

SYLABUS ZAJ /GRUPY ZAJ

Dane ogólne:

Jednostka organizacyjna:	Katedra Ekonomii				
Kierunek studiów:	Ekonomia				
Specjalno /Specjalizacja:	Finanse przedsi biorstw				
Nazwa zaj / grupy zaj :	J zyk obcy 2 (Business English 2)				
Course / group of courses:	Foreign Language Course 2 (Business English 2)				
Forma studiów:	niestacjonarne				
Nazwa katalogu:	WAE-EK-I-22/23Z-N-FP				
Nazwa bloku zaj :					
Kod zaj /grupy zaj :	199303	Kod Erasmus:			
Punkty ECTS:	2	Rodzaj zaj :		fakultatywny	
Rok studiów:	3	Semestr:		6	
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
3	6	L	10	Zaliczenie z ocen	2
Razem			10		2
Koordinator:	mgr Renata Babu ka				
Prowadz cy zaj cia:	mgr Renata Babu ka				
J zyk wykładowy:	semestr: 6 - j zyk angielski (100%)				

Obja nienia:

Rodzaj zaj : obowi zkowe, do wyboru.

Forma prowadzenia zaj : W - wykład, - wiczenia audytoryjne, L - lektorat, S – seminarium dyplomowe, P - wiczenia praktyczne, M - wiczenia specjalistyczne (medyczne), K - wiczenia specjalistyczne (kliniczne), LO – wiczenia laboratoryjne, LI - laboratorium informatyczne, ZTI - zaj cia z technologii informacyjnych, P – wiczenia projektowe, ZT – zaj cia terenowe, T - wiczenia specjalistyczne (terenowe), AP - wiczenia specjalistyczne (artystyczne/projektowe), S - wiczenia specjalistyczne (sportowe), F - wiczenia specjalistyczne (fizjoterapeutyczne), L - wiczenia specjalistyczne (laboratoryjne), PD - pracownia dyplomowa, PR - praktyka zawodowa, SK -samokształcenie

Dane merytoryczne

Wymagania wst pne:			
Umiej tno ci nabyte w poprzednich etapach edukacji w zale no ci od poziomu grupy.			
Szczegółowe efekty uczenia si			
Lp.	Student, który zaliczył zaj cia, zna i rozumie/potrafi/jest gotowy do:	Kod efektu dla kierunku studiów	Sposób weryfikacji efektu uczenia si
1	potrafi posługiwa si j zykiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia J zykowego	EK1_U09	dyskusja, rozmowa nieformalna, kolokwium, wykonanie zadania, ocena aktywno ci, wypowied ustna
Stosowane metody osi gania zakładanych efektów uczenia si (metody dydaktyczne)			
metody podaj ce (obja nienie (wyja nienie, omówienie), ,opis.), metody problemowe (metoda sytuacyjna, tj. analiza opisanej sytuacji, ci gu zdarze prowadz ca do znalezienia rozwizania oraz przewidzenia skutków decyzji, metody aktywizuj ce, w tym: metoda/analiza przypadków (z podanego przypadku wyłaniane jest, w grupach lub samodzielnie, rozwizanie zawartego w nim problemu), tzw. case studies; dyskusja dydaktyczna, w tym: debata (dłu sza dyskusja z ocen i wyborem zwyci zcy), swobodna wymiana pogl dów, tak e nauczyciela, za i przeciw. burza mózgów (pytania wst pne prowadz do rozwizania wyłoniętego w dyskusji), mapa my li (notowanie my li w formie graficznej).), metody eksponuj ce (materiał audiowizualny, wycieczka,), metody praktyczne (pokaz, prezentacja, wiczenia przedmiotowe, praca z podr cznikiem, tekstem, projekt (metoda projektów), konsultacje indywidualne, samodzielna praca studentów (samokształcenie)			

