

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Ochrona tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych				
Course / group of courses:	Protection of Professional Secrecy and Classified Information as well as of Other Confidential Information Protected by Law				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-II-22/23Z - Stacjonarne				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	216956	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	3	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4		15	Zaliczenie z ocen	2
		W	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			30		3
Koordinator:	dr Krzysztof Chmielarz				
Prowadz cy zaj cia:	dr Krzysztof Chmielarz				
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo podstaw prawa.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie zasady powstawania ró nych tajemnic ustawowo chronionych, wykorzystuj c wiedz z zakresu prawa	EK2_W05, EK2_W06, EK2_W07	kolokwium
2	posiada pogł bione umiej tno ci wła ciwego (w tym krytycznego) doboru ródeł w analizie zjawisk prawnych, w szczególno ci z zakresu oceny orzecznictwa dot. tajemnic ustawowo chronionych. Potrafi wykorzysta systemy normatywne w praktyce	EK2_U12, EK2_U02	ocena aktywno ci, praca pisemna, wypowied ustna
3	docenia znaczenie wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a w przypadku wyst pienia trudno ci z ich samodzielnym rozwi zaniem jest gotów do zasi gania opinii ekspertów	EK2_K02	obserwacja zachowa

Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)	
metody problemowe (wykład konwersatoryjny, dyskusja, burza mózgów, case study, gry dydaktyczne-symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), metody eksponujące (filmy dydaktyczne), metody praktyczne (wzrosty problemowe i przedmiotowe, symulacja, metoda projektów), metody podające (wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
wiedza: ocena kolokwium (sprawdzian pisemny zawierający pytania zamknięte i/lub otwarte.)	
umiejętności: ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach) ocena pracy pisemnej (ocena opracowania pisemnego- kazusy) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wystąpienia podczas prezentacji)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowań (obserwacja zachowań indywidualnych i zespołowych pod kątem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Wykład: sprawdzian pisemny zawierający pytania zamknięte i/lub otwarte. wzrosty: ocena aktywności studenta podczas zajęć, ocena za referat oraz ocena za rozwinięte kazusy Szczegółowe zasady zaliczenia są przedstawiane na pierwszych zajęciach	
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 50 - 59%. 3. Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 70 - 79%. 5. Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązujący materiał przynajmniej w 90%.	
Treści programowe (opis skrócony)	
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnnej i zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.	
Content of the study programme (short version)	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zajęć : wykład	
Definicja i charakter prawny tajemnicy zawodowej oraz informacji niejawnnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych. różnica tajemnicy zawodowej i informacji niejawnnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych. Treść i zakres obowiązku dochowania tajemnicy. Zakres przedmiotowy, podmiotowy i tempolarny tajemnicy. Zakazy dowodowe ochrony tajemnicy zawodowej i informacji niejawnnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych w postępowaniu karnym i cywilnym oraz administracyjnym. Ochrona dokumentów zawierających tajemnic niejawnnych. Tryb zwolnienia z dochowania tajemnicy niejawnnej i tajemnicy zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych. Konsekwencje ponoszone za naruszenie tajemnicy zawodowej i informacji niejawnnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.	15
Forma zajęć : wzrosty audytoryjne	
różnica tajemnicy zawodowej i informacji niejawnnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych – rozwijanie kazusów Treść i zakres obowiązku dochowania tajemnicy – rozwijanie kazusów Zakres przedmiotowy, podmiotowy i tempolarny tajemnicy – rozwijanie kazusów Zakazy dowodowe ochrony tajemnicy zawodowej i informacji niejawnnej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych w postępowaniu karnym i cywilnym oraz administracyjnym – rozwijanie kazusów	15

Ochrona dokumentów zawierających tajemnic niejawnych – rozwiązanie kasusów Tryb zwolnienia z dochowania tajemnicy niejawnej i tajemnicy zawodowej oraz innych tajemnic ustawowo chronionych – rozwiązanie kasusów Konsekwencje ponoszone za naruszenie tajemnicy zawodowej i informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych – rozwiązanie kasusów	15
--	----

Literatura
Podstawowa
Gawro ski M. (red.), Ochrona danych osobowych. Przewodnik po ustawie i RODO ze wzorami, Warszawa 2018
Hoc S., Szewc T., Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, Warszawa 2014
Leciak M., Karnoprawna ochrona informacji niejawnej, Toru 2012
Rusinek M., Tajemnica zawodowa i jej ochrona w polskim procesie karnym, Warszawa 2007
Uzupełniają ca
Dobrodziej E., Ochrona tajemnicy: przepisy, komentarze, wyja nienia, Bydgoszcz 2000
M ka D., Drogo W., Skawina M., Jak chroni tajemnic ?, Warszawa 2004
Polok M., Ochrona tajemnicy pa stwowej i tajemnicy słu bowej w polskim systemie prawnym, Warszawa 2006
Stankowska I., Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz, Warszawa 2010

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej		ekonomia i finanse	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach		30	
Konsultacje z prowadz cym		3	
Udział w egzaminie		0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne		2	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj		20	
Przygotowanie do kolokwiiów i egzaminu		15	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.		5	
Inne		0	
Sumaryczne obci enie prac studenta		75	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		3	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		35	1,4
Zaj cia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		40	1,6

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .