

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lider przedsi biorczo ci				
Course / group of courses:	Entrepreneurship Leader				
Forma studiów:	stacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-II-22/23Z - Stacjonarne				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	216974	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	1	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	2	Semestr:		4	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	LI	15	Zaliczenie z ocen	1
Razem			15		1
Koordinator:	mgr. in . Barbara Party ska-Brzegowy				
Prowadz cy zaj cia:	mgr in . Barbara Party ska-Brzegowy				
J zyk wykładowy:	semestr: 4 - j zyk polski				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu prawa, zarz dzania i ekonomii			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	zna i rozumie podstawowe poj cia z zakresu przedsi biorczo ci	EK2_W01, EK2_W02, EK2_W03, EK2_W04, EK2_W05, EK2_W07	wypowied ustna
2	zna etapy zakładania działalno ci gospodarczej	EK2_W07	wypowied ustna
3	potrafi zaplanowa i zało y działalno gospodarcz	EK2_U01, EK2_U02, EK2_U13	wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
4	my li w sposób przedsi biorczy	EK2_K04	obserwacja zachowa
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			

metody problemowe (dyskusja, burza mózgów, case study), metody praktyczne (prezentacja, wiczenia laboratoryjne, symulacja, metoda projektów, przygotowanie planu biznesu (projekt) z wykorzystaniem pakietu Office)	
Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia si	
wiedza: ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)	
umiej tno ci: ocena aktywno ci (ocena aktywno ci na zaj ciach) ocena wykonania zadania (przygotowanie planu biznesu, ocena poprawno ci rozwi zania studium przypadku) ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłu szej, ocena wyst pienia podczas prezentacji projektu)	
kompetencje społeczne: obserwacja zachowa (obserwacja zachowa indywidualnych i zespołowych pod k tem kompetencji społecznych)	
Warunki zaliczenia	
Ocena planu biznesu wybranego przedsi wzi cia gospodarczego.	
Zasady ustalania ocen: 1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia si student nie zrealizował zakładanych efektów. 2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia si oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 50 - 59%. 3. Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 60 - 69%. 4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 70 - 79%. 5. Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 80 - 89%. 6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, je li w zakresie ka dej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowi zuj cy materiał przynajmniej w 90%.	
Tre ci programowe (opis skrócony)	
Celem kursu jest wyposa enie studentów w umiej tno ci niezb dne do zało enia i prowadzenia własnej firmy oraz zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia działalno ci gospodarczej na mał skal oraz jej planowania. Podczas kursu studenci wykonuj plany biznesu dla zakładanego przedsi wzi cia gospodarczego.	
Content of the study programme (short version)	
Tre ci programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 4	
Forma zaj : laboratorium informatyczne	
Aspekty prawne zakładania i prowadzenia działalno ci gospodarczej : - formy działalno ci gospodarczej według obowi zuj cych przepisów, - tryb zakładania działalno ci (wykorzystanie m.in. platformy CEiDG, biznes.gov.pl) Biznes plan projektowanego przedsi wzi cia: - wprowadzenie do biznes planu - przedstawienie plusów i minusów, okre lenie barier wej cia na rynek, - przedstawienie pomysłów na działalno gospodarcz , - opracowywanie szczegółowe punktów w ramach cz ci marketingowej biznes planu z wykorzystaniem dost pnych generatorów planów biznesu. - omawianie działalno ci finansowej przedsi biorstwa na podstawie przygotowanego planu, - przygotowanie prognozy finansowej Analiza ekonomiczna projektowanego przedsi wzi cia z wykorzystaniem autorskiego formularza przygotowanego w arkuszu kalkulacyjnym: - ustalenie zapotrzebowania na zasoby i kapitał niezb dny do uruchomienia działalno ci, - projekcja przepływów pieni nych, - projekcja rachunku wyników, - projekcja bilansu, - symulacyjne gry ekonomiczne, Obrona przygotowanego biznes planu (sprawdzenie dokumentu). Analiza porównawcza przygotowanych projektów. Dyskusje i oceny w grupach w oparciu o formularze punktowe.	15

Literatura
Podstawowa
Ramsey D., Lider przedsiębiorcy. O sukcesie w biznesie, Fijorr Publishing, Wrocław 2015
Skrzypek J., Biznesplan. Model najlepszych praktyk, Poltext, Warszawa 2012
Szymańska K. (red.), Kompendium technik i metod zarządzania, Wolters Kluwer, Warszawa 2015
Tracy B., Negocjowanie, MT Biznes, Warszawa 2014
Tuczek J., Zrozumie finansy, Difin, Warszawa 2013
Uzupełniająca

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		nauki o zarządzaniu i jakości	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		15	
Konsultacje z prowadzącym		3	
Udział w egzaminie		0	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne		2	
Przygotowanie do laboratorium, wicze, zajęcia		5	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		5	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.		0	
Inne		0	
Sumaryczne obciążenie prac studenta		30	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		1	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		20	0,7
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		27	0,9

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.