



**KIERUNKOWY REGULAMIN
ĆWICZEŃ SPECJALISTYCZNYCH
I PRAKTYK ZAWODOWYCH
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE
ZAWODOWEJ W TARNOWIE**

OPRACOWANY PRZEZ
**KIERUNEK POŁOŻNICTWA
WYDZIAŁU OCHRONY ZDROWIA**

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich ćwiczeń specjalistycznych (ĆS) i praktyk zawodowych (PZ) w pełnym wymiarze godzinowym, przewidzianych w programie i harmonogramie realizacji programu studiów.
2. Bezpośrednimi przełożonymi studenta są: w trakcie realizacji ĆS – nauczyciel akademicki, a w trakcie PZ– pielęgniarka/położna, opiekun praktyk zawodowych z ramienia Placówki (dalej pielęgniarka/położna – opiekun) oraz nauczyciel akademicki – opiekun z ramienia Uczelni (dalej nauczyciel – opiekun).
3. Niniejszy regulamin określa cele praktyk, organizację i sposób zaliczania ĆS i PZ.

§2

CEL PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności praktycznych i zawodowych, które student nabył podczas zajęć dydaktycznych na Uczelni.
2. Praktyka zawodowa ma na celu:
 - a. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku Położnictwo poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy,
 - b. poznanie przez studenta warunków i specyfiki pracy w różnorodnych placówkach ochrony zdrowia i na różnych stanowiskach pracy,
 - c. kształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników,
 - d. zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - e. doskonalenie umiejętności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem terapeutycznym i pacjentami,
 - f. poznanie środowiska zawodowego przez obserwację działań pracowników zatrudnionych w danej placówce - studenci poznają zakres swoich przyszłych obowiązków,
 - g. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
 - h. kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - i. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla zawodu pielęgniarki,
 - j. nabycie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i rozwiązywania realnych problemów zawodowych,
 - k. możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw oraz porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy,

1. nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiające wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

§3

ORGANIZACJA I PRZEBIEG ĆWICZEŃ

SPECJALISTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Ćwiczenia specjalistyczne i praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych (szpitalach; hospicjum; placówkach podstawowej opieki zdrowotnej: przychodniach, poradniach, żłobkach) na podstawie zawartych porozumień, gdzie studenci sprawują opiekę nad osobami zdrowymi, chorymi, dziećmi, oraz nad ich rodzinami i opiekunami.
2. Celem ćwiczeń specjalistycznych i praktyk zawodowych jest kształcenie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Student w ramach ĆS i PZ wykonuje zadania określone programem studiów dla każdego przedmiotu związane ze świadczeniem usług w zakresie promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, zabiegów pielęgnacyjno – leczniczych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych oraz działań z zakresu zarządzania i organizacji pracy.
3. Ćwiczenia specjalistyczne i praktyki zawodowe stanowią obowiązkową część procesu dydaktycznego w Uczelni.
4. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i nie ma możliwości ubiegania się o zwolnienie z obowiązku jej odbywania.
5. Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż to jest przewidziane w programie studiów dla kierunku Położnictwo.
6. Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju lub za granicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem Położnictwo.
7. W przypadku praktyki zawodowej realizowanej za granicą kraju student składa dokumenty w języku obcym dotyczące przebiegu praktyki przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego
8. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
9. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
10. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
11. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.
12. Ćwiczenia specjalistyczne i praktyki zawodowe organizowane są w oparciu o harmonogram realizacji programu studiów oraz obowiązujący w danym roku akademickim plan praktyk. Semestr realizacji praktyk, czas trwania praktyk oraz liczbę punktów ECTS jej przypisanych określa harmonogram programu studiów dla kierunku Położnictwo.
13. Dzienny wymiar czasu trwania ĆS i PZ dla studenta wynosi 8 godzin dydaktycznych, który może być zmieniony na wniosek studenta, za zgodą Dziekana Wydziału Ochrony Zdrowia.
14. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w dniach ich trwania pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
15. Realizacja praktyki zawodowej nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć.

