

Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie

Wydział Ochrony Zdrowia
Katedra Wychowania Fizycznego

**KIERUNKOWY REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Rok akademicki 2022/2023

1. Organizacja i przebieg praktyki

Student Kierunku Wychowanie Fizyczne – studia stacjonarne I i II stopnia zobowiązany jest odbyć praktykę zawodową w wymiarze podanym w harmonogramie i planie studiów, który zakłada:

- Studia I stopnia

Praktyka psychopedagogiczna – 30 godzin, zaliczenie IV semestr

Praktyka dydaktyczna – 50 godzin, zaliczenie VI semestr

Praktyka dla studentów poszczególnych specjalności (instruktorska, gimnastyki korekcyjnej, obronna) – 90 godzin, zaliczenie VI semestr

- Studia II stopnia

Praktyka dydaktyczna – 70 godzin, zaliczenie IV semestr

Praktyka instruktorska – 60 godzin, zaliczenie IV semestr

Opiekunami praktyk zawodowych w Katedrze Wychowania Fizycznego są:

- Studia I stopnia

Praktyka psychopedagogiczna, praktyka dydaktyczna, praktyka instruktorska – mgr Jan Salamon

Praktyka gimnastyki korekcyjnej – dr Wiesław Wojtanowski

- Studia II stopnia

Praktyka dydaktyczna, praktyka instruktorska – dr Renata Błyszczuk

2. Cel praktyk

- Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku Wychowanie Fizyczne i wybranych specjalności poprzez doskonalenie posiadanych umiejętności praktycznych w rzeczywistych warunkach pracy.
- Zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
- Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań.
- Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej dla postaw etycznych charakteryzujących zawód nauczyciela.

Cele szczegółowe poszczególnych rodzajów praktyk:

Praktyka psychopedagogiczna i dydaktyczna

- Nabycie wiedzy na temat zasad organizacji pracy w szkole podstawowej i ponadpodstawowej, pracy Rady Pedagogicznej i organizacji działających w szkole.
- Poznanie zadań nauczyciela wychowania fizycznego związanych z planowaniem pracy, kontrolą i oceną umiejętności i sprawności ucznia, sposobów dokumentowania efektów realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego z w-f i organizowania działalności sportowej.
- Przeprowadzenie lekcji w-f różnego typu i rodzaju w sali gimnastycznej, na boisku sportowym, w terenie, na pływalni.

Praktyka instruktorska

- Nabycie praktycznych umiejętności zajęć treningowych w wybranej dyscyplinie kierunkowej realizowanej na studiach I stopnia lub dyscyplinie wybranej przez studenta na studiach II stopnia.
- Poznanie zasad funkcjonowania klubu i sekcji sportowej, prowadzenia dokumentacji związanej z planowaniem pracy treningowej, naborem, selekcją, oceną sprawności i wydolności trenujących.

Praktyka gimnastyki korekcyjnej

- Nabywanie wiedzy teoretycznej związanej z zadaniami szkoły w zakresie korekcji wad postawy rehabilitacyjnej.
- Poznanie sposobu diagnozowania wad postawy.

3. Efekty uczenia się

Wiedza

- Student ma zaawansowaną wiedzę obejmującą terminologię, teorię i metodykę nauczania różnych dyscyplin sportowych, zna przepisy, mających powszechne zastosowanie w nauczaniu dyscyplin sportowych oraz podstawy treningu sportowego.
- Posiada wiedzę niezbędną do podejmowania inicjatywy zawodowej i projektowania własnego rozwoju.
- Ma podstawową wiedzę na temat nieprawidłowości postawy ciała, wie jak rozpoznać podstawowe wady postawy ciała i zaburzenia przebiegu ruchu w poszczególnych etapach ontogenezy (dot. praktyki gimnastyki korekcyjnej).
- Ma elementarną wiedzę z zakresu profilaktyki urazów sportowych, rozróżnia podstawowe metody stosowane w rehabilitacji urazów narządu ruchu, posiada podstawową wiedzę na temat bezpiecznego prowadzenia ćwiczeń prozdrowotnych dla osób w każdym wieku (dot. praktyki gimnastyki korekcyjnej).
- Zna podstawowe reguły, prawidłowości i zasady treningowe niezbędne do przygotowania zawodnika do zawodów sportowych w wybranej dyscyplinie sportowej (dot. praktyki instruktorskiej).
- Rozumie specyfikę działalności sportowej w sensie biologicznym, społecznym i psychologicznym, w tym specyfikę zachowań zdrowotnych sportowca (dot. praktyki instruktorskiej).

