

# SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

## Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Studium J zyków Obcych				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:					
Nazwa zaj / grupy zaj :	Lektorat j zyka włoskiego				
Course / group of courses:	A Foreign Language Course of Italian				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-21/22Z-N				
Nazwa bloku zaj :	Lektorat j zyka obcego				
Kod zaj /grupy zaj :	153490	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	8	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	1, 2	Semestr:		1, 2, 3	
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	1	L	30	Zaliczenie z ocen	2
	2	L	45	Zaliczenie z ocen	3
2	3	L	45	Egzamin	3
<b>Razem</b>			<b>120</b>		<b>8</b>
Koordinator:	mgr Ewa Chmielowska-Libera				
Prowadz cy zaj cia:					
J zyk wykładowy:	semestr: 1 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 2 - j zyk polski, j zyk włoski (100%) , semestr: 3 - j zyk polski, j zyk włoski (100%)				

## Obja nienia:

**Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.**

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium/ zaj cia seminaryjne, P - wiczenia praktyczne (w tym zaj cia wf), M - wiczenia specjalistyczne (medyczne/ kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia terenowe na obozach programowych, SK - samokształcenie (i inne), PR - praktyka zawodowa

## Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Umiej tno ci nabyte w poprzednich etapach edukacji w zale no ci od poziomu grupy.			
<b>Szczegółowe efekty uczenia si</b>			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi przygotowa typowe prace pisemne w j zyku polskim i obcym z zakresu ekonomii, z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii	EK1_U07	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
2	umie przygotowa wyst pienia ustne w j zyku polskim i obcym z zakresu ekonomii z uwzgl dnieniem ró nych opinii i stanowisk, a tak e potrafi dyskutowa o nich	EK1_U08	egzamin, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
3	ma umiej tno ci j zykowe w zakresie ekonomii, zgodne z wymaganiami okre lonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	EK1_U09	wykonanie zadania, egzamin, kolokwium, ocena aktywno ci, wypowied ustna

<b>Stosowane metody osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (metody dydaktyczne)</b>	
<p>metody eksponujące (materiał audiowizualny, wycieczka), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie), metody podające (objaśnienie, wyjaśnienie, omówienie), opis), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, ćwiczenia przedmiotowe, praca z podręcznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów)), metody problemowe (metoda sytuacyjna (analiza opisanej sytuacji, ciągu zdarzeń prowadząca do znalezienia rozwiązania oraz przewidzenia skutków decyzji), metody aktywizujące, w tym: metoda (analiza) przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest - w grupach lub samodzielnie - rozwiązanie zawartego w nim problemu), tzw. "case studies" - dyskusja dydaktyczna, w tym: - debata (dłuższa dyskusja z oceną i wyborem zwyczajów), - swobodna wymiana poglądów, także nauczyciela, - za i przeciw, - burza mózgów (pytania wstępne prowadzące do rozwiązania wyłonionego w dyskusji), - mapy myśli (notowanie myśli w formie graficznej))</p>	
<b>Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	
<p><b>umiejętności:</b></p> <p>egzamin (egzamin ustny oraz pisemny podsumowujący zajęcia, egzamin pisemny w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena kolokwium (weryfikacja prac pisemnych: kolokwia w formie: zadań otwartych np. listu, eseju, raportu, testów wielokrotnego wyboru lub wielokrotnej odpowiedzi, testu wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk.)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach, obecność na zajęciach zgodna z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej, ocena wystąpienia podczas prezentacji, projektów referatów, ocena udziału w dyskusji, rozmowa nieformalna)</p>	
<b>Warunki zaliczenia</b>	
<p>Prowadzący zajęcia, na podstawie stopnia opanowania przez studenta obowiązujących treści programowych danego przedmiotu, w oparciu o własne doświadczenia dydaktyczne, formułuje ocenę, posługując się kryteriami zgodnymi z Regulaminem Studiów PWSZ w Tarnowie.</p>	
<b>Treści programowe (opis skrócony)</b>	
<p>Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji. Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu. Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu tematy, posługiwania się cięgiem wyrażeniami i zdaniem, by wziąć udział lub podtrzymać rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii. Umiejętność pisania dotyczy wyrażania myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i form do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.</p>	
<b>Content of the study programme (short version)</b>	
<p>During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs. (tłum. DWZZ)</p>	
<b>Treści programowe</b>	
	Liczba godzin
Semestr: 1	
Forma zajęć : <b>lektorat</b>	
<p>Zakres gramatyczny:</p> <p>Rozróżnianie i stosowanie: liczby pojedynczej i mnogiej, rodzaju męskiego i żeńskiego rzeczowników i przymiotników, rodzajników, zaimków wskazujących, dzierżawczych. Przyimki, przysłówki, forma grzecznościowa. Czasowniki regularne i nieregularne w następujących czasach trybu oznajmującego: presente, passato prossimo.</p> <p>Zakres leksykalny:</p> <p>Komunikacja ustna w sytuacjach życia codziennego: Powitanie, pozdrowienie, podziękowanie, przeprosiny. Podawanie danych personalnych, wypełnianie formularza, przedstawianie się i przedstawianie innej osoby, jej opis. Przeprowadzanie rozmowy telefonicznej. Zapraszanie i proponowanie, akceptacja i odmowa. Wyrażanie uczuć, woli, porównywanie. Relacjonowanie wydarzeń przeszłych. Dialogi i monologi w różnych sytuacjach, wypowiedzi pisemne.</p> <p>Wypełnianie kwestionariuszy, przygotowywanie ankiet.</p> <p>Słownictwo związane z ekonomią i finansami.</p>	30