16. Opiekunem studentów na ĆS i PZ jest osoba wyznaczona przez Uczelnię i spełniająca kryteria doboru opiekuna praktyk zawodowych (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu).
17. W czasie trwania PZ nauczyciel – opiekun koordynuje przebieg realizacji PZ:
- Hospituje zajęcia i dokumentuje w arkuszu hospitacji
 - Udziela wskazówek merytorycznych dotyczących sposobu realizacji programu praktyk
 - Ustala zasady i terminy odpracowania nieobecności
 - Uczestniczy w rozwiązywaniu sytuacji problemowych
 - Monitoruje osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów
18. Wszystkie czynności podczas ĆS student wykonuje za zgodą i pod nadzorem nauczyciela akademickiego, a podczas PZ pielęgniarki/położnej - opiekuna.
19. Warunkiem przystąpienia przez studenta do ćwiczeń specjalistycznych/praktyk zawodowych jest posiadanie:
- a. ubezpieczenia NW i OC,
 - b. wymaganych szczepień ochronnych zgodnych z aktualnie obowiązującym programem szczepień ochronnych WZW typ B,
 - c. sprawozdania z badań na nosicielstwo pałeczek SS
 - d. aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na kierunku Położnictwo,
 - e. niezbędnej odzieży ochronnej.
20. Student zobowiązany jest posiadać ww. zaświadczenia przez cały czas trwania zajęć i udostępnić je do wglądu: nauczycielowi akademickiemu, pielęgniarce/położnej - opiekunowi i nauczycielowi - opiekunowi praktyk, pracownikom Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej lub innym organom kontrolującym (audytorzy zewnętrzni i wewnętrzni).
21. W przypadku kontroli za brak ww. zaświadczeń odpowiedzialność (również finansową) ponosi student.
22. W przypadku braku niezbędnej do odbycia ćwiczeń specjalistycznych i praktyk zawodowych odzieży ochronnej odpowiedzialność, w tym finansową, ponosi student.
23. Student oceniany jest zgodnie z przyjętymi kryteriami określonymi w sylabusie przedmiotu. O warunkach i kryteriach zaliczenia zajęć student powinien być poinformowany w dniu rozpoczęcia ćwiczeń specjalistycznych i praktyk zawodowych.
24. Podczas praktyki zawodowej student realizuje zadania wynikające z programu nauczania.
25. ĆS i PZ realizowane w placówkach ochrony zdrowia odbywają się w grupach, które nie przekraczają **8 studentów**, z wyjątkiem ĆS i PZ w oddziałach anestezjologii i intensywnej terapii medycznej, na oddziale noworodkowym gdzie grupy nie przekraczają **4 studentów**.
26. ĆS i PZ student odbywa wyłącznie w placówkach ochrony zdrowia wyznaczonych przez Uczelnię.
27. W wyjątkowych przypadkach student może samodzielnie wybrać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę zawodową, a profil jej działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla Kierunku Położnictwo (ćwiczenia specjalistyczne student odbywa wyłącznie z nauczycielem akademickim, w miejscu wyznaczonym przez Uczelnię). Placówka, którą wybrał student musi jednak spełniać „Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 1 do niniejszego regulaminu). Opiekun praktyk zawodowych w danej placówce wybranej przez studenta powinien spełniać „Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu).

28. Szczegółowe informacje związane z odbywaniem praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię zawiera zał. nr 3 do niniejszego regulaminu.
29. Zgoda na odbywanie praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię wydawana jest tylko w sytuacjach losowych, rozpatrywanych indywidualnie.
30. Starania o odbycie praktyk zawodowych poza miejscem wyznaczonym przez Uczelnię student powinien rozpocząć nie później niż na **3 miesiące** przed planowanym odbyciem praktyk zawodowych.
31. Wszelkie zmiany w harmonogramie PZ wymagają zgody Dziekana Wydziału Ochrony Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, Kierownika Katedry Położnictwo i Kierownika Praktyk Zawodowych.
32. Na wniosek studenta Dziekan WOZ, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na rozpoczęcie praktyki w terminie wcześniejszym niż jest to przewidziane w programie studiów.
33. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. długotrwałej choroby lub innej okoliczności, której nie można było przewidzieć przed wyznaczonym terminem praktyki na wniosek studenta Dziekan WOZ, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na odbycie całości lub części praktyk w innym terminie.
34. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem danego semestru, którego program przewiduje jej wykonanie. Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie w przypadku uzyskania zgody na przedłużenie terminu realizacji praktyki, zaliczenie może nastąpić poza terminem podstawowym i poprawkowym.
35. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru. W przypadku nie odbycia praktyki z przyczyn losowych w danym semestrze oraz w przypadku nie zaliczenia praktyki student, za zgodą Dziekana Wydziału może odbyć ją w innym terminie (w innym semestrze); w takim przypadku zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie student może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr albo powtarzanie semestru.

