

ANKIETA

Studencka ocena realizacji efektów uczenia się podczas praktyki zawodowej

Celem ankiety jest uzyskanie informacji na temat efektów uczenia się i stopnia ich realizacji podczas odpracowywania praktyki zawodowej studenckiej w roku akademickim 2022/2023.

Zgromadzone opinie będą wykorzystywane do systematycznej analizy i podnoszenia jakości kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych w Tarnowie, Wydział Administracyjno-Ekonomiczny, Katedra Administracji

Miejscowość, data

Miejsce praktyki.....

Termin praktyki.....

Opiekun praktyki ze strony Praktykodawcy

Opiekun praktyki ze strony Uczelni.....

Tryb studiów

(S - stacjonarne, N - niestacjonarne)

Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź.

1. Które z poniższych efektów uczenia się podczas odbytej praktyki według Pana(i) opinii zostały zrealizowane

- Efekt 1** Student ma pogłębioną wiedzę o systemie organów państwowych i samorządowych w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz zaawansowaną wiedzę o istniejących relacjach między tymi strukturami. Zna praktyczne zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej.
- Efekt 2** Potrafi praktycznie wykorzystać pozyskaną wiedzę w zadaniach typowych dla pracy zawodowej w poszczególnych organach administracji, zna i rozumie zasady etyczne obowiązujące w administracji publicznej.
- Efekt 3** Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania do wykonywania projektów i zadań w administracji publicznej.
- Efekt 4** Potrafi w oparciu o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy oraz o umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej dobrać właściwe metody, narzędzia i techniki do realizacji zamierzonych działań, w tym zaawansowane narzędzia stosowane w e-administracji.
- Efekt 5** Dostrzega konkretne złożone i nietypowe problemy pojawiające się w instytucjach administracji publicznej, analizuje zaproponowane rozwiązania oraz umie je wdrożyć.

- Efekt 6** Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa i administracji, bierze udział w debacie, sprawnie posługuje się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, potrafi organizować i kierować niewielkimi zespołami.
- Efekt 7** Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz współdziałać i pracować w grupie z innymi praktykantami oraz pracownikami instytucji administracyjnych, uczestniczyć wraz z nimi w przygotowaniu różnorodnych projektów, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym.
- Efekt 8** Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, a w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu do zwrócenia się po opinie do specjalistów z zakresu administracji.
- Efekt 9** Potrafi pracować w grupie praktykantów i pracowników administracji, przyjmując w niej różne role i podejmować nowe zadania oraz współpracować i kierować innymi osobami oraz zespołami ludzkimi z zachowaniem zasad kultury w komunikacji.
- Efekt 10** Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodów z zakresu administracji publicznej

**2. W jakim stopniu efekty z punktu 1 zostały zrealizowane
2 - ocena najniższa, 5 - ocena najwyższa**

2	3	4	5

3. Czy Pana(i) zdaniem program praktyki pozwolił na osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się?

- tak
- nie
- nie wiem

4. Czy Pana/i zdaniem liczba założonych w ramach praktyki efektów uczenia się jest wystarczająca?

- tak
- nie
- zbyt duża

5. Proszę określić sposoby dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się podczas odbywania praktyki zawodowej

- Dzienniczek praktyk
- Sprawozdanie/materiały z praktyki
- Karta oceny studenta (przygotowana przez Praktykodawcę)
- Inne – jakie.....

6. Czy został Pan(i) poinformowany o zasadach odbywania praktyki studenckiej?

- Tak
- Nie
- Częściowo

7. Inne uwagi: