SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	**Katedra Filologii**		
Kierunek studiów:	**Filologia**		
Specjalność/Specjalizacja:	**Filologia germańska/Język niemiecki w pracy filologa - Język niemiecki z językiem angielskim w biznesie**		
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	**Technologia informacyjna w pracy zawodowej**		
Course / group of courses:	**Information Technology in Working Environment**		
Forma studiów:	**stacjonarne**		
Nazwa katalogu:	**WH-FI-I-21/22Z-S_FG_JNAPZ**		
Nazwa bloku zajęć:			
Kod zajęć/grupy zajęć:	**173415**	Kod Erasmus:	
Punkty ECTS:	**1**	Rodzaj zajęć:	**obowiązkowy**
Rok studiów:	**1**	Semestr:	**2**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ZTI	30	Zaliczenie z oceną	1
Razem			**30**		**1**

Koordynator:	**mgr Stanisława Proć**
Prowadzący zajęcia:	
Język wykładowy:	**semestr: 2 - język polski**

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne),ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, ĆT -ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe),ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:			
zaliczenie pierwszego semestru			
Szczegółowe efekty uczenia się			
Lp.	**Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:**	**Kod efektu dla kierunku studiów**	**Sposób weryfikacji efektu uczenia się**
1	- posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu tworzenia i edycji tekstu oraz teorię stanowiącą podstawową wiedzę ogólną z wyżej wymienionej dziedziny zorientowaną na zastosowania praktyczne w pracy filologa	FI1_W01, FI1_W03	wykonanie zadania
2	- potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów - - posiada umiejętności w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych niezbędne do wykonywania pracy zawodowej filologa	FI1_U01, FI1_U02, FI1_U04	obserwacja wykonania zadań
3	- krytycznie ocenia odbierane treści i zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu technologii informacyjnych w pracy filologa	FI1_K01	ocena aktywności

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (Metody podające: prezentacje multimedialne oraz prezentowanie i analiza przykładów.), metody praktyczne (Metody praktyczne: ćwiczenia praktyczne prowadzone na podstawie przygotowanych instrukcji z przykładami i zadaniami do samodzielnej realizacji, które podlegają ocenie.), samodzielna praca studentów (samokształcenie) (Samokształcenie: samodzielna praca studentów przy wykonywaniu ćwiczeń i prac projektowych, rozwiazywanie problemów związanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

wiedza:

ocena wykonania zadania (Ocena wykonania zadania)

umiejętności:

obserwacja wykonania zadań (Obserwacja bezpośrednia studenta w czasie wykonywania działań właściwych dla danego zadania.)

kompetencje społeczne:

ocena aktywności (Ocena aktywności na zajęciach.)

Warunki zaliczenia

- obecność na zajęciach zgodnie z Regulaminem Studiów ANS w Tarnowie

- zaliczenie końcowe na ocenę pozytywną (wykonanie zadania)

- zaliczone wszystkie zadania do samodzielnego wykonania

Treści programowe (opis skrócony)

Niniejszy kurs obejmuje programowo przegląd zagadnień

z zakresu technologii informacyjnych (IT). W skład kursu wchodzi poznanie i wykorzystanie podstawowych i zaawansowanych opcji programów do edycji tekstu

Content of the study programme (short version)

An introduction to employing the advancements of information technology, in particular its usage in studying and teaching foreign languages.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: **zajęcia z technologii informacyjnych**	
Podstawowe elementy i zaawansowane funkcje programu WORD. Podstawowe i zaawansowane elementy edytora tekstu (okna dialogowe, przyciski nawigacyjne, pola przewijania, menu kontekstowe), projektowanie i formatowanie dokumentu (otwieranie i przeglądanie dokumentu, tworzenie dokumentu, formatowanie dokumentu, podstawy typografii). Projektowanie i zaawansowane formatowanie dokumentu (tabulatory, wcięcia akapitu i wyrównywanie tekstowe, symbole, znaki specjalne i znaczniki formatowania, inicjały, nagłówki i stopki, numerowania, przypisy i spis treści). Automatyzacja powtarzalnych czynności edytorskich (style, sekcje). Tabele i popularne elementy typograficzne (tabele, ramki, kolumny). Spisy i indeksy. Elementy arkusza kalkulacyjnego związane z wprowadzaniem danych, tworzeniem wykresów oraz formuł, sortowanie danych, filtrowanie danych. Edycja grafiki dostępna w programie WORD, komponowanie tekstu i grafiki, zawijanie tekstu.	30

Literatura

Podstawowa

Batorowska H., Czubała B., Wybrane zagadnienia nauki o informacji i technologii informacyjnej. , WSP, Kraków 2001

Bylina B., Bylina J., Mycka J., Podstawy technologii informacyjnej i informatyki w przykładach i zadaniach, Wydawnictwo Uniwersytetu Marie Curie-Skłodowskiej, Lublin 2007

Uzupełniająca
Materiały wybrane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. ,

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	**30**	
Konsultacje z prowadzącym	**0**	
Udział w egzaminie	**0**	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	**0**	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	**0**	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	**0**	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	**0**	
Inne	**0**	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	**30**	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	**1**	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	**L. godzin**	**ECTS**
	30	**1,0**
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	30	1,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.