SYLABUS ZAJĘĆ/GRUPY ZAJĘĆ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	**Katedra Filologii**		
Kierunek studiów:	**Filologia**		
Specjalność/Specjalizacja:			
Nazwa zajęć / grupy zajęć:	**Język angielski**		
Course / group of courses:	**Foreign Language Course in English**		
Forma studiów:	**stacjonarne**		
Nazwa katalogu:	**WH-FI-I-21/22Z-S**		
Nazwa bloku zajęć:			
Kod zajęć/grupy zajęć:	**160979**	Kod Erasmus:	
Punkty ECTS:	**8**	Rodzaj zajęć:	**fakultatywny**
Rok studiów:	**1, 2, 3**	Semestr:	**2, 3, 4, 5**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
2	3	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
	4	ĆP	30	Zaliczenie z oceną	2
3	5	ĆP	30	Egzamin	2
Razem			**120**		**8**

Koordynator:	**dr Radosław Pytlik**
Prowadzący zajęcia:	**dr Radosław Pytlik**
Język wykładowy:	**semestr: 2 - język angielski (100%) , semestr: 3 - język angielski (100%) , semestr: 4 - język angielski (100%) , semestr: 5 - język angielski (100%)**

Objaśnienia:

Rodzaj zajęć: obowiązkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zajęć: W - wykład, Ć - ćwiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, ĆP - ćwiczenia praktyczne, ĆM - ćwiczenia specjalistyczne (medyczne),ĆK - ćwiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – ćwiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zajęcia z technologii informacyjnych, P – ćwiczenia projektowe, ZT – zajęcia terenowe, ĆT -ćwiczenia specjalistyczne (terenowe), ĆAP - ćwiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe),ĆS - ćwiczenia specjalistyczne (sportowe), ĆF - ćwiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), ĆL - ćwiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wstępne:
Znajomość języka angielskiego na poziomie A2

Szczegółowe efekty uczenia się

Lp.	Student, który zaliczył zajęcia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia się
1	.....	FI1_U01	egzamin, kolokwium
2	ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego na poziomie od B1 do B2+* Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego * - w zależności od semestru	FI1_U06	egzamin, kolokwium

3	.....	FI1_K05	egzamin, kolokwium

Stosowane metody osiągania zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)

metody podające (objaśnienie, opis), metody praktyczne (praca z podręcznikiem, tekstem, ćwiczenia w tworzeniu wypowiedzi ustnej i pisemnej, ćwiczenia gramatyczne, praca indywidualna i praca zespołowa), metody problemowe (metoda problemowa, metoda sytuacyjna, metody aktywizujące (dyskusja, wypowiedzi indywidualne i interakcje, odgrywanie ról, mapa myśli, burza mózgów, swobodna konwersacja), metody eksponujące (materiał audiowizualny)

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się

umiejętności:

egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań;
egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru;
egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie;
egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi;)

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))

kompetencje społeczne:

egzamin (egzamin pisemny w formie krótkich ustrukturyzowanych pytań;
egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru;
egzamin pisemny w formie testu wyboru Tak/Nie;
egzamin pisemny w formie dopasowania odpowiedzi;)

ocena kolokwium (ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi, test wielokrotnych odpowiedzi, test online, sprawdzian, inne))

Warunki zaliczenia

Obecność na co najmniej 13 z 15 zajęć; Przygotowanie do zajęć; Pozytywna ocena wypowiedzi ustnych monologowych i w interakcji z rozmówcą; pozytywna ocena z testów sprawdzających umiejętność zastosowania wiedzy leksykalnej i gramatycznej, umiejętność czytania i słuchania ze zrozumieniem; Aktywne uczestniczenie w zajęciach.

Treści programowe (opis skrócony)

Celem kursu Drugi język obcy język angielski jest rozwijanie kompetencji językowej, komunikacyjnej i interkulturowej oraz kompetencji mediacyjnej w sytuacjach multilingwalnych w zakresie języka angielskiego dla potrzeb zawodowych.

Content of the study programme (short version)

Within the course The Second Foreign Language students practice their language skills and their communicative, intercultural and mediational skills.

