SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	**Katedra Filologii**		
Kierunek studiów:	**Filologia**		
Specjalność/Specjalizacja:	**Filologia germańska/Język niemiecki w pracy filologa - Język niemiecki z językiem angielskim w biznesie**		
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	**Język niemiecki - komunikacja ustna w biznesie**		
Course / group of courses:			
Forma studiów:	**stacjonarne**		
Nazwa katalogu:	**WH-FI-I-21/22Z-S_FG_JNAPZ**		
Nazwa bloku zajęć:			
Kod zajęć/grupy zajęć:	**173318**	Kod Erasmus:	
Punkty ECTS:	**4**	Rodzaj zajęć:	**obowiązkowy**
Rok studiów:	**2, 3**	Semestr:	**3, 4, 5**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
	4	ĆP	15	Zaliczenie z oceną	1
3	5	ĆP	15	Egzamin	1
Razem			**60**		**4**

Koordynator:	**dr Joanna Graca**
Prowadzący zajęcia:	
Język wykładowy:	**semestr: 3 - język polski, język niemiecki (100%) , semestr: 4 - język polski, język niemiecki (100%) , semestr: 5 - język polski, język niemiecki (100%)**

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne),ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, ĆT -ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe),ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:
Znajomość języka francuskiego na poziomie A2 - semestr III. Znajomość języka francuskiego na poziomie B1 - semestr IV. Znajomość języka francuskiego na poziomie B2 - semestr V.

Szczegółowe efekty uczenia się

Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie komunikacji ustnej w środowisku zawodowym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A2/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - semestr III, B1 w semestrze IV i B2 w semestrze V.	FI1_U05	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, wypowiedź ustna
2	potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku niemieckim, związane z zadaniami z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem właściwej dla tych zadań terminologii, według	FI1_U08	egzamin, wypowiedź ustna

2	ustalonych schematów językowych - semestr III. potrafi tworzyć wypowiedzi ustne w języku niemieckim, związane ze złożonymi zadaniami z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie dostosowanych do kontekstu zawodowego i z wykorzystaniem różnych źródeł - semestr IV. potrafi tworzyć nietypowe wypowiedzi ustne w języku francuskim, związane ze złożonymi zadaniami z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie dostosowanych do kontekstu zawodowego - semestr V.	FI1_U08	egzamin, wypowiedź ustna
3	umie komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem różnych kanałów (rozmowa bezpośrednia, telefoniczna, automatyczna sekretarka) w języku francuskim- semestr III. umie komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych (dialog, dyskusja - w języku francuskim - semestr IV. umie komunikować się z otoczeniem z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych (prezentacja, komunikat) w języku francuskim - semestr V.	FI1_U09	obserwacja wykonania zadań, egzamin, kolokwium, wypowiedź ustna
4	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role - odpowiednie do opracowywanych w danym semestrze technik i kanałów komunikacyjnych.	FI1_U10	obserwacja wykonania zadań, wypowiedź ustna
5	odnosi treści zadań proponowanych na ćwiczeniach do własnych doświadczeń/ wiedzy z zakresu zagadnień zawodowych i dzieli się z nimi podczas zajęć - semestr III. w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zadania szuka rozwiązania dla podobnego problemu w Internecie - semestr IV. w przypadku trudności z samodzielnym wykonaniem zadania zasięga opinii ekspertów - semestr V.	FI1_K01	obserwacja wykonania zadań
6	stara się identyfikować dylematy związane z wykonywaniem zadań z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie - semestr III. stara się identyfikować, poprzez dyskusję, dylematy związane z wykonywaniem zadań z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie - semestr IV. stara się identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zadań z zakresu komunikacji w przedsiębiorstwie - semestr V.	FI1_K03	obserwacja wykonania zadań

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie), metody problemowe (dyskusja, rozwiązywanie zadań problemowych, prezentacje), metody praktyczne (praca z dokumentem tekstowym, graficznym lub audio, symulacja (rozmów telefonicznych, spotkań, dialogów w danych sytuacjach)), konsultacje indywidualne

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

egzamin (egzamin ustny polegający na wykonaniu 2 zadań (forma dialogowa i monologowa).)

ocena kolokwium (Testy sprawdzające. Uzyskanie 50% całości liczby punktów. Oceny zgodne z Regulaminem studiów.)

obserwacja wykonania zadań (obserwacja i korekta uczestniczenia w proponowanych ćwiczeniach i przyjmowania w nich określonych ról, praca z dokumentem tekstowym, graficznym lub audio, symulacja (rozmów telefonicznych, spotkań, dialogów w danych sytuacjach) lub pracy w grupach (analiza przypadku).)

ocena wypowiedzi ustnej (ocena odgrywania roli zawodowej w symulacjach językowych, prezentacja ustna informacji o wybranym przedsiębiorstwie w ramach symulacji różnego typu zebrań)

kompetencje społeczne:

obserwacja wykonania zadań (obserwacja i korekta uczestniczenia w proponowanych ćwiczeniach i przyjmowania w nich określonych ról, praca z dokumentem tekstowym, graficznym lub audio, symulacja (rozmów telefonicznych, spotkań, dialogów w danych sytuacjach) lub pracy w grupach (analiza przypadku).)

Warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną w oparciu o obecność i aktywny udział w zajęciach, poprawne wykonanie przewidzianych do zaliczenia prac: kolokwia, udział w dyskusji/notowanie i prezentacja ustna podczas symulacji zebrań.

Treści programowe (opis skrócony)

Wprowadzenie w świat organizacji przedsiębiorstw oraz zasad i różnych sposobów komunikowania się w tym środowisku w języku niemieckim.

Content of the study programme (short version)

Introduction to the world of enterprises, their organisation, rules and different ways of communication in this environment in German language.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 3	
Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**	

Pogłębianie słownictwa specjalistycznego związanego z różnego rodzaju formami komunikacji w przedsiębiorstwie (telefonowanie, prezentacja produktu, negocjacja). Analiza własnych preferencji związanych ze środowiskiem pracy, służąca poszukiwaniu firmy spełniającej oczekiwania. Komunikacja wewnętrzna : planowanie działań i ich rozkładu - bezpośrednio, telefonicznie, poprzez automatyczną sekretarkę. Role przyjmowane podczas rozmowy handlowej, informacje handlowe - sposoby reklamowania produktów.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**	
Pogłębianie słownictwa specjalistycznego związanego z różnego rodzaju formami komunikacji w przedsiębiorstwie (jak prowadzić zebranie). Komunikacja wewnętrzna: zebrania.	15
Semestr: 5	
Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**	
Pogłębianie słownictwa specjalistycznego związanego z różnego rodzaju formami komunikacji w przedsiębiorstwie na podstawie studium przypadku (jak sporządzić prezentację w różnych okolicznościach biznesowych). Komunikacja zewnętrzna: komunikaty.	15
Literatura	
Podstawowa	
Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M., Travailler en français en entreprise, Didier 2009	
Penfornis J.-L.,, Affaires.com - niveau avancé, CLE International 2013	
Penfornis J.-L., 2004., Vocabulaire progressif du français des affaires, CLE International 2004	
Uzupełniająca	

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej	**językoznawstwo**	
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	**60**	
Konsultacje z prowadzącym	**3**	
Udział w egzaminie	**1**	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	**0**	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	**30**	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	**4**	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	**10**	
Inne	**0**	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	**108**	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	**4**	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	**L. godzin**	**ECTS**
	64	**2,4**
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	108	4,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.