowej, samorz dowej i słu bie cywilnej	AP2_K05	wykonanie zadania

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (wiczenia przedmiotowe, studium przypadku (rozwi zywanie kasusów).), metody podaj ce (Metody podaj ce: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (Egzamin w formie ustnej)

ocena kolokwium (zaliczenie wicze na podstawie aktywno ci w trakcie wiadczej o wiedzy studenta, umiej tno ci rozwi zywania kasusów, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium ko owego.)

##### umiej tno ci:

egzamin (Egzamin w formie ustnej)

ocena kolokwium (zaliczenie wicze na podstawie aktywno ci w trakcie wiadczej o wiedzy studenta, umiej tno ci rozwi zywania kasusów, referatu na zadany temat oraz ustnego kolokwium ko owego.)

##### kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Realizacja wicze .)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Prawo pracy. Pomoc i zaopatrzenie społeczne. Wybrane zagadnienia z zakresu: ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia, ochrony zdrowia i prawa do mieszkania oraz prawa unijnego i mi dzynarodowego stosowanego w Polsce (w zakresie pomocy socjalnej).

#### Content of the study programme (short version)

Labor law. Help and social provision. Social security. Healthcare EU and international law applied in Poland (in the field of social assistance).

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zaj : wykład

I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za prac , odpowiedzialno pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpiecze stwo i higiena pracy, rozstrzyganie sporów wynikaj cych ze stosunku pracy i odpowiedzialno za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy.

II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe wiadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, wiadczenia opieku cze, pomoc dla kobiet w ci y; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w zwi zku z obron kraju i spełnianiem obowi zków obywatelskich.

III. Ubezpieczenie społeczne: zało enia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, wiadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, post powanie w sprawie wiadcze , reforma emerytalna i obowi zek oszcz dzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w słu bie pa stwowej.

IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszcze pracowniczych w razie niewypłacalno ci pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywno ci i pracy.

V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do wiadcze opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja).

VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe.

VII. Prawo mi dzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.

15



Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
<p>I. Prawo pracy: ogólna charakterystyka prawa pracy, stosunek pracy, wynagrodzenie za pracę, odpowiedzialność pracownika, czas pracy i urlopy, ochrona prac kobiet i młodocianych, bezpieczeństwo i higiena pracy, rozstrzyganie sporów wynikających ze stosunku pracy i odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracy, zbiorowe prawo pracy.</p> <p>II. Pomoc i zaopatrzenie społeczne: struktura organizacyjna pomocy społecznej, pomoc społeczna - zasady ogólne, zaliczki alimentacyjne, zaopatrzeniowe świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, świadczenia opiekuńcze, pomoc dla kobiet w ciąży; szczególne formy zaopatrzeniowe, zaopatrzenie w związku z obroną kraju i spełnianiem obowiązków obywatelskich.</p> <p>III. Ubezpieczenie społeczne: założenia ogólne ubezpieczenia społecznego, administracja i finansowanie, zasiłki, emerytura, świadczenia w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej, postępowanie w sprawie świadczeń, reforma emerytalna i obowiązki oszczędzania, ubezpieczenie społeczne rolników, system emerytalny w służbie państwowej.</p> <p>IV. Zatrudnienie: organizacja administracji zatrudnienia i jej zadania, zabezpieczenie na wypadek braku pracy, zatrudnianie obywateli polskich oraz cudzoziemców w Polsce, ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zatrudnianie i rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, szczególne formy aktywności i pracy.</p> <p>V. Ochrona zdrowia: opieka zdrowotna, uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, podstawy prawne funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej (szpitale, hospicja).</p> <p>VI. Ochrona prawa do mieszkania: forma i zakres prawa do mieszkania, czynsze i dodatki mieszkaniowe.</p> <p>VII. Prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej (stosowane w Polsce) w zakresie prawa socjalnego.</p>	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Jończyk J., Prawo zabezpieczenia społecznego, Kraków 2006	
Kończakowski B., Pomoc społeczna : wybrane instytucje pomocy rodzinie i dziecku, Warszawa 2013	
Maciejko W., Instytucje pomocy społecznej, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	45
Konsultacje z prowadzącym	20
Udział w egzaminie	10
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	25
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	25
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	25
Inne	15
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>175</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>7</b>

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	85	3,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	130	5,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo zamówie publicznych				
Course / group of courses:	Legal System of Public Orders				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259906	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		25	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>2</b>
Koordinator:	magister Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo zamówie publicznych, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa zamówie publicznych	AP2_W02	wykonanie zadania, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system zamówie publicznych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w procesie udzielania zamówie publicznych	AP2_W07	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu prawa zamówie publicznych oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci z zakresu prawa zamówie publicznych, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	wykonanie zadania, kolokwium

5	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu	AP2_K06	rozmowa nieformalna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (Metody poszukujące, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja. wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie kazuśców, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b>			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
<b>umiejętności:</b>			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
<b>kompetencje społeczne:</b>			
rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć. Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Przedmiotem wiczeń są podstawowe instytucje zarówno polskiego, jak i europejskiego prawa zamówień publicznych.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The subject of the course are the basic institutions of Polish and European public economic law.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych.</li> <li>2. Pojęcie i istota zamówień publicznych.</li> <li>3. Zakres stosowania prawa zamówień publicznych.</li> <li>4. Zasady udzielania zamówień publicznych.</li> <li>5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.</li> <li>6. Tryby udzielania zamówień publicznych.</li> <li>7. Realizacja zamówienia publicznego.</li> <li>8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.</li> <li>9. Nadzór, kontrola i odpowiedzialność w prawie zamówień publicznych.</li> </ol>			20
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
Zdebel-Zygmunt A., Rokicki J. , System zamówień publicznych w Polsce, Warszawa 2014			
Uzupełniająca			
Bazan A., Nowicki J.E., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2015			
Sołtysińska A., Europejskie prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2016			
<b>Dane jakościowe</b>			
<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>			<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)			Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach			25

Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	12	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	28	1,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Prawo zamówie publicznych				
Course / group of courses:	Legal System of Public Orders				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260043	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	magister Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna prawo zamówie publicznych, jest zaznajomiony z ró nymi pogł dami przedstawicieli doktryny dotycz cymi wybranych instytucji prawnych z zakresu prawa zamówie publicznych	AP2_W02	wykonanie zadania, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system zamówie publicznych oraz zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w procesie udzielania zamówie publicznych	AP2_W07	wykonanie zadania, kolokwium
3	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu prawa zamówie publicznych oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	wykonanie zadania, kolokwium
4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci z zakresu prawa zamówie publicznych, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywa innych w tym zakresie	AP2_U12	wykonanie zadania, kolokwium

5	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu	AP2_K06	rozmowa nieformalna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (Metody poszukujące, tj. metody problemowa i wiczeniowa; dyskusja. wiczenia prowadzone są za pomocą metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwijanie kazuś, analiza wybranych przypadków związanych z sytuacjami faktycznymi.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b>			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
<b>umiejętności:</b>			
ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru.)			
ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)			
<b>kompetencje społeczne:</b>			
rozmowa nieformalna na zajęciach (Dyskusja na tematy związane z zajęciami.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad określonych w trakcie zajęć . Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Przedmiotem wiczeń są podstawowe instytucje zarówno polskiego, jak i europejskiego prawa zamówień publicznych.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The subject of the course are the basic institutions of Polish and European public economic law.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych.</li> <li>2. Pojęcie i istota zamówień publicznych.</li> <li>3. Zakres stosowania prawa zamówień publicznych.</li> <li>4. Zasady udzielania zamówień publicznych.</li> <li>5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.</li> <li>6. Tryby udzielania zamówień publicznych.</li> <li>7. Realizacja zamówienia publicznego.</li> <li>8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.</li> <li>9. Nadzór, kontrola i odpowiedzialność w prawie zamówień publicznych.</li> </ol>			30
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
Zdebel-Zygmunt A., Rokicki J. , System zamówień publicznych w Polsce, Warszawa 2014			
Uzupełniająca			
Bazan A., Nowicki J.E., Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2015			
Sołtysińska A., Europejskie prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2016			
<b>Dane jako ciowe</b>			
<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>			<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)			Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach			<b>30</b>

Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	4	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>34</b>	<b>1,4</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy demograficzne				
Course / group of courses:	Demographic Processes				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259907	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		8	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>8</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Dariusz Dudzik				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	ocena aktywno ci
2	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych, system prawa polskiego i unijnego oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, zna w pogł bionym stopniu niezb dn terminologi konieczn do opisywania sytuacji prawnych, ekonomicznych czy socjologicznych	AP2_W04	ocena aktywno ci

3	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	ocena aktywności
4	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do wykonywania projektów i zadań przy pełnieniu różnych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać właściwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	ocena aktywności
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	ocena aktywności
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K06	ocena aktywności

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (eksploracja zasobów internetowych w poszukiwaniu istotnych materiałów do danego tematu stworzenie, edycja i opracowanie graficzne pliku MS Word z tematami zajęć edycja tekstu komputerowego dyskusja, formułowanie wniosków, projektowanie rozwiązań...)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)

##### umiejętności:

ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)

##### kompetencje społeczne:

ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Rozumienie procesów demograficznych zachodzących w Polsce i świecie oraz zapoznanie się z możliwościami wpływania na nie przy pomocy polityki ludnościowej. Zdobytą wiedzę służyć będzie głębszemu uchwyceniu teorii wyjaśniających współczesne procesy demograficzne oraz może być przydatna w przyszłej pracy, w obszarze polityki ludnościowej i społecznej.

#### Content of the study programme (short version)

Understanding the demographic processes taking place in Poland and the world and learning about the possibility of influencing them with the help of population policy. The acquired knowledge will serve a deeper grasp of the theories explaining contemporary demographic processes and may be useful in future work in the area of population and social policy.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 3

Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

- 1) Struktura ludności według miejsca zamieszkania, cech społeczno-zawodowych i wykształcenia.
- 2) Współczesne migracje Polaków (migracje wewnętrzne i zewnętrzne).
- 3) Zachorowalność i umieralność.
- 4) Proces starzenia się ludności.
- 5) Proces formowania i rozpadu rodzin.
- 6) Stan i rozmieszczenie terytorialne ludności.
- 7) Struktura ludności według płci i wieku.
- 8) Reprodukcyjność ludności.
- 9) Umieralność.
- 10) Stan cywilny ludności.
- 11) Rodzina i gospodarstwo domowe.
- 12) Ruch naturalny ludności.
- 13) Ruch w drówkowy ludności.
- 14) Ludność wiejska.
- 15) Ludność miejska.

8

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- 1) Holzer J. Z., Demografia, PWE, Warszawa 2003. 2) Giddes A., Socjologia, PWN, Warszawa 2007. 3) Sztompka P., Socjologia zmian społecznych, Znak, Kraków 2007 4) Okólski M., Demografia. Podstawowe pojęcia, procesy i teorie w encyklopedycznym zarysie, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2004
Uzupełniająca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	8	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	12	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	1	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	10	0,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	8	0,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy demograficzne				
Course / group of courses:	Demographic Processes				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260044	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		8	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>8</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Dariusz Dudzik				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów pa stwowych i samorz dowych w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem organów administracji publicznej rz dowej (ogólnej i specjalnej) i samorz dowej oraz istniej ce relacje mi dzy tymi strukturami, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	ocena aktywno ci
2	zna w pogł bionym stopniu ró ne rodzaje stosunków prawnych i społecznych, system prawa polskiego i unijnego oraz ma zaawansowan wiedz w odniesieniu do wybranych kategorii wi zi społecznych i rz dz cych nimi prawidłowo ci, zna w pogł bionym stopniu niezb dn terminologi konieczn do opisywania sytuacji prawnych, ekonomicznych czy socjologicznych	AP2_W04	ocena aktywno ci

3	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	ocena aktywności
4	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do wykonywania projektów i zadań przy pełnieniu różnych ról społecznych, potrafi w oparciu o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać właściwe metody do realizacji zamierzonych działań	AP2_U06	ocena aktywności
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	ocena aktywności
6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K06	ocena aktywności

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody praktyczne (eksploracja zasobów internetowych w poszukiwaniu istotnych materiałów do danego tematu stworzenie, edycja i opracowanie graficzne pliku MS Word z tematami zajęć edycja tekstu komputerowego dyskusja, formułowanie wniosków, projektowanie rozwiązań.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)

##### umiejętności:

ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)

##### kompetencje społeczne:

ocena aktywności (kolokwium, aktywność i bieżące postępy w trakcie zajęć laboratoryjnych)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Rozumienie procesów demograficznych zachodzących w Polsce i świecie oraz zapoznanie się z możliwościami wpływania na nie przy pomocy polityki ludnościowej. Zdobytą wiedzę służyć będzie głębszemu uchwyceniu teorii wyjaśniających współczesne procesy demograficzne oraz może być przydatna w przyszłej pracy, w obszarze polityki ludnościowej i społecznej.

#### Content of the study programme (short version)

Understanding the demographic processes taking place in Poland and the world and learning about the possibility of influencing them with the help of population policy. The acquired knowledge will serve a deeper grasp of the theories explaining contemporary demographic processes and may be useful in future work in the area of population and social policy.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 3

Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Struktura ludności według miejsca zamieszkania, cech społeczno-zawodowych i wykształcenia.</li> <li>2) Współczesne migracje Polaków (migracje wewnętrzne i zewnętrzne).</li> <li>3) Zachorowalność i umieralność.</li> <li>4) Proces starzenia się ludności.</li> <li>5) Proces formowania i rozpadu rodzin.</li> <li>6) Stan i rozmieszczenie terytorialne ludności.</li> <li>7) Struktura ludności według płci i wieku.</li> <li>8) Reprodukcyjność ludności.</li> <li>9) Umieralność.</li> <li>10) Stan cywilny ludności.</li> <li>11) Rodzina i gospodarstwo domowe.</li> <li>12) Ruch naturalny ludności.</li> <li>13) Ruch w drówkowy ludności.</li> <li>14) Ludność wiejska.</li> <li>15) Ludność miejska.</li> </ol>	8
--	---

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- 1) Holzer J. Z., Demografia, PWE, Warszawa 2003. 2) Giddes A., Socjologia, PWN, Warszawa 2007. 3) Sztompka P., Socjologia zmian społecznych, Znak, Kraków 2007 4) Okólski M., Demografia. Podstawowe pojęcia, procesy i teorie w encyklopedycznym zarysie, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2004
Uzupełniająca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	8	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	12	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	1	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	10	0,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	18	0,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy stosowania prawa w administracji				
Course / group of courses:	Law Application Procedures in Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259902	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2		20	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz dotycz c prawa i post powania administracyjnego	AP2_W02, AP2_W07, AP2_W08	rozmowa nieformalna, kolokwium
2	ma rozszerzon wiedz o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz wiedz pogł bion w odniesieniu do wybranych organów konstytucyjnych pa stwa	AP2_W03	rozmowa nieformalna, kolokwium
3	potrąfi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska dotycz ce funkcjonowania administracji publicznej oraz procesów stosowania prawa w administracji	AP2_U01	rozmowa nieformalna, kolokwium

4	posiada pogł bion umiej tno postugiwania si w praktycznych zastosowaniach normami i regułami prawa i post powania administracyjnego	AP2_U04	rozmowa nieformalna, kolokwium
5	posiada pogł bione przygotowanie do samodzielnego wykonywania pracy na stanowiskach w administracji publicznej	AP2_K05	wykonanie zadania

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład informacyjny), metody praktyczne (Projekt), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), metody praktyczne ( wiczenia przedmiotowe), metody praktyczne (Dyskusja dydaktyczna), metody problemowe (Wykład problemowy)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)

##### umiej tno ci:

ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)

##### kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Obserwacja podczas wykonywania zada w grupie, ocena realizacji projektów.)

#### Warunki zaliczenia

Uzyskanie pozytywnej sredniej ocen ze sprawdzianów pisemnych i projektu, obecno na zaj ciach.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

ródła i zasady prawa administracyjnego. Stosowanie prawa. Akt administracyjny. Swobodne uznanie. Moc obowi zuj ca. Wadliwo i bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego. Umowy, ugoda, porozumienie. Działania faktyczne. Milczenie administracji. Wykładnia. Orzecznictwo. Ochrona danych osobowych.

#### Content of the study programme (short version)

Sources and rules of the administrative law. Application of law. Administrative act. Administrative discretion. The binding force of law. Defectiveness and absolute nullity of an administrative act. Contracts. Settlement agreement. Administrative arrangement. Factual acts. Administrative silence. Interpretation of law. The case law. Personal data protection.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

ródła prawa administracyjnego	1
Zasady prawa administracyjnego	1
Stosowanie prawa administracyjnego. Administracyjny typ stosowania prawa	1
Akt administracyjny – definicja i tre	1
Klasyfikacja aktów administracyjnych. Akt indywidualny	1
Decyzja administracyjna	1
Swobodne uznanie oraz uznanie administracyjne	1
Moc obowi zuj ca aktu administracyjnego	1
Wadliwo aktów administracyjnych	1
Bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego	1
Umowy stosowane w administracji publicznej. Ugoda administracyjna. Porozumienie administracyjne	1
Działania faktyczne i materialno-techniczne. Działania nieuregulowane bezpo rednio przez prawo	1
Milczenie administracji	1
Problem aktualno ci stanów faktycznych. Wykładnia w procesie stosowania prawa administracyjnego	1
Kontrola administracji	1



Jednolite orzecznictwo sądów administracyjnych. Twórcza wykładnia prawa sądów administracyjnych. Prounijna wykładnia prawa administracyjnego	1
Ponowne rozpatrzenie sprawy administracyjnej w świetle wiarygodnych wskazań sądu administracyjnego oraz okoliczności sformułowanych przez organ odwoławczy. Stosowanie prawa administracyjnego w świetle orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego	1
Uzasadnienie decyzji pod względem faktycznym i prawnym – casusy	1
Przeprowadzenie postępowania dowodowego - casusy	1
Ochrona danych osobowych. Dostęp do informacji publicznej	1
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Bojarski J., Prawo administracyjne, Wrocław 2005	
Bojarski J., Umowy w administracji, Wrocław 2008	
Kijowski D. R., Radwanowicz-Wanczewska J., Suwaj P. J., Wincenciak M., Wykładnia i stosowanie prawa administracyjnego, t. IV, Warszawa 2012	
Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne, Warszawa 2012	
Wierzbowski M., Prawo administracyjne, Warszawa 2013	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w wyjątkowych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	20	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	2	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	2	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	4	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	42	1,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Procesy stosowania prawa w administracji				
Course / group of courses:	Law Application Procedures in Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260039	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2		30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Norbert Szcz ch				
Prowadz cy zaj cia:	dr Norbert Szcz ch				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz dotycz c prawa i post powania administracyjnego	AP2_W02, AP2_W07, AP2_W08	rozmowa nieformalna, kolokwium
2	ma rozszerzon wiedz o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz wiedz pogł bion w odniesieniu do wybranych organów konstytucyjnych pa stwa	AP2_W03	rozmowa nieformalna, kolokwium
3	potrąfi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska dotycz ce funkcjonowania administracji publicznej oraz procesów stosowania prawa w administracji	AP2_U01	rozmowa nieformalna, kolokwium

4	posiada pogł bion umiej tno postugiwania si w praktycznych zastosowaniach normami i regułami prawa i post powania administracyjnego	AP2_U04	rozmowa nieformalna, kolokwium
5	posiada pogł bione przygotowanie do samodzielnego wykonywania pracy na stanowiskach w administracji publicznej	AP2_K05	wykonanie zadania

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne ( wiczenia przedmiotowe), metody podaj ce (Wykład informacyjny), metody problemowe (Wykład problemowy), metody problemowe (Wykład konwersatoryjny), metody praktyczne (Projekt), metody praktyczne (Dyskusja dydaktyczna)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)

##### umiej tno ci:

ocena kolokwium (Aby zaliczy wiczenia, niezbdna jest obecno na co najmniej 14 z 15 zaj , chyba, e nieobecno jest usprawiedliwiona. Uzyskanie co najmniej dostatecznej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych oraz projektów zwalnia z obowi zku uczestniczenia w kolokwium zaliczeniowym.)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja.)

##### kompetencje społeczne:

ocena wykonania zadania (Obserwacja podczas wykonywania zada w grupie, ocena realizacji projektów.)

#### Warunki zaliczenia

Uzyskanie pozytywnej redniej ocen ze sprawdzianów pisemnych, uzyskanie pozytywnej oceny projektu, obecno na zaj ciach.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

ródła i zasady prawa administracyjnego. Stosowanie prawa. Akt administracyjny. Swobodne uznanie. Moc obowi zuj ca. Wadliwo i bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego. Umowy, ugoda, porozumienie. Działania faktyczne. Milczenie administracji. Wykładnia. Orzecznictwo. Ochrona danych osobowych.

#### Content of the study programme (short version)

Sources and rules of the administrative law. Application of law. Administrative act. Administrative discretion. The binding force of law. Defectiveness and absolute nullity of an administrative act. Contracts. Settlement agreement. Administrative arrangement. Factual acts. Administrative silence. Interpretation of law. The case law. Personal data protection.

#### Tre ci programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
ródła prawa administracyjnego	1
Zasady prawa administracyjnego	1
Stosowanie prawa administracyjnego	1
Administracyjny typ stosowania prawa	1
Akt administracyjny – definicja i tre	1
Klasyfikacja aktów administracyjnych	1
Akt indywidualny	1
Decyzja administracyjna	1
Swobodne uznanie oraz uznanie administracyjne	1
Moc obowi zuj ca aktu administracyjnego	1
Wadliwo aktów administracyjnych	1
Bezwzgl dna niewa no aktu administracyjnego	1
Umowy stosowane w administracji publicznej	1
Ugoda administracyjna	1
Porozumienie administracyjne	1

Działania faktyczne i materialno-techniczne	1
Działania nieuregulowane bezpo rednio przez prawo	1
Milczenie administracji	1
Problem aktualno ci stanów faktycznych	1
Wykładnia w procesie stosowania prawa administracyjnego	1
Kontrola administracji	1
Jednolito orzecznictwa s dów administracyjnych	1
Twórcza wykładnia prawa s dów administracyjnych	1
Prounijna wykładnia prawa administracyjnego	1
Ponowne rozpatrzenie sprawy administracyjnej w wietle wi cych wskaza s du administracyjnego oraz okoliczno ci sformułowanych przez organ odwoławczy	1
Stosowanie prawa administracyjnego w wietle orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego	1
Uzasadnienie decyzji pod wzgl dem faktycznym i prawnym – casusy	1
Przeprowadzenie post powania dowodowego - casusy	1
Ochrona danych osobowych	1
Dost p do informacji publicznej	1
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Bo J., Prawo administracyjne, Wrocław 2005	
Bo J., Umowy w administracji, Wrocław 2008	
Kijowski D. R., Radwanowicz-Wanczewska J., Suwaj P. J., Wincenciak M., Wykładnia i stosowanie prawa administracyjnego, t. IV, ,Warszawa 2012	
Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Post powanie administracyjne,, Warszawa 2012	
Wierzbowski M., Prawo administracyjne, Warszawa 2013	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>4</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>6</b>
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	<b>10</b>
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>0</b>
Inne	<b>0</b>

Sumaryczne obciążenie prac studenta	50	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	48	1,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Przygotowanie i rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych				
Course / group of courses:	Preparation and Settlement of Projects Financed from External Sources				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259866	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	15	Zaliczenie z ocen	3
		W	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>5</b>
Koordynator:	dr Małgorzata Bogusz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna i rozumie kryteria dostępu do poszczególnych programów operacyjnych i ich działań, które muszą być spełnione przez beneficjentów	AP2_W06	praca pisemna
2	potrafi wskazać źródła finansowania realizacji różnych przedsięwzięć z wykorzystaniem środków ze źródeł zewnętrznych	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania
3	posiada umiejętności przygotowania oraz rozliczania wniosku o pomoc finansową	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania

4	student ma wiadomo wa no ci pozyskiwania rodków ze ródeł zewn trznych ? zwłaszcza programów operacyjnych	AP2_K01	dyskusja
<b>Stosowane metody osi gania zakladanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Wyja nienia, omówienia, materiały audiowizualne, wiczenia w laboratorium informatycznym, projekt.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> ocena pracy pisemnej (Wiedza dotycz ca ródeł finansowania projektów ze rodków zewn trznych. Realizacja projektu o okre lonej tematyce naukowej. Wykłady - pisemny test. Laboratorium - ocena przygotowanego projektu)			
<b>umiej tno ci:</b> obserwacja wykonania zada (Umiej tno ci: Ocena wykonania poszczególnych etapów projektu w laboratorium informatycznym.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena dyskusji (Kompetencje: Posiadanie wiadomo ci co do wa no ci polityki strukturalnej i narz dzi jej wsparcia. Wykazywanie gotowo ci do pracy zespołowej w realizacji okre lonych zada .)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Bibliograficzne i pełnotekstowe bazy danych. -Selekcja i ocena wiarygodno ci dost pnych informacji. -Wykorzystanie programów do prezentacji informacji i wiedzy naukowej oraz inne praktyczne tre ci zwi zane z kształceniem kompetencji informacyjnych.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
-Bibliographic and full-text databases. -Selection and evaluation of the relevant information. -Development of information competencies by using information presentation programs.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
<p>1.Historia UE: historia integracji, traktaty rzymskie, etapy rozszerzenia Wspólnoty Europejskiej, Jednolity Akt Europejski, Traktat z Maastricht, Traktat amsterdamski, rozszerzenie UE na wchód, Traktat nicejski, Konstytucja dla Europy (2 godz.)</p> <p>2. Fundusze strukturalne: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (cele: Konwergencja, Regionalna konkurencyjno i zatrudnienie, Europejska współpraca terytorialna), Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójno ci (3 godz.)</p> <p>3. Polityka regionalna UE: ewolucja polityki regionalnej, stare i nowe cele polityki strukturalnej, polityka regionalna UE (2 godz.)</p> <p>4. Bud et i rozliczenia Polski z bud etem UE: zasady finansowania UE, dochody bud etu UE, struktura wydatków, wielko bud etu i jego znaczenie dla pa stw członkowskich, rozliczenia Polski z bud etem UE (2 godz.)</p> <p>5. Fundusze Strukturalne w UE: charakterystyka i zmiany w funduszach oraz ich bud et w latach 2014-2020, podział rodków strukturalnych, inicjatywy wspólnotowe (2 godz.)</p> <p>6. Programy operacyjne jako narz dzie realizacji Narodowej Strategii Spójno ci: Regionalne Programy Operacyjne, PO Infrastruktura i rodowisko, PO Inteligentny Rozwój, PO Wiedza Edukacja Rozwój, NFO iGW, EkoFundusz, WFO iGW, (4 godz.)</p> <p>Laboratorium:</p>			15

<p>1.Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie wicze opracowywane b d projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p> <p>2.Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3.Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4.Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5.Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6.Przygotowanie bud etu – 1 godz.</p> <p>7.Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8.Zapoznanie si z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zaj cia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9.Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zaj cia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10.Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze rodków UE – 2 godz.</p>	15
---	----

Forma zaj : **laboratorium informatyczne**

<p>1.Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie wicze opracowywane b d projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p> <p>2.Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3.Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4.Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5.Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6.Przygotowanie bud etu – 1 godz.</p> <p>7.Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8.Zapoznanie si z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zaj cia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9.Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zaj cia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10.Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze rodków UE – 2 godz.</p>	15
---	----

**Literatura**



<b>Podstawowa</b>
<p>- Polityki gospodarcze UE, 2009. Red. nauk. E. Kawecka-Wyrzykowska, SGH, Warszawa</p> <p>Nurzy ska I., 2011. Fundusze Unii Europejskiej a system finansowania inwestycji ze rodków publicznych w Polsce, IRWiR PAN, Warszawa</p> <p>Osiaty ski J., 2006. Finanse publiczne, Ekonomia i Polityka, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa</p> <p>ABC Unii Europejskiej, 2004. Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej w Polsce, Warszawa. www.europe.delpol.pl</p> <p>Małuszy ska E., Gruchman B. (red.), 2006. Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa</p> <p>Pietrzyk J., 2006. Polityka regionalna UE i regiony w pa stwach członkowskich. Wyd. PWN, Warszawa</p> <p>System wdra ania rodków UE w okresie 2014-2020, www.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>Materiały i opracowania przekazane przez prowadz cego.</p>
<b>Uzupełniają ca</b>

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	5	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	40	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	18	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	30	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	37	1,5
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	17	0,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Przygotowanie i rozliczanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych				
Course / group of courses:	Preparation and Settlement of Projects Financed from External Sources				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260241	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	10	Zaliczenie z ocen	3
		W	10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>5</b>
Koordynator:	dr Małgorzata Bogusz				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna i rozumie kryteria dostępu do poszczególnych programów operacyjnych i ich działań, które muszą być spełnione przez beneficjentów	AP2_W06	praca pisemna
2	potrafi wskazać źródła finansowania realizacji różnych przedsięwzięć z wykorzystaniem środków ze źródeł zewnętrznych	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania
3	posiada umiejętności przygotowania oraz rozliczania wniosku o pomoc finansową	AP2_U12	obserwacja wykonania zadania

4	student ma wiadomo wa no ci pozyskiwania rodków ze ródeł zewn trznych ? zwłaszcza programów operacyjnych	AP2_K01	dyskusja
<b>Stosowane metody osi gania zakladanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Wyja nienia, omówienia, materiały audiowizualne, wiczenia w laboratorium informatycznym, projekt.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> ocena pracy pisemnej (Wiedza dotycz ca ródeł finansowania projektów ze rodków zewn trznych. Realizacja projektu o okre lonej tematyce naukowej. Wykłady - pisemny test. Laboratorium - ocena przygotowanego projektu)			
<b>umiej tno ci:</b> obserwacja wykonania zada (Umiej tno ci: Ocena wykonania poszczególnych etapów projektu w laboratorium informatycznym.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena dyskusji (Kompetencje: Posiadanie wiadomo ci co do wa no ci polityki strukturalnej i narz dzi jej wsparcia. Wykazywanie gotowo ci do pracy zespołowej w realizacji okre lonych zada .)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Bibliograficzne i pełnotekstowe bazy danych. -Selekcja i ocena wiarygodno ci dost pnych informacji. -Wykorzystanie programów do prezentacji informacji i wiedzy naukowej oraz inne praktyczne tre ci zwi zane z kształceniem kompetencji informacyjnych.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
-Bibliographic and full-text databases. -Selection and evaluation of the relevant information. -Development of information competencies by using information presentation programs.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
<p>1.Historia UE: historia integracji, traktaty rzymskie, etapy rozszerzenia Wspólnoty Europejskiej, Jednolity Akt Europejski, Traktat z Maastricht, Traktat amsterdamski, rozszerzenie UE na wchód, Traktat nicejski, Konstytucja dla Europy (2 godz.)</p> <p>2. Fundusze strukturalne: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (cele: Konwergencja, Regionalna konkurencyjno i zatrudnienie, Europejska współpraca terytorialna), Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójno ci (3 godz.)</p> <p>3. Polityka regionalna UE: ewolucja polityki regionalnej, stare i nowe cele polityki strukturalnej, polityka regionalna UE (2 godz.)</p> <p>4. Bud et i rozliczenia Polski z bud etem UE: zasady finansowania UE, dochody bud etu UE, struktura wydatków, wielko bud etu i jego znaczenie dla pa stw członkowskich, rozliczenia Polski z bud etem UE (2 godz.)</p> <p>5. Fundusze Strukturalne w UE: charakterystyka i zmiany w funduszach oraz ich bud et w latach 2014-2020, podział rodków strukturalnych, inicjatywy wspólnotowe (2 godz.)</p> <p>6. Programy operacyjne jako narz dzie realizacji Narodowej Strategii Spójno ci: Regionalne Programy Operacyjne, PO Infrastruktura i rodowisko, PO Inteligentny Rozwój, PO Wiedza Edukacja Rozwój, NFO iGW, EkoFundusz, WFO iGW, (4 godz.)</p> <p>Laboratorium:</p>			10

<p>1.Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie wicze opracowywane b d projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p> <p>2.Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3.Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4.Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5.Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6.Przygotowanie bud etu – 1 godz.</p> <p>7.Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8.Zapoznanie si z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zaj cia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9.Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zaj cia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10.Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze rodków UE – 2 godz.</p>	10
---	----

Forma zaj : **laboratorium informatyczne**

<p>1.Planowanie projektu i jego weryfikacja od pomysłu do projektu. W trakcie wicze opracowywane b d projekty w zespołach dwuosobowych – 1 godz.</p> <p>2.Analiza problemu, celów – 1 godz.</p> <p>3.Analiza rezultatów – 1 godz.</p> <p>4.Analiza interesariuszy – 1 godz.</p> <p>5.Opracowanie harmonogramu – 1 godz.</p> <p>6.Przygotowanie bud etu – 1 godz.</p> <p>7.Weryfikacja projektu, matryca logiczna – 2 godz.</p> <p>8.Zapoznanie si z generatorami wniosków, z wybranych Programów Operacyjnych dla Polski na lata 2014-2020 – zaj cia na sali komputerowej – 2 godz.</p> <p>9.Wypełnianie wniosku i biznesplanu w ramach wybranego działania z funduszy strukturalnych, (praca w zespołach), 3 godz. - zaj cia na sali komputerowej z wykorzystaniem generatora wniosków</p> <p>10.Prezentacja i ocena przygotowanych projektów i wniosków o ich dofinansowanie ze rodków UE – 2 godz.</p>	10
---	----

**Literatura**

<b>Podstawowa</b>
<p>- Polityki gospodarcze UE, 2009. Red. nauk. E. Kawecka-Wyrzykowska, SGH, Warszawa</p> <p>Nurzy ska I., 2011. Fundusze Unii Europejskiej a system finansowania inwestycji ze rodków publicznych w Polsce, IRWiR PAN, Warszawa</p> <p>Osiaty ski J., 2006. Finanse publiczne, Ekonomia i Polityka, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa</p> <p>ABC Unii Europejskiej, 2004. Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej w Polsce, Warszawa. www.europe.delpol.pl</p> <p>Małuszy ska E., Gruchman B. (red.), 2006. Kompendium wiedzy o Unii Europejskiej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa</p> <p>Pietrzyk J., 2006. Polityka regionalna UE i regiony w pa stwach członkowskich. Wyd. PWN, Warszawa</p> <p>System wdra ania rodków UE w okresie 2014-2020, www.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>Materiały i opracowania przekazane przez prowadz cego.</p>
<b>Uzupełniają ca</b>

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	20	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	36	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	25	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	44	1,8
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	120	4,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Publiczne prawo konkurencji				
Course / group of courses:	Public Competition Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259916	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	6	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1, 2		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1		15	Zaliczenie z ocen	4
	2		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>6</b>
Koordinator:	magister Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna normy i reguły z zakresu publicznego prawa konkurencji	AP2_W02	wykonanie zadania, kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu system organów ochrony konkurencji w Polsce, ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE zajmuj cych si ochron konkurencji oraz o relacjach zachodz cych mi dzy unijnym a polskim (krajowym) prawem konkurencji	AP2_W03	kolokwium, wykonanie zadania
3	zna w pogł bionym stopniu system polskiego i unijnego prawa konkurencji, zna w pogł bionym stopniu niezb dn terminologi prawnicz konieczn do opisywania sytuacji prawnych w obszarze publicznoprawnej ochrony konkurencji	AP2_W04	kolokwium, wykonanie zadania

4	zna w pogł bionym stopniu zadania organów administracji publicznej w zakresie publicznoprawnej ochrony konkurencji, w tym w szczególności formy działania Prezesa Urz du Ochrony Konkurencji i Konsumentów w celu wykonywania zada pa stwa w obszarze ochrony konkurencji	AP2_W08	kolokwium, wykonanie zadania
5	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju ró nych form przedsi biorczo ci (prowadzenia działalno ci gospodarczej), w tym uwarunkowania prawne działalno ci zawodowej w obszarze prawa konkurencji	AP2_W11	kolokwium, wykonanie zadania
6	potrafi prawidłowo interpretowa przepisy prawne z zakresu publicznego prawa konkurencji oraz stosowa je do rozwi zywania okre lonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium, wykonanie zadania
7	potrafi wykorzysta pozyskan wiedz z zakresu publicznego prawa konkurencji dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	kolokwium, wykonanie zadania
8	formuluje i rozwi zuje problemy w obszarze publicznoprawnej ochrony konkurencji oraz wnioski w zwi zku z analizowaniem problematyki prawnej	AP2_U03	kolokwium, wykonanie zadania
9	potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu prawa konkurencji do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, w tym w prowadzonej działalno ci gospodarczej	AP2_U05	kolokwium, wykonanie zadania
10	my li i działa w sposób przedsi biorczy	AP2_K04	rozmowa nieformalna, obserwacja wykonania zada

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody praktyczne ( wiczenia prowadzone s za pomoc metod praktycznych, tj. praca z aktami prawnymi, rozwi zywanie kasusów, analiza wybranych przypadków zwi zanych z sytuacjami faktycznymi.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

ocena kolokwium (Rozwi zanie testu wyboru.)

ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)

##### umiej tno ci:

ocena kolokwium (Rozwi zanie testu wyboru.)

ocena wykonania zadania (Realizacja prac praktycznych.)

##### kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zada (Obserwacja podczas wykonywania zada w trakcie zaj .)

rozmowa nieformalna na zaj ciach (Dyskusja na tematy zwi zane z zaj ciami.)

#### Warunki zaliczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen .

Warunki zaliczenia: test wyboru i realizacja prac praktycznych według zasad okre lonych w trakcie zaj .

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Przedmiotem wicze s instytucje zarówno polskiego, jak i europejskiego publicznego prawa konkurencji.

#### Content of the study programme (short version)

The subject of the course are the institutions of Polish and European public competition law.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

Przedmiotem zaj s zagadnienia prawa konkurencji i konsumentów. Zaj cia uwzgl dniaj aktualne tendencje rozwojowe w w/w zakresie. wiczenia obejmuj zagadnienia praktyk ograniczaj cych konkurencj , koncentracji przedsi biorców oraz innych rozwi za uj tych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. Przekazywana jest tak e wiedza z zakresu europejskiego prawa konkurencji. Tematyka wicze jest na bie co zmieniana b d uzupełniana w przypadku wej cia w ycie nowych lub zmiany regulacji prawnych.

15

Tre ci programowe:

1. Publiczne a prywatne prawo konkurencji. Cele publicznoprawnej interwencji w stosunki konkurencji rynkowej.

<p>2. Istota i zakres publicznego prawa konkurencji. Przepisy krajowe a przepisy wspólnotowe. Europejska sie konkurencji.</p> <p>3. Pozycja ustrojowa, zadania i kompetencje Prezesa Urz du Ochrony Konkurencji i Konsumentów</p> <p>4. Zakaz zawierania porozumie ograniczaj cych konkurencj .</p> <p>5. Zakaz nadu ywania pozycji dominuj cej na rynku.</p>	15
---	----

Semestr: 2

Forma zaj : **wiczenia audytoryjne**

Przedmiotem zaj s zagadnienia prawa konkurencji i konsumentów. Zaj cia uwzgl dniaj aktualne tendencje rozwojowe w w/w zakresie. wiczenia obejmuj zagadnienia praktyk ograniczaj cych konkurencj , koncentracji przedsi biorców oraz innych rozwi za uj tych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów. Przekazywana jest tak e wiedza z zakresu europejskiego prawa konkurencji. Tematyka wicze jest na bie co zmieniana b d uzupełniana w przypadku wej cia w ycie nowych lub zmiany regulacji prawnych.

Tre ci programowe:

6. Post powania w sprawach praktyk ograniczaj cych konkurencj . Rodzaje decyzji Prezesa Urz du Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Rodzaje sankcji za stosowanie praktyk
7. Koncentracja przedsi biorców i zasady jej kontroli.
8. Post powania w sprawach kontroli koncentracji przedsi biorców.
9. Instytucja Leniency w przepisach ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
10. Zasady nadzorowania pomocy publicznej dla przedsi biorców.

15

#### Literatura

Podstawowa

Olszewski J. (red.), Prawo gospodarcze. Kompedium, Warszawa 2019

Powałowski A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020

Uzupełniaj ca

Stawicki A., Stawicki E. (red.), Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2016

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>15</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>40</b>
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	<b>50</b>
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>15</b>
Inne	<b>0</b>
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>



Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	45	1,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	150	6,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Rachunkowo				
Course / group of courses:	Accountancy				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259867	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr in . Kazimierz Barwacz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia i zasady stosowane w rachunkowo ci,	AP2_W06, AP2_W11	wykonanie zadania, egzamin
2	Student rozró nia kategorie przychodów, przychodów podlegaj cych opodatkowaniu oraz wydatków, kosztów i kosztów uzyskania przychodów, a tak e podatku VAT naliczonego i nale nego	AP2_U04, AP2_U05	wykonanie zadania, egzamin
3	Student potrafi prowadzi ewidencj w ramach ryczałtowych form opodatkowania, ksi gi przychodów i rozchodów oraz podatku VAT	AP2_U04, AP2_U05	wykonanie zadania

4	Ma wiadomo wyst powania ci głych zmian zachodz cych w gospodarce i wynikaj cej z nich konieczno ci nieustannej obserwacji procesów gospodarczych.	AP2_K02	wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Wykład, wiczenia na których dominuj metody nauczania praktycznego, tj. praca w grupach, studia przypadków wybranych problemów praktycznych oraz praca z wykorzystaniem programu Comarch OPTIMA.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b>			
egzamin (egzamin testowy)			
ocena wykonania zadania (Ocena ko cowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie post pów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wicze ) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana b dzie poprawno ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporz dzenia bilansu maj tkowego. Dodatkowym kryterium b dzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiej tno pracy w grupie, gotowo do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji).)			
<b>umiej tno ci:</b>			
egzamin (egzamin testowy)			
ocena wykonania zadania (Ocena ko cowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie post pów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wicze ) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana b dzie poprawno ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporz dzenia bilansu maj tkowego. Dodatkowym kryterium b dzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiej tno pracy w grupie, gotowo do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji).)			
<b>kompetencje społeczne:</b>			
ocena wykonania zadania (Ocena ko cowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie post pów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wicze ) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana b dzie poprawno ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporz dzenia bilansu maj tkowego. Dodatkowym kryterium b dzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiej tno pracy w grupie, gotowo do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji).)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowi zym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Program przedmiotu obejmuje podstawy rachunkowo ci finansowej rozszerzone o wybrane zagadnienia z zakresu ewidencji z wykorzystaniem programu COMARCH OPTIMA. Jako podstawy uznaje si poznanie podstawowych zasad prowadzenia rachunkowo ci, metod klasyfikacji zdarze gospodarczych i ich ewidencyjnych uj , ustalenie wyniku finansowego i sporz dzenie sprawozda finansowych obowi zuj cych w polskim prawie bilansowym. Zaj cia zostały rozszerzone o praktyczne umiej tno ci pracy z systemem COMARCH OPTIMA. Nabycie umiej tno ci ustawienia parametrów systemu, obsługi wybranych funkcji w podstawowych modułach takich jak: Kasa/Bank, Ksi ga Podatkowa oraz rodki Trwałe.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
Fundamentals of Financial Accounting.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
1. Rachunkowo jako system ewidencji gospodarczej. 1 godz. 2. Istota, funkcje i zakres rachunkowo ci finansowej. 1 godz. 3. Uproszczone formy rachunkowo ci – karta podatkowa oraz ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 1 godz. 4. Uproszczone formy rachunkowo ci – ksi ga przychodów i rozchodów. 1 godz. 5. Zasoby maj tkowe (aktywa) – wyja nienie poj i klasyfikacja. 1 godz. 6. ródła finansowania zasobów maj tkowych (pasywa) - wyja nienie poj i klasyfikacja. 1 godz. 7. Bilans przedsi biorstwa- informacje wynikaj ce z bilansu. 1 godz. 8. Konto ksi gowe; budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady ksi gowania, zamknie cie kont, zestawienie obrotów i sald. 1 godz. 9. Klasyfikacja działalno ci gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalno ci operacyjnej. Funkcjonowanie kont wynikowych. 1 godz. 10. Układy kosztów, warianty ewidencji kosztów zasadniczej działalno ci operacyjnej. 1 godz. 11. Ksi gowy sposób ustalenia wyniku finansowego i jego prezentacja w rachunku zysków i strat – wariant kalkulacyjny i porównawczy. 1 godz. 12. Kategorie kształtuj ce wynik finansowy w działalno ci handlowej i usługowej oraz ich uj cie na kontach. 1 godz. 13. Kategorie kształtuj ce wynik finansowy w działalno ci wytwórczej i ich uj cie na kontach. 1 godz. 14. Przychody i koszty ich uzyskania w pozostałej działalno ci operacyjnej oraz działalno ci finansowej. 1 godz. 15. Sprawozdawczo finansowa			15
Forma zaj : <b>laboratorium informatyczne</b>			

1. Klasyfikacja i charakterystyka aktywów i pasywów firmy. 2 godz. 2. Sporządzenie bilansu w formie uproszczonej. 2 godz. 3. Zapis operacji gospodarczych na kontach „księgi głównej” (ewidencja na kontach bilansowych) 2 godz. 4. Ewidencja przychodów ze sprzedaży towarów i usług oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 5. Ewidencja przychodów ze sprzedaży wyrobów gotowych oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 6. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. 2 godz. 7. Sprawdzian pisemny – 2 godz. 8. Konfiguracja programu COMARCH OPTIMA – założenie nowej bazy danych. Konfiguracja parametrów firmy. 2 godz. 9. Obsługa Modułu Kasa/Bank. Konfiguracja modułu. Zakładanie rejestrów kasowo/bankowych, otwieranie raportów, planowanie płatności w preliminarzu płatności. 5 godz. 10. Obsługa Modułu Handel, ewidencja faktur zakupu i sprzedaży 5 godz. 11. Obsługa Modułu Księga Podatkowa i Rodzki Trwałe. 4 godz.	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Gierusz B. 2015. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. ODDK. Gdańsk Kmieciak- Kiszka Z., Szaro L. 2009. Rachunkowość od podstaw. Wydawnictwo Akademii Rolniczej w Krakowie. Kraków. Instrukcja do ćwiczeń : System COMARCH OPTIMA . COMARCH Systemy informatyczne – dostępna online	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	45	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	7	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	14	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	49	2,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Rachunkowo				
Course / group of courses:	Accountancy				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260242	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	LI	20	Zaliczenie z ocen	2
		W	10	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordinator:	dr in . Kazimierz Barwacz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna podstawowe poj cia i zasady stosowane w rachunkowo ci,	AP2_W06, AP2_W11	egzamin, wykonanie zadania
2	Student rozró nia kategorie przychodów, przychodów podlegaj cych opodatkowaniu oraz wydatków, kosztów i kosztów uzyskania przychodów, a tak e podatku VAT naliczonego i nale nego	AP2_U04, AP2_U05	egzamin, wykonanie zadania
3	Student potrafi prowadzi ewidencj w ramach ryczałtowych form opodatkowania, ksi gi przychodów i rozchodów oraz podatku VAT	AP2_U04, AP2_U05	wykonanie zadania