Treści programowe

	Liczba godzin
Semestr: 2	
Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**	
Głównym celem zajęć jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione są również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy jęz. polskim i jęz. angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór ćwiczeń Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+, B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ Program kursu – poziom B1 Zagadnienia tematyczne z English for Business: Making decisions; Filling out forms; Preparing a resume; Interviewing; Dealing with the customer; Dealing with complaints; Buying and selling on the Internet. Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: Work and jobs; Ways of working; Recruitment and selection; Skills and qualifications; Pay and benefits; People and workplaces; The career ladder; Problems at work; Managers, executives and directors.	30
Semestr: 3	
Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**	
Głównym celem zajęć jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu	30

komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy jęz. polskim i jęz. angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór ćwiczeń Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+ oraz B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ Semestr trzeci: Program kursu – poziom B1+ Zagadnienia tematyczne z English for Business: Marketing the product; Brands; Finding out what appeals to the customer; Having a plan Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: Business people and business leaders; Organizations 1; Organizations 2; Manufacturing and services; The development process; Innovation and invention; Making things; Materials and suppliers.	30
Semestr: 4	
Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**	
Głównym celem zajęć jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy jęz. polskim i jęz. angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór ćwiczeń Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: • W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+ oraz B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ Semestr czwarty: Program kursu – poziom B2 Zagadnienia tematyczne z English for Business: Financial matters; Keeping a record of personal expenses; Starting out; Managing expenses; Economic issues; Investments. Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: Business philosophies; Buyers, sellers and the market; Markets and competitors; Marketing and market orientation; Products and brands; Price; Place; Promotion; the Internet and e-commerce.	30
Semestr: 5	
Forma zajęć: **ćwiczenia praktyczne**	
Głównym celem zajęć jest kształcenie umiejętności realizacji językowych działań interakcyjnych w sytuacjach multilingwalnych w praktyce zawodowej. Ćwiczone są: umiejętność realizacji celu komunikacyjnego w interakcji z rozmówcą, umiejętność przetwarzania tekstu, zastosowania słownictwa i struktur gramatycznych charakterystycznych dla danego gatunku tekstu ustnego i pisemnego. Uwzględnione zostają również: różnice dotyczące zachowań językowych pomiędzy jęz. polskim i jęz. angielskim, różnice interkulturowe oraz zasady dobrego komunikowania się. Kurs prowadzony jest w oparciu o podręcznik English for Business oraz – komplementarnie – zbiór ćwiczeń Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate:	30

• W 2. semestrze studiów realizowany jest poziom B1 • W 3. i 4. semestrze studiów realizowany jest poziom B1+ oraz B2 • W 5. semestrze studiów realizowany jest poziom B2+ Semestr piąty: Program kursu – poziom B2+ Zagadnienia tematyczne z English for Business: Global concerns; Cultural issues; Corporate culture; Workplace changes; The other side of modern business; Global concerns in the business world; Ethical trading. Zagadnienia tematyczne z Test Your Business Vocabulary in Use - Intermediate: Sale and costs; Profitability and unprofitability; Getting paid; Assets, liabilities and the balance sheet; The bottom line; Share capital and debt; Success and failure; Mergers, takeovers and sell-offs; Wrongdoing and corruption; Ethics.	30

Literatura
Podstawowa
Aspinall, T., Bethell, G. , Test Your Business Vocabulary in Use – Intermediate, Cambridge University Press, Cambridge 2011
O'Brien, J., Professional English: English for Business + audio CD, Thomson Heinle 2007
Uzupełniająca
- Źródła internetowe z materiałami dydaktycznymi dot. języka angielskiego biznesu

Dane jakościowe

Przyporządkowanie zajęć/grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		
Sposób określenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenia studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach	**120**	
Konsultacje z prowadzącym	**8**	
Udział w egzaminie	**4**	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne	**0**	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć	**60**	
Przygotowanie do kolokwiów i egzaminu	**10**	
Indywidualna praca własna studenta z literaturą, wykładami itp.	**8**	
Inne	**30**	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	**240**	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	**8**	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	**L. godzin**	**ECTS**
	132	**4,4**
Zajęcia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	81	2,7

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.