1. **CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest określenie zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych
w Akademii Tarnowskiej. Hospitacje zajęć podejmowane są w celu uzyskania informacji o wywiązywaniu się z obowiązków przez nauczycieli akademickich, wykorzystania tych informacji w okresowej ocenie nauczycieli akademickich, a także w doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni.

1. **PRZEDMIOT PROCEDURY**
	1. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych służy poprawie jakości kształcenia, w szczególności w zakresie: sposobu realizacji zajęć, doboru treści i metod dydaktycznych oraz postawy nauczyciela (komunikatywność, dyscyplina realizacji przedmiotu, stosunek do studentów itp.).
	2. Procedura hospitacji dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne niezależnie od rodzaju zatrudnienia oraz niezależnie od formy zajęć.
2. **KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚCI**
	1. **Kierownik katedry:**
3. **opracowuje harmonogram hospitacji w danym semestrze (Załącznik Nr 1),**
4. **przeprowadza hospitacje w oparciu o Regulamin hospitacji (Załącznik Nr 2) lub wyznacza do przeprowadzenia hospitacji właściwego nauczyciela akademickiego, zgodnie z §5 Regulaminu hospitacji,**
5. **sporządza oraz przyjmuje protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik Nr 3),**
6. **sporządza roczne sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik Nr 4),
i przekazuje je kierunkowemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia,**
7. **przeprowadza rozmowy z nauczycielami, których wyniki hospitacji są niezadowalające,**
8. **w przypadku wystąpienia zjawisk negatywnych wdraża wraz z nauczycielami akademickimi zalecenia pohospitacyjne, zgodnie z procedurą działań naprawczych.**
	1. **Dziekan wydziału zatwierdza harmonogram hospitacji w podległych katedrach. We współpracy z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, z zachowaniem poufności, analizuje wnioski przedstawione w sprawozdaniach z hospitacji i ocenia ich wyniki. Dziekan wydziału może również przeprowadzać hospitacje. Dziekan, zgodnie z ustaleniami Statutu Uczelni, w ramach nadzoru procesu kształcenia na wydziale może zlecić przeprowadzenie dodatkowej ewaluacji jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez hospitacje.**
9. **OPIS POSTĘPOWANIA**

Hospitacje są prowadzone zgodnie z Regulaminem hospitacji (Załącznik Nr 2).

1. **PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI**

Harmonogramy hospitacji, protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych oraz sprawozdania
z hospitacji przechowywane są w katedrach przez 5 lat.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1. Harmonogram hospitacji pracowników dydaktycznych

Załącznik Nr 2. Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych

Załącznik Nr 3. Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych

Załącznik Nr 4. Sprawozdanie z hospitacji

Załącznik Nr 1

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
w Akademii Tarnowskiej

Tarnów, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HARMONOGRAM HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**Katedra**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**rok akademicki** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć [forma zajęć] | Hospitowany | Miesiąc | Hospitujący |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Kierownika Katedry

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Dziekana Wydziału

Załącznik Nr 2

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
w Akademii Tarnowskiej

**REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**W AKADEMII TARNOWSKIEJ**

§ 1.

Hospitacje zajęć dydaktycznych służą zapewnianiu jakości kształcenia w Akademii Tarnowskiej.

§ 2.

Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu:

1. stałe doskonalenie jakości zajęć dydaktycznych i dbałość o ich wysoki poziom merytoryczny, dydaktyczny i organizacyjny,
2. obserwację pracy nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych, określenie poziomu prowadzonych zajęć i uwzględnienie uwag z obserwacji przy dokonywaniu okresowej oceny pracownika,
3. dbałość o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, doskonalenie umiejętności prowadzenia zajęć i uatrakcyjnienie prowadzonego procesu dydaktycznego,
4. uzyskanie informacji niezbędnych przy ocenie osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się.

§ 3.

Hospitacjom podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni~~.~~

§ 4.

Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Tarnowskiej powinien być hospitowany nie rzadziej niż raz na cztery lata.

§ 5.

1. Hospitacje podległym nauczycielom akademickim mogą przeprowadzić dziekan wydziału, kierownicy katedr lub wyznaczeni przez kierownika katedry nauczyciele akademiccy.
2. Dziekan wydziału i kierownik katedry mogą przeprowadzić hospitacje wszystkim podległym nauczycielom akademickim.
3. Osoba wyznaczona do hospitacji może przeprowadzić hospitację nauczycielowi akademickiemu z równorzędnym lub niższym stopniem naukowym.

§ 6.

Harmonogram hospitacji zajęć na dany semestr przygotowuje kierownik katedry i przedstawia do akceptacji dziekanowi wydziału. Kierownik katedry informuje nauczycieli akademickich o planowanej hospitacji co najmniej na 7 dni przed jej terminem.

§ 7.

Hospitujący zajęcia ocenia:

1. organizację zajęć,
2. zgodność treści programowych zajęć z sylabusem oraz szczegółowymi efektami uczenia się,
3. przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne prowadzącego zajęcia,
4. przygotowanie i wykorzystanie materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych,
5. komunikatywność oraz zrozumiałość przekazywanych treści,
6. umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami oraz aktywizowania studentów na zajęciach.

§ 8.

Hospitujący dokumentują przeprowadzoną hospitację na formularzu Protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik Nr 3) oraz przedstawiają hospitowanym nauczycielem akademickim ocenę hospitowanych zajęć.

§ 9.

W przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia zajęć dziekan wydziału lub kierownik katedry przeprowadza rozmowę z hospitowanym, ewentualnie wdraża działania naprawcze zgodne z procedurą działań naprawczych.

Załącznik Nr 3

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
w Akademii Tarnowskiej

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**Katedra:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kierunek:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Rok studiów:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Forma studiów[[1]](#footnote-1):** stacjonarne / niestacjonarne

**Zajęcia, temat:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prowadzący/a zajęcia:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Forma zajęć1:** wykład / ćwiczenia audyt. / ćwiczenia prakt. / ćwiczenia laboratoryjne / projekt /

seminarium dyplomowe / inne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Ocena formalna**

1. Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie1: TAK/NIE. Opóźnienie: \_\_\_\_\_\_\_ min.

2. Czy sprawdzono obecność1: TAK/NIE. Liczba studentów: \_\_\_\_\_\_\_obecnych, \_\_\_\_\_\_nieobecnych.

3. Czy sala i wyposażenie są przystosowane do formy prowadzonych zajęć1: TAK/NIE

 *Jeżeli nie, dlaczego?*

**II. Ocena merytoryczna i metodyczna**

1. Zgodność treści programowych zajęć z sylabusem oraz szczegółowymi efektami uczenia się:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Przygotowanie i wykorzystanie materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Komunikatywność oraz zrozumiałość przekazywanych treści:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami oraz aktywizowania studentów do udziału w zajęciach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Ocena końcowa1:** 5 (bardzo dobra), 4 (dobra), 3 (dostateczna), 2 (negatywna).

**IV. Uwagi, wnioski i zalecenia hospitującego:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis hospitującego)

Zapoznałem/łam się z przedstawioną oceną hospitowanych zajęć dydaktycznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis hospitowanego)

Załącznik Nr 4

do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
w Akademii Tarnowskiej

**SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**W ROKU AKADEMICKIM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Katedra:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kierunek:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Rok studiów:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Przeprowadzone hospitacje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zajęć [forma zajęć] | Hospitowany | Data |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

1. Ogólna ocena zgodności realizacji hospitowanych zajęć z programem oraz zakładanymi w sylabusach efektami uczenia się:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Uwagi i wnioski osób hospitujących nt. jakości kształcenia:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data) (podpis Kierownika Katedry)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)