



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Zasady realizacji Programu Erasmus+ w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie w roku akademickim 2022/2023

WYJAZDY NA PRAKTYKI

Zasady ogólne

1. Realizacją projektu mobilności studentów i pracowników uczelni w ramach programu Erasmus + Akcja 1 KA131 zajmuje się Dział Współpracy z Zagranicą we współpracy z koordynatorem uczelnianym Erasmus + .
2. Informacje o możliwości wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus + są publikowane przez Dział Współpracy z Zagranicą na stronie internetowej <http://pwszta.edu.pl/uczelnia/program-erasmus/> oraz przez poszczególne wydziały na swoich stronach i tablicach ogłoszeń.
3. Do wyjazdu na praktykę uprawnieni są studenci oraz absolwenci ANS w Tarnowie.
4. Praktyki mogą być realizowane we wszystkich krajach Unii Europejskiej, które są uprawnione do realizacji programu Erasmus + .
5. Praktyki mogą mieć miejsce w zagranicznych instytucjach, przedsiębiorstwach, firmach, placówkach naukowo-badawczych, placówkach medycznych i innych. Praktykę można odbyć także na uczelni wyższej jednak musi ona posiadać kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) przyznaną przez Komisję Europejską, ważną w danym roku akademickim i uprawniającą do uczestnictwa w programie Erasmus+ .
6. Praktyki nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami UE ani w placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta/absolwenta (na praktyki takie można uzyskać fundusze w ramach innych źródeł finansowania).
7. Miejsce praktyki student może znaleźć samodzielnie lub może skorzystać z baz pracodawców z którymi uczelnia już współpracowała przy organizacji praktyk (kontakt poprzez Dział Współpracy z Zagranicą, Biuro Karier i Projektów, koordynatorów wydziałowych).
8. Minimalny okres pobytu na praktyce to 2 miesiące, a maksymalny to 12 miesięcy (przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni).
9. Pobyt w instytucji partnerskiej w celu odbywania praktyki może mieć miejsce wyłącznie w pełnym wymiarze godzin pracy / praktyki / stażu (full time placement) uzgodnionym z instytucją przyjmującą.
10. Nie dopuszcza się realizacji praktyki w dwóch różnych lokalizacjach (firmach, uczelniach, miastach, krajach).

11. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa (nie objęta programem studiów), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
12. Jeśli praktyka jest obowiązkowa, wydział powinien przyznać studentowi za jej odbycie punkty ECTS. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów, fakt jej realizacji powinien zostać odnotowany w Suplemencie do dyplomu.
13. Każdy student odbywający praktykę w ramach programu Erasmus + powinien mieć pełne zaliczenie okresu praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni macierzystej. Zaliczenia i uznania dokonuje koordynator wydziałowy w porozumieniu z władzami wydziału i opiekunem praktyk.
14. Każdemu studentowi przysługuje tzw. 'kapitał mobilności' w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I lub II). Oznacza to, że każdy student może wyjechać na poszczególnym stopniu studiów na studia i/lub na praktykę na łączny okres 12 miesięcy. Od 'kapitału mobilności' odejmuje się długość wcześniejszego pobytu danego studenta na studiach i/lub na praktyce w ramach programu Erasmus+, jeżeli te wyjazdy odbywają się na tym samym stopniu studiów.
15. Wyjazd studenta na studia w ramach programu Erasmus + nie wyklucza możliwości odbywania praktyki, jednak pobyty te nie mogą być łączone ani nie mogą się pokrywać, tzn. kolejny wyjazd może nastąpić dopiero po powrocie i rozliczeniu wyjazdu poprzedniego.
16. W jednym roku akademickim dopuszcza się jeden wyjazd na praktykę.
17. Realizacja kolejnej praktyki w tym samym miejscu jest możliwe jedynie bez dofinansowania.
18. Możliwe są wyjazdy na praktykę za granicę z dofinansowaniem zerowym.
19. Wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus + nie może się pokrywać ani łączyć z wyjazdem w ramach innego programu lub umów bilateralnych.
20. Jeśli student zgłoszony na praktykę w ramach programu Erasmus+ zrezygnuje z wyjazdu (z przyczyn losowych lub zdrowotnych), może ponownie ubiegać się o wyjazd na praktykę w ramach tego programu dopiero w następnym roku akademickim. Rezygnacja musi być zgłoszona pisemnie do DWzZ lub drogą mailową.
21. Uczelnia może zgodzić się na przedłużenie pobytu uczestnika na praktyce. Decyzja jest podejmowana na pisemny wniosek studenta, który to wniosek musi być złożony nie później niż na miesiąc przed upływem pierwotnego planowanego okresu pobytu. Wcześniej student musi uzyskać akceptację instytucji przyjmującej i koordynatora wydziałowego. Ewentualne otrzymanie grantu na przedłużony termin praktyki będzie uzależnione od możliwości finansowych Uczelni.
22. Za dni nieobjęte umową studentowi nie przysługuje dofinansowanie. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia z organizacji przyjmującej.

Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną w instytucji zagranicznej i zawierać dane studenta, dokładne daty pobytu na praktyce, dane instytucji zagranicznej.

23. Koordynator wydziałowy w porozumieniu z władzami i opiekunem praktyk ustala czy program praktyk został zrealizowany. W przypadku stwierdzenia niezgodności władze wydziału mogą nie zaliczyć praktyki a uczelnia może zdecydować o konieczności zwrotu części lub całości otrzymanego wsparcia finansowego.
24. Zwrot otrzymanych funduszy nie będzie wymagany w przypadku zaistnienia udokumentowanego przypadku tzw. 'siły wyższej' (tj. sytuacji niezależnej od studenta związanej z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Fakt taki należy natychmiast zgłosić do koordynatora uczelnianego. Każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez władze Wydziału, Uczelni i Narodową Agencję Programu Erasmus+.
25. Studenci, którym przysługuje stypendium socjalne na ANS, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 Euro/miesiąc. Stypendium będzie wypłacane przez Uczelnię po dostarczeniu wszystkich dokumentów wyjazdowych oraz dodatkowo decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego, obowiązującej w chwili ubiegania się o wyjazd na praktykę.
26. Studenci, którzy mają orzeczenie o niepełnosprawnością, oprócz dofinansowania przyznanego zgodnie z obowiązującą stawką ryczałtową, otrzymują dodatkowe wsparcie finansowe z budżetu programu Erasmus+ w wysokości 250 Euro/miesiąc. Jednocześnie zakwalifikowani studenci mogą ubiegać się o dodatkowe środki z tytułu niepełnosprawności. Mają one na celu pokrycie kosztów związanych ze specjalnymi potrzebami osób niepełnosprawnych podczas pobytu na praktykach w ramach programu Erasmus+. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określona na podstawie wniosku, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez pracowników DWZ do Narodowej Agencji (FRSE).
27. Szczegółowe informacje dotyczące warunków wyjazdów znajdują się w Przewodniku po Programie Erasmus + , na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <https://erasmusplus.org.pl>

Zasady rekrutacji

28. Na praktyki mogą wyjeżdżać studenci Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie zarejestrowani na I lub II stopniu studiów oraz absolwenci, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd w trakcie nauki na ostatnim roku studiów. Dodatkowym warunkiem wyjazdu absolwenta jest rozpoczęcie i zakończenie praktyki w ciągu 12 miesięcy od daty ukończenia studiów.
29. Z uczestnictwa w praktykach są wyłączeni uczestnicy studiów podyplomowych.

30. Rekrutację studentów przeprowadzają komisje wydziałowe pod przewodnictwem Koordynatorów lub dziekanów. Przy rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:
- Średnia ocen (progi wymaganej średniej ocen określa wydział)
 - Znajomość języka, w którym student będzie realizował praktykę zagraniczną (na poziomie minimum B2)
 - Inne kryteria – aktywność studencka na rzecz społeczności akademickiej np. działanie w Samorządzie Studenckim, wolontariacie, kołach naukowych, opieka nad studentami z zagranicy.
 - Pierwszeństwo w przyznawaniu stypendium mają osoby, które po raz pierwszy wyjeżdżają w ramach programu Erasmus +.
31. Listy zakwalifikowanych studentów (wraz z listą rezerwową), z podaniem miejsca i terminu wyjazdu, przesłane są drogą mailową przez koordynatorów wydziałowych do Działu Współpracy z Zagranicą.
32. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus + musi spełniać następujące kryteria formalne:
- W czasie rekrutacji i całego pobytu w instytucji przyjmującej musi być zarejestrowany jako student I lub II stopnia
 - W momencie wyjazdu musi być studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia (musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty wymagane na I roku studiów)
 - W trakcie odbywania praktyki za granicą student nie może przebywać na urlopie
 - Przez cały okres pobytu na praktyce w ramach programu Erasmus + trzeba mieć nieprzerwanie status studenta lub absolwenta.
33. Rekrutacja na praktyki ma charakter ciągły i trwa do momentu wyczerpania środków budżetowych.

Zasady finansowania

34. Stypendium przyznawane w programie Erasmus + ma charakter uzupełniający; jest wsparciem przeznaczonym na dofinansowanie kosztów podróży, pobytu i ubezpieczenia i wyliczone jest według obowiązującej stawki ryczałtowej.
35. Wysokość stypendium przysługującego studentom wyjeżdżającym na praktykę zależy od kraju, w którym będzie realizowana praktyka w ramach programu Erasmus + oraz od długości pobytu. Wsparcie finansowe wyliczane jest przy pomocy kalkulatora opracowanego przez Komisję Europejską z dokładnością do 1 dnia, przy założeniu, że 1 miesiąc = 30 dni.

Kraje podzielone są na trzy grupy

GRUPA	KRAJE	Stawka miesięczna dla projektów KA131-2021
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670 €
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5	670 €
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

36. Stawki miesięcznego stypendium ustalone na rok akademicki 2022/2023 nie ulegną zmianom w trakcie mobilności.
37. Studenci uprawnieni do otrzymania dofinansowania na wyjazd mogą się ubiegać o jednorazową dopłatę uzupełniającą w wysokości 50 € z tytułu spełnienia wymogów związanych z 'green travel'. Oznacza to, że dopłatę mogą otrzymać osoby, które potwierdzą odbycie większości podróży (ponad połowa trasy podróży w obie strony) niskoemisyjnymi środkami transportu (pociąg, autobus, statek, wspólne korzystanie z samochodu), przekładając kopie biletów bądź oświadczenie o liczbie przejechanych kilometrów (w przypadku dzielenia środka transportu).
38. Ostateczna liczba osób objętych wsparciem finansowym w ramach programu Erasmus + w roku akademickim 2022/2023 będzie uzależniona od kwoty dofinansowania przyznanej Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie przez Agencję Narodową Programu Erasmus +.
39. Po złożeniu wymaganej dokumentacji i podpisaniu umowy między Uczelnią a beneficjentem mobilności, na rachunek bankowy studenta przekazana zostanie pierwsza rata środków w wysokości 80% ogólnej kwoty dofinansowania. Pozostała kwota zostanie przekazana na konto studenta po rozliczeniu wyjazdu. Wykaz dokumentów potrzebnych do rozliczenia znajduje się na stronie internetowej ANS Tarnów, w umowie finansowej oraz w niniejszych zasadach.
40. Ostateczna kwota dofinansowania wypłacona każdemu studentowi musi być uzasadniona długością pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Przy określaniu okresu pobytu zostanie uwzględniony czas trwania podany w zaświadczeniu potwierdzającym pobyt.

Formalności przed wyjazdem

41. Studenci zakwalifikowani na praktykę za granicą przez komisje w macierzystych wydziałach w ramach programu Erasmus+ składają w Dziale Współpracy z Zagranicą w odpowiednich terminach następujące dokumenty wyjazdowe:
- Formularz zgłoszeniowy
 - Wypis z indeksu
 - List akceptacyjny z instytucji zagranicznej, lub kopię korespondencji mailowej potwierdzającej zaakceptowanie studenta na praktykę