§4

OBOWIĄZKI STUDENCKIE

1. Student ma obowiązek:

- a. uczestniczenia w szkoleniu przed praktyką zawodową, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- b. zapoznania się przed rozpoczęciem ĆS i PZ z:
 - Regulaminem Praktyk Zawodowych PWSZ w Tarnowie
 - Kierunkowym Regulaminem ĆS i PZ PWSZ w Tarnowie
 - Przepisami BHP, odbycia szkolenia epidemiologicznego i w zakresie ochrony danych osobowych RODOoraz pisemnego poświadczenia tego faktu poprzez podpisanie stosownego oświadczenia - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do niniejszego regulaminu,
- c. zapoznania się z programem praktyk,
- d. godnego reprezentowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie,
- e. przejęcia odpowiedzialności za rozwój własnych kompetencji zawodowych (nabycie i doskonalenie praktycznych umiejętności zawodowych)

- f. realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się,
 - g. punktualnego rozpoczynania zajęć (gotowość do zajęć nie później niż 5 min. przed ich rozpoczęciem), spóźnienie na praktykę może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - h. noszenia estetycznego i pełnego umundurowania (strój ochronny i buty ochronne – stabilne, bezpieczne, w jasnym kolorze), środków ochrony indywidualnej wraz z identyfikatorem. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia. Nie dopuszcza się noszenia zbędnej biżuterii, kolorowych, jaskrawych dodatków, jaskrawego makijażu, malowania paznokci, noszenie piercing'u w obrębie twarzy, noszenia rozpuszczonych włosów,
 - i. przestrzegania dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP, przepisów sanitarno - epidemiologicznych i procedur obowiązujących w placówce, w której odbywa zajęcia,
 - j. wykonywania zabiegów położniczych zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem prowadzącego zajęcia,
 - k. przestrzegania Praw Pacjenta,
 - l. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez daną placówkę,
 - m. postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej,
 - n. systematycznego osiągnięcia efektów uczenia się,
 - o. poszanowania godności osobistej członków zespołu terapeutycznego i autonomii osób powierzonych opiece,
 - p. dbania o mienie placówki, w której odbywa zajęcia,
 - q. bezwzględnego zakazu palenia tytoniu,
 - r. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - s. wyjaśnienia przyczyny nieobecności, usprawiedliwienia jej i odpracowania zajęć w terminie i formie określonej przez nauczyciela - opiekuna z ramienia Uczelni,
 - t. nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą potwierdzonej:
 - nieobecności z powodu zawarcia małżeństwa,
 - nieobecności z powodu pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - nieobecności z powodu honorowego oddawania krwi,
 - nieobecności z powodu wezwania do sądu, policji, prokuratury, WKU,
 - u. studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna roku, Kierownika Praktyk Zawodowych oraz nauczyciela /pielęgniarkę, z którymi studentka aktualnie odbywa zajęcia. Ponadto powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:
 - czas trwania ciąży,
 - ogólny stan zdrowia,
 - orzeczenie o możliwości odbywania zajęć,
 - pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania ĆS i PZ
- Na prośbę studentki wyraża się zgodę na kontynuowanie ĆS i PZ lub urlopuje studentkę. Studentka po okresie połogu zobowiązana jest przed rozpoczęciem praktyk przedstawić Kierownikowi Praktyk Zawodowych zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
- v. prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyki,
 - w. samodzielnego pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,

- x. stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk zawodowych,
 - y. pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki
2. W ramach ĆS i PZ student prowadzi pisemną dokumentację procesu pielęgnowania oraz edukację zdrowotną pacjenta.
 3. Student zobowiązany jest do dokumentowania osiągania efektów uczenia się w Dzienniku Umiejętności Zawodowych.
 4. W każdym podmiocie prowadzącym kształcenie praktyczne przed rozpoczęciem zajęć studenci będą zapoznani z zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP, P/POŻ, przepisach o ochronie danych osobowych oraz obowiązującymi procedurami.
 5. Student odpowiedzialny jest za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenie praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni. Odzież wierzchnią/ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni.
 6. Na ĆS i PZ studentów obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego, fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.
 7. Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy; w sytuacjach koniecznych mogą uzyskać zwolnienie u osoby prowadzącej zajęcia.
 8. Student ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone umyślnie i nieumyślnie podczas odbywania ĆS i PZ.

§5

PRAWA STUDENTA

Student ma prawo do:

1. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści nauczania.
3. Efektywnego współdziałania w organizacji procesu kształcenia.
4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
5. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
6. Jawnego wyrażania swoich opinii dotyczących problematyki zajęć; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności.
7. Uzyskania jawnej, bieżącej i końcowej oraz zgodnej z ustalonymi kryteriami, oceny swojej wiedzy i umiejętności przeprowadzanej przez opiekunów praktyk.
8. Do jednej 15-minutowej przerwy w trakcie zajęć na spożycie posiłku.