4	Ma wiadomo wyst powania ci głych zmian zachodz cych w gospodarce i wynikaj cej z nich konieczno ci nieustannej obserwacji procesów gospodarczych.	AP2_K02	wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Wykład, wiczenia na których dominuj metody nauczania praktycznego, tj. praca w grupach, studia przypadków wybranych problemów praktycznych oraz praca z wykorzystaniem programu Comarch OPTIMA.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b>			
egzamin (egzamin testowy) ocena wykonania zadania (Ocena ko cowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie post pów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wicze ) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana b dzie poprawno ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporz dzenia bilansu maj tkowego. Dodatkowym kryterium b dzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiej tno pracy w grupie, gotowo do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji).)			
<b>umiej tno ci:</b>			
egzamin (egzamin testowy) ocena wykonania zadania (Ocena ko cowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie post pów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wicze ) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana b dzie poprawno ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporz dzenia bilansu maj tkowego. Dodatkowym kryterium b dzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiej tno pracy w grupie, gotowo do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji).)			
<b>kompetencje społeczne:</b>			
ocena wykonania zadania (Ocena ko cowa z laboratoriów: zaliczenie na podstawie post pów pracy na programie Comarch OPTIMA (warunkiem zaliczenia jest wykonanie wszystkich wicze ) i sprawdzianu pisemnego. Podczas sprawdzianu pisemnego oceniana b dzie poprawno ewidencji operacji gospodarczych, wyliczenia wyniku finansowego oraz sporz dzenia bilansu maj tkowego. Dodatkowym kryterium b dzie systematyczna ocena prezentowanych postaw społecznych tj. umiej tno pracy w grupie, gotowo do samokształcenia, zaangażowanie, etyka i kultura osobista. Wymagana jest obecno na wszystkich zaj ciach (nieobecno mo na odrobi z inn grup lub podczas indywidualnych konsultacji).)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowi zym regulaminem studiów			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Program przedmiotu obejmuje podstawy rachunkowo ci finansowej rozszerzone o wybrane zagadnienia z zakresu ewidencji z wykorzystaniem programu COMARCH OPTIMA. Jako podstawy uznaje si poznanie podstawowych zasad prowadzenia rachunkowo ci, metod klasyfikacji zdarze gospodarczych i ich ewidencyjnych uj , ustalenie wyniku finansowego i sporz dzenie sprawozda finansowych obowi zuj cych w polskim prawie bilansowym. Zaj cia zostały rozszerzone o praktyczne umiej tno ci pracy z systemem COMARCH OPTIMA. Nabycie umiej tno ci ustawienia parametrów systemu, obsługi wybranych funkcji w podstawowych modułach takich jak: Kasa/Bank, Ksi ga Podatkowa oraz rodki Trwałe.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
Fundamentals of Financial Accounting.			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
1. Rachunkowo jako system ewidencji gospodarczej. 1 godz. 2. Istota, funkcje i zakres rachunkowo ci finansowej. 1 godz. 3. Uproszczone formy rachunkowo ci – karta podatkowa oraz ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 1 godz. 4. Uproszczone formy rachunkowo ci – ksi ga przychodów i rozchodów. 1 godz. 5. Zasoby maj tkowe (aktywa) – wyja nienie poj i klasyfikacja. 1 godz. 6. ródła finansowania zasobów maj tkowych (pasywa) - wyja nienie poj i klasyfikacja. 1 godz. 7. Bilans przedsi biorstwa- informacje wynikaj ce z bilansu. 1 godz. 8. Konto ksi gowe; budowa konta, rodzaje kont, podstawowe zasady ksi gowania, zamknie cie kont, zestawienie obrotów i sald. 1 godz. 9. Klasyfikacja działalno ci gospodarczej, rodzaje zasadniczej działalno ci operacyjnej. Funkcjonowanie kont wynikowych. 1 godz. 10. Układy kosztów, warianty ewidencji kosztów zasadniczej działalno ci operacyjnej. 1 godz. 11. Ksi gowy sposób ustalenia wyniku finansowego i jego prezentacja w rachunku zysków i strat – wariant kalkulacyjny i porównawczy. 1 godz. 12. Kategorie kształtuj ce wynik finansowy w działalno ci handlowej i usługowej oraz ich uj cie na kontach. 1 godz. 13. Kategorie kształtuj ce wynik finansowy w działalno ci wytwórczej i ich uj cie na kontach. 1 godz. 14. Przychody i koszty ich uzyskania w pozostałej działalno ci operacyjnej oraz działalno ci finansowej. 1 godz. 15. Sprawozdawczo finansowa			10
Forma zaj : <b>laboratorium informatyczne</b>			

1. Klasyfikacja i charakterystyka aktywów i pasywów firmy. 2 godz. 2. Sporządzenie bilansu w formie uproszczonej. 2 godz. 3. Zapis operacji gospodarczych na kontach „księgi głównej” (ewidencja na kontach bilansowych) 2 godz. 4. Ewidencja przychodów ze sprzedaży towarów i usług oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 5. Ewidencja przychodów ze sprzedaży i wyrobów gotowych oraz koszty ich uzyskania. 2 godz. 6. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. 2 godz. 7. Sprawdzian pisemny – 2 godz. 8. Konfiguracja programu COMARCH OPTIMA – założenie nowej bazy danych. Konfiguracja parametrów firmy. 2 godz. 9. Obsługa Modułu Kasa/Bank. Konfiguracja modułu. Zakładanie rejestrów kasowo/bankowych, otwieranie raportów, planowanie płatności w preliminarzu płatności. 5 godz. 10. Obsługa Modułu Handel, ewidencja faktur zakupu i sprzedaży 5 godz. 11. Obsługa Modułu Księga Podatkowa i Rodzki Trwałe. 4 godz.	20
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Gierusz B. 2015. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania. ODDK. Gdańsk Kmieciak- Kiszka Z., Szaro L. 2009. Rachunkowość od podstaw. Wydawnictwo Akademii Rolniczej w Krakowie. Kraków. Instrukcja do ćwiczeń : System COMARCH OPTIMA . COMARCH Systemy informatyczne – dostępna online	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	3	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	30	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	7	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	65	2,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	73	2,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Regulacja prawna sektorów infrastrukturalnych				
Course / group of courses:	Legal Regulation of Infrastructure Sectors				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260164	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		30	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator:	magister Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów regulacyjnych w Polsce, ma pogł bion wiedz z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, ma pogł bion wiedz o polskiej i unijnej regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, w pogł bionym stopniu zna zasady funkcjonowania instytucji publicznych w obszarze regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych	AP2_W02, AP2_W01, AP2_W03	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu zadania administracji publicznej (organów regulacyjnych) w zakresie regulacji sektorów infrastrukturalnych	AP2_W08	kolokwium
3	zna podstawowe zasady prowadzenia i uwarunkowania prawne działalno ci gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_W11	kolokwium



4	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz stosować je do rozwijania określonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium
5	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę z zakresu regulacji sektorów infrastrukturalnych dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz wdrażania proponowanych rozwiązań	AP2_U02	kolokwium
6	formułuje i rozwija problemy praktyczne w związku z analizowaniem problematyki administracyjno-prawnej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_U03	kolokwium
7	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	AP2_K04	kolokwium

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Metody podające: wykład informacyjny.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

##### umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

##### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Założeniem wykładu jest przekazanie wiedzy o podstawowych instytucjach polskiego i unijnego prawa składających się na regulację sektorów infrastrukturalnych. Wykład uwzględni aktualne tendencje rozwojowe w/w zakresie. Przedmiotem wykładu są prawne zagadnienia składające się na regulację sektorów infrastrukturalnych, w tym: pojęcie sektorów infrastrukturalnych, pojęcie regulacji oraz cele regulacji tych sektorów, aktualne tendencje rozwojowe regulacji sektorów infrastrukturalnych. Problematyka wykładu obejmuje: ogólne zasady organizacji i funkcjonowania sektorów infrastrukturalnych (w szczególności sektor energetyczny, kolejowy, pocztowy i telekomunikacyjny), formy prawne regulacji poszczególnych sektorów infrastrukturalnych, sytuacja prawna beneficjentów infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji odbiorców tzw. infrastrukturalnych usług powszechnych, europejskie i polskie organy regulacji sektorów infrastrukturalnych (organizacja, zadania, kompetencje) oraz role sądów w zapewnieniu dostępu do usług infrastrukturalnych.

#### Content of the study programme (short version)

The assumption of the lecture is to provide knowledge about the basic institutions of Polish and EU law that make up the regulation of infrastructure sectors.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

- 1) Charakterystyka infrastrukturalnych sektorów gospodarki, charakterystyka i ewolucja prawnej regulacji.
- 2) Polityki sektorowe UE oraz ich cele, kompetencje państw członkowskich i UE (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny).
- 3) System władz regulacyjnych w sektorach infrastrukturalnych, rodzaje podejmowanych działań regulacyjnych.
- 4) Dostęp do rynków, warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny):
  - a) status prawny przedsiębiorców,
  - b) status prawny operatorów sieci,
  - c) reglamentacja działalności gospodarczej,
  - d) separacja rodzajów działalności gospodarczej.
- 5) Problem praw wyłączeniowych i specjalnych w sektorach infrastrukturalnych oraz tzw. kontraktów długoterminowych.

30

6) Dostęp do infrastruktury i status prawny urządzeń sieciowych.	30
7) Usługi użyteczności publicznej w sektorach infrastrukturalnych, świadczenie usługi powszechnej na rzecz odbiorców końcowych.	
8) Mechanizmy kształtowania cen i kształt relacji umownych w sektorach infrastrukturalnych.	
9) Sieci transeuropejskie, zarządzanie kryzysowe i infrastruktura krytyczna.	

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A. (red.), Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8B, Warszawa 2018
Powałowski A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020
Uzupełniająca
Swora M., Muras Z. (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, Warszawa 2016

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	40	1,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Regulacja prawna sektorów infrastrukturalnych				
Course / group of courses:	Legal Regulation of Infrastructure Sectors				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260218	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		20	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>3</b>
Koordinator:	magister Piotr Korzeniowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu system organów regulacyjnych w Polsce, ma pogł bion wiedz z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, ma pogł bion wiedz o polskiej i unijnej regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych, w pogł bionym stopniu zna zasady funkcjonowania instytucji publicznych w obszarze regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych	AP2_W02, AP2_W01, AP2_W03	kolokwium
2	zna w pogł bionym stopniu zadania administracji publicznej (organów regulacyjnych) w zakresie regulacji sektorów infrastrukturalnych)	AP2_W08	kolokwium
3	zna podstawowe zasady prowadzenia i uwarunkowania prawne działalno ci gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_W11	kolokwium

4	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych	AP2_U01	kolokwium
5	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę z zakresu regulacji sektorów infrastrukturalnych dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów z zakresu regulacji prawnej sektorów infrastrukturalnych oraz wdrażania proponowanych rozwiązań	AP2_U02	kolokwium
6	formułuje i rozwiązuje problemy praktyczne w związku z analizowaniem problematyki administracyjno-prawnej w sektorach infrastrukturalnych	AP2_U03	kolokwium
7	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	AP2_K04	kolokwium

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Metody podające: wykład informacyjny.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

##### umiejętności:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

##### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Rozwiązanie testu wyboru pod koniec semestru.)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Założeniem wykładu jest przekazanie wiedzy o podstawowych instytucjach polskiego i unijnego prawa składających się na regulację sektorów infrastrukturalnych. Wykład uwzględni aktualne tendencje rozwojowe w/w zakresie. Przedmiotem wykładu są prawne zagadnienia składające się na regulację sektorów infrastrukturalnych, w tym: pojęcie sektorów infrastrukturalnych, pojęcie regulacji oraz cele regulacji tych sektorów, aktualne tendencje rozwojowe regulacji sektorów infrastrukturalnych. Problematyka wykładu obejmuje: ogólne zasady organizacji i funkcjonowania sektorów infrastrukturalnych (w szczególności sektor energetyczny, kolejowy, pocztowy i telekomunikacyjny), formy prawne regulacji poszczególnych sektorów infrastrukturalnych, sytuacja prawna beneficjentów infrastruktury ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji odbiorców tzw. infrastrukturalnych usług powszechnych, europejskie i polskie organy regulacji sektorów infrastrukturalnych (organizacja, zadania, kompetencje) oraz role sądów w zapewnieniu dostępu do usług infrastrukturalnych.

#### Content of the study programme (short version)

The assumption of the lecture is to provide knowledge about the basic institutions of Polish and EU law that make up the regulation of infrastructure sectors.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

- 1) Charakterystyka infrastrukturalnych sektorów gospodarki, charakterystyka i ewolucja prawnej regulacji.
- 2) Polityki sektorowe UE oraz ich cele, kompetencje państw członkowskich i UE (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny).
- 3) System władz regulacyjnych w sektorach infrastrukturalnych, rodzaje podejmowanych działań regulacyjnych.
- 4) Dostęp do rynków, warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w sektorach infrastrukturalnych (sektory: energetyczny, kolejowy, pocztowy, telekomunikacyjny):
  - a) status prawny przedsiębiorców,
  - b) status prawny operatorów sieci,
  - c) reglamentacja działalności gospodarczej,
  - d) separacja rodzajów działalności gospodarczej.
- 5) Problem praw wyłączeniowych i specjalnych w sektorach infrastrukturalnych oraz tzw. kontraktów długoterminowych.

20

6) Dostęp do infrastruktury i status prawny urządzeń sieciowych.	20
7) Usługi użyteczności publicznej w sektorach infrastrukturalnych, świadczenie usługi powszechnej na rzecz odbiorców końcowych.	
8) Mechanizmy kształtowania cen i kształt relacji umownych w sektorach infrastrukturalnych.	
9) Sieci transeuropejskie, zarządzanie kryzysowe i infrastruktura krytyczna.	

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A. (red.), Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8B, Warszawa 2018
Powałowski A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020
Uzupełniająca
Swora M., Muras Z. (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, Warszawa 2016

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	20	
Konsultacje z prowadzącym	10	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	20	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	30	1,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	45	1,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium magisterskie				
Course / group of courses:	M.A. Seminar				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259909	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	18	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	S	30	Zaliczenie z ocen	8
	4	S	30	Zaliczenie z ocen	10
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>18</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Piotr Dobosz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy, orientuje si w ogólniejszej wiedzy dotycz cej zjawisk powi zanych z zakresem swojej pracy	AP2_W01, AP2_W02	kolokwium
2	zna i rozumie w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy procesy zmian zachodz cych w pa stwie, gospodarce i administracji, a tak e rz dz ce tymi zmianami prawidłowo ci	AP2_W09	kolokwium
3	zna i rozumie podstawowe zasady ochrony praw autorskich, ma wiedz o zabronionych przywłaszcczeniach (zwłaszcza plagiacie) i ich konsekwencjach.	AP2_W10	kolokwium

4	potrafi poprawnie zredagować pracę magisterską; wyszukiwać, analizować i selekcjonować informacje dotyczące tematu pracy oraz sporządzić bibliografię; potrafi szczegółowo omówić i przeanalizować podstawowe stanowisko doktryny i orzecznictwa w obszarze związanym z tematem pracy	AP2_U01, AP2_U04	rozmowa nieformalna
5	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do sformułowania zadania badawczego, dobrać odpowiednie narzędzia i metody badawcze oraz sformułować i uzasadnić wnioski; umie dokonać krytycznego podsumowania omawianego problemu i opracować w formie pisemnej wyniki badań, przeprowadzonych analiz, porównań itp.	AP2_U06, AP2_U07	rozmowa nieformalna
6	potrafi w pogłębionym stopniu przygotować typowe i właściwe dla administracji prace pisemne i wystąpienia ustne, w tym w języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnorodnych роdоdów	AP2_U08	rozmowa nieformalna
7	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	AP2_U10	rozmowa nieformalna
8	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje zainteresowania, wykorzystywać dorobek doktryny i orzecznictwa do dokonywania określonych ocen prawnych	AP2_U12	rozmowa nieformalna
9	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanego z koniecznością zgromadzenia informacji naukowych zasięga opinii ekspertów (m.in. pracowników o rodzajach informacji naukowej lub innych właściwych specjalistów danej instytucji)	AP2_K01	rozmowa nieformalna
10	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	rozmowa nieformalna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (Analiza przepisów prawnych, orzecznictwa i doktryny zgodnie z tematem pracy; wyczerpujące wystąpienia i prezentacje tezy pracy (przygotowanie do egzaminu).), konsultacje indywidualne (Konsultacje i omawianie poszczególnych fragmentów pracy z promotorem.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe.)			
<b>umiejętności:</b> rozmowa nieformalna na zajęciach (Systematycznie oceniana jest także aktywność na zajęciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zadań.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> rozmowa nieformalna na zajęciach (Systematycznie oceniana jest także aktywność na zajęciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zadań.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen. Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Seminarium ma na celu przygotowanie do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, korzystania ze źródeł prawa, orzecznictwa, literatury i źródeł internetowych, wskazania sposobów zbierania niezbędnych danych, przeprowadzania badań empirycznych (jeżeli takie wystąpi), interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisanie na tej podstawie pracy dyplomowej.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The aim of this seminar is to prepare students for public presentation, including writing, thesis defence and support during writing process. The scope of seminar is dependent upon a semester.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: <b>seminarium dyplomowe</b>			
1.	Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego.		30
2.	Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego.		
3.	Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem.		
4.	Zasady konstrukcji planu pracy.		
5.	Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych źródeł pozyskania danych.		
6.	Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowania, plagiat i jego		

<p>konsekwencje.</p> <p>7. Zasady korzystania ze ródeł internetowych.</p> <p>8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródeł prawa).</p> <p>9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.</p> <p>10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.</p> <p>11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.</p> <p>12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.</p> <p>13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.</p> <p>14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciem.</p> <p>15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.</p>	30
--	----

Semestr: 4

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

<p>1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego.</p> <p>2. Omówienie podstawowych poj zwi zanych z metodologi i przebiegiem badania naukowego.</p> <p>3. Okre lenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem.</p> <p>4. Zasady konstrukcji planu pracy.</p> <p>5. Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych ródeł pozyskania danych.</p> <p>6. Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowa , plagiat i jego konsekwencje.</p> <p>7. Zasady korzystania ze ródeł internetowych.</p> <p>8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródeł prawa).</p> <p>9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.</p> <p>10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.</p> <p>11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.</p> <p>12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.</p> <p>13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.</p> <p>14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciem.</p> <p>15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.</p>	30
---	----

#### Literatura

Podstawowa

Kaczmarek T., Poradnik dla studentów pisz cych prace licencjacka lub magistersk , Warszawa 2005

Zendrowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich : dyplom : poradnik, Warszawa 2013

Zieli ski J., Metodologia pracy naukowej, Warszawa 2012

Uzupełniaj ca

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>60</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>60</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>



Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	60	
Przygotowanie do laboratorium, ćwicze, zaj	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	200	
Inne	50	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>450</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>18</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	180	7,2
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	450	18,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Seminarium magisterskie				
Course / group of courses:	M.A. Seminar				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260046	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	18	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	S	30	Zaliczenie z ocen	8
	4	S	30	Zaliczenie z ocen	10
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>18</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Piotr Dobosz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj** : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma pogł bion wiedz w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy, orientuje si w ogólniejszej wiedzy dotycz cej zjawisk powi zanych z zakresem swojej pracy	AP2_W01, AP2_W02	kolokwium
2	zna i rozumie w obszarze wyznaczonym przez temat przygotowanej pracy procesy zmian zachodz cych w pa stwie, gospodarce i administracji, a tak e rz dz ce tymi zmianami prawidłowo ci	AP2_W09	kolokwium
3	zna i rozumie podstawowe zasady ochrony praw autorskich, ma wiedz o zabronionych przywłaszcczeniach (zwłaszcza plagiacie) i ich konsekwencjach.	AP2_W10	kolokwium

4	potrafi poprawnie zredagować pracę magisterską; wyszukiwać, analizować i selekcjonować informacje dotyczące tematu pracy oraz sporządzić bibliografię; potrafi szczegółowo omówić i przeanalizować podstawowe stanowisko doktryny i orzecznictwa w obszarze związanym z tematem pracy	AP2_U01, AP2_U04	rozmowa nieformalna
5	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do sformułowania zadania badawczego, dobrać odpowiednie narzędzia i metody badawcze oraz sformułować i uzasadnić wnioski; umie dokonać krytycznego podsumowania omawianego problemu i opracować w formie pisemnej wyniki badań, przeprowadzonych analiz, porównań itp.	AP2_U06, AP2_U07	rozmowa nieformalna
6	potrafi w pogłębionym stopniu przygotować typowe i właściwe dla administracji prace pisemne i wystąpienia ustne, w tym w języku obcym z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnorodnych źródeł	AP2_U08	rozmowa nieformalna
7	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	AP2_U10	rozmowa nieformalna
8	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje zainteresowania, wykorzystywać dorobek doktryny i orzecznictwa do dokonywania określonych ocen prawnych	AP2_U12	rozmowa nieformalna
9	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu związanego z koniecznością zgromadzenia informacji naukowych zasięga opinii ekspertów (m.in. pracowników ośrodków informacji naukowej lub innych właściwych specjalistów danej instytucji)	AP2_K01	rozmowa nieformalna
10	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	rozmowa nieformalna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (Analiza przepisów prawnych, orzecznictwa i doktryny zgodnie z tematem pracy; wyczerpujące wystąpienia i prezentacje tezy pracy (przygotowanie do egzaminu).), konsultacje indywidualne (Konsultacje i omawianie poszczególnych fragmentów pracy z promotorem.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium (Kolokwium zaliczeniowe.)			
<b>umiejętności:</b> rozmowa nieformalna na zajęciach (Systematycznie oceniana jest także aktywność na zajęciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zadań.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> rozmowa nieformalna na zajęciach (Systematycznie oceniana jest także aktywność na zajęciach oraz poziom nabytej wiedzy i wykonywanych zadań.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: zaliczenie z ocen. Test pisemny uzupełniony ustnym repetytorium. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Seminarium ma na celu przygotowanie do samodzielnego sformułowania problemu badawczego i planu pracy, korzystania ze źródeł prawa, orzecznictwa, literatury i źródeł internetowych, wskazania sposobów zbierania niezbędnych danych, przeprowadzania badań empirycznych (jeżeli takie wystąpi), interpretowania danych i formułowania wniosków oraz napisanie na tej podstawie pracy dyplomowej.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The aim of this seminar is to prepare students for public presentation, including writing, thesis defence and support during writing process. The scope of seminar is dependent upon a semester.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: <b>seminarium dyplomowe</b>			
1.	Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego.	30	
2.	Omówienie podstawowych pojęć związanych z metodologią i przebiegiem badania naukowego.		
3.	Określenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem.		
4.	Zasady konstrukcji planu pracy.		
5.	Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych źródeł pozyskania danych.		
6.	Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowania, plagiat i jego		

<p>konsekwencje.</p> <p>7. Zasady korzystania ze ródeł internetowych.</p> <p>8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródeł prawa).</p> <p>9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.</p> <p>10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.</p> <p>11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.</p> <p>12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.</p> <p>13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.</p> <p>14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciem.</p> <p>15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.</p>	30
--	----