- Learning Agreement for Traineeship (dokument zawierający program praktyki). Learning Agreement for Traineeships musi być podpisany przez wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta (student, koordynatora wydziałowego i instytucję przyjmującą). Ewentualne zmiany w LA mogą być dokonane w terminie do jednego miesiąca od daty rozpoczęcia praktyki w instytucji przyjmującej. Zmiany muszą zostać zatwierdzone przez opiekuna praktyki w zagranicznej instytucji, studenta oraz prorektora w porozumieniu z koordynatorem uczelnianym
 - Formularz – konto bankowe
 - Kopię karty EKUZ (dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terenie Unii Europejskiej)
 - Kopię polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC). Koszty zakupu ubezpieczenia ponosi student.
 - Sugerowane jest aby przed wyjazdem student zarejestrował się w systemie ODYSEUSZ na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
42. Po złożeniu kompletu dokumentów student podpisuje w Dziale Współpracy z Zagranicą umowę finansową. Jednym z załączników do umowy jest Karta Studenta Erasmusa.
43. Osoby które przed rozpoczęciem zajęć będą uczestniczyły w zajęciach przygotowawczych organizowanych przez uczelnię przyjmującą, otrzymają wsparcie finansowe na ten okres pobytu tylko wówczas, gdy kurs ujęty będzie w Learning Agreement. Zdobyte za ten kurs punkty ECTS muszą następnie figurować w Transcript of Records i być uznane po powrocie przez macierzysty wydział. Jeżeli kurs językowy organizowany przez uczelnię przyjmującą nie jest objęty w LA, studentowi nie przysługuje prawo do otrzymania dofinansowania pobytu na ten okres nauki w uczelni zagranicznej.
44. Transcript of Records (karta zaliczeń) – po zakończeniu ustalonego okresu praktyki za granicą student otrzymuje wykaz zaliczeń (transcript of records) wraz z opisem uzyskanej wiedzy, kompetencji, umiejętności oraz oceną. Dokument musi być podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację programu praktyki w instytucji zagranicznej. Na podstawie tego dokumentu (przedstawionego w wersji oryginalnej) koordynator wydziałowy (w porozumieniu z dziekanem macierzystego wydziału) dokonuje zaliczenia okresu praktyki zrealizowanej za granicą.
45. Niedostarczenie dokumentów w podanych terminach powoduje skreślenie studenta z listy wyjeżdżających.
46. Dokumenty należy składać w Dziale Współpracy z Zagranicą, ul. Mickiewicza 8, budynek A – pokój 122 lub na adres: dwzz@anstar.edu.pl.
47. Osoby wyjeżdżające na praktykę w ramach programu Erasmus + są zobowiązane do wypełnienia testu językowego on-line przed wyjazdem oraz po zakończeniu pobytu. Od wypełnienia testu przed wyjazdem jest uzależniona wypłata pierwszej raty dofinansowania (80%), a wypłata drugiej raty – oprócz warunków opisanych w niniejszych zasadach, także od wypełnienia testu on-line po zakończeniu pobytu.

48. W czasie pandemii Covid-19 wszyscy wyjeżdżający zobowiązani są do stosowania się do zaleceń dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa, obowiązujących na Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie. Dodatkowo osoba wyjeżdżająca musi zapoznać się i stosować do aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisy w kraju goszczącym.

Formalności po powrocie

49. Po zakończeniu mobilności osoba wyjeżdżająca jest zobowiązana do:
- Wypełnienia on-line ankiety dla uczestników programu Erasmus + (każdy uczestnik otrzyma indywidualny mail zawierający link do ankiety)
 - Wypełnienie testu językowego on-line po zakończeniu mobilności oraz dostarczyć do Działu Współpracy z Zagranicą następujące dokumenty:
 - Traineeship Certificate (część after the mobility)
50. Aby pomóc przyszłym uczestnikom programu Erasmus + w podjęciu decyzji o wyjeździe, bardzo prosimy o przesłanie do Działu Współpracy z Zagranicą opisu wrażeń z pobytu.
51. Student jest zobowiązany rozpocząć procedurę rozliczenia w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia praktyki (widniejącej w dokumentacji).
52. Jeżeli rzeczywista data złożenia dokumentu w celu rozliczenia byłaby wcześniejsza niż określa to zaświadczenie o długości pobytu wystawione przez instytucję przyjmującą, rzeczywista data złożenia dokumentu zostanie uznana jako data zakończenia pobytu, a stypendium będzie odpowiednio zmniejszone.
53. Szczegółowych informacji na temat działania programu Erasmus + w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie udzielają pracownicy Działu Współpracy z Zagranicą oraz koordynatorzy wydziałowi ds. programu Erasmus+.

Kontakt

Dział Współpracy z Zagranicą, ul. Mickiewicza 8, budynek A – pokój 122

Tel. 14 6316 614

e-mail:

dwzz@anstar.edu.pl – e-mail ogólny

dr Anna Stefanowicz – Kocoł: anna.kocol@gmail.com (kierownik Działu Współpracy z Zagranicą)

Barbara Derżypolska: b_derzypolska@anstar.edu.pl (koordynator projektu KA131 i 171)

Oktawia Koralewska: o_koralewska@anstar.edu.pl

Barbara Quirino: b_quirin@anstar.edu.pl

Lista koordynatorów wydziałowych dostępna jest na stronie uczelni www.anstar.edu.pl