		30
Semestr: 2		
Forma zaj : <b>lektorat</b>		
<p>Zakres gramatyczny:</p> <p>Zaimki ci, ne, pronomi diretti e indiretti, pronomi relativi.</p> <p>Czasowniki regularne trzech koniugacji i wa niejsze czasowniki nieregularne w nast puj cych czasach trybu oznajmuj cego: imperfetto i futuro semplice.</p> <p>Zakres leksykalny:</p> <p>Rodzina, wi towanie i włoski dom – wynajem i kupno mieszkania. Posiłki i kuchnia włoska. Wypoczynek, wakacje i podró e. Opowiadanie o zainteresowaniach i sp dzaniu wolnego czasu. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotycz cych liczby, czasu (godziny i daty), koloru oraz odnosz cych si do usytuowania przedmiotów i orientacji w mie cie; wyra anie relacji przestrzennych i czasowych.</p> <p>Przeprowadzanie rozmowy w nast puj cych sytuacjach: w sekretariacie, w podró y w restauracji, w kawiarni, w hotelu, w sklepie.</p> <p>Nazewnictwo zwi zane z systemem podatkowym.</p> <p>Pisanie listów formalnych.</p> <p>Ksi gowo i organizacja biura w przedsi biorstwie.</p>		45
Semestr: 3		
Forma zaj : <b>lektorat</b>		
<p>Zakres gramatyczny:</p> <p>Doskonalenie znajomo ci odmiany czasowników w ró nych czasach i trybach. Czasy: il futuro anteriore, il trapassato. Tryby: il condizionale, l'imperativo, il congiuntivo (elementy), il gerundio. Budowa zda pojedynczych i złożonych (wybrane typy). Zgodno czasów. Strona bierna.</p> <p>Zakres leksykalny:</p> <p>Przeprowadzanie rozmowy w mniej typowych sytuacjach. Dyskusje, streszczenia, konstruowanie rozbudowanych, dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Wydawanie polece i zakazywanie. Rozwa anie ewentualno ci, hipotezy dotycz ce tera niejszo ci i przeszło ci. Zagadnienia społeczne, rozwa ania na temat przyszło ci. Dyskusje, streszczenia, konstruowanie dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych.</p> <p>Słownictwo i sytuacje komunikacyjne zwi zane z kierunkiem studiów, własnymi zainteresowaniami i przyszł prac zawodow . Elementy włoskiej kultury.</p> <p>Zakładanie i funkcjonowanie firmy: szukanie pracy, przyjmowanie pracownika, negocjacje, reklamacje.</p> <p>Finanse osobiste: konto osobiste, karty płatnicze, kredyty bankowe.</p> <p>Bankowo , operacje bankowe.</p>		45
<b>Literatura</b>		
Podstawowa		
D. Pepe, G. Garelli, Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo, A1 i A2, Loescher Editore, Torino 2016		
G. Rizzo, L. Ziglio, Nuovo Espresso 1 / 2 / 3 (z cz ciami: Podr cznik ucznia, Esercizi supplementari, DVD, Attività e giochi, Grammatica), Alma Edizioni,, Firenze 2015		
Uzupełniają ca		
L. Mc Loughlin, L. Pla, G. Schiavo, Italiano per economisti, Alma Edizioni, Firenze 2015		
M. La Grassa, L'Italiano all'Università, Edilingu, Roma 2012		

Materiały przygotowane przez prowadzącego zajęcia.

## Dane jako ciowe

Przyporządkowanie zajęć /grup zajęć do dyscypliny naukowej/artystycznej		ekonomia i finanse	
Sposób określenia liczby punktów ECTS			
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)		Obciążenie studenta [w godz.]	
Udział w zajęciach		120	
Konsultacje z prowadzącym		5	
Udział w egzaminie		5	
Bezpośredni kontakt z nauczycielem - inne		0	
Przygotowanie do laboratorium, ćwiczeń, zajęć		35	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu		35	
Indywidualna praca własna studenta z literatury, wykładami itp.		35	
Inne		5	
Sumaryczne obciążenie prac studenta		240	
Liczba punktów ECTS			
Liczba punktów ECTS		8	
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		L. godzin	ECTS
		130	4,3
Zajęcia o charakterze praktycznym		L. godzin	ECTS
		240	8,0

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym może się różnić od łącznej liczby punktów ECTS dla zajęć/grup zajęć.