Semestr: 4

Forma zaj : **seminarium dyplomowe**

<p>1. Cel, zakres i przedmiot seminarium dyplomowego.</p> <p>2. Omówienie podstawowych poj zwi zanych z metodologi i przebiegiem badania naukowego.</p> <p>3. Okre lenie problematyki badawczej i tematu (tytułu) pracy wraz z uzasadnieniem.</p> <p>4. Zasady konstrukcji planu pracy.</p> <p>5. Zasady korzystania z literatury przedmiotu, aktów normatywnych, orzecznictwa i innych ródeł pozyskania danych.</p> <p>6. Ochrona praw autorskich, zasady korzystania z cudzych utworów, sposoby cytowa , plagiat i jego konsekwencje.</p> <p>7. Zasady korzystania ze ródeł internetowych.</p> <p>8. Prezentacja samodzielnie przygotowanych planów pracy dyplomowej oraz bibliografii (w tym ródeł prawa).</p> <p>9. Korekta i ostateczne zaakceptowanie planów prac.</p> <p>10. Wymagania redakcyjne, j zykowe, merytoryczne i metodologiczne pracy dyplomowej.</p> <p>11. Przygotowanie i prezentacja eseju zwi zanego tematycznie z tre ci pracy.</p> <p>12. Formułowanie i korygowanie rozdziału pracy zawieraj cego przedmiot, cel i zakres badania.</p> <p>13. Dyskusja nad wyborem metod i sformułowaniem tre ci rozdziału zawieraj cego aspekty metodologiczne.</p> <p>14. Prezentacja rozdziałów pracy o charakterze teoretycznym wraz z ich przyj ciem.</p> <p>15. Przedstawienie zasad egzaminu magisterskiego.</p>	30
---	----

#### Literatura

Podstawowa

Kaczmarek T., Poradnik dla studentów pisz cych prace licencjacka lub magistersk , Warszawa 2005

Zendrowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich : dyplom : poradnik, Warszawa 2013

Zieli ski J., Metodologia pracy naukowej, Warszawa 2012

Uzupełniaj ca

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	<b>60</b>
Konsultacje z prowadz cym	<b>60</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>

Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	40	
Przygotowanie do laboratorium, ćwicze, zaj	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur, wykładami itp.	200	
Inne	50	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>450</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>18</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	160	6,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	390	15,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Słu by ochrony bezpiecze stwa publicznego				
Course / group of courses:	Public Security Services				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260167	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Jest gotów przedstawi pogł bion wiedz o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwa si podstawowymi poj ciami prawnymi oraz wykorzystywa podstawow wiedz teoretyczn do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzysta w praktyce wiedz dotycz c funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_K03	wykonanie zadania

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagałoby czenie metod sytuacyjnych, podających i aktywizujących, ze szczególnym uwzględnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazuśy).)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
<b>umiejętności:</b> ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (ocena zadania)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu zasad funkcjonowania służb ochrony działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The aim of the course is to familiarize students with the general knowledge of the principles of the functioning of security services operating in the field of public safety.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Ograniczone o charakterze policyjnym (Policja, Gwardia Wojskowa, Służba Wewnętrzna, Inspekcja Transportu Drogowego, Straż Graniczna) Wyspecjalizowane organy państwowe (tzw. służby specjalne: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Wywiadu, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego i Rozpoznanie Sił Zbrojnych) Instytucje zabezpieczenia i ochrony (Służba Ochrony Kolei, Służba Ochrony Państwa, Straż Marszałkowska, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Lotniska, Obrona Cywilna Kraju, Służba Celno-Skarbowa, Samorządowe formacje porządkowe (Straż Gminna, Straż Miejska, Służba Ochrony Metropolii) Organy kontroli (Inspekcja Ochrony Środowiska, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Weterynaryjna, Główny Inspektor Farmaceutyczny, Inspekcja Handlowa, Państwowa Inspekcja Pracy) Prywatne formacje z dziedziny bezpieczeństwa i porządku publicznego (Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne, Przedsiębiorstwa prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie ochrony osób i mienia, Służby Porządkowe i Służby Informacyjne Organizatora Imprez Masowych) Koordynator ds. służb specjalnych i Centrum Antyterrorystyczne CAT – Siły zbrojne (Wojska Operacyjne, Wojska Lądowe, Siły Powietrzne, Marynarka Wojenna, Wojska Specjalne) Straże lokalne i sektorowe (Straż Leśna, Straż Parku Narodowego, Państwowa Straż Łowiecka, Państwowa Straż Rybacka, Służba Ochrony Zabytków) Rządowe Centrum Bezpieczeństwa i Biuro Bezpieczeństwa Narodowego	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe, Warszawa 2011. A. Szymoniak, Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpieczeństwa, Warszawa 2011. K. Grosicka, L. Grosicki, P. Grosicki, Organizacja i kierowanie instytucjami bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, Pułtusk-Warszawa 2013. S. Sulowski, M. Brzeziński, Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2009.  M. Paździor, B. Szmulik, Instytucje bezpieczeństwa narodowego, Warszawa 2012. J. Gierszewski, Bezpieczeństwo wewnętrzne. Zarys wykładu, Warszawa 2013.	
Uzupełniająca	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	17	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpiecze stwa wewn trznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Słu by ochrony bezpiecze stwa publicznego				
Course / group of courses:	Public Security Services				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260221	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Jest gotów przedstawi pogł bion wiedz o roli i znaczeniu funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_W02	wykonanie zadania
2	Potrafi posługiwa si podstawowymi poj ciami prawnymi oraz wykorzystywa podstawow wiedz teoretyczn do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk o charakterze prawnym	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Potrafi wykorzysta w praktyce wiedz dotycz c funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_U07	wykonanie zadania
4	Potrafi odpowiednio okre li poszczególne zadania funkcjonowania podmiotów działaj cych w zakresie bezpiecze stwa	AP2_K03	wykonanie zadania

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody praktyczne (Prowadzenie zajęć wymagał czenie metod sytuacyjnych, podaj cych i aktywizuj cych, ze szczególnym uwzgl dnieniem wykładu (sokratejskiego) i prezentacji, dyskusji, metody projektu, burzy mózgów, analizy tekstów, studium przypadków (kazusy).)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )	
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (ocena zada )	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów	
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogóln wiedz z zakresu zasad funkcjonowania służ b ochrony działaj cych w zakresie bezpiecze stwa publicznego.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The aim of the course is to familiarize students with the general knowledge of the principles of the functioning of security services operating in the field of public safety.	
<b>Tre ci programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaję : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
Ograny pa stwowe o charakterze policyjnym (Policja andarmeria Wojskowa, Służ ba Wi zienna, Inspekcja Transportu Drogowego, Stra Graniczna) Wyspecjalizowane organy pa stwowe (tzw. służ by specjalne: Agencja Bezpiecze stwa Wewn trznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Wywiadu, Służ ba Kontrwywiadu Wojskowego, Służ ba Wywiadu Wojskowego i Rozpoznanie Sił Zbrojnych) Instytucje zabezpieczenia i ochrony (Służ ba Ochrony Kolei, Służ ba Ochrony Pa stwa, Stra Marszałkowska, Pa stwowa Stra Po arna, Służ ba Ochrony Lotniska, Obrona Cywilna Kraju, Służ ba Celno-Skarbowa Samorz dowe formacje porz dkowe (Stra Gminna, Stra Miejska, Służ ba Ochrony Metra) Organy kontroli (Inspekcja Ochrony rodowiska, Pa stwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Weterynaryjna, Główny Inspektor Farmaceutyczny, Inspekcja Handlowa, Pa stwowa Inspekcja Pracy) Prywatne formacje z dziedziny bezpiecze stwa i porz dku publicznego (Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne, Przedsi biorstwa prowadz ce działalno ci koncesjonowan w zakresie ochrony osób i mienia, Służ by Porz dkowe i Służ by Informacyjne Organizatora Imprez Masowych) Koordynator ds. służ specjalnych i Centrum Antyterrorystyczne CAT – Siły zbrojne (Wojska Operacyjne, Wojska L dowe, Siły Powietrzne, Marynarka Wojenna, Wojska Specjalne) Stra e lokalne i sektorowe (Stra Le na, Stra Parku Narodowego, Pa stwowa Stra Łowiecka, Pa stwowa Stra Rybacka, Służ ba Ochrony Zabytków) Rz dowe Centrum Bezpiecze stwa i Biuro Bezpiecze stwa Narodowego	10
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: A. Misiuk, Administracja porz dku i bezpiecze stwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe, Warszawa 2011. A. Szymoniak, Organizacja i funkcjonowanie systemów bezpiecze stwa, Warszawa 2011. K. Grosicka, L. Grosicki, P. Grosicki, Organizacja i kierowanie instytucjami bezpiecze stwa wewn trznego pa stwa, Pułtusk-Warszawa 2013. S. Sulowski, M. Brzezi ski, Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2009.  M. Pa dzior, B. Szmulik, Instytucje bezpiecze stwa narodowego, Warszawa 2012. J. Gierszewski, Bezpiecze stwo wewn trzne. Zarys wykładu, Warszawa 2013.	
Uzupełniaj ca	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	8	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	22	0,9
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Socjologia prawa				
Course / group of courses:	Sociology of Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259890	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>3</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza o prawie, pa stwie i administracji			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych zajmuj nauki o polityce, administracji i prawie. Posiada pogł bion wiedz o relacjach zachodz cych mi dzy nimi oraz innymi naukami społecznymi i humanistycznymi (socjologia, psychologia społeczna, historia, nauki o kulturze	AP2_W01	egzamin
2	Potrąfi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych.	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Dostrzega potrzeb i potrąfi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_U13	wykonanie zadania

4	Dostrzega potrzeb i potrafi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_K01	obserwacja zachowa
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Wykład konwersatoryjny; połączony z udziałem studentów w rozwi zywaniu przedstawianych problemów; metoda problemowa-proces uczenia si dominuje nad nauczaniem)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (W ramach egzaminu brana jest pod uwag obecno na zaj ciach, aktywny udział w dyskusjach prowadzonych podczas wykładów oraz samodzielne opracowanie zalecanej literatury naukowej.)			
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (ocena udziału w dyskusjach tocz cych si w trakcie prowadzonych wykładów oraz zdolno ci do wykorzystywania wiedzy nabytej, tak e w ramach samodzielnego studiowania wskazanej literatury przedmiotu.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowa (obserwacja dyskusji, prowadzonych w podczas wykładów, na tematy zwi zane z problematyk zaj .)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: egzamin. Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie ustrukturyzowanych pyta			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Prawo i nauki społeczne ze szczególnym uwzgl dnieniem socjologii Prawo w perspektywie socjologicznej Struktury społeczne i prawo; uj cia teoretyczne i empiryczne Prawo w teorii społecznej Rozwój socjologii prawa w Polsce			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ł czno pomi dzy socjologicznymi teoriami prawa a praktyk . Rola krytycznego my lenia. (2 h)</li> <li>2. Ró nice pomi dzy teologicznym i dogmatycznym, a socjologicznym spojrzeniem na prawo. (2 h)</li> <li>3. Socjologizuj ce koncepcje prawa oraz ich współczesne "odstony". (2 h)</li> <li>4. Prawo jako nadbudowa - Koncepcja K. Marksa (2 h)</li> <li>5. Prawo jako to samo zbiorowa oraz prawo jako wynik procesów ewolucyjnych - Szkoła historyczna i ewolucjonizm w prawie (2 h)</li> <li>6. Prawo jako fakt społeczny - Socjologizm w prawie (2 h)</li> <li>7. Prawo jako prze ycie - Psychologizm w prawie (2 h)</li> <li>8. Prawo jako decyzja aksjologiczna - Szkoła „ ywego prawa” (2 h)</li> <li>9. Prawo jako narz dzie kooperacji - Weberowska socjologia prawa (2 h)</li> <li>10. Prawo jak mechanizm balansowania - Socjologiczna jurisprudencja (2 h)</li> <li>11. Prawo jako radek - Pragmatyzm i realizm prawniczy (2 h)</li> <li>12. Prawo jako kultura - Antropologia prawa i funkcjonalizm w prawie (2 h)</li> <li>13. Prawo jako system - Teorie systemowe (2 h)</li> <li>14. Prawo jako dyskurs - Teorie krytyczne (2 h)</li> <li>15. Podsumowanie: wiele socjologicznych koncepcji/teorii prawa a praca prawnika. (2 h)</li> </ol>			15
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
- Dupret B., Prawo w naukach społecznych ,Oficyna Naukowa, Warszawa 2010 Socjologia prawa. Główne problemy i postacie, A. Kojder, Z. Cywi ski (red.), Wydawnictwo UW, Warszawa 2016 Pieni ek A., Stefaniuk M., Socjologia prawa. Zarys wykładu, Warszawa 2014, LEX Wolters Kluwer Travers L., Understanding Law and Society, New York 2010, Routledge			

## Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	17	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	15	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	33	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	64	2,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Socjologia prawa				
Course / group of courses:	Sociology of Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260027	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>3</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Podstawowa wiedza o prawie, pa stwie i administracji			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Rozpoznaje miejsce jakie w naukach społecznych zajmuj nauki o polityce, administracji i prawie. Posiada pogł bion wiedz o relacjach zachodz cych mi dzy nimi oraz innymi naukami społecznymi i humanistycznymi (socjologia, psychologia społeczna, historia, nauki o kulturze	AP2_W01	egzamin
2	Potrąfi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych.	AP2_U02	wykonanie zadania
3	Dostrzega potrzeb i potrąfi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_U13	wykonanie zadania

4	Dostrzega potrzeb i potrafi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych	AP2_K01	obserwacja zachowa
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
(Wykład konwersatoryjny; połączony z udziałem studentów w rozwizywaniu przedstawianych problemów; metoda problemowa-proces uczenia si dominuje nad nauczaniem)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (W ramach egzaminu brana jest pod uwag obecno na zaj ciach, aktywny udział w dyskusjach prowadzonych podczas wykładów oraz samodzielne opracowanie zalecanej literatury naukowej.)			
<b>umiejtno ci:</b> ocena wykonania zadania (ocena udziału w dyskusjach tocz cych si w trakcie prowadzonych wykładów oraz zdolno ci do wykorzystywania wiedzy nabytej, tak e w ramach samodzielnego studiowania wskazanej literatury przedmiotu.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowa (obserwacja dyskusji, prowadzonych w podczas wykładów, na tematy zwi zane z problematyk zaj .)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: egzamin. Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie ustrukturyzowanych pyta			
<b>Tre ci programowe (opis skrócony)</b>			
Prawo i nauki społeczne ze szczególnym uwzgl dnieniem socjologii Prawo w perspektywie socjologicznej Struktury społeczne i prawo; uj cia teoretyczne i empiryczne Prawo w teorii społecznej Rozwój socjologii prawa w Polsce			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
<b>Tre ci programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ł czno pomi dzy socjologicznymi teoriami prawa a praktyk . Rola krytycznego my lenia. (2 h)</li> <li>2. Ró nice pomi dzy teologicznym i dogmatycznym, a socjologicznym spojrzeniem na prawo. (2 h)</li> <li>3. Socjologizuj ce koncepcje prawa oraz ich współczesne "odstony". (2 h)</li> <li>4. Prawo jako nadbudowa - Koncepcja K. Marksa (2 h)</li> <li>5. Prawo jako to samo zbiorowa oraz prawo jako wynik procesów ewolucyjnych - Szkoła historyczna i ewolucjonizm w prawie (2 h)</li> <li>6. Prawo jako fakt społeczny - Socjologizm w prawie (2 h)</li> <li>7. Prawo jako prze ycie - Psychologizm w prawie (2 h)</li> <li>8. Prawo jako decyzja aksjologiczna - Szkoła „ ywego prawa” (2 h)</li> <li>9. Prawo jako narz dzie kooperacji - Weberowska socjologia prawa (2 h)</li> <li>10. Prawo jak mechanizm balansowania - Socjologiczna jurisprudencja (2 h)</li> <li>11. Prawo jako radek - Pragmatyzm i realizm prawniczy (2 h)</li> <li>12. Prawo jako kultura - Antropologia prawa i funkcjonalizm w prawie (2 h)</li> <li>13. Prawo jako system - Teorie systemowe (2 h)</li> <li>14. Prawo jako dyskurs - Teorie krytyczne (2 h)</li> <li>15. Podsumowanie: wiele socjologicznych koncepcji/teorii prawa a praca prawnika. (2 h)</li> </ol>			15
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
- Dupret B., Prawo w naukach społecznych ,Oficyna Naukowa, Warszawa 2010 Socjologia prawa. Główne problemy i postacie, A. Kojder, Z. Cywi ski (red.), Wydawnictwo UW, Warszawa 2016 Pieni ek A., Stefaniuk M., Socjologia prawa. Zarys wykładu, Warszawa 2014, LEX Wolters Kluwer Travers L., Understanding Law and Society, New York 2010, Routledge			



## Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	12	
Inne	15	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	18	0,7
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Statystyka				
Course / group of courses:	Statistics				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259927	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	ZTI	18	Zaliczenie z ocen	4
<b>Razem</b>			<b>18</b>		<b>4</b>
Koordinator:	magister Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Maria Wantuch				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna i rozumie zmiany i prawidłowo ci w gospodarce Zna metody i narz dzia, w tym techniki pozyskiwania danych statystycznych	AP2_W09, AP2_W11	kolokwium
2	Potrafi wykorzysta pozyskan wiedz statystyczn dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	kolokwium
3	Jest przygotowany inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty , ekonomiczn	AP2_K03	kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne, metody problemowe			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p><b>wiedza:</b> ocena kolokwium (metody praktyczne; wykorzystanie prezentacji multimedialnej; rozwiązywanie zadań; dyskusja; projekt praktyczny; praca w grupach oraz indywidualna;)</p> <p><b>umiejętności:</b> ocena kolokwium (metody praktyczne; wykorzystanie prezentacji multimedialnej; rozwiązywanie zadań; dyskusja; projekt praktyczny; praca w grupach oraz indywidualna;)</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (metody praktyczne; wykorzystanie prezentacji multimedialnej; rozwiązywanie zadań; dyskusja; projekt praktyczny; praca w grupach oraz indywidualna;)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z regulaminem	
Treści programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu statystyki; metodami badań statystycznych; poznanie prawidłowo zachodzących w procesach masowych	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>zajęcia z technologii informacyjnych</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiot statystyki.</li> <li>2. Zbiory liczb statystyczne.</li> <li>3. Cechy statystyczne.</li> <li>4. Skale pomiarowe.</li> <li>5. Badania statystyczne – teoria wprowadzająca.</li> <li>6. Cele badania statystycznego.</li> <li>7. Materiał statystyczny.</li> <li>8. Opracowywanie materiału statystycznego.</li> <li>9. Analiza struktury zbiorów liczb statystycznej.</li> <li>10. Wyznaczanie statystyk klasycznych.</li> <li>11. Wyznaczanie statystyk pozycyjnych.</li> <li>12. Analiza współzależności zjawisk wprowadzenie.</li> <li>13. Korelacja.</li> <li>14. Badanie zależności korelacyjnej między cechami.</li> <li>15. Wzajemności w ustalaniu zależności korelacyjnych.</li> <li>16. Analiza regresji – wprowadzenie.</li> <li>17. Funkcja regresji liniowej.</li> <li>18. Obliczanie funkcji regresji liniowej.</li> <li>19. Analiza dynamiki zjawisk - wprowadzenie.</li> <li>20. Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe - indeksy proste.</li> <li>21. Analiza dynamiki zjawisk indeksy łączące.</li> <li>22. Analiza dynamiki zjawisk indeksy zagregowane.</li> <li>23. Obliczanie i interpretacja wskaźników dynamiki zjawisk masowych.</li> <li>24. Składniki szeregów czasowych – wprowadzenie.</li> <li>25. Składniki szeregów czasowych: trend.</li> </ol>	18

26. Wahania okresowe i koniunkturalne. 27. Zmienne losowe. 28. Rozkłady zmiennych losowych. 29. Testowanie hipotez statystycznych. 30. Kolokwium zaliczeniowe.	18
--	----

**Literatura**

**Podstawowa**

- Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich, PWE Warszawa 2010.  
Rocznik Statystyczny 2014. Pr. zbior. Pod red. W. Starzyńskiej „Podstawy statystyki” Difin 2009.  
Jówiak J., Podgórski J.: Statystyka od podstaw, PWE, Warszawa 2012.  
Kukuła K., Elementy statystyki w zadaniach, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.  
Balk I., Markowicz I, Mojsiewicz M., Wawrzyniak K., Statystyka w zadaniach. Część I. Statystyka opisowa, Wydawnictwo Naukowo Techniczne WTN, Warszawa 2002.  
Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka S., Statystyka - elementy teorii i zadania, Wydawnictwo AE Wrocław 2011

Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	18	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w cielonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	20	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	12	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	46	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	100	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Statystyka				
Course / group of courses:	Statistics				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260063	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	ZTI	30	Zaliczenie z ocen	4
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>4</b>
Koordinator:	magister Maria Wantuch				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Maria Wantuch				
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	Zna i rozumie zmiany i prawidłowo ci w gospodarce Zna metody i narz dzia, w tym techniki pozyskiwania danych statystycznych	AP2_W09, AP2_W11	kolokwium
2	Potrafi wykorzysta pozyskan wiedz statystyczn dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	kolokwium
3	Jest przygotowany inicjowania projektów społecznych, uwzgl dniaj cych aspekty , ekonomiczn	AP2_K03	kolokwium
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne, metody problemowe			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si	
<p><b>wiedza:</b> ocena kolokwium (metody praktyczne; wykorzystanie prezentacji multimedialnej; rozwi zywanie zada ; dyskusja; projekt praktyczny; praca w grupach oraz indywidualna;)</p> <p><b>umiej tno ci:</b> ocena kolokwium (metody praktyczne; wykorzystanie prezentacji multimedialnej; rozwi zywanie zada ; dyskusja; projekt praktyczny; praca w grupach oraz indywidualna;)</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b> ocena kolokwium (metody praktyczne; wykorzystanie prezentacji multimedialnej; rozwi zywanie zada ; dyskusja; projekt praktyczny; praca w grupach oraz indywidualna;)</p>	
Warunki zaliczenia	
zgodnie z regulaminem	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu statystyki; metodami bada statystycznych; poznanie prawidłowo ci zachodz cych w procesach masowych	
Content of the study programme (short version)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zaj : <b>zaj cia z technologii informacyjnych</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiot statystyki.</li> <li>2. Zbiorowo ci statystyczne.</li> <li>3. Cechy statystyczne.</li> <li>4. Skale pomiarowe.</li> <li>5. Badania statystyczne – teoria wprowadzaj ca.</li> <li>6. Cele badania statystycznego.</li> <li>7. Materiał statystyczne.</li> <li>8. Opracowywanie materiału statystycznego.</li> <li>9. Analiza struktury zbiorowo ci statystycznej.</li> <li>10. Wyznaczanie statystyk klasycznych.</li> <li>11. Wyznaczanie statystyk pozycyjnych.</li> <li>12. Analiza współzale no ci zjawisk wprowadzenie.</li> <li>13. Korelacja.</li> <li>14. Badanie zale no ci korelacyjnej mi dzy cechami.</li> <li>15. wiczenia w ustalaniu zale no ci korelacyjnych.</li> <li>16. Analiza regresji – wprowadzenie.</li> <li>17. Funkcja regresji liniowej.</li> <li>18. Obliczanie funkcji regresji liniowej.</li> <li>19. Analiza dynamiki zjawisk - wprowadzenie.</li> <li>20. Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe - indeksy proste.</li> <li>21. Analiza dynamiki zjawisk indeksy ła cuhowe.</li> <li>22. Analiza dynamiki zjawisk indeksy zagregowane.</li> <li>23. Obliczanie i interpretacja wska ników dynamiki zjawisk masowych.</li> <li>24. Składniki szeregów czasowych – wprowadzenie.</li> <li>25. Składniki szeregów czasowych: trend.</li> </ol>	30

26. Wahania okresowe i koniunkturalne. 27. Zmienne losowe. 28. Rozkłady zmiennych losowych. 29. Testowanie hipotez statystycznych. 30. Kolokwium zaliczeniowe.	30
--	----

**Literatura**

**Podstawowa**

- Podgórski J., Statystyka dla studiów licencjackich, PWE Warszawa 2010.  
Rocznik Statystyczny 2014. Pr. zbior. Pod red. W. Starzyńskiej „Podstawy statystyki” Difin 2009.  
Jówiak J., Podgórski J.: Statystyka od podstaw, PWE, Warszawa 2012.  
Kukuła K., Elementy statystyki w zadaniach, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.  
Balk I., Markowicz I, Mojsiewicz M., Wawrzyniak K., Statystyka w zadaniach. Część I. Statystyka opisowa, Wydawnictwo Naukowo Techniczne WTN, Warszawa 2002.  
Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka S., Statystyka - elementy teorii i zadania, Wydawnictwo AE Wrocław 2011

Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	20	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	30	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	50	2,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	70	2,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	System krajowego prawa ochrony środowiska				
Course / group of courses:	National System of Environmental Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260188	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		15	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora	AP2_W07	kolokwium
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowyya innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			



(Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

**wiedza:**

ocena kolokwium (ocena kolokwium)

**umiejętności:**

ocena kolokwium (ocena kolokwium)

**kompetencje społeczne:**

ocena kolokwium (ocena kolokwium)

**Warunki zaliczenia**

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

**Treści programowe (opis skrócony)**

Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.