Umiejętności

- Student legitymuje się ponadprzeciętnym poziomem sprawności fizycznej oraz posiada umiejętności techniczne i ruchowe w zakresie podstawowych dyscyplin sportowych.
- Profesjonalnie przygotowuje konspekt lekcyjny lub plan treningowy zakresu wybranej dyscypliny sportowej i w oparciu o wiedzę płynącą z pedagogiki, psychologii i teorii sportu potrafi zrealizować go w praktyce.
- Posiada umiejętności pedagogiczne związane z prowadzeniem procesu nauczania.
- Podejmuje i przekazuje podopiecznym oraz współpracownikom ideę uczenia się przez całe życie.
- Prawidłowo dokonuje podstawowej oceny postawy ciała oraz rozpoznaje podstawowe schorzenia narządu ruchu charakterystyczne dla wieku rozwojowego, właściwie dobiera metody przeciwdziałania ewentualnym zaburzeniom (dot. praktyki gimnastyki korekcyjnej).
- Skutecznie posługuje się podstawowym sprzętem służącym ocenie budowy i postawy ciała, potrafi zastosować właściwą metodę badawczą (dot. praktyki gimnastyki korekcyjnej).
- Prawidłowo przygotowuje plan treningowy z zakresu wybranej dyscypliny sportowej w oparciu o wiedzę płynącą z pedagogiki, psychologii i teorii sportu i potrafi zrealizować go w praktyce (dot. praktyki instruktorskiej).
- Umiejętnie organizuje i zarządza imprezą sportową w oparciu o obowiązujące prawo w sportach indywidualnych i zespołowych, również na zaawansowanym poziomie sportowym (dot. praktyki instruktorskiej).

Kompetencje społeczne

- Student okazuje szacunek współpracownikom, zawodnikom, podopiecznym, uczniom; zwraca uwagę na zachowanie swoich podopiecznych, okazując wyrozumiałość dla ich słabości i problemów.
- Współpracuje w zespole wykorzystując własne możliwości oraz możliwości każdego z członków grupy do osiągnięcia wspólnie postawionych celów.

- Jest świadomy zasad i norm etycznych obowiązujących nauczyciela, trenera, sportowca i kibica.
- Uczestniczy w różnych formach życia kulturalnego, potrafi ocenić je oraz wykorzystać w kontekście przedsiębiorczości i rozwoju różnych placówek oświatowych.
- Monitoruje zachowanie swoich podopiecznych, okazując wyrozumiałość dla ich słabości i współczucie z powodu ewentualnych schorzeń (dot. praktyki gimnastyki korekcyjnej).
- Szanuje współpracowników, zawodników, podopiecznych oraz rywali propagując zasady szlachetnej rywalizacji (dot. praktyki instruktorskiej).

4. Organizacja praktyk zawodowych

1. W zależności od rodzaju praktyki lub specjalności, praktyki realizowane są:
 - ✓ Praktyka psychopedagogiczna i dydaktyczna na studiach I stopnia w szkołach podstawowych.
 - ✓ Praktyka dydaktyczna na studiach II stopnia w szkołach ponadpodstawowych.
 - ✓ Praktyka instruktorska na studiach I i II stopnia w klubach sportowych i firmach realizujących zadania związane z aktywnością fizyczną (np. fitness, szkoły pływania).
 - ✓ Praktyka gimnastyki korekcyjnej w przedszkolach, szkołach podstawowych, w firmach i zakładach opieki zdrowotnej, które prowadzą działalność rehabilitacyjną, w tym leczenie wad postawy.
2. Szczegółowy harmonogram praktyki (zadania, ilość godzin) opracowuje opiekun praktyki z ramienia ANS w Tarnowie i przekazuje studentowi. W uzasadnionych przypadkach może on być częściowo zmieniony przez opiekuna zakładowego ze względu na warunki odbywania praktyki po konsultacji z opiekunem uczelnianym i pod warunkiem, że student zrealizuje efekty uczenia się. Harmonogram poszczególnych rodzajów praktyk, efekty uczenia się, podstawowe zadania z tym związane przedstawione są także w opracowanych przez opiekunów sylabusach dostępnych na stronie Katedry Wychowania Fizycznego.

5. Obowiązki opiekuna praktyk zawodowych w Katedrze Wychowania Fizycznego

- Opracowanie szczegółowego programu praktyki wraz z zakładanymi efektami uczenia się w porozumieniu z kierownikiem Katedry i Dziekanem Wydziału.
- Opracowanie sylabusu praktyki z założonymi efektami uczenia się.
- Opracowanie karty oceny praktyki dla opiekuna z ramienia zakładu pracy.
- Współpraca z Działem Praktyk Studenckich w celu właściwej organizacji praktyk.
- Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów.
- Opiniowanie wniosku studenta o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki.
- Opracowanie planu praktyki.
- Monitorowanie przebiegu praktyki.
- Organizowanie spotkań podsumowujących odbycie praktyki.
- Ocenienie praktyki i wpis do dokumentacji Wydziału Ochrony Zdrowia.
- Sporządzenie sprawozdania z realizacji praktyk.
- Ankietowanie studentów zgodnie z procedurami weryfikacji założonych efektów uczenia się.
- Dokumentowanie przebiegu praktyki na które składa się:
 - zgoda na przyjęcie studenta na praktykę
 - oświadczenie studenta o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk Zawodowych
 - 1 egz. porozumienia ze szkołą lub zakładem pracy
 - karta oceny
 - sprawozdanie z przebiegu praktyki
 - ksero dziennika praktyk