Kryteria oceny i weryfikacji efektów uczenia się	
<p>umiejętności:</p> <p>ocena dyskusji (ocena udziału w dyskusji)</p> <p>ocena kolokwium (test z pytaniami otwartymi np. list, esej, raport; test wielokrotnych odpowiedzi, test wyboru tak/nie i dopasowania odpowiedzi, uzupełnianie luk)</p> <p>ocena aktywności (ocena aktywności na zajęciach)</p> <p>rozmowa nieformalna na zajęciach (ocena rozmów nieformalnych na zajęciach)</p> <p>ocena wykonania zadania (ocena prezentacji multimedialnej, ocena zadania projektowego)</p> <p>ocena wypowiedzi ustnej (ocena wypowiedzi krótkiej lub dłuższej; ocena wystąpienia podczas referatu;)</p>	
Warunki zaliczenia	
<p>Zasady ustalania ocen:</p> <p>1. Ocena niedostateczna (2,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie co najmniej jednej z trzech składowych (W,U lub K) przedmiotowych efektów uczenia się student nie zrealizował zakładanych efektów.</p> <p>2. Ocena dostateczna (3,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty uczenia się oraz opanuje obowiązuje materiał przynajmniej w 50 - 59%.</p> <p>3. Ocena dostateczna plus (3,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązuje materiał przynajmniej w 60 - 69%.</p> <p>4. Ocena dobra (4,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązuje materiał przynajmniej w 70 - 79%.</p> <p>5. Ocena dobra plus (4,5): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązuje materiał przynajmniej w 80 - 89%.</p> <p>6. Ocena bardzo dobra (5,0): wystawiana jest wtedy, jeżeli w zakresie każdej z trzech składowych (W,U lub K) student zrealizuje zakładane efekty oraz opanuje obowiązuje materiał przynajmniej w 90%.</p>	
Treści programowe (opis skrócony)	
<p>Podczas zajęć rozwijane są cztery sprawności językowe: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie.</p> <p>Słuchanie ze zrozumieniem umożliwia zapoznanie się z użyciem języka w naturalnych warunkach, ze sposobem wymowy, akcentowania, intonacji.</p> <p>Czytanie ze zrozumieniem przejawia się w umiejętności wyszukiwania konkretnych informacji, lub zrozumienie ogólnego sensu tekstu.</p> <p>Mówienie to umiejętność uczestniczenia w rozmowie wymagającej bezpośredniej wymiany informacji na znane uczuciu tematy, posługiwanie się tymi wyrażeniami i zdaniem niezbyt długimi, by wziąć udział lub podtrzymać rozmowę na dany temat, relacjonowania wydarzeń, opisywania ludzi, przedmiotów, miejsc, przedstawiania i uzasadniania swojej opinii.</p> <p>Umiejętność pisania dotyczy wyrażenia myśli, opinii w sposób pisany uwzględniający reguły gramatyczno-ortograficzne, dostosowywanie języka i form do sytuacji. Przejawia się w redagowaniu listu, maila, rozprawki, referatu, relacji, krótkich i prostych notatek lub wiadomości wynikających z doraźnych potrzeb.</p>	
Content of the study programme (short version)	
<p>During the course four language skills are developed: listening comprehension, reading comprehension, speaking, writing. Listening comprehension allows students to get acquainted with using the language in natural conditions, with pronunciation, accentuation, intonation. Reading comprehension is manifested in the ability to search for specific information, or to understand the general meaning of the text. Speaking is the ability to participate in a dialogue requiring a direct exchange of information on familiar topics, using a series of phrases and sentences necessary to participate or keep the conversation on the given topic, relation of events, describing people, objects, places, presenting and justifying own views. The ability to write refers to expressions of thoughts, written opinions considering grammar and spelling rules, adapting language and form of the situation. It manifests in drafting a letter, an e-mail, an essay, a paper, a report, short and easy notes or news resulting from the immediate needs. (tłum. DWZZ)</p>	
Treści programowe	
	Liczba godzin
Semestr: 6	
Forma zajęć : lektorat	
<p>Zakres leksykalno – tematyczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - słownictwo związane z działaniami matematycznymi - słownictwo związane z ekonomią i finansami oraz prawem karnym i administracyjnym - pieniądze - słownictwo - słownictwo związane z bankowością - osoby w biznesie i marketingu - nazewnictwo związane z systemem podatkowym - bank i księgowość – osoby oraz słownictwo sytuacyjne - organizacja biura – słownictwo - język sytuacji: zakładanie firmy, szukanie pracy przyjmowanie pracownika, negocjacje, reklamacje - pisanie listów formalnych - wypełnianie kwestionariuszy, przygotowywanie ankiet 	10
Literatura	

Podstawowa
Brieger N., Test your professional English, Pearson Education 2006
Redman S., English Vocabulary in Use, Cambridge University Press 2003
Smith, T., Market Leader - Business Law, Longman 2000
Uzupełniaj ca
Wallace M., Business English Dictionary, Collins 1990
Słownik Polsko-Angielski Terminów Unii Europejskiej

Dane jako ciowe

Przyporzkowanie zaj /grup zaj do dyscypliny naukowej/artystycznej	ekonomia i finanse	
Sposób okre lenia liczby punktów ECTS		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zaj ciach, aktywno , przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obci enia studenta [w godz.]	
Udział w zaj ciach	10	
Konsultacje z prowadz cym	2	
Udział w egzaminie	0	
Bezpo redni kontakt z nauczycielem - inne	1	
Przygotowanie do laboratorium, wicze , zaj	23	
Przygotowanie do kolokwów i egzaminu	17	
Indywidualna praca własna studenta z literatur , wykładami itp.	7	
Inne	0	
Summaryczne obci enie prac studenta	60	
Liczba punktów ECTS		
Liczba punktów ECTS	2	
Zaj cia wymagaj ce bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego	L. godzin	ECTS
	13	0,4
Zaj cia o charakterze praktycznym	L. godzin	ECTS
	40	1,3

1 godz = 45 minut; 1 punkt ECTS = 25-30 godzin

W sekcji 'Liczba punktów ECTS' suma punktów ECTS zaj wymagaj cych bezpo redniego udziału nauczyciela akademickiego i o charakterze praktycznym mo e si ró ni od ł cznej liczby punktów ECTS dla zaj /grup zaj .