**Content of the study programme (short version)**

Evolution of national legal regulations in the field of environmental protection. Structure of national law in the field of environmental protection; The Polish Constitution, the Environmental Protection Law, the Water Law, the Geological and Mining Law, the Atomic Law and selected ordinary acts.

**Treści programowe**

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

1. Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. 2. Proces przystosowawczy polskiego prawodawstwa do wymogów członkowskich UE. 3. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska. 4. Konstytucja RP, 5. ustawa Prawo ochrony środowiska, 6. ustawa Prawo wodne, 7. ustawa Prawo geologiczne i górnicze, 8. ustawa Prawo atomowe 9. wybrane zwykłe ustawy w zakresie ochrony środowiska. 10. normy techniczne w zakresie ochrony środowiska	15
---	----

**Literatura**

Podstawowa

- Wpływ prawa UE na uwarunkowania ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym”, Choiński Janusz, [artykuł z] „Prawo-ekonomiczne uwarunkowania rozwoju lokalnego i regionalnego” Tarnów 2010

Uzupełniająca

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	15
Konsultacje z prowadzącym	0
Udział w egzaminie	0
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w szczególnych okolicznościach, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	5

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	5	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	1	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	20	0,8
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	23	0,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	System krajowego prawa ochrony środowiska				
Course / group of courses:	National System of Environmental Law				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260266	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	3		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3		10	Zaliczenie z ocen	1
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Leszek Małek				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 3 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu wybrane systemy norm prawnych (polskich i unijnych) oraz pozaprawnych (organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) oraz zasady funkcjonowania instytucji pa stwowych, organizacji społecznych i trzeciego sektora	AP2_W07	kolokwium
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowyya innych w tym zakresie	AP2_U12	kolokwium
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu do zwrócenia si po opinie do ekspertów	AP2_K01	kolokwium
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

(Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się**

**wiedza:**

ocena kolokwium (ocena kolokwium)

**umiejętności:**

ocena kolokwium (ocena kolokwium)

**kompetencje społeczne:**

ocena kolokwium (ocena kolokwium)

**Warunki zaliczenia**

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

**Treści programowe (opis skrócony)**

Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska; Konstytucja RP, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo atomowe oraz wybranych zwykłych ustaw.

**Content of the study programme (short version)**

Evolution of national legal regulations in the field of environmental protection. Structure of national law in the field of environmental protection; The Polish Constitution, the Environmental Protection Law, the Water Law, the Geological and Mining Law, the Atomic Law and selected ordinary acts.

**Treści programowe**

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 3

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ewolucja krajowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska.</li> <li>2. Proces przystosowawczy polskiego prawodawstwa do wymogów członkowskich UE.</li> <li>3. Struktura prawa krajowego w zakresie ochrony środowiska.</li> <li>4. Konstytucja RP,</li> <li>5. ustawa Prawo ochrony środowiska,</li> <li>6. ustawa Prawo wodne,</li> <li>7. ustawa Prawo geologiczne i górnicze,</li> <li>8. ustawa Prawo atomowe</li> <li>9. wybrane zwykłe ustawy w zakresie ochrony środowiska.</li> <li>10. normy techniczne w zakresie ochrony środowiska</li> </ol>	10
---	----

**Literatura**

Podstawowa

- Wpływ prawa UE na uwarunkowania ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym”, Choiński Janusz, [artykuł z] „Prawo-ekonomiczne uwarunkowania rozwoju lokalnego i regionalnego” Tarnów 2010

Uzupełniająca

**Dane jakościowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>10</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>0</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w szczególnych okolicznościach, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>10</b>

Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	5	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>25</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>20</b>	<b>0,8</b>
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	25	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	System ochrony prawnej w UE				
Course / group of courses:	The EU System of Legal Protection				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259894	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
(Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie Unii Europejskiej.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (test)			
<b>umiejętności:</b> egzamin (test)			
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (test)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Omówienie zakresu ochrony praw człowieka w UE oraz instrumentów ochrony podmiotów indywidualnych w systemie prawnym UE.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
Presentation of the rules of human rights protection in EU as well as instruments of protection of individuals that are available in EU legal system.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
1. UE jako organizacja międzynarodowa, jej cele i kompetencje oraz podstawowe zasady funkcjonowania. Struktura Unii Europejskiej. 2. Sądowy i pozasądowy system ochrony prawnej w UE – ogólna charakterystyka. 3. System sądowy Unii Europejskiej – struktura, skład, organizacja, zakres właściwości. 4. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości UE (procedura pisemna, procedura ustna, pomoc prawna i reprezentacja stron w procesie, koszty postępowania) 5. Jurysdykcja Trybunału Sprawiedliwości UE a) Skargi wymuszające przestrzeganie prawa Unii Europejskiej przez państwa członkowskie b) Kontrola legalności aktów instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej – stwierdzanie nieważności c) Incydentalna kontrola legalności aktów na podstawie artykułu 277 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej d) Kontrola legalności bezczynności instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej e) Pytania prejudycjalne sądów krajowych f) Inne podstawy jurysdykcji TS UE 6. Dochodzenie roszczeń opartych na prawie Unii Europejskiej przed sądami krajowymi 7. Prawo petycji i inne parlamentarne środki kontroli przestrzegania prawa UE 8. Skarga do Komisji Europejskiej 9. Skarga do Rzecznika Praw Obywatelskich			15
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
- A. Wyrozumka (red.), System ochrony prawnej w Unii Europejskiej, Warszawa 2010; Barcz J., Górka M., Wyrozumka A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej : podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i			

administracji, Warszawa 2012.

Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	13	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	27	1,1
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	35	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	System ochrony prawnej w UE				
Course / group of courses:	The EU System of Legal Protection				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260031	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o instytucjach UE oraz relacjach zachodz cych mi dzy prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	egzamin
2	ma pogł bion wiedz o ochronie praw człowieka i podstawowych wolno ciach	AP2_W05	egzamin
3	prawidłowo posługuje si wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwi zania konkretnego zadania z zakresu dyscyplin naukowych wła ciwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególno ci z zakresu wybranego modułu, umie wskazywa podstawy prawne, stanowiska orzecznictwa oraz doktryny dotycz ce badanych zagadnie , potrafi samodzielnie rozwi zywa konkretne problemy i podejmowa rozstrzygni cia	AP2_U04	egzamin

4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	egzamin
5	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinii do ekspertów	AP2_K01	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	AP2_K06	egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych dostępnych na stronie Unii Europejskiej.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (test)

##### umiejętności:

egzamin (test)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (test)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Omówienie zakresu ochrony praw człowieka w UE oraz instrumentów ochrony podmiotów indywidualnych w systemie prawnym UE.

#### Content of the study programme (short version)

Presentation of the rules of human rights protection in EU as well as instruments of protection of individuals that are available in EU legal system.

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć : **wykład**

1. UE jako organizacja międzynarodowa, jej cele i kompetencje oraz podstawowe zasady funkcjonowania. Struktura Unii Europejskiej.
2. Sądowy i pozasądowy system ochrony prawnej w UE – ogólna charakterystyka.
3. System sądowy Unii Europejskiej – struktura, skład, organizacja, zakres właściwości.
4. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości UE (procedura pisemna, procedura ustna, pomoc prawna i reprezentacja stron w procesie, koszty postępowania)
5. Jurysdykcja Trybunału Sprawiedliwości UE
  - a) Skargi wymuszające przestrzeganie prawa Unii Europejskiej przez państwa członkowskie
  - b) Kontrola legalności aktów instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej – stwierdzanie nieważności
  - c) Incydentalna kontrola legalności aktów na podstawie artykułu 277 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
  - d) Kontrola legalności bezczynności instytucji, organów i jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej
  - e) Pytania prejudycjalne sądów krajowych
  - f) Inne podstawy jurysdykcji TS UE
6. Dochodzenie roszczeń opartych na prawie Unii Europejskiej przed sądami krajowymi
7. Prawo petycji i inne parlamentarne środki kontroli przestrzegania prawa UE
8. Skarga do Komisji Europejskiej
9. Skarga do Rzecznika Praw Obywatelskich

30

#### Literatura

Podstawowa

- A. Wyrozumka (red.), System ochrony prawnej w Unii Europejskiej, Warszawa 2010;  
Barcz J., Górka M., Wyrozumka A., Instytucje i prawo Unii Europejskiej : podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i

administracji, Warszawa 2012.

Uzupełniaj ca

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	14	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	31	1,2
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	System polityczny pa stwa				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	261874	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	25	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:	prof. dr hab. Anna Łabno, dr Andrzej Ogonowski				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	W pogł bionym stopniu zna ró ne gał zie i dziedziny prawa, a tak e inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania.	AP2_W02	egzamin
2	Potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych, politycznych i gospodarczych. Dostrzega potrzeb rozumienia społecze stwa i potrafi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych.	AP2_U02, AP2_U13	egzamin
3	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i społecznych oraz podejmowania wyzwania ze wzgl du na zmieniaj ce si potrzeby społeczne.	AP2_K02	egzamin
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody problemowe (Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu.)	
<b>umiejętności:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu.)	
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu.)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie testu. Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Omówienie systemu politycznego państw w świecie współczesnym.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
Lecture on the Political System of States in the Modern World.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
1. Pojęcie polityki i władzy. Władza hierarchiczna i jej przekształcenia (władza sieciowa). Legitymizacja władzy w ujęciu Maxa Webera i Davida Beethama.	25
2. Pojęcie i typologia współczesnej demokracji.	
3. Państwo i system polityczny – pojęcie, funkcje, klasyfikacje. Przemiany współczesnego państwa. Globalizacja i jej konsekwencje. Koncepcja federalnej Unii Europejskiej. Państwo narodowe i jego przyszłość.	
4. Formy państwa - pojęcie i charakterystyka. Państwa unitarne i federalne. Modele systemów rządów.	
5. System reprezentacji interesów. Rozwój i przemiany partii politycznych i systemów partyjnych. Zasady działania partii politycznych w Polsce. Dialog i jego formy. Wykorzystanie dialogu w Polsce. Grupy interesu i zasady ich działania	
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: „Wprowadzenie do nauki o państwie, polityce i prawie, red. naukowa: A. Pogłosek, B. Szmulik, R. Zenderowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2022; Literatura dodatkowa(pomocnicza): Zmierzch liberalnej demokracji, red. naukowa: K. Wojtaszczyk, P. Stawarz, J. Wiñiewska-Grzelak, Warszawa 2018; J. Jabłońska-Bonca, Prywatna ochrona bezpieczeństwa, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.	
Uzupełniająca	

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	25
Udział w zajęciach	25
Konsultacje z prowadzącym	1

Konsultacje z prowadz cym	1	
Udział w egzaminie	1	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	3	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	3	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>60</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>54</b>	<b>1,8</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	System polityczny pa stwa				
Course / group of courses:					
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	261875	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	22	Egzamin	1
<b>Razem</b>			<b>22</b>		<b>1</b>
Koordinator:	dr Andrzej Ogonowski				
Prowadz cy zaj cia:	prof. dr hab. Anna Łabno, dr Andrzej Ogonowski				
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	W pogł bionym stopniu zna ró ne gał zie i dziedziny prawa, a tak e inne wybrane nauki społeczne, w tym dotycz ce norm i reguł organizuj cych struktury i instytucje społeczne oraz rz dz ce nimi prawidłowo ci i sposoby działania	AP2_W02	egzamin
2	Potrafi wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu ró nych zjawisk społecznych, politycznych i gospodarczych. Dostrzega potrzeb rozumienia społeczne stwa i potrafi si uczy przez całe ycie poszerzaj c wiedz z zakresu nauk społecznych i prawnych.	AP2_U02, AP2_U13	egzamin
3	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i społecznych oraz podejmowania wyzwania ze wzgl du na zmieniaj ce si potrzeby społeczne.	AP2_K02	egzamin

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody problemowe (Wykład z prezentacjami graficznymi oraz wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu)	
<b>umiejętności:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu)	
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (Egzamin pisemny w formie testu)	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Warunki zaliczenia: egzamin pisemny w formie testu. Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Omówienie systemu politycznego państw w świecie współczesnym.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
Lecture on the Political System of States in the Modern World.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
1. Pojęcie polityki i władzy. Władza hierarchiczna i jej przekształcenia (władza sieciowa). Legitymizacja władzy w ujęciu Maxa Webera i Davida Beethama'a.	22
2. Pojęcie i typologia współczesnej demokracji.	
3. Państwo i system polityczny – pojęcie, funkcje, klasyfikacje. Przemiany współczesnego państwa. Globalizacja i jej konsekwencje. Koncepcja federalnej Unii Europejskiej. Państwo narodowe i jego przyszłość.	
4. Formy państwa - pojęcie i charakterystyka. Państwa unitarne i federalne. Modele systemów rządów.	
5. System reprezentacji interesów. Rozwój i przemiany partii politycznych i systemów partyjnych. Zasady działania partii politycznych w Polsce. Dialog i jego formy. Wykorzystanie dialogu w Polsce. Grupy interesu i zasady ich działania.	
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- Literatura podstawowa: „Wprowadzenie do nauki o państwie, polityce i prawie, red. naukowa: A. Pogłosek, B. Szmulik, R. Zenderowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2022; Literatura dodatkowa(pomocnicza): Zmierzch liberalnej demokracji, red. naukowa: K. Wojtaszczyk, P. Stawarz, J. Wiñiewska-Grzelak, Warszawa 2018; J. Jabłońska-Bonca, Prywatna ochrona bezpieczeństwa, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.	
Uzupełniająca	

#### Dane jakościowe

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>22</b>
Udział w zajęciach	<b>22</b>



Konsultacje z prowadz cym	1	
Konsultacje z prowadz cym	1	
Udział w egzaminie	1	
Udział w egzaminie	1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	6	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>60</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>48</b>	<b>1,6</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Systemy ratownictwa i likwidacja skutków poważnych awarii				
Course / group of courses:	Rescue Systems and Liquidation of the Effects of Major Accidents				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260163	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator:	magister Marcin Opióła				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	praca pisemna
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	praca pisemna
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	praca pisemna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
(wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyjaśnienia, omówienia decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków poważnych awarii)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>umiej tno ci:</b> ocena pracy pisemnej (projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena pracy pisemnej (projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)	
Warunki zaliczenia	
projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ). zgodnie z regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Podstawowe funkcje bezpiecze stwa ekologicznego, główne składniki obowi zego porz dku prawnego w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego, obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii	
Content of the study programme (short version)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
1. Charakterystyka zagadnie wst pnych; definicje, geneza bezpiecze stwa ekologicznego, stan obecny. 2. Konflikty klimatyczne, zagro enia naturalne, zagro enia wynikaj ce z gospodarczej działalno ci człowieka. 3. Bezpiecze stwo chemiczne. 4. Bezpiecze stwo ekologiczne w Unii Europejskiej. Przepisy prawa UE w tym zakresie. 5. Ocena stanu rodowiska naturalnego w Polsce. Potencjalne ró dła zagro e . 6. Analiza polskich przepisów prawa w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego. 7. Rejestr potencjalnych sprawców powa nych awarii. Zakłady Du ego Ryzyka (ZDR), Zakłady Zwi kszonego Ryzyka (ZZR). 8. Zgłoszenie ZDR i ZZR, Raport o Bezpiecze stwie, Wewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy, Zewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy. 9. Obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii, 10. Obowi zki organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii.	15
Literatura	
Podstawowa	
- „Bezpiecze stwo ekologiczne jako instytucja ochrony rodowiska” P.Korzeniowski, Łód , 2012 - „Bezpiecze stwo wewn trzne pa stw członkowskich UE” K.P.Marczuk, 2012	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	15
Konsultacje z prowadz cym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	10	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	13	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	17	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Systemy ratownictwa i likwidacja skutków poważnych awarii				
Course / group of courses:	Rescue Systems and Liquidation of the Effects of Major Accidents				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-ABW				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260217	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		10	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordinator:	magister Marcin Opióła				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązywania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny i ukierunkowywać innych w tym zakresie	AP2_U12	wykonanie zadania
3	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
(wiczenia połączone z prezentacjami graficznymi, wyjaśnienia, omówienia decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków poważnych awarii)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>umiej tno ci:</b> ocena wykonania zadania (ocena prac)	
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (ocena prac)	
Warunki zaliczenia	
projekty decyzji w zakresie zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ). zgodnie z regulaminem studiów	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Podstawowe funkcje bezpiecze stwa ekologicznego, główne składniki obowi zju cego porz dku prawnego w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego, obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii	
Content of the study programme (short version)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : <b>wiczenia audytoryjne</b>	
1. Charakterystyka zagadnie wst pnych; definicje, geneza bezpiecze stwa ekologicznego, stan obecny. 2. Konflikty klimatyczne, zagro enia naturalne, zagro enia wynikaj ce z gospodarczej działalno ci człowieka. 3. Bezpiecze stwo chemiczne. 4. Bezpiecze stwo ekologiczne w Unii Europejskiej. Przepisy prawa UE w tym zakresie. 5. Ocena stanu rodowiska naturalnego w Polsce. Potencjalne ró dła zagro e . 6. Analiza polskich przepisów prawa w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego. 7. Rejestr potencjalnych sprawców powa nych awarii. Zakłady Du ego Ryzyka (ZDR), Zakłady Zwi kszonego Ryzyka (ZZR). 8. Zgłoszenie ZDR i ZZR, Raport o Bezpiecze stwie, Wewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy, Zewn trzny Plan Operacyjno-Ratowniczy. 9. Obowi zki przedsi biorców oraz poszczególne kompetencje organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii, 10. Obowi zki organów administracji w zakresie bezpiecze stwa chemiczno-ekologicznego oraz zapobiegania i likwidacji skutków powa nych awarii.	10
Literatura	
Podstawowa	
- „Bezpiecze stwo ekologiczne jako instytucja ochrony rodowiska” P.Korzeniowski, Łód , 2012 - „Bezpiecze stwo wewn trzne pa stw członkowskich UE” K.P.Marczuk, 2012	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]
Udział w zaj ciach	10
Konsultacje z prowadz cym	2

Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	0	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	18	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	22	0,9
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	50	2,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie BHP				
Course / group of courses:	Health and Safety Training				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259913	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :	obowi zkowy		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	4	Zaliczenie	0
<b>Razem</b>			<b>4</b>		<b>0</b>
Koordinator:	magister Sławomir Ptak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Ogólna znajomo reguł BHP			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma elementarn wiedz na temat zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz ochrony p-po arowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych; ma wiedz na temat roli i znaczenia bezpiecze stwa w yciu człowieka; rozumie podstawowe poj cia zwi zane z bezpiecze stwem pracy; zna zasady podejmowania aktywno ci w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
2	ma podstawow wiedz , zna terminologi i teori ró nych dyscyplin stanowi cych baz dla sprawnego funkcjonowania w rodowisku pracy;	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (wykład z uwzgl dnieniem prezentacji multimedialnej)			



Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> obserwacja wykonania zadań (obecność na zajęciach 100%)	
<b>Warunki zaliczenia</b> Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadzącym zajęcia).	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b> Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.	
<b>Content of the study programme (short version)</b> Getting familiar with basic concepts, rules and principles related to accidents at work, fire protection, organisation and ergonomics of places where the learning processes take place as well as existing noxious, harmful and dangerous factors.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
<p>Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie PWSZ</p> <p>1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie:</p> <p>1) ustroju i organizacji uczelni,</p> <p>2) organów kolegiałnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji,</p> <p>3) praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów,</p> <p>4) utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>2. Statut i Regulamin Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) praw i obowiązków studenta,</p> <p>2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni,</p> <p>3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni.</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,</p> <p>2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,</p> <p>3) bezpieczeństwa w domach studenckich,</p> <p>4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) zdefiniowania wypadku studenta,</p> <p>2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,</p> <p>3) sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,</p> <p>5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NNW.</p> <p>Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:</p> <p>1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,</p> <p>2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.</p> <p>6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.</p> <p>7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakażeniem COVID-19 na terenie Uczelni.</p> <p>Profilaktyka i ochrona przeciwpożarowa na terenie PWSZ</p> <p>1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,</p> <p>2) charakterystycznych przyczyn pożarów,</p> <p>3) profilaktyki przeciwpożarowej.</p> <p>2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na</p>	4

terenach uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:

- 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni,
- 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
- 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
- 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie PWSZ,
- 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni.
- 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zasłabnięcia i utraty przytomności,
- 2) złamania kości,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów p-pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.
- 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.
- 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

- 1) w pracowniach i laboratoriach,
- 2) podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 4) podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 5) szacowanie ryzyka.

MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.
2. Rodki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej. Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

4

#### Literatura

Podstawowa

## Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	4	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>4</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	4	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie BHP				
Course / group of courses:	Health and Safety Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260050	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	4	Zaliczenie	0
<b>Razem</b>			<b>4</b>		<b>0</b>
Koordinator:	magister Sławomir Ptak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Ogólna znajomo reguł BHP			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma elementarn wiedz na temat zasad bezpiecze stwa i higieny pracy oraz ochrony p-po arowej; bezpiecznego kształtowania stanowisk pracy dydaktycznej; identyfikacji czynników uci liwych, szkodliwych i niebezpiecznych; ma wiedz na temat roli i znaczenia bezpiecze stwa w yciu człowieka; rozumie podstawowe poj cia zwi zane z bezpiecze stwem pracy; zna zasady podejmowania aktywno ci w celu kształtowania bezpiecznych warunków pracy	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
2	ma podstawow wiedz , zna terminologi i teori ró nych dyscyplin stanowi cych baz dla sprawnego funkcjonowania w rodowisku pracy;	AP2_W11	obserwacja wykonania zada
<b>Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)</b>			
metody podaj ce (wykład z uwzgl dnieniem prezentacji multimedialnej)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<b>wiedza:</b> obserwacja wykonania zadań (obecność na zajęciach 100%)	
<b>Warunki zaliczenia</b> Obecność na zajęciach. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej student uczestniczy w szkoleniu w innym terminie (ustalonym z prowadzącym zajęcia).	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b> Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, przepisami i zasadami dotyczącymi zdarzeń wypadkowych, ochrony przeciwpożarowej, organizacji i ergonomii stanowisk nauki oraz występujących czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych.	
<b>Content of the study programme (short version)</b> Getting familiar with basic concepts, rules and principles related to accidents at work, fire protection, organisation and ergonomics of places where the learning processes take place as well as existing noxious, harmful and dangerous factors.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
<p>Przepisy regulujące organizację i bezpieczeństwo pracy i nauki na terenie PWSZ</p> <p>1. USTAWA Prawo o szkolnictwie wyższym, w zakresie:</p> <p>1) ustroju i organizacji uczelni,</p> <p>2) organów kolegiałnych i jednoosobowych uczelni i ich kompetencji,</p> <p>3) praw, obowiązków i odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów,</p> <p>4) utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>2. Statut i Regulamin Studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) praw i obowiązków studenta,</p> <p>2) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na /poza terenem Uczelni,</p> <p>3) bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie Uczelni.</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie uczelni,</p> <p>2) bezpieczeństwa pracy i nauki w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych,</p> <p>3) bezpieczeństwa w domach studenckich,</p> <p>4) bezpieczeństwa na terenie uczelni.</p> <p>4. Instrukcja postępowania w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie, w zakresie:</p> <p>1) zdefiniowania wypadku studenta,</p> <p>2) trybu zgłaszania wypadku i ustalania okoliczności zdarzenia wypadkowego,</p> <p>3) sporządzenia dokumentacji powypadkowej, w tym „protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta”,</p> <p>5. Zakres zaopatrzenia studentów z tytułu ubezpieczenia NNW.</p> <p>Ustawa o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, w zakresie:</p> <p>1) określenie okoliczności wypadku uzasadniającego przyznanie świadczeń z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach,</p> <p>2) świadczenia z tytułu wypadku w szczególnych okolicznościach, grupa uczniów i studentów.</p> <p>6. Zarządzenia w sprawie regulaminów porządkowych w pracowniach i laboratoriach.</p> <p>7. Zasady postępowania w zakresie ograniczenia zakażeniem COVID-19 na terenie Uczelni.</p> <p>Profilaktyka i ochrona przeciwpożarowa na terenie PWSZ</p> <p>1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych, w zakresie:</p> <p>1) ogólnych zasad bezpieczeństwa pożarowego,</p> <p>2) charakterystycznych przyczyn pożarów,</p> <p>3) profilaktyki przeciwpożarowej.</p> <p>2. Ochrona przeciwpożarowa oraz zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego zagrożenia na</p>	4

terenach uczelni według zasad określonych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, w zakresie:

- 1) identyfikacji zagrożeń pożarowych występujących na terenie Uczelni,
- 2) rozmieszczenia i użytkowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 3) dróg i kierunków ewakuacji, zasad przemieszczania się podczas ewakuacji,
- 4) rozmieszczenia na terenie Uczelni miejsc zbiórki podczas ewakuacji,
- 5) zasad i sposobów komunikowania o ewakuacji na terenie PWSZ,
- 6) dróg pożarniczych na terenie Uczelni.
- 7) Udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym podczas ewakuacji.

Organizacja punktów pierwszej pomocy i zasad udzielania pomocy przedlekarskiej

1. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej, w przypadkach:

- 1) zasłabnięcia i utraty przytomności,
- 2) złamania kości,
- 3) zranienia, w tym krwotoku,
- 4) zatrucia,
- 5) oparzenia.

2. Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy.

- 1) lokalizacja punktów p-pomocy na terenie Uczelni,
- 2) wyposażenie apteczek i toreb sanitarnych,
- 3) Zasady wzywania pomocy medycznej na teren Uczelni.

Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe dla zdrowia

- 1) Definiowanie czynników uciążliwych, szkodliwych, niebezpiecznych.
- 2) Grupy czynników: fizyczne, biologiczne, chemiczne, psychologiczne.
- 3) Obliczanie ryzyka zawodowego, w tym zagrożenia czynnikami biologicznymi.

Identyfikacja czynników i szacowanie ryzyka na stanowiskach dydaktycznych [pracy]

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym:

- 1) w pracowniach i laboratoriach,
- 2) podczas zajęć wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pracą na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 4) podczas odbywania praktyk zawodowych,
- 5) szacowanie ryzyka.

#### MODUŁ ROZSZERZAJĄCY DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA

1. Organizacja zajęć w pracowniach i laboratoriach.
2. Rodki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
3. Identyfikacja procesów pracy.

/akty prawne dotyczące:

a) ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach administracyjnych.

Identyfikacja czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych dla zdrowia występujących w procesie dydaktycznym oraz zasady zabezpieczania się przed nimi. Zasady stosowania środków ochrony indywidualnej. Rozszerzenie problematyki związanej z bezpieczeństwem podczas odbywania praktyk zawodowych – identyfikacja czynników uciążliwych, szkodliwych i niebezpiecznych. Organizacja stanowisk pracy, w tym pracy biurowej. Podstawowe zasady tworzenia stanowisk pracy biurowej z uwagi na pomieszczenia, wyposażenia w sprzęt elektroniczny.

4

#### Literatura

Podstawowa

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		4	
Konsultacje z prowadz cym		0	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		0	
Inne		0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>		<b>4</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>0</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>		<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
		4	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie biblioteczne				
Course / group of courses:	Library Training				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259914	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1		3	Zaliczenie	0
<b>Razem</b>			<b>3</b>		<b>0</b>
Koordinator:	magister Jan Pojedyniec				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne;	AP2_W11	praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej;	AP2_W11	praca pisemna
3	potrąfi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej;	AP2_U08	praca pisemna
4	dysponuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, wła ciwie dobiera ródeła informacji;	AP2_U12	praca pisemna



5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje także innych w tym zakresie;	AP2_U13	praca pisemna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (demonstracja treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, udostępnianie treści informacyjnych online.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena pracy pisemnej (test online)			
<b>umiejętności:</b> ocena pracy pisemnej (test online)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: zaliczenie. Warunki zaliczenia: Pozytywny wynik zaliczenia testu on-line.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The presentation of the structure university library, rules of using and the ability of usage the library catalog.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>			
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych: Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy. Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki. Czytelnia Czasopism: zasady korzystania. Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego. Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, podgląd konta czytelnika, omówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępnosci poszczególnych zbiorów. Prezentacja elektronicznych baz danych udostępnianych w bibliotece oraz metody zdalnego dostępu do nich.			3
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
Podstawowymi dokumentami obowiązującymi studentów są : „Regulamin organizacyjny Biblioteki Uczelnianej”, „Regulamin korzystania z usług jednostek organizacyjnych Biblioteki” oraz prezentacja multimedialna dostępna online.			
Uzupełniająca			

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	3	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>3</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	3	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Szkolenie biblioteczne				
Course / group of courses:	Library Training				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260051	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	0	Rodzaj zaj :		obowi zkowy	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1		3	Zaliczenie	0
<b>Razem</b>			<b>3</b>		<b>0</b>
Koordinator:	magister Jan Pojedyniec				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
brak			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma wiedz na temat zasad korzystania z biblioteki uczelnianej, zna jej regulamin i przepisy wewn trzne;	AP2_W11	praca pisemna
2	rozumie kontekst dylematów współczesnej cywilizacji w odniesieniu do korzystania z wiarygodnych ródeł informacji naukowej;	AP2_W11	praca pisemna
3	potrafi komunikowa si i poszukiwa informacji naukowej u ywaj c specjalistycznej terminologii bibliotekarskiej;	AP2_U08	praca pisemna
4	dysponuje umiej tno ciami korzystania z zasobów katalogu biblioteki i baz danych, wła ciwie dobiera ródeła informacji;	AP2_U12	praca pisemna

5	samodzielnie planuje i realizuje działania podnoszące poziom własnej wiedzy naukowej i ukierunkowuje także innych w tym zakresie;	AP2_U13	praca pisemna
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
e-learning - metody i techniki kształcenia na odległość (demonstracja treści z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, udostępnianie treści informacyjnych online.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena pracy pisemnej (test online)			
<b>umiejętności:</b> ocena pracy pisemnej (test online)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Forma zaliczenia: zaliczenie. Warunki zaliczenia: Pozytywny wynik zaliczenia testu on-line.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Przedstawienie studentom struktury i zasad funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Zapoznanie z regułami korzystania z biblioteki oraz katalogu bibliotecznego			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
The presentation of the structure university library, rules of using and the ability of usage the library catalog.			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : <b>wiczenia audytoryjne</b>			
Treści wstępne i ogólne: struktura biblioteki, charakterystyka księgozbioru, polityka gromadzenia. Prezentacja poszczególnych agend bibliotecznych: Wypożyczalnia: prezentacja najważniejszych punktów regulaminu dotyczących możliwości korzystania z usług wypożyczalni, zapisy do wypożyczalni, aktualizacja konta czytelnika. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna: zasady korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej. Wyszczególnienie osób uprawnionych do korzystania z tej agendy. Czytelnia Komputerowa: zasady korzystania ze stanowisk komputerowych. Możliwość korzystania ze zbiorów medialnych należących do biblioteki. Czytelnia Czasopism: zasady korzystania. Czytelnia Główna: Prezentacja regulaminu czytelnicy głównej, podział księgozbioru według kierunków kształcenia i charakterystyka księgozbioru podręcznego. Obsługa systemu bibliotecznego, opcje wyszukiwania, podgląd konta czytelnika, omówienie poszczególnych komunikatów, oznaczenie opisu katalogowego, analiza oznaczeń z uwzględnieniem dostępnosci poszczególnych zbiorów. Prezentacja elektronicznych baz danych udostępnianych w bibliotece oraz metody zdalnego dostępu do nich.			3
<b>Literatura</b>			
Podstawowa			
Podstawowymi dokumentami obowiązującymi studentów są : „Regulamin organizacyjny Biblioteki Uczelnianej”, „Regulamin korzystania z usług jednostek organizacyjnych Biblioteki” oraz prezentacja multimedialna dostępna online.			
Uzupełniająca			

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	3	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>3</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	3	0,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju				
Course / group of courses:	Theory and Practice of Sustainable Development				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260190	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		30	Zaliczenie z ocen	3
		W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>45</b>		<b>5</b>
Koordynator:	dr inż. Krystyna Vinogradnik				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytorialne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach służących inicjowaniu i planowaniu projektów społecznych i gospodarczych w wybranych instytucjach i środowiskach społecznych	AP2_W06	kolokwium, egzamin
2	Student ma pogłębioną wiedzę o fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji i przebiegających w nich procesach zmian;	AP2_W09	kolokwium, egzamin
3	Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę dla wyjaśnienia zjawisk społecznych i gospodarczych;	AP2_U02	kolokwium, egzamin

4	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do inicjowania i realizacji projektów i zadań oraz pełnienia odpowiedzialnych ról społecznych;	AP2_U06	kolokwium, egzamin
5	Potrafi samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów i wdrożyć te rozwiązania;	AP2_U07	kolokwium, egzamin
6	Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności w szerokim zakresie;	AP2_U12	kolokwium, egzamin
7	Potrafi ocenić własne umiejętności i planuje kształcenie ustawiczne;	AP2_U13	kolokwium, egzamin
8	Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i w przypadku problemów sięgania po opinie ekspertów;	AP2_K01	kolokwium, egzamin
9	Jest gotów do pełnienia ról zawodowych i społecznych oraz inicjowania projektów społecznych;	AP2_K02	kolokwium, egzamin

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody eksponujące (Wykonywanie zadań; Aktywność na zajęciach; Obserwacja); metody problemowe (Egzamin); Aktywność na zajęciach; Wykonywanie zadań; Aktywność na zajęciach; Obserwacja), metody praktyczne (Aktywność)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

egzamin (egzamin)  
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

##### umiejętności:

egzamin (egzamin)  
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin)  
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów. Egzamin i zaliczenie z ocenami

#### Treści programowe (opis skrócony)

Treści programowe przedmiotu pozwalają studentowi nabyć wiedzę z zakresu zrównoważonego rozwoju, poznać podstawowe dokumenty i instrumenty polityczne i finansowe wdrażania strategii rozwoju zrównoważonego; Dzięki nabytej wiedzy, umiejętnościom i kompetencjom student potrafi inicjować projekty i budować kompleksowe programy rozwoju zrównoważonego oraz skupiać różne grupy społeczne wokół idei odpowiedzialnego rozwoju gospodarczego, społecznego i środowiskowego. Potrafi także ocenić własne kompetencje i dostrzec konieczność ustawicznego samorozwoju.

#### Content of the study programme (short version)

The content of subject allow student to acquire the knowledge of sustainable development, learn basic documents and instruments of political and financial implementation of the sustainable development strategy; Thanks to the acquired knowledge, skills and competences the student can initiate projects and build a comprehensive sustainable development programmes and to focus the different social groups around the idea of responsible economic, social and natural environment development. He can also assess his own competence and detect the need for continuing self-development.

#### Treści programowe

		Liczba godzin
Semestr: 4		
Forma zajęć: <b>wykład</b>		
Rozwój zrównoważony – istota, pojęcia definicje; Koncepcja zrównoważonego rozwoju; Kontrowersje wokół interpretacji rozwoju zrównoważonego; Wprowadzenie do ekonomii zrównoważonego rozwoju; Wpływ ekonomii na rozwój zrównoważony - ekonomia klasyczna, ekonomia neoklasyczna, neoklasyczna teoria środowiska, wybrane pojęcia i reguły ekonomii, poziomy eksploatacji zasobów naturalnych; Etapy rozwoju ekonomii zrównoważonego rozwoju - ekonomia tradycyjna a ekonomia zrównoważonego		15

<p>rozwoju, neoklasyczna ekonomia środowiska a rozwój zrównoważony, prekursorzy ekonomii zrównoważonego rozwoju; Kluczowe tezy ekonomii zrównoważonego rozwoju – silne zrównoważenie, podejście pluralistyczne, rozwój ekonomii tradycyjnej i ekonomii ekologicznej w kierunku zrównoważonego rozwoju, kluczowe elementy ekonomii zrównoważonego rozwoju, zasady etyczne w ekonomii zrównoważonego rozwoju, podejście trans-dyscyplinarne do ekonomii zrównoważonego rozwoju, instrumenty polityczno-prawne, operacjonalizacja pojęcia zrównoważenia, zrównoważona gospodarka rynkowa, globalna odpowiedzialność; Etyka zrównoważonego rozwoju – podstawy etyki zrównoważonego rozwoju, współczesna etyka ekologiczna, różnice i treści etyki zrównoważonego rozwoju; Oszczędzanie zasobów – cele jakościowe i zadaniowe, zrównoważone zużycie zasobów i zrównoważone projektowanie produktów, gospodarka odpadami; Wyzwania zintegrowanego rozwoju – badania naukowe, globalizacja a rozwój zintegrowany, innowacyjność w rozwoju zintegrowanym, wdrażanie wizji zintegrowanego rozwoju</p>	15
--	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>Zaangażowanie osobiste w rozwój zrównoważony; możliwości wykazania się odpowiedzialności etycznej w życiu codziennym; odpowiedzialna konsumpcja cztero-osobowej rodziny; odpowiedzialność w sposobie komunikacji/mobilności i zagospodarowania czasu wolnego; Wybrane instrumenty polityczno-prawne zrównoważonego rozwoju – instrumenty o działaniu bezpośrednim i pośrednim; ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska; Krytyczna analiza dokumentów: Agenda 21; Protokół z Kioto, Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju; Strategia zrównoważonego rozwoju dla Polski 2025. Strategia rozwoju kraju 2020 - aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo. (prezentacje przygotowane przez studentów - dyskusja sokratejska); Projekty studentów na zadane tematy: rozwój zrównoważony poprzez planowanie kompleksowe dla wybranego miasta (np. projekty typu smart city) - plany gospodarcze (np. infrastruktura, przedsiębiorczość); plany środowiskowe (np. gospodarka odpadami); ekonomia społeczna (np. spółdzielnie socjalne); edukacja (np. edukacja szkolna, edukacja dorosłych); projekty obywatelskie (np. w ramach budżetu obywatelskiego);</p>	30
---	----

**Literatura**

Podstawowa

- Graczyk A. (red.), Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju. Wyd. EkoPress, Białystok 2007.  
 Kiełczewski D. (red.), Od koncepcji ekorozwoju do ekonomii zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2009.  
 Poskrobko B. (red.) Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2010.  
 Rogall H., Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Teoria i Praktyka. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań, 2010.  
 Słodowa-Hełpa M., Rozwój zintegrowany. Warunki, wymiary, wyzwania. Wyd. CeDeWu.pl, Warszawa, 2013.  
 Dokumenty polityczne dotyczące rozwoju zrównoważonego (Agenda 21, Protokół z Kioto, Europa 2020, etc).

Uzupełniająca

**Dane jakościowe**

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>45</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>5</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w szczególnych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	<b>30</b>
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>25</b>
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	<b>20</b>



Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	125	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
Liczba punktów ECTS	5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	50	2,0
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	117	4,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja ochrony środowiska				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju				
Course / group of courses:	Theory and Practice of Sustainable Development				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AO				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260268	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	5	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		20	Zaliczenie z ocen	3
		W	10	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>5</b>
Koordynator:	dr inż. Krystyna Vinogradnik				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytorialne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	Ma pogłębioną wiedzę o metodach i narzędziach służących inicjowaniu i planowaniu projektów społecznych i gospodarczych w wybranych instytucjach i środowiskach społecznych	AP2_W06	kolokwium, egzamin
2	Student ma pogłębioną wiedzę o fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji i przebiegających w nich procesach zmian;	AP2_W09	kolokwium, egzamin
3	Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę dla wyjaśnienia zjawisk społecznych i gospodarczych;	AP2_U02	kolokwium, egzamin

4	Potrąfi wykorzystywa zdobyt wiedz do inicjowania i realizacji projektów i zada oraz pełnienia odpowiedzialnych ról społecznych;	AP2_U06	kolokwium, egzamin
5	Potrąfi samodzielnie zaproponowa rozwi zania konkretnych problemów i wdro y te rozwi zania;	AP2_U07	kolokwium, egzamin
6	Potrąfi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci w szerokim zakresie;	AP2_U12	kolokwium, egzamin
7	Potrąfi oceni własne umiej tno ci i planuje kształcenie ustawiczne;	AP2_U13	kolokwium, egzamin
8	Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i w przypadku problemów si gania po opinie ekspertów;	AP2_K01	kolokwium, egzamin
9	Jest gotów do pełnienia ról zawodowych i społecznych oraz inicjowania projektów społecznych;	AP2_K02	kolokwium, egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody eksponuj ce (Wykonywanie zada ; Aktywno na zaj ciach; Obserwacja;), metody problemowe (Egzamin; Aktywno na zaj ciach; Wykonywanie zada ; Aktywno na zaj ciach; Obserwacja), metody praktyczne (Aktywno )

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (egzamin)  
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

##### umiej tno ci:

egzamin (egzamin)  
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin)  
ocena kolokwium (ocena kolokwium)

#### Warunki zaliczenia

Zgodnie z obowi zym regulaminem studiów. Egzamin i zaliczenie z ocen wicze

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Tre ci programowe przedmiotu pozwalaj studentowi naby wiedz z zakresu zrównowa onego rozwoju, pozna podstawowe dokumenty i instrumenty polityczne i finansowe wdra ania strategii rozwoju zrównowa onego; Dzi ki nabytej wiedzy, umiej tno ciom i kompetencjom student potrafi inicjowa projekty i budowa kompleksowe programy rozwoju zrównowa onego oraz skupia ró ne grupy społeczne wokół idei odpowiedzialnego rozwoju gospodarczego, społecznego i rodowiskowego. Potrafi tak e ocenia własne kompetencje i dostrzega konieczno ustawicznego samorozwoju.

#### Content of the study programme (short version)

The content of subject allow student to acquire the knowledge of sustainable development, learn basic documents and instruments of political and financial implementation of the sustainable development strategy; Thanks to the acquired knowledge, skills and competences the student can initiate projects and build a comprehensive sustainable development programmes and to focus the different social groups around the idea of responsible economic, social and natural environment development. He can also assess his own competence and detect the need for continuing self-development.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 4

Forma zaj : **wykład**

Rozwój zrównowa ony – istota, poj cia definicje; Koncepcja zrównowa onego rozwoju; Kontrowersje wokół interpretacji rozwoju zrównowa onego; Wprowadzenie do ekonomii zrównowa onego rozwoju; Wpływ ekonomii na rozwój zrównowa ony - ekonomia klasyczna, ekonomia neoklasyczna, neoklasyczna teoria rodowiska, wybrane poj cia i reguły ekonomii, poziomy eksploatacji zasobów naturalnych; Etapy rozwoju ekonomii zrównowa onego rozwoju - ekonomia tradycyjna a ekonomia zrównowa onego

10

<p>rozwoju, neoklasyczna ekonomia środowiska a rozwój zrównoważony, prekursorzy ekonomii zrównoważonego rozwoju; Kluczowe tezy ekonomii zrównoważonego rozwoju – silne zrównoważenie, podejście pluralistyczne, rozwój ekonomii tradycyjnej i ekonomii ekologicznej w kierunku zrównoważonego rozwoju, kluczowe elementy ekonomii zrównoważonego rozwoju, zasady etyczne w ekonomii zrównoważonego rozwoju, podejście trans-dyscyplinarne do ekonomii zrównoważonego rozwoju, instrumenty polityczno-prawne, operacjonalizacja pojęcia zrównoważenia, zrównoważona gospodarka rynkowa, globalna odpowiedzialność; Etyka zrównoważonego rozwoju – podstawy etyki zrównoważonego rozwoju, współczesna etyka ekologiczna, rodzła i treści etyki zrównoważonego rozwoju; Oszczędzanie zasobów – cele jakościowe i zadaniowe, zrównoważone zużycie zasobów i zrównoważone projektowanie produktów, gospodarka odpadami; Wyzwania zintegrowanego rozwoju – badania naukowe, globalizacja a rozwój zintegrowany, innowacyjność w rozwoju zintegrowanym, wdrażanie wizji zintegrowanego rozwoju</p>	10
---	----

Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<p>Zaangażowanie osobiste w rozwój zrównoważony; możliwości wykazania się odpowiedzialności etycznej w życiu codziennym; odpowiedzialna konsumpcja cztero-osobowej rodziny; odpowiedzialność w sposobie komunikacji/mobilności i zagospodarowania czasu wolnego; Wybrane instrumenty polityczno-prawne zrównoważonego rozwoju – instrumenty o działaniu bezpośrednim i pośrednim; ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska; Krytyczna analiza dokumentów: Agenda 21; Protokół z Kioto, Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju; Strategia zrównoważonego rozwoju dla Polski 2025. Strategia rozwoju kraju 2020 - aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo. (prezentacje przygotowane przez studentów - dyskusja sokratejska); Projekty studentów na zadane tematy: rozwój zrównoważony poprzez planowanie kompleksowe dla wybranego miasta (np. projekty typu smart city) - plany gospodarcze (np. infrastruktura, przedsiębiorczość); plany środowiskowe (np. gospodarka odpadami); ekonomia społeczna (np. spółdzielnie socjalne); edukacja (np. edukacja szkolna, edukacja dorosłych); projekty obywatelskie (np. w ramach budżetu obywatelskiego);</p>	20
---	----

**Literatura**

Podstawowa

- Graczyk A. (red.), Teoria i praktyka zrównoważonego rozwoju. Wyd. EkoPress, Białystok 2007.  
Kielczewski D. (red.), Od koncepcji ekorozwoju do ekonomii zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2009.  
Poskrobko B. (red.) Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Wyd. WSE, Białystok, 2010.  
Rogall H., Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Teoria i Praktyka. Wyd. Zysk i S-ka, Poznań, 2010.  
Ślódowa-Hełpa M., Rozwój zintegrowany. Warunki, wymiary, wyzwania. Wyd. CeDeWu.pl, Warszawa, 2013.  
Dokumenty polityczne dotyczące rozwoju zrównoważonego (Agenda 21, Protokół z Kioto, Europa 2020, etc).