6. Obowiązki studenta podczas realizacji praktyki

- Spotkanie przed praktyką prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk, zapoznanie się z regulaminem praktyk (uczelnianym i kierunkowym), prawami i obowiązkami związanymi z realizacją praktyki, podpisanie stosownego oświadczenia.
- Zapoznanie się z programem praktyk.
- Realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się.
- Przestrzeganie obowiązującej w danej placówce dyscypliny pracy, regulaminów, przepisów BHP i innych.
- Każdą nieobecność usprawiedliwić i odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
- Prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyki, w tym dziennika praktyki.
- Pokrycie kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia, oraz kosztów zakwaterowania w czasie jej trwania.
- Stosowanie się do innych zaleceń opiekunów praktyk zawodowych.

7. Obowiązki zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę

- Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyki sprawującego nadzór nad jej realizacją.
- Zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy i materiałów do przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem.
- Zapoznanie z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy.
- Umożliwienie opiekunowi praktyk z ramienia PWSZ kontroli przebiegu praktyki.
- Wystawienie praktykantowi oceny i opinii o odbytej praktyce.

8. Informacje związane z organizacją i zaliczeniem praktyk zawodowych w Katedrze Wychowania Fizycznego

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki ustala uczelniany opiekun praktyk zgodnie z wykazem przedstawionym w niniejszym regulaminie. W przypadku dużej ilości godzin i miejsca odbycia praktyk (szkoła podstawowa i ponadpodstawowa) sugeruje się, aby rozpoczęcie praktyki rozpoczęło się we wrześniu.
 - Student sam szuka i wybiera miejsce praktyki, informuje Praktyko dawcę o warunkach odbywania praktyki (m.in. że Praktyko dawca nie otrzymuje z tytułu przyjęcia studenta wynagrodzenia) i przekazuje opiekunowi praktyk potwierdzenie wyrażenia zgody na jej odbycie.
 - Po otrzymaniu wszystkich dokumentów, tj. skierowania, porozumienia, karty oceny, programu i dziennika praktyk student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Praktyk Zawodowych PWSZ w Tarnowie i realizuje w ustalonym terminie program danego rodzaju praktyki.
 - Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk zawodowych.
 - Student, który studiuje na 2 lub więcej kierunkach lub specjalnościach, powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich.
 - Wszyscy studenci kierowani przez ANS w Tarnowie na praktykę zawodową są objęci zbiorowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - Godzina praktyki zawodowej jest godziną dydaktyczną i trwa 45 minut.
2. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, w tym również samozatrudnienia, w stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskania efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej. Zaliczenia następuje na podstawie wniosku oraz przedstawionych przez studenta dokumentów potwierdzających wykonywanie czynności, w tym w szczególności:

- dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe takich jak świadectwo pracy, wypis z rejestru działalności gospodarczej,
 - zaświadczenia zawierające informację o zajmowanym stanowisku, okresie zatrudnienia, zakresie czynności oraz wykonywanych obowiązkach,
 - innych dokumentów potwierdzających udział w nieodpłatnych formach zatrudnienia, czasie ich trwania oraz o zakresie wykonywanych czynności,
 - rozstrzygnięcie o zaliczeniu praktyki podejmuje Dziekan, na podstawie pisemnego wniosku studenta, zaopiniowanego przez opiekuna praktyk zawodowych, który ustala ocenę końcową tej formy praktyki.
3. Po zakończeniu praktyki w ustalonym terminie przez opiekuna z ramienia ANS, student otrzymuje zaliczenie z oceną przedstawiając:
 - podpisany 1 egzemplarz porozumienia,
 - kartę oceny wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk,
 - wypełniony i opatrzony podpisami i pieczętkami dziennik praktyk zawodowych,
 - sprawozdanie z praktyki zawierające dane osobowe, miejsce odbywania praktyki, streszczenie podjętych zadań oraz ewentualnie dodatkowe materiały według ustalenia uczelnianego opiekuna praktyk,
 - w przypadku realizacji praktyki w trakcie zajęć dydaktycznych student jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego harmonogramu jej odbywania.
 4. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od zakładowego opiekuna praktyk zawodowych studenta, a zaliczenie praktyki po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów dokonuje opiekun praktyk zawodowych z ramienia ANS w Tarnowie sprawdzając realizację założonych efektów uczenia się, wystawiając ocenę i przypisując odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodnie z programem studiów.
 5. Termin zakończenia praktyki i dostarczenia dokumentacji musi nastąpić na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze, w którym ma być zaliczona praktyka.
 6. Praktyka w sytuacjach nadzwyczajnych będzie regulowana zarządzeniami Władz Uczelni.