§6

OGÓLNE WARUNKI ZALICZENIA ĆWICZEŃ SPECJALISTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podczas obywania ĆS i PZ studenta obowiązuje **100% obecność** oraz aktywny udział w zajęciach.
2. Nieobecność na ĆS i PZ, z wyjątkiem nieobecności, które nie są objęte odpracowywaniem, należy odpracować pod opieką nauczyciela akademickiego lub pielęgniarki/położnej - opiekuna, zgodnie z harmonogramem ĆS i PZ w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem PZ.
3. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od pielęgniarki - opiekuna praktyk zawodowych studenta i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z dziennikiem praktyk – odpowiedniemu nauczycielowi - opiekunowi praktyk zawodowych w terminie przez niego wskazanym.
4. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni nauczyciel - opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ w Tarnowie sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (określonych dla każdego przedmiotu w sylabusie przedmiotu zgodnie z kryteriami oceny), wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów.
5. Fakt zaliczenia praktyki nauczyciel - opiekun praktyk zawodowych odnotowuje w dokumentacji opisującej historię uczenia się studenta zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.

§7

ODWOŁANIE Z PRAKTYKI

1. Jeśli podczas odbywania ĆS i PZ student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub porządek pracy zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.
1. Na pisemny wniosek zakładu pracy student zostaje odwołany z praktyk przez Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki.
2. Decyzję czy po odwołaniu z praktyki jest ona w części zaliczona podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
3. Student odwołany z praktyki na skutek żądania zakładu pracy staje przed Komisją Dyscyplinarną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie, gdzie postępowanie toczy się w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

1. Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
2. Nadzór nad przebiegiem ĆS i PZ sprawuje Kierownik Katedry Położnictwa, Kierownik Praktyk Zawodowych i Nauczyciel - Opiekun Praktyk z ramienia Uczelni.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki po zasięgnięciu opinii odpowiedniego kierownika praktyk, a gdy nie jest powołany to po zasięgnięciu opinii odpowiedniego opiekuna praktyk zawodowych.

Zatwierdził

DZIEKAN
WYDZIAŁU OCHRONY ZDROWIA
Monika Łabuzek
dr Monika Łabuzek

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
Katedra Położnictwa

KRYTERIA WYBORU PLACÓWKI DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunek studiów: POŁOŻNICTWO

Nazwa jednostki/oddział:.....

Przedmiot:.....

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Jednostka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych /lub leczniczych, terapeutycznych lub rehabilitacyjnych cieszy się uznaniem w środowisku	Posiada akredytację	3	
	Przygotowuje się do akredytacji	2	
	Posiada inne certyfikaty, tytuły wyróżniające ją w otoczeniu	1	
Placówka wyposażona jest w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy w dziedzinie pielęgniarstwa	Tak	3	
	W znacznej części	2	
	Częściowo	1	
Wykształcenie pracowników placówki	Większość z wyższym	3	
	Prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	Większość średnie	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	Wieloletnie	3	
	Od 3 do 5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
Charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację celów kształcenia praktycznego	W pełni	3	
	W znacznej części	2	
	W podstawowym zakresie	1	
Placówka posiada spisane procedury świadczonych usług	Wszystkie	3	
	W większości	2	
	W podstawowym zakresie	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	Tak	3	
	Małe w stosunku do potrzeb	2	
	Wygospodarowane tymczasowo	1	
Zaplecze socjalne (stołówka, barek, bufet), w POZ - pokój socjalny	Tak, dostęp w pełnym zakresie	3	
	Tak, dostęp w podstawowym zakresie	2	
	Tak, ograniczony dostęp	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓLEM *			

Data i podpis osoby decyzyjnej z ramienia Zakładu Pracy (wymagana, gdy student sam dokonuje wyboru placówki).....

Data i podpis Kierownika praktyk zawodowych.....

Opiniowana placówka otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/nie spełnia**kryteria wymagane w Katedrze Położnictwa PWSZ w Tarnowie do prowadzenia ćwiczeń specjalistycznych i praktyk zawodowych.

Data i podpis Kierownika Katedry Położnictwa.....

Podsumowanie*:

- Warunki optymalne -24-22 pkt.; Warunki umiarkowane - 21-19 pkt.; Warunki minimalne- 18-14 pkt.; Brak odpow. warunków - 13 i mniej pkt

** właściwe podkreślić

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie
Katedra Położnictwa

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwisko i Imię

Telefon komórkowy

e-mail:.....

KRYTERIUM		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	Mgr pielęgniarstwa/położnictwa*	3	
	Licencjat pielęgniarstwa/położnictwa*	2	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	powyżej 5 lat	2	
	1-5 lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja w zakresie nauczanego przedmiotu	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie wymaganego przedmiotu	2	
	Specjalizacja inna (jaka?)	2	
	Kurs kwalifikacyjny inny (jaki?)	1	
	Studia podyplomowe (jakie?)	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Funkcje w jednostce			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓLEM			
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi			

Data i podpis osoby decyzyjnej z ramienia Zakładu Pracy (wymagana, gdy student sam dokonuje wyboru placówki).....

Data i podpis Opiekuna praktyk zawodowych.....

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym *spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych/nie powinna prowadzić praktyk zawodowych*** ze studentami.

Podpis Kierownika praktyk zawodowych.....

* / dotyczy zajęć praktycznych z zakresu położnictwa, ginekologii i pielęgniarstwa położniczo - ginekologicznego

** / właściwe podkreślić

Podstawa do zatrudnienia-11-9pkt.;Zatrudnienie warunkowe-8-5 pkt.; Brak podst. do zatrudnienia-4 pkt. i poniżej

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH POZA MIEJSCEM WYZNACZONYM PRZEZ UCZELNIĘ

1. **Starania o odbycie praktyk poza miejscem wyznaczonym przez uczelnię student powinien rozpocząć na 3 miesiące przed planowanym odbyciem praktyk zawodowych.**
2. Student, za zgodą opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni może odbywać praktykę w wybranej samodzielnie przez studenta instytucji w kraju lub zagranicą, której profil działalności jest zgodny z program kształcenia na kierunku Położnictwo.
3. W przypadku, gdy student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest on do przedstawienia pisemnej zgody z placówki ochrony zdrowia, w którym będzie odbywał praktykę.
4. Placówka ochrony zdrowia musi spełniać: Kryteria wyboru placówki do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 1 Kierunkowego Regulaminu ĆS i PZ PWSZ w Tarnowie)
5. Placówka ochrony zdrowia wyznacza opiekuna, który będzie sprawował opiekę i nadzór nad studentem i przebiegiem praktyki zawodowej. Opiekun powinien spełniać: Kryteria doboru opiekuna do prowadzenia praktyk zawodowych” (zał. nr 2 Kierunkowego Regulaminu ĆS i PZ PWSZ w Tarnowie).
6. Zgoda z zakładu pracy na odbycie praktyki z placówki ochrony zdrowia zostaje przedstawiona do zaopiniowania nauczycielowi – opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni. Po pozytywnym zaopiniowaniu tej zgody przez nauczyciela - opiekuna praktyk z ramienia Uczelni na jej podstawie sporządzana jest umowa z placówką ochrony zdrowia, która będzie podstawą odbycia praktyki.
7. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki oraz regulaminom obowiązującym w PWSZ (Regulamin Praktyk Zawodowych PWSZ w Tarnowie, Kierunkowy Regulamin ĆS i PZ, Regulamin Studiów).
8. Po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela – opiekuna praktyk student zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce do Dziekana Wydziału Ochrony Zdrowia.
9. Po pozytywnym zaopiniowaniu tej zgody przez Dziekana WOZ zostaje przygotowana umowa, która musi być podpisane przez **Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki** oraz osobę upoważnioną do zawarcia takiego porozumienia z wybranej przez studenta placówki ochrony zdrowia (dyrektor, prezes itp.). Umowa ta stanowi podstawę do odbycia praktyki. Jeden egzemplarz pozostaje w wybranej przez studenta placówce, a drugi należy złożyć w Katedrze Położnictwa.
10. Przed rozpoczęciem PZ student powinien **obowiązkowo i we własnym zakresie** skontaktować się z **nauczycielem – opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni** (np. z pediatrii), aby uzyskać informacje dotyczące przebiegu praktyk, otrzymać program kształcenia i dokumentację praktyk (dziennik obecności, tematykę zajęć, karty zaliczenia efektów uczenia się).
11. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od zakładowego opiekuna praktyk zawodowych studenta, wyznaczonego przez placówkę ochrony zdrowia (pielęgniarki/położnej – opiekuna) i przedłożenie ich wraz z dokumentacją – w tym z Dziennikiem Umiejętności Zawodowych – odpowiedniemu opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
12. Zaliczenia praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje odpowiedni opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ w Tarnowie sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się, wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów. Fakt zaliczenia praktyki opiekun praktyk zawodowych (nauczyciel – opiekun) dokumentuje w indeksie studenta.

.....
(imię, nazwisko)

Tarnów, dnia

.....
(rok studiów, stopień)

Położnictwo
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Kierunkowym Regulaminem Ćwiczeń Specjalistycznych i Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Tarnowie oraz z prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki.

.....

(podpis studenta)