Uzupełniająca

**Dane jakościowe**

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>	
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [w godz.]
Udział w zajęciach	<b>30</b>
Konsultacje z prowadzącym	<b>4</b>
Udział w egzaminie	<b>0</b>
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w szczególnych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>30</b>
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia	<b>16</b>
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	<b>20</b>
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	<b>25</b>

Inne	0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta	125	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
Liczba punktów ECTS	5	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	64	2,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	122	4,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Urząd w praktyce - laboratorium symulacyjne				
Course / group of courses:	The Office in Practice Simulation Laboratory				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259917	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>4</b>
Koordynator:	dr Anna G dek				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - j. zyk polski, semestr: 4 - j. zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu system organów państwowych i samorządowych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz istniejących relacji między tymi strukturami, ma zaawansowaną wiedzę o instytucjach UE oraz relacjach zachodzących między prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	wykonanie zadania
2	zna w pogłębionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań państwa i zaspokajania potrzeb zbiorowych (w tym także ich ewolucji)	AP2_W08	wykonanie zadania

3	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
4	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ści z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
(ćwiczenia praktyczne w symulacyjnym urzędzie stworzonym na potrzeby realizacji modułu z wykorzystaniem symulacyjnej metody nauczania.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegające na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
<b>umiejętności:</b> ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegające na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegające na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Koncepcja modułu polega na tym, iż studenci poznają prace różnych urzędów w praktyce, zarówno tych wchodzących w skład administracji rządowej, jak i samorządowej. Studenci poznają zarówno organizacje pracy urzędów jak i prowadzone z udziałem strony postępowanie administracyjne. Semestr III to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom prace urzędnika administracji rządowej (pracującego w urzędzie wojewódzkim oraz wybranych urzędach administracji rządowej). Semestr IV to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom prace urzędnika administracji samorządowej (pracującego w urzędzie gminy oraz wybranych urzędach administracji samorządowej (zakładzie świadczącym usługi na rzecz ludności). Zakres ćwiczeń praktycznych w symulacyjnym urzędzie stworzonym na potrzeby realizacji modułu będzie realizowany dynamicznie, w zależności od zainteresowań i potrzeb studentów wybierających określone zajęcia specjalizacyjne.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć : <b>laboratorium informatyczne</b>			
Semestr III 1. Urząd Wojewódzki; - Struktura i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych. 2. Wybrany organ administracji rządowej. - Struktura urzędu i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych.			30

Semestr: 4	
Forma zaj : <b>laboratorium informatyczne</b>	
Semestr IV 1. Urząd Gminy; - Struktura i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych. 2. Wybrany organ administracji samorządowej. - Struktura urzędu i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczywanie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowań. - Wydawanie decyzji administracyjnych	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
- „Kodeks post powania administracyjnego. Komentarz”, Adamiak Barbara, Borkowski Janusz, 2014, - „Kodeks post powania administracyjnego. Komentarz”, Przybysz Piotr, 2011,	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	0	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	20	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	20	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	60	2,4



Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Urząd w praktyce - laboratorium symulacyjne				
Course / group of courses:	The Office in Practice Simulation Laboratory				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260053	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	4	Rodzaj zaj :		obowiązkowy	
Rok studiów:	2	Semestr:		3, 4	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	3	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
	4	LI	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>60</b>		<b>4</b>
Koordynator:	magister Anna Marszałek				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 3 - j. język polski, semestr: 4 - j. język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Znajomość obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu system organów państwowych i samorządowych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz istniejące relacje między tymi strukturami, ma zaawansowaną wiedzę o instytucjach UE oraz relacjach zachodzących między prawem UE a prawem krajowym	AP2_W03	wykonanie zadania
2	zna w pogłębionym stopniu wybrane zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań państwa i zaspokajania potrzeb zbiorowych (w tym także ich ewolucji)	AP2_W08	wykonanie zadania

3	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawne oraz stosować je do rozwiązania określonych stanów faktycznych, potrafi wyjaśnić pojęcia prawne oraz kategorie ekonomiczne oraz posługuje się nimi w wypowiedziach ustnych i pisemnych (także w języku obcym)	AP2_U01	wykonanie zadania
4	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, a w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do ekspertów	AP2_K01	wykonanie zadania
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody praktyczne (ćwiczenia praktyczne w symulacyjnym urządzeniu stworzonym na potrzeby realizacji modułu z wykorzystaniem symulacyjnej metody nauczania.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegające na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
<b>umiejętności:</b> ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegające na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> ocena wykonania zadania (Zaliczenie z ocen polegające na praktycznym wykonywaniu zadań związanych z zakresami działań poszczególnych urzędów. przygotowanie projektu.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Koncepcja modułu polega na tym, iż studenci poznają pracujących urzędników w praktyce, zarówno tych wchodzących w skład administracji rządowej, jak i samorządowej. Studenci poznają zarówno organizację pracy urzędów, jak i prowadzone z udziałem strony postępowanie administracyjne. Semestr III to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom pracę urzędnika administracji rządowej (pracującego w urzędzie wojewódzkim oraz wybranych urzędach administracji rządowej). Semestr IV to symulacyjne działania pozwalające przybliżyć studentom pracę urzędnika administracji samorządowej (pracującego w urzędzie gminy oraz wybranych urzędach administracji samorządowej (zakładzie świadczenia usług na rzecz ludności)). Zakres ćwiczeń praktycznych w symulacyjnym urządzeniu stworzonym na potrzeby realizacji modułu będzie realizowany dynamicznie, w zależności od zainteresowań i potrzeb studentów wybierających określone zajęcia specjalizacyjne.			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 3			
Forma zajęć: <b>laboratorium informatyczne</b>			
Semestr III 1. Urząd Wojewódzki; - Struktura i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczynianie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowania. - Wydawanie decyzji administracyjnych. 2. Wybrany organ administracji rządowej. - Struktura urzędu i organizacja pracy urzędu. - Obieg dokumentów. - Zakres kompetencji w załatwianiu spraw. - Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków. - Wszczynianie postępowania z urzędu. - Prowadzenie postępowania. - Wydawanie decyzji administracyjnych.			30

Semestr: 4	
Forma zaj : <b>laboratorium informatyczne</b>	
<p>Semestr IV</p> <p>1. Urz d Gminy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktura i organizacja pracy urz du.</li> <li>- Obieg dokumentów.</li> <li>- Zakres kompetencji w załatwianiu spraw.</li> <li>- Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków.</li> <li>- Wszczywanie post powania z urz du.</li> <li>- Prowadzenie post powa .</li> <li>- Wydawanie decyzji administracyjnych.</li> </ul> <p>2. Wybrany organ administracji samorz dowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktura urz du i organizacja pracy urz du.</li> <li>- Obieg dokumentów.</li> <li>- Zakres kompetencji w załatwianiu spraw.</li> <li>- Składanie wniosków i rozpatrywanie wniosków.</li> <li>- Wszczywanie post powania z urz du.</li> <li>- Prowadzenie post powa .</li> <li>- Wydawanie decyzji administracyjnych.</li> </ul>	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
A.Wróbel, M.Ja kowska, M.Wilbrandt-Gotowicz, Kodeks post powania administracyjnego. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2018	
B.Adamiak, J.Borkowski, Kodeks post powania administracyjnego. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa 2014 -	
Uzupełniaj ca	

#### Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	60	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	8	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	28	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>72</b>	<b>2,9</b>

Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	100	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ustroje konstytucyjne pa stw europejskich				
Course / group of courses:	Constitutional Systems of the European Countries				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259893	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Wacław Uruszczak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien: wykazywa podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa; wykazywa podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci; wykazywa podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- ma rozszerzon wiedz o rodzajach ustrojów konstytucyjnych oraz pogł bion wiedz w odniesieniu do wybranych pa stw europejskich	AP2_W02	egzamin
2	- posiada pogł bion wiedz o procesach historycznej ewolucji organów ustrojowych pa stw europejskich oraz o prawidłowo ciach rz dz cych tym rozwojem	AP2_W08	egzamin
3	- potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska polityczne na kontynencie europejskim oraz wzajemne relacje pomi dzy nimi	AP2_U01	egzamin

4	- potrafi wykorzysta wiedz teoretyczn do wyrobienia samodzielnej i krytycznej opinii w stosunku do zjawisk politycznych	AP2_U02	egzamin
5	- rozumie potrzeb aktualizowania najwa niejszych informacji z zakresu struktury i funkcjonowania organów konstytucyjnych pa stw europejskich	AP2_K01	egzamin
6	- potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, dostrzegaj c odr bno ci ustrojowe poszczególnych pa stw europejskich	AP2_K06	egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład informacyjny i problemowy w połączeniu z prezentacją komputerową na ekranie)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

##### umiej tno ci:

egzamin (egzamin pisemny)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów

#### Treści programowe (opis skrócony)

? Zapoznanie studenta z największymi osiągnięciami europejskiego konstytucjonalizmu oraz uniwersalnymi zasadami konstytucyjnymi

? Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych systemów i modeli ustrojowych

? Zaprezentowanie najnowszych istotnych zjawisk ustrojowych na kontynencie europejskim

#### Content of the study programme (short version)

? Familiarizing the student with the greatest achievements of European constitutionalism and universal constitutional principles

? Presentation and detailed discussion of individual systems and models of the system

? Presentation of the latest important system phenomena on the European continent

#### Treści programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zajęć: **wykład**

1. Pojęcie i rodzaje konstytucji
2. Historia europejskiego konstytucjonalizmu
3. Polska kultura prawna
4. Uniwersalne zasady konstytucyjne
5. Podział i charakterystyka ustrojów konstytucyjnych
6. Rzeczpospolita Polska jako przykład ustroju parlamentarno – gabinetowego
7. Władza ustawodawcza, wykonawcza i s downicza
8. Republika Federalna Niemiec – geneza i ewolucja ustroju
9. Federacyjna struktura pa stwa
10. Prezydent, kanclerz i rz d
11. Republika Francuska – geneza i ewolucja ustroju
12. System partyjny i parlament
13. Prezydent i rz d
14. Rada Konstytucyjna
15. Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej – geneza i ewolucja ustroju brytyjskiego
16. Prawo zwyczajowe, konwenanse konstytucyjne
17. Izba Gmin oraz Izba Lordów
18. Monarcha, rz d i gabinet
19. Republika Włoska

15

20.	Regionalizm	15
21.	Konfederacja Szwajcarska	
22.	Elementy demokracji bezpo redniej	
23.	Republika Austrii	
24.	Królestwo Szwecji	
25.	Królestwo Hiszpanii	
26.	Pa stwa Europy rodkowo – Wschodniej	
27.	Pa stwa bałtyckie na przykładzie Łotwy	
28.	Unia Europejska	
29.	Casus islandzki	
30.	Kierunki ewolucji ustrojowej pa stw europejskich	

<b>Literatura</b>
Podstawowa
- Banaszak B., Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych pa stw, Warszawa 2007. Sarnecki P., Ustroje konstytucyjne pa stw współczesnych, Warszawa 2013. Gdulewicz E., System konstytucyjny Francji, Warszawa 2000. Gdulewicz E., Ustroje pa stw współczesnych, Lublin 2001-2002. Sarnecki P., Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2014.
Uzupełniają ca

#### Dane jako ciowe

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	11	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	20	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	19	0,8
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	15	0,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ustroje konstytucyjne pa stw europejskich				
Course / group of courses:	Constitutional Systems of the European Countries				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260030	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		1	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Wacław Uruszczak				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien: wykazywa podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa; wykazywa podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwo ci; wykazywa podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	- ma rozszerzon wiedz o rodzajach ustrojów konstytucyjnych oraz pogł bion wiedz w odniesieniu do wybranych pa stw europejskich	AP2_W02	egzamin
2	- posiada pogł bion wiedz o procesach historycznej ewolucji organów ustrojowych pa stw europejskich oraz o prawidłowo ciach rz dz cych tym rozwojem	AP2_W08	egzamin
3	- potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska polityczne na kontynencie europejskim oraz wzajemne relacje pomi dzy nimi	AP2_U01	egzamin

4	- potrafi wykorzysta wiedz teoretyczn do wyrobienia samodzielnej i krytycznej opinii w stosunku do zjawisk politycznych	AP2_U02	egzamin
5	- rozumie potrzeb aktualizowania najwa niejszych informacji z zakresu struktury i funkcjonowania organów konstytucyjnych pa stw europejskich	AP2_K01	egzamin
6	- potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełnia wiedz i umiej tno ci, dostrzegaj c odr bno ci ustrojowe poszczególnych pa stw europejskich	AP2_K06	egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład informacyjny i problemowy w poł czeniu z prezentacj komputerow na ekranie)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (egzamin pisemny)

##### umiej tno ci:

egzamin (egzamin pisemny)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowi zuj cym regulaminem studiów

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

? Zapoznanie studenta z najwi kszymi osi gni ciami europejskiego konstytucjonalizmu oraz uniwersalnymi zasadami konstytucyjnymi

? Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych systemów i modeli ustrojowych

? Zaprezentowanie najnowszych istotnych zjawisk ustrojowych na kontynencie europejskim

#### Content of the study programme (short version)

? Familiarizing the student with the greatest achievements of European constitutionalism and universal constitutional principles

? Presentation and detailed discussion of individual systems and models of the system

? Presentation of the latest important system phenomena on the European continent

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 1

Forma zaj : **wykład**

1. Poj cie i rodzaje konstytucji
2. Historia europejskiego konstytucjonalizmu
3. Polska kultura prawna
4. Uniwersalne zasady konstytucyjne
5. Podział i charakterystyka ustrojów konstytucyjnych
6. Rzeczpospolita Polska jako przykład ustroju parlamentarno – gabinetowego
7. Władza ustawodawcza, wykonawcza i s downicza
8. Republika Federalna Niemiec – geneza i ewolucja ustroju
9. Federacyjna struktura pa stwa
10. Prezydent, kanclerz i rz d
11. Republika Francuska – geneza i ewolucja ustroju
12. System partyjny i parlament
13. Prezydent i rz d
14. Rada Konstytucyjna
15. Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej – geneza i ewolucja ustroju brytyjskiego
16. Prawo zwyczajowe, konwenanse konstytucyjne
17. Izba Gmin oraz Izba Lordów
18. Monarcha, rz d i gabinet
19. Republika Włoska

30

20.	Regionalizm	30
21.	Konfederacja Szwajcarska	
22.	Elementy demokracji bezpo redniej	
23.	Republika Austrii	
24.	Królestwo Szwecji	
25.	Królestwo Hiszpanii	
26.	Pa stwa Europy rodkowo – Wschodniej	
27.	Pa stwa bałtyckie na przykładzie Łotwy	
28.	Unia Europejska	
29.	Casus islandzki	
30.	Kierunki ewolucji ustrojowej pa stw europejskich	

<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
<p>Banaszak Bogusław, Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych pa stw., Warszawa 2007 - Banaszak B., Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych pa stw, Warszawa 2007.  Sarnecki P., Ustroje konstytucyjne pa stw współczesnych, Warszawa 2013.  Gdulewicz E., System konstytucyjny Francji, Warszawa 2000.  Gdulewicz E., Ustroje pa stw współczesnych, Lublin 2001-2002.  Sarnecki P., Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2014.</p>	
Sarnecki Paweł, Ustroje konstytucyjne pa stw współczesnych, Warszawa 2013	
Uzupełniają ca	
Gdulewicz E., Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych pa stw., Lublin 2002	

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporz dkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	<b>30</b>	
Konsultacje z prowadz cym	<b>2</b>	
Udział w egzaminie	<b>2</b>	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	<b>0</b>	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	<b>0</b>	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	<b>10</b>	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	<b>6</b>	
Inne	<b>0</b>	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	<b>34</b>	<b>1,4</b>
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	0	0,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć /grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do nauk o kulturze				
Course / group of courses:	Introduction to Cultural Sciences				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259895	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o filozoficznych, psychologicznych i społecznych koncepcjach człowieka	AP2_W05	kolokwium
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy rozwoju cywilizacyjnego społecze stw, uwzgl dniaj c aspekty tego rozwoju: historyczny, gospodarczy, polityczny, społeczny i kulturowy	AP2_W09	kolokwium
3	potrafi obserwowa i interpretowa zjawiska społeczne, wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu zjawisk społecznych, dostrzega ich uwarunkowania: j zykowe, religijne, polityczne i gospodarcze	AP2_U02	wykonanie zadania
4	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne zwi zane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory wła ciwego post powania w rodowisku pracy i poza nim	AP2_K06	obserwacja zachowa

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody podaj ce (Wykład konwersatoryjny; połączone z udziałem studentów w rozwiązywaniu przedstawianych problemów), metody problemowe (metoda problemowa: proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<b>wiedza:</b> ocena kolokwium <b>umiejętności:</b> ocena wykonania zadania <b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowa	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Forma zaliczenia: kolokwium Warunki zaliczenia: kolokwium pisemne w formie ustrukturyzowanych pyta Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Wykład ma wprowadzić w zagadnienia badawcze nauk o kulturze, przede wszystkim antropologii oraz kulturoznawstwa. Wskaże na status i miejsce tych dyscyplin w obrębie nauk humanistycznych oraz zapozna z podstawowymi pojęciami i metodami badawczymi.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The lecture is to introduce research into cultural sciences, especially anthropology and cultural studies.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
Treści wykładów: Antropologia kulturowa. Kulturoznawstwo, studia kulturowe, wiedza o kulturze. Perspektywa antropologiczna w badaniach kultury (holizm, empiryzm, podejście jakościowe, relatywizm) Antropologiczne a kulturoznawcze badanie kultury Pojęcie kultury omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury. Szerokie (antropologiczne) a wąskie rozumienie kultury. „Historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojawienia się fenomenu kultury. Kultura – natura. Pojęcie cywilizacji. Omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacjami a kulturami . Klasyczna antropologia kulturowa – przegląd kierunków i orientacji badawczych Krytyka kulturowa. Kultura a władza, ideologia i polityka. Relacje, hegemonie, nierówności społeczne. Rasa, płeć, wiek. Rodzina i małżeństwo. Polityka, państwo. Etniczność i narodowość . Magia, rytuał i religia. Współczesny status nauk o kulturze	15
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Baldwin E. i in. , Wstęp do kulturoznawstwa, Poznań 2007	
Barker Ch. , Studia kulturowe, Kraków 2005	
Eriksen T.H., Małe miejsca, wielkie sprawy. Wprowadzenie do antropologii społecznej i kulturowej, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	5	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	8	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	32	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	10	0,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wprowadzenie do nauk o kulturze				
Course / group of courses:	Introduction to Cultural Sciences				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260032	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	30	Zaliczenie z ocen	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	prof. dr hab. Barbara Krauz-Mozer				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Brak.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	ma zaawansowan wiedz o filozoficznych, psychologicznych i społecznych koncepcjach człowieka	AP2_W05	kolokwium
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy rozwoju cywilizacyjnego społecze stw, uwzgl dniaj c aspekty tego rozwoju: historyczny, gospodarczy, polityczny, społeczny i kulturowy	AP2_W09	kolokwium
3	potrafi obserwowa i interpretowa zjawiska społeczne, wykorzysta pozyskan wiedz dla wyja nienia przyczyn i przebiegu zjawisk społecznych, dostrzega ich uwarunkowania: j zykowe, religijne, polityczne i gospodarcze	AP2_U02	wykonanie zadania
4	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne zwi zane z wykonywaniem zawodu, tworzy i rozwija wzory wła ciwego post powania w rodowisku pracy i poza nim	AP2_K06	obserwacja zachowa



<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
metody podaj ce (Wykład konwersatoryjny; połączony z udziałem studentów w rozwiązywaniu przedstawianych problemów), metody problemowe (metoda problemowa: proces uczenia się dominuje nad nauczaniem)	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<p><b>wiedza:</b> ocena kolokwium</p> <p><b>umiejętności:</b> ocena wykonania zadania</p> <p><b>kompetencje społeczne:</b> obserwacja zachowa</p>	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
Forma zaliczenia: kolokwium Warunki zaliczenia: kolokwium pisemne w formie ustrukturyzowanych pyta Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
Wykład ma wprowadzić w zagadnienia badawcze nauk o kulturze, przede wszystkim antropologii oraz kulturoznawstwa. Wskaże na status i miejsce tych dyscyplin w obrębie nauk humanistycznych oraz zapozna z podstawowymi pojęciami i metodami badawczymi.	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
The lecture is to introduce research into cultural sciences, especially anthropology and cultural studies.	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>wykład</b>	
<p>Treści wykładów:</p> <p>Antropologia kulturowa. Kulturoznawstwo, studia kulturowe, wiedza o kulturze.</p> <p>Perspektywa antropologiczna w badaniach kultury (holizm, empiryzm, podejście jakościowe, relatywizm)</p> <p>Antropologiczne a kulturoznawcze badanie kultury</p> <p>Pojęcie kultury omówienie reprezentatywnych koncepcji kultury. Szerokie (antropologiczne) a wąskie rozumienie kultury.</p> <p>„Historia” kultury – prezentacja wybranych koncepcji dotyczących pojawienia się fenomenu kultury. Kultura – natura.</p> <p>Pojęcie cywilizacji. Omówienie podstawowych teorii dotyczących kształtowania się cywilizacji oraz wzajemnych relacji między cywilizacją a kulturą . .</p> <p>Klasyczna antropologia kulturowa – przegląd kierunków i orientacji badawczych</p> <p>Krytyka kulturowa. Kultura a władza, ideologia i polityka.</p> <p>Relacje, hegemonie, nierówności społeczne.</p> <p>Rasa, płeć, wiek.</p> <p>Rodzina i małżeństwo.</p> <p>Polityka, państwo.</p> <p>Etniczność i narodowość .</p> <p>Magia, rytuał i religia.</p> <p>Współczesny status nauk o kulturze</p>	30
<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Baldwin E. i in. , Wstęp do kulturoznawstwa, Poznań 2007	
Barker Ch. , Studia kulturowe, Kraków 2005	
Eriksen T.H., Małe miejsca, wielkie sprawy. Wprowadzenie do antropologii społecznej i kulturowej, Warszawa 2009	
Uzupełniająca	

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wype lniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	10	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	34	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Współczesne teorie administracji publicznej				
Course / group of courses:	Contemporary Theories of Public Administration				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259892	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator:	dr hab. Paweł Cicho				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:
Student powinien:
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna struktur i funkcjonowanie administracji publicznej	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu współczesne teorie administracji oraz zna w pogł bionym stopniu zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zada pra i zaspakajania potrzeb zbiorowych	AP2_W08	egzamin
3	potrąfi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska zwi zane z funkcjonowaniem administracji publicznej oraz relacje pomi dzy nimi, posiada umiej tno rozumienia i analizowania procesów zwi zanych z istnieniem i działaniem administracji publicznej oraz	AP2_U01	egzamin

3	umiejętność pogłębionej oceny teoretycznej tych procesów	AP2_U01	egzamin
4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności dotyczące działania administracji publicznej, korzystając z dorobku współczesnych teorii naukowych	AP2_U12	egzamin
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej	AP2_K06	egzamin
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody problemowe (Wykład problemowy.), metody podające (Wykład informacyjny.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (Egzamin w formie ustnej.)			
<b>umiejętności:</b> egzamin (Egzamin w formie ustnej.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (Egzamin w formie ustnej.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Zapoznanie studenta z kontekstem i znaczeniem współczesnych teorii administracji publicznej oraz z ich rodzajami. Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych teorii Zaprezentowanie najnowszych sposobów podejścia do omawianej problematyki oraz potencjalnych kierunków ich rozwinięcia w przyszłości			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
- Contemporary theories of public administration - Their types - Trends develop in the future			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie administracji publicznej</li> <li>2. Administracja jako system</li> <li>3. Funkcje państwa</li> <li>4. Paradygmaty zarządzania i administrowania</li> <li>5. Umiejscowienie i rola teorii w badaniu administracji publicznej</li> <li>6. Rodzaje współczesnych teorii administracji publicznej</li> <li>7. Naukowe zarządzanie</li> <li>8. Administracja weberowska</li> <li>9. Katalog uniwersalnych zasad zarządzania</li> <li>10. Szkoła stosunków międzyludzkich</li> <li>11. Teoria politycznej kontroli biurokracji</li> <li>12. Teorie przechwycenia administracji</li> <li>13. Teoria responsywności wobec klientów</li> <li>14. Teoria agencji</li> <li>15. Teoria polityki biurokratycznej</li> <li>16. Teoria instytucjonalna</li> <li>17. Teoria postmodernistyczna</li> <li>18. Teoria decyzyjna</li> <li>19. Teoria wyboru racjonalnego</li> </ol>			15

