**Zasady rozwiązywania konfliktów oraz reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, a także na wszelkie formy dyskryminacji i przemocy wobec studentów Akademii Tarnowskiej**

**STUDENT**

(PROBLEM, KONFLIKT ITP. MOŻE ZGŁOSIĆ)

**UCZELNIANE CENTRUM WSPARCIA** / **RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENTÓW**

 **STAROSTA ROKU**  **OPIEKUN STUDIÓW KIEROWNIK KATEDRY**

**DZIEKAN WYDZIAŁU**

**PROREKTOR DS. STUDENCKICH I DYDAKTYKI**

 **REKTOR**

PROCEDURA ROZWIĄZYWANIA SYTUACJI KONFLIKTOWYCH ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM STUDIÓW

1. Celem procedury jest stworzenie powszechnego, przejrzystego systemu rozwiązywania typowych sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić w trakcie studiów. Sytuacje konfliktowe mogą być efektem różnych zdarzeń, mieć różne przyczyny, dlatego procedura wskazuje jak można rozwiązać typowe sytuacje konfliktowe oraz rozpatrywać skargi i wnioski studentów.
2. Student w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym studentem, nauczycielem akademickim, pracownikiem prowadzącym obsługę administracyjną procesu kształcenia, jak również
w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, ma możliwość zwrócenia się jawnie bądź anonimowo do RUSS. Może to zrobić, przychodząc osobiście, przysyłając email lub umieszczając prośbę/skargę/wniosek
w skrzynce wystawionej przed biurem RUSS. Jeżeli konflikt dotyczy spraw studenckich, RUSS kontaktuje się ze starostą roku i próbuje rozwiązać ten konflikt, nie angażując władz uczelni. Jeśli nie rozwiąże to problemu, RUSS informuje opiekuna roku lub w przypadku braku powołania opiekuna, bezpośrednio kierownika katedry. Opiekun roku lub kierownik katedry powinien podjąć próbę rozwiązania sytuacji konfliktowej. W przypadku gdy takie działania nie są wystarczające albo nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, opiekun roku lub kierownik katedry powinien zawiadomić Dziekana Wydziału. Dziekan Wydziału podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
3. Jeżeli nie dojdzie do polubownego zakończenia sytuacji konfliktowej, satysfakcjonującego wszystkie strony konfliktu, wiosek przekazywany jest do Prorektora ds. studenckich
i dydaktyki albo do innego organu właściwego do rozpoznania sprawy.
4. W przypadku szczególnego charakteru sprawy Prorektor ds. studenckich i dydaktyki kieruje sprawę do Rektora.
5. Wszystkie skargi i wnioski studenci powinni kierować na piśmie indywidualnie lub grupowo. Warunkiem przyjęcia wniosku albo skargi jest możliwość zidentyfikowania wnoszącego Wnioski i skargi o charakterze anonimowym będą pozostawiane bez rozpoznania.
6. Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.
7. Student może skorzystać z indywidualnych, bezpłatnych konsultacji z psychologiem
w Uczelnianym Centrum Wsparcia.
8. W celu zapobiegania w Akademii Tarnowskiej przejawom dyskryminacji, powołany został Pełnomocnik ds. etyki, do którego zadań należy propagowanie właściwych postaw etycznych oraz pomoc w rozwiązywaniu dylematów etycznych. Studenci oraz pracownicy mogą konsultować podjęcie planowanych działań z Pełnomocnikiem ds. etyki.
9. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną ds. studentów, sądem koleżeńskim lub Rektorem, zgodnie z odpowiednimi przepisami.