20.	Nowe Publiczne Zarządzanie	15
21.	Krytyka NPM	
22.	Multi-level governance	
23.	Techniki administracyjne w zarządzaniu wielopasmowym	
24.	Organizational Learning (OL)	
25.	Learning Organizations (LO)	
26.	Trzy porządki organizacyjnego uczenia się	
27.	Międzynarodowe praktyki organizacyjnego uczenia się	
28.	Zarządzanie wiedzą	
29.	Najnowsze teorie i modele administracji publicznej na gruncie polskim	
30.	Kierunki rozwoju teorii administracji publicznej	

<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Dubel L., Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, Kraków 2002	
Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna: zagadnienia ogólne, Warszawa 2004	
Uzupełniająca	
Sagan S., Nauka o państwie współczesnym, Warszawa 2013	

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	15	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	2	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	15	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	6	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	5	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	34	1,4
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	36	1,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Współczesne teorie administracji publicznej				
Course / group of courses:	Contemporary Theories of Public Administration				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260029	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	1		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	dr hab. Paweł Cicho				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:
Student powinien:
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;

Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	w pogł bionym stopniu zna struktur i funkcjonowanie administracji publicznej	AP2_W02	egzamin
2	zna w pogł bionym stopniu współczesne teorie administracji oraz zna w pogł bionym stopniu zadania administracji publicznej, formy jej działania w celu wykonywania zadań prawa i zaspakajania potrzeb zbiorowych	AP2_W08	egzamin
3	potrąfi prawidłowo interpretowa i wyja nia zjawiska zwi zane z funkcjonowaniem administracji publicznej oraz relacje pomi dzy nimi, posiada umiej tno rozumienia i analizowania procesów zwi zanych z istnieniem i działaniem administracji publicznej oraz	AP2_U01	egzamin

3	umiejętność pogłębionej oceny teoretycznej tych procesów	AP2_U01	egzamin
4	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności dotyczące działania administracji publicznej, korzystając z dorobku współczesnych teorii naukowych	AP2_U12	egzamin
5	planuje i realizuje uczenie się przez całe życie podejmując zaawansowane działania w zakresie poszerzania wiedzy administracyjnej, społecznej i prawnej oraz rozwoju i usprawnienia funkcjonowania organizacji publicznych	AP2_U13	egzamin
6	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z funkcjonowaniem administracji publicznej	AP2_K06	egzamin
<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>			
metody problemowe (Wykład problemowy.), metody podające (Wykład informacyjny.)			
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>			
<b>wiedza:</b> egzamin (Egzamin w formie ustnej.)			
<b>umiejętności:</b> egzamin (Egzamin w formie ustnej.)			
<b>kompetencje społeczne:</b> egzamin (Egzamin w formie ustnej.)			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.			
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>			
Zapoznanie studenta z kontekstem i znaczeniem współczesnych teorii administracji publicznej oraz z ich rodzajami. Przedstawienie i szczegółowe omówienie poszczególnych teorii Zaprezentowanie najnowszych sposobów podejścia do omawianej problematyki oraz potencjalnych kierunków ich rozwinięcia w przyszłości			
<b>Content of the study programme (short version)</b>			
- Contemporary theories of public administration - Their types - Trends develop in the future			
<b>Treści programowe</b>			
			Liczba godzin
Semestr: 1			
Forma zajęć : <b>wykład</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie administracji publicznej</li> <li>2. Administracja jako system</li> <li>3. Funkcje państwa</li> <li>4. Paradygmaty zarządzania i administrowania</li> <li>5. Umiejscowienie i rola teorii w badaniu administracji publicznej</li> <li>6. Rodzaje współczesnych teorii administracji publicznej</li> <li>7. Naukowe zarządzanie</li> <li>8. Administracja weberowska</li> <li>9. Katalog uniwersalnych zasad zarządzania</li> <li>10. Szkoła stosunków międzyludzkich</li> <li>11. Teoria politycznej kontroli biurokracji</li> <li>12. Teorie przechwycenia administracji</li> <li>13. Teoria responsywności wobec klientów</li> <li>14. Teoria agencji</li> <li>15. Teoria polityki biurokratycznej</li> <li>16. Teoria instytucjonalna</li> <li>17. Teoria postmodernistyczna</li> <li>18. Teoria decyzyjna</li> <li>19. Teoria wyboru racjonalnego</li> </ol>			30

20.	Nowe Publiczne Zarządzanie	30
21.	Krytyka NPM	
22.	Multi-level governance	
23.	Techniki administracyjne w zarządzaniu wielopasmowym	
24.	Organizational Learning (OL)	
25.	Learning Organizations (LO)	
26.	Trzy porządki organizacyjnego uczenia się	
27.	Międzynarodowe praktyki organizacyjnego uczenia się	
28.	Zarządzanie wiedzą	
29.	Najnowsze teorie i modele administracji publicznej na gruncie polskim	
30.	Kierunki rozwoju teorii administracji publicznej	

<b>Literatura</b>	
Podstawowa	
Dubel L., Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, Kraków 2002	
Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna: zagadnienia ogólne, Warszawa 2004	
Uzupełniająca	
Sagan S., Nauka o państwie współczesnym, Warszawa 2013	

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób określenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	30	
Konsultacje z prowadzącym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ściśle określonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	8	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęć	5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu	5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.	0	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obciążenie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	40	1,6
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	20	0,8

**1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin**

**W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.**



# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wybrane problemy polityki społecznej				
Course / group of courses:	Selected Issues of Social Policy				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259901	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :	fakultatywny		
Rok studiów:	1	Semestr:	2		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	15	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwi ci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajów wi zi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu instytucje i organy pa stwowe zwi zane z polityk społeczn	AP2_W04	egzamin
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym zale no ci społeczno-prawne w systemie prawa polskiego i unijnego, zwi zane z polityk społeczn	AP2_W10	egzamin
3	potrąfi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U01	egzamin

4	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U02, AP2_U06	egzamin
5	potrafi pracowa w grupie, przyjmuj c w niej ró ne role	AP2_U10	egzamin
6	jest gotowy do podejmowania zobowi za społecznych i inicjowania projektów społecznych	AP2_K03	egzamin

#### Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)

metody podaj ce (Wykład informacyjny. Wykład problemowy.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si

##### wiedza:

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)

##### umiej tno ci:

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)

##### kompetencje społeczne:

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)

#### Warunki zaliczenia

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

#### Tre ci programowe (opis skrócony)

Celem przedmiotu jest przybli enie zasad tworzenia i funkcjonowania polityki społecznej w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem kosztów prowadzenia tej polityki oraz ich udziału w wydatkach bud etowych.

#### Content of the study programme (short version)

The aim of the course is to present the principles of creation and the functioning of social policy in Poland, with particular emphasis on the costs of implementing this policy and their share in budget expenditure.

#### Tre ci programowe

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zaj : **wykład**

1. Cele i warto ci polityki społecznej.
2. Zró nicowanie społeczne. Zró nicowanie społeczne w skali mi dzynarodowej. Demograficzne i dochodowe zró nicowanie społecze stwa polskiego.
3. Doktryny polityki społecznej w Polsce – polityka społeczna w okresach: okupacji, realnego socjalizmu, transformacji ustrojowej.
4. Instytucje realizuj ce polityk społeczn w Polsce.
5. Wydatki socjalne jako wa ny element wydatków bud etowych w Polsce i na wiecie.
6. Problemy polityki społecznej: bezrobocie, ubóstwo, zmiany demograficzne, alkoholizm, przest pczo , przemoc w rodzinie.
7. Ubóstwo. Kryteria i mierniki ubóstwa. Przyczyny ubóstwa. Ubóstwo w skali mi dzynarodowej. Ubóstwo w Polsce. Społeczne skutki ubóstwa. Przeciwdziałanie ubóstwu.
8. Bezdomno . Rozmiary i przyczyny. Przeciwdziałanie. Społeczne kwestie staro ci.
9. Zadania i koszty polityki społecznej zwi zane z walk z bezrobociem.
10. Polityka społeczna Unii Europejskiej w obszarze zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
11. Zadania i koszty polityki społecznej zwi zane z ochron najslabszych, w tym dzieci i osób poddanych przemocy domowej.
12. Migracje zarobkowe do krajów UE; nowe problemy polityki społecznej.
13. Zmiany w strukturze wydatków socjalnych w okre lonej perspektywie czasowo-przestrzennej.
14. Dylematy współczesnej polityki społecznej w Polsce i na wiecie.
15. Podsumowanie wykładów; wyzwania polityki społecznej w nadchodz cej przyszło ci.

15

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Firlit-Fesnak G., Szylo-Skoczny M., Polityka społeczna, Warszawa 2014
Kulesza E., Lokalna polityka społeczna,, Warszawa 2013
Orczyk J., olityka społeczna. Uwarunkowania i cele, Pozna 2008
Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	15	
Konsultacje z prowadz cym	1	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	10	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	10	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	4	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	26	1,0
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	8	0,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Wybrane problemy polityki społecznej				
Course / group of courses:	Selected Issues of Social Policy				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260038	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1	Semestr:		2	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	W	30	Egzamin	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordinator:	ks. dr hab. Bogdan W grzyn				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 2 - j zyk polski				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zaj cia seminaryjne, ZT - zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Student powinien:			
- posiada podstawow wiedz o charakterze nauk z dziedziny administracji oraz prawa;			
- posiada podstawow wiedz o funkcjonowaniu pa stwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwoci;			
- posiada podstawow wiedz na temat struktur i instytucji prawnych i prawno-administracyjnych oraz rodzajow wi zi społecznych;			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrąfi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna w pogł bionym stopniu instytucje i organy pa stwowe zwi zane z polityk społeczn	AP2_W04	egzamin
2	zna i rozumie w pogł bionym stopniu fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym zale no ci społeczno-prawne w systemie prawa polskiego i unijnego, zwi zane z polityk społeczn	AP2_W10	egzamin
3	potrąfi prawidłowo interpretowa przepisy prawne oraz wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U01	egzamin

4	potrafi wykorzysta zdobyt wiedz z zakresu polityki społecznej zarówno w pracy, jak i w działalno ci społecznej	AP2_U02, AP2_U06	egzamin
5	potrafi pracowa w grupie, przyjmuj c w niej ró ne role	AP2_U10	egzamin
6	jest gotowy do podejmowania zobowi za społecznych i inicjowania projektów społecznych	AP2_K03	egzamin

**Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)**

metody podaj ce (Wykład informacyjny. Wykład problemowy.)

**Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si**

**wiedza:**

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)

**umiej tno ci:**

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)

**kompetencje społeczne:**

egzamin (Test (po 1 pkt. za prawidłow odpowied ).)

**Warunki zaliczenia**

Kryteria ocen zgodne z Regulaminem studiów.

**Tre ci programowe (opis skrócony)**

Celem przedmiotu jest przybli enie zasad tworzenia i funkcjonowania polityki społecznej w Polsce, ze szczególnym uwzgl dnieniem kosztów prowadzenia tej polityki oraz ich udziału w wydatkach bud etowych.

**Content of the study programme (short version)**

The aim of the course is to present the principles of creation and the functioning of social policy in Poland, with particular emphasis on the costs of implementing this policy and their share in budget expenditure.

**Tre ci programowe**

Liczba godzin

Semestr: 2

Forma zaj : **wykład**

1. Cele i warto ci polityki społecznej.
2. Zró nicowanie społeczne. Zró nicowanie społeczne w skali mi dzynarodowej. Demograficzne i dochodowe zró nicowanie społecze stwa polskiego.
3. Doktryny polityki społecznej w Polsce – polityka społeczna w okresach: okupacji, realnego socjalizmu, transformacji ustrojowej.
4. Instytucje realizuj ce polityk społeczn w Polsce.
5. Wydatki socjalne jako wa ny element wydatków bud etowych w Polsce i na wiecie.
6. Problemy polityki społecznej: bezrobocie, ubóstwo, zmiany demograficzne, alkoholizm, przest pczo , przemoc w rodzinie.
7. Ubóstwo. Kryteria i mierniki ubóstwa. Przyczyny ubóstwa. Ubóstwo w skali mi dzynarodowej. Ubóstwo w Polsce. Społeczne skutki ubóstwa. Przeciwdziałanie ubóstwu.
8. Bezdomno . Rozmiary i przyczyny. Przeciwdziałanie. Społeczne kwestie staro ci.
9. Zadania i koszty polityki społecznej zwi zane z walk z bezrobociem.
10. Polityka społeczna Unii Europejskiej w obszarze zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
11. Zadania i koszty polityki społecznej zwi zane z ochron najslabszych, w tym dzieci i osób poddanych przemocy domowej.
12. Migracje zarobkowe do krajów UE; nowe problemy polityki społecznej.
13. Zmiany w strukturze wydatków socjalnych w okre lonej perspektywie czasowo-przestrzennej.
14. Dylematy współczesnej polityki społecznej w Polsce i na wiecie.
15. Podsumowanie wykładów; wyzwania polityki społecznej w nadchodz cej przyszło ci.

30

<b>Literatura</b>
Podstawowa
Firlit-Fesnak G., Szylo-Skoczny M., Polityka społeczna, Warszawa 2014
Kulesza E., Lokalna polityka społeczna,, Warszawa 2013
Orczyk J., olityka społeczna. Uwarunkowania i cele, Pozna 2008
Uzupełniaj ca

**Dane jako ciowe**

<b>Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej</b>	<b>nauki o polityce i administracji</b>	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	30	
Konsultacje z prowadz cym	4	
Udział w egzaminie	4	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)	0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	0	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	2	
Inne	0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>	<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
	38	1,5
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	10	0,4

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe				
Course / group of courses:	Tax Liabilities and Tax Proceedings				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-S-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	259869	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		30	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>3</b>
Koordynator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadzący zajęcia:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj :** obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wyczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wyczenia praktyczne, M - wyczenia specjalistyczne (medyczne), K - wyczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wyczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wyczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wyczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wyczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wyczenia specjalistyczne (sportowe), F - wyczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wyczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwości;</li> <li>- posiada podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów więzi społecznych;</li> <li>- posługuje się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów administracyjnych;</li> <li>- umie wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych;</li> <li>- posiada umiejętności praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji.</li> </ul>			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu mechanizmy realizacji postępowaniem podatkowym oraz typowe struktury z tym związane i ich istotne elementy, ma zaawansowaną wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy postępowaniem podatkowym a innymi naukami	AP2_W01	kolokwium
2	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę w zakresie postępowania podatkowego dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	obserwacja wykonania zadań

3	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w zakresie postępowania podatkowego	AP2_U05	obserwacja wykonania zadań
4	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	kolokwium
5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej, a także w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarządowych	AP2_K05	kolokwium

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(W zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwiązań normatywnych, analiza przypadków, sporządzanie projektów decyzji i postanowień podatkowych oraz projektów odwołań i zażaleń.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwia czystkowe składające się na ocenę zaliczenia)

##### umiejętności:

ocena kolokwium (Kolokwia czystkowe składające się na ocenę zaliczenia)

obserwacja wykonania zadań (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, sporządzania projektów w ramach ćwiczeń, prowadząca do udzielenia zaliczenia.

Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji.)

##### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Kolokwia czystkowe składające się na ocenę zaliczenia)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Treść kształcenia obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu prawa podatkowego, przede wszystkim o charakterze praktycznym. Kształcenie w swojej treści dotyczy pogłębienia wiedzy o powstawaniu, wykonywaniu i wygasaniu zobowiązań podatkowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na wypracowanie kompetencji dotyczących uczestnictwa w postępowaniu podatkowym, we wszystkich jego fazach.

#### Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, primarily of a practical nature. Education in its content concerns the deepening of knowledge about the formation, performance and expiry of tax liabilities, with particular focus on developing competences related to participation in tax proceedings, in all its phases.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

#### Forma zajęć : **wiczenia audytoryjne**

<ol style="list-style-type: none"> <li>Powstawanie i wykonywanie zobowiązań podatkowych.</li> <li>Efektywne sposoby wygasania zobowiązań podatkowych.</li> <li>Nieefektywne sposoby wygasania zobowiązań podatkowych.</li> <li>Zasady ogólne postępowania podatkowego.</li> <li>Załatwianie spraw podatkowych (terminy załatwienia).</li> <li>Wszczęcie postępowania podatkowego.</li> <li>Doręczenia w postępowaniu podatkowym.</li> <li>Dowody specyficzne dla postępowania podatkowego.</li> <li>Decyzje i postanowienia podatkowe.</li> <li>Odwołania i zażalenia w postępowaniu podatkowym.</li> <li>Wykonanie decyzji i postanowień podatkowych.</li> <li>Wznowienie postępowania podatkowego.</li> <li>Uchylenie lub zmiana ostatecznej decyzji podatkowej.</li> <li>Stwierdzenie nieważności decyzji podatkowej.</li> <li>Wygaśnięcie decyzji podatkowej.</li> </ol>	30
--	----

#### Literatura

##### Podstawowa

- Dzwonkowski H. (red.), Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2013 lub nowsze wydanie.  
Smoleń P. (red.), Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie  
Mastalski R., Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie.



## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		1	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		0	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		15	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		0	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		27	
Inne		0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>		<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>		<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
		33	1,3
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		30	1,2

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Administracji				
Kierunek studiów:	Administracja				
Specjalno /Specjalizacja:	Administracja gospodarczo-finansowa				
Nazwa zaj / grupy zaj :	Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe				
Course / group of courses:	Tax Liabilities and Tax Proceedings				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-AP-II-23/24Z-N-AGF				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	260244	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :	obowiązkowy		
Rok studiów:	2	Semestr:	4		
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
2	4		20	Zaliczenie z ocen	3
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>3</b>
Koordynator:	dr Tomasz Jezierski				
Prowadzycy zaj:					
Język wykładowy:	semestr: 4 - język polski				

## Objaśnienia:

**Rodzaj zaj : obowiązkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S - seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO - wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P - wiczenia projektowe, ZS - zajęcia seminaryjne, ZT - zajęcia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK - samokształcenie

## Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa, administracji publicznej i instytucjach wymiaru sprawiedliwości;</li> <li>- posiada podstawową wiedzę na temat struktur i instytucji prawnych (w tym prawno-administracyjnych) oraz rodzajów więzi społecznych;</li> <li>- posługuje się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów administracyjnych;</li> <li>- umie wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów administracyjnych;</li> <li>- posiada umiejętności praktyczne w zakresie redagowania wypowiedzi, komunikacji społecznej, podstawowych technik mediacji i negocjacji.</li> </ul>			
<b>Szczegółowe efekty uczenia się</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	zna w pogłębionym stopniu mechanizmy realizacji postępowaniem podatkowym oraz typowe struktury z tym związane i ich istotne elementy, ma zaawansowaną wiedzę o relacjach zachodzących pomiędzy postępowaniem podatkowym a innymi naukami	AP2_W01	kolokwium
2	potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę w zakresie postępowania podatkowego dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu różnych zjawisk społecznych i gospodarczych	AP2_U02	obserwacja wykonania zadań

3	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w zakresie postępowania podatkowego	AP2_U05	obserwacja wykonania zadań
4	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy	AP2_U11	kolokwium
5	jest gotowy do samodzielnego wykonywania pracy na wyższych stanowiskach w administracji rządowej, samorządowej i służbie cywilnej, a także w jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarządowych	AP2_K05	kolokwium

#### Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

(W zakresie metody nauczania praktycznego analiza rozwińców normatywnych, analiza przypadków, sporządzanie projektów decyzji i postanowień podatkowych oraz projektów odwołań i zażaleń.)

#### Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

##### wiedza:

ocena kolokwium (Kolokwia cząstkowe składające się na ocenę zaliczenia)

##### umiejętności:

ocena kolokwium (Kolokwia cząstkowe składające się na ocenę zaliczenia)

obserwacja wykonania zadań (Systematyczna ocena umiejętności studenta wynikająca z poziomu wykonanych zadań, sporządzania projektów w ramach ćwiczeń, prowadząca do udzielenia zaliczenia.

Wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach (nieobecność może na odrobieniu z innymi grupami lub podczas indywidualnych konsultacji.)

##### kompetencje społeczne:

ocena kolokwium (Kolokwia cząstkowe składające się na ocenę zaliczenia)

#### Warunki zaliczenia

zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.

#### Treści programowe (opis skrócony)

Treść kształcenia obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu prawa podatkowego, przede wszystkim o charakterze praktycznym. Kształcenie w swojej treści dotyczy pogłębienia wiedzy o powstawaniu, wykonywaniu i wygasaniu zobowiązań podatkowych, ze szczególnym ukierunkowaniem na wypracowanie kompetencji dotyczących uczestnictwa w postępowaniu podatkowym, we wszystkich jego fazach.

#### Content of the study programme (short version)

The content of education includes knowledge and skills in the field of tax law, primarily of a practical nature. Education in its content concerns the deepening of knowledge about the formation, performance and expiry of tax liabilities, with particular focus on developing competences related to participation in tax proceedings, in all its phases.

#### Treści programowe

	Liczba godzin
--	---------------

Semestr: 4

#### Forma zajęć: **wiczenia audytoryjne**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powstawanie i wykonywanie zobowiązań podatkowych.</li> <li>2. Efektywne sposoby wygasania zobowiązań podatkowych.</li> <li>3. Nieefektywne sposoby wygasania zobowiązań podatkowych.</li> <li>4. Zasady ogólne postępowania podatkowego.</li> <li>5. Załatwianie spraw podatkowych (terminy załatwienia).</li> <li>6. Wszczęcie postępowania podatkowego.</li> <li>7. Doręczenia w postępowaniu podatkowym.</li> <li>8. Dowody specyficzne dla postępowania podatkowego.</li> <li>9. Decyzje i postanowienia podatkowe.</li> <li>10. Odwołania i zażalenia w postępowaniu podatkowym.</li> <li>11. Wykonanie decyzji i postanowień podatkowych.</li> <li>12. Wznowienie postępowania podatkowego.</li> <li>13. Uchylenie lub zmiana ostatecznej decyzji podatkowej.</li> <li>14. Stwierdzenie nieważności decyzji podatkowej.</li> <li>15. Wygaśnięcie decyzji podatkowej.</li> </ol>	20
---	----

#### Literatura

##### Podstawowa

- Dzwonkowski H. (red.), Prawo podatkowe, C.H. Beck, Warszawa 2013 lub nowsze wydanie.  
Smoleń P. (red.), Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie  
Mastalski R., Prawo podatkowe, Warszawa 2019 lub nowsze wydanie.

## Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o polityce i administracji	
<b>Sposób okre lenia liczby punktów ECTS</b>			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		20	
Konsultacje z prowadz cym		2	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne (pole wypełniane tylko w ci le okre lonych, dobrze udokumentowanych sytuacjach)		20	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		8	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		10	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		15	
Inne		0	
<b>Sumaryczne obci enie prac studenta</b>		<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>	
<b>Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego</b>		<b>L. godzin</b>	<b>ECTS</b>
		42	1,7
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		67